



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome e Nome **Guido Battistini**  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita  
Telefono 02 60744506  
E – mail [Guido.battistini@finlombarda.it](mailto:Guido.battistini@finlombarda.it)

### Esperienze lavorative

Date 2014 ad oggi  
Datore di lavoro Finlombarda S.p.A. – Milano  
Tipo di azienda o settore Società finanziaria partecipata da Regione Lombardia  
Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane**

- Gestione, sviluppo e formazione del personale
- Presidio delle relazioni sindacali
- Gestione del sistema retributivo e incentivante

Date 2013 -2014  
Datore di lavoro Finlombarda S.p.A. – Milano  
Tipo di azienda o settore Società finanziaria partecipata da Regione Lombardia  
Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione**

- Gestione, sviluppo e formazione del personale
- Presidio delle relazioni sindacali
- Gestione del sistema retributivo e incentivante
- Definizione dei processi e delle procedure
- Gestione e sviluppo del sistema organizzativo

Date 2008 - 2012  
Datore di lavoro Cestec S.p.A. - Milano  
Tipo di azienda o settore Società partecipata da Regione Lombardia  
Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Responsabile delle Relazioni Istituzionali e degli affari legali**

- Responsabile delle Relazioni Istituzionali con la Pubblica Amministrazione centrale e locale, Authorities, Soggetti regolatori e associazioni di categoria.
- Supporto all'attuazione di politiche e strategie dell'azienda e della Regione nell'ambito dello sviluppo dell'imprenditoria privata e della sostenibilità ambientale.
- Supporto alla Direzione Generale nelle attività di business development
- Presidio dell'ufficio legale della Società (gestione convenzioni attive, procedure di acquisto e contratti passivi).

Date	2008
Datore di lavoro	Trevi Energy S.p.A. – Cesena
Tipo di azienda o settore	Società del gruppo Trevi
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Responsabile delle relazioni istituzionali e business development</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla Proprietà nella gestione delle relazioni istituzionali nazionali ed internazionali</li> <li>• Gestione dei rapporti con organismi regolatori a livello nazionale e regionale, nell'ambito dei settori dell'energia, delle energie rinnovabili e delle infrastrutture.</li> </ul>
Date	2006 - 2008
Datore di lavoro	Comune di Milano - Milano
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Responsabile delle relazioni istituzionali con l'Unione Europea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'Amministrazione nell'individuazione ed ottenimento di finanziamenti comunitari – pianificazione strategica, scouting, sviluppo progetti.</li> </ul>
Date	2004 – 2006
Datore di lavoro	Finlombarda S.p.A. - Milano
Tipo di azienda o settore	Società finanziaria partecipata da Regione Lombardia
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Staff della Direzione Generale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente per la realizzazione di protocolli d'intesa internazionali nel settore finanziario, della ricerca e dell'innovazione</li> <li>• Scouting internazionale di modelli di finanziamento innovativi per la realizzazione di infrastrutture pubbliche (PPP, fiscalità di scopo, PFI, emissioni obbligazionarie).</li> <li>• Relazioni con Istituti di credito nazionali ed internazionali.</li> </ul>
Date	2000 - 2004
Datore di lavoro	Regione Lombardia - Milano
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Responsabile della Segreteria dell'Assessorato alle risorse e bilancio, rapporti con il Consiglio Regionale e affari istituzionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dei rapporti istituzionali e della comunicazione a livello locale, nazionale ed internazionale.</li> <li>• In occasione dell'emissione obbligazionaria di Regione Lombardia: referente delle Agenzie di rating e coordinatore del roadshow internazionale</li> </ul>
Date	1999 - 2000
Datore di lavoro	Parlamento Europeo - Bruxelles
Tipo di azienda o settore	Istituzione
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Assistente Parlamentare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della segreteria di un membro del Parlamento Europeo, con particolare focus sulla gestione dei fondi comunitari</li> </ul>
Date	1999
Datore di lavoro	Ente Fiera della Città di Cesena
Tipo di azienda o settore	Società a partecipazione pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Contratto Formazione Lavoro presso la Direzione Generale

## Istruzione e formazione

Data 2005 - 2006  
Qualifica conseguita **Liason officer in Finanza Pubblica e relazioni istituzionali internazionali**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UBS Bank – Boston (MA) - USA

Data 1999  
Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione forense**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Bologna

Data 1996 - 1997  
Qualifica conseguita **Perfezionamento in diritto tributario e finanziario**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna - Bologna

Data 1990 - 1996  
Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna - Bologna

## Capacità e competenze personali

**Certificazione Regione Lombardia all'esercizio della professione di corporate and business Coach 2019**

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Lingua Inglese</b>	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
<b>Lingua Francese</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Elementare
<b>Lingua Tedesco</b>	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue [elementare; intermedio; avanzato]

## Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei principali applicativi del pacchetto office (Word, Excel e Power Point) e dei sistemi operativi Windows XP, Vista, 7

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 3 giugno 2003, n.196 e successive modifiche e integrazioni con Regolamento Europeo 2016/679 e GDPR 25/05/2018*