



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome e Nome **Perrotti Christine**

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita 28 ottobre 1971

### Esperienze lavorative

Date 2000 – ad oggi

Datore di lavoro Studi di Commercialisti in Brescia

Tipo di azienda o settore Studio Professionale

Principali mansioni e responsabilità Libero Professionista – Consulenza contabile e fiscale alla clientela dello Studio  
Dopo aver svolto collaborazioni professionali presso diversi studi di Commercialisti in Brescia, dal 2010 ad oggi lavoro in proprio e collaborazione professionale con la collega dott.ssa Elena Reboldi.

Date 1996 - 1999

Datore di lavoro Studio B & P - Brescia

Tipo di azienda o settore Studio Professionale

Principali mansioni e responsabilità Praticante commercialista  
Tenuta contabilità

Date 1992 - 1996

Datore di lavoro Nomesis – Brescia (dott. Ezio Maestri)

Tipo di azienda o settore Società di Sondaggi e Ricerche telefoniche

Principali mansioni e responsabilità Prestazione occasionale  
Intervistatrice telefonica (Telemarketing)

### Istruzione e formazione

Data 2001

Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della funzione di Revisore Contabile

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provvedimento di iscrizione pubblicato in Gazzetta Ufficiale, supplemento nr. 1, IV Serie Speciale del 04 gennaio 2002

Data 2000

Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia

Data 1997 - 1999

Qualifica conseguita Frequenza della Scuola di Specializzazione post – laurea per Praticanti Commercialisti

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia – Università degli Studi di Brescia

Data	1996				
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio – votazione 100/110				
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Brescia Tesi di laurea in Diritto fallimentare (Prof.ssa Elisabetta Bertacchini) dal titolo: "L'attualità del significato del principio della Par Condicio Creditorum nel sistema delle procedure concorsuali".				
Data	1990				
Qualifica conseguita	Maturità Scientifica – votazione 45/60				
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico A. Calini di Brescia (sezione sperimentale linguistica)				
Data	1988				
Qualifica conseguita	Diploma di frequenza corso di lingua inglese della durata di 1 mese tenutosi in Scozia				
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Lingue EF di Milano				
<b>Capacità e competenze relazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Buona capacità di relazionarsi con i colleghi e di trovare facilmente argomenti di discussione comuni e punti di contatto.</li> <li>○ Sostenitrice delle proprie idee, in egual maniera riesce ad essere flessibile, e ad accogliere gli input e i consigli di terzi, in quanto crede nel dialogo costruttivo, e nel confronto fattivo e civile tra le persone.</li> </ul>				
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ E' in grado di lavorare autonomamente (prestabilendo il proprio timing e tipo di organizzazione del lavoro) o di lavorare in team, coordinando le mansioni e i compiti di ciascuno.</li> <li>○ Persona ordinata e scrupolosa, si prodiga con molta passione per portare a termine correttamente un lavoro, senza lasciare situazioni "in sospeso".</li> <li>○ Curiosa e riflessiva di natura, è portata ad approfondire gli argomenti e i temi che ignora, al fine di raggiungere così una maggiore conoscenza e professionalità.</li> </ul>				
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tenuta in partita doppia di contabilità ordinarie e semplificate (imprese e Professionisti)</li> <li>○ Disposizioni fiscali (Legge Iva, Imposte dirette, Irap, IMU, TASI, e altre imposte indirette)</li> <li>○ Diritto societario</li> <li>○ Redazione Bilanci annuali e infrannuali (analisi di bilancio)</li> <li>○ Predisposizione di tutti i tipi di dichiarazioni fiscali (redditi per società di capitali, società di persone, persone fisiche con e senza partita Iva, Studi di settore, IRAP, IVA, 770, Comunicazione Polivalente)</li> <li>○ Internetm entratel e relativi adempimenti telematici.</li> <li>○ Assistenza al cliente nella gestione delle pratiche presso gli Uffici Finanziari e Enti Previdenziali.</li> </ul>				
<b>Ulteriori informazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ha collaborato altresì alla stesura di un articolo giornalistico di argomento fiscale (Le sanatorie regolamentate dalla Legge Finanziaria 2003), pubblicato sulla rivista mensile "Brescia Medica" nr. 258 di gennaio 2003.</li> </ul>				
Madrelingua	italiana				
Altre lingue					
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Lingua Inglese</b>	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
<b>Lingua Francese</b>	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
<b>Lingua Tedesco</b>	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conoscenze informatiche buone (pacchetto Office)</li> </ul>				