

Procedura negoziata finalizzata all'acquisizione di un servizio di payroll e di servizi di supporto alla gestione del personale di Finlombarda S.p.A. - Codice Identificativo Gara n. 934165733A

VERBALE N. 4 - ESITO DEI LAVORI DELLE SEDUTE RISERVATE DI GARA

Valutazione delle offerte tecniche

Nei giorni 24 ottobre 2022, 26 ottobre 2022 e 4 novembre 2022 si è riunita, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice (di seguito, per brevità, "**Commissione**"), nominata in data 4 ottobre 2022 con determina del Direttore Generale GR/EdS/aa/ia prot. n. FL.2022.0004139 (di seguito, per brevità, "**Determina**") e così composta:

- **Elena di Salvia** - Dirigente della Direzione Legale e Societario – Ufficio Gare e Contratti, con funzioni di **Presidente**;
- **Daniela Fabbro** - Quadro del Servizio Risorse Umane, con funzioni di **commissario**;
- **Giorgio Gallizioli** - Responsabile dell'Ufficio Strutturazione Prodotti di Intermediazione, con funzioni di **commissario**;

al fine di dar seguito alla valutazione delle offerte tecniche (di seguito, per brevità, "**Offerte tecniche**") presentate dai seguenti operatori economici (di seguito, per brevità, "**Operatori**" o, singolarmente, "**Operatore**") partecipanti alla procedura in oggetto (di seguito, per brevità, "**Procedura**") elencati in ordine cronologico di trasmissione delle offerte sulla piattaforma telematica Sintel (di seguito "**Piattaforma**" o "**Sintel**");

	OPERATORE ECONOMICO	FORMA PARTECIPAZIONE
1	ERGON STP SRL	Forma singola
2	SIGAP ITALPAGHE DI BORRELLI LUISA S.A.S.	Forma singola
3	ALESSANDRO CORINALDESI	Forma singola
4	STUDIO ANTONIO MILILLO	Forma singola
5	INAZ PRO SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA TRA PROFESSIONISTI AGS S.r.l.	Forma associata
6	INTELCO ITALIA INFORMATICA S.R.L.	Forma singola
7	SINERGIA S.R.L. S.T.P.	Forma singola
8	DOTT.SSA ANNA LOSCALZO	Forma singola
9	COLOMBO BARBARA	Forma singola
10	STUDIO PRATI ASSOCIATO	Forma singola

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono state svolte da **Ilaria Francesca Alberti**, risorsa in forza alla Direzione Legale e Societario - Ufficio Gare e Contratti di Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, "**Finlombarda**" o la "**Società**").

La Commissione ha ritenuto di procedere a redigere un unico verbale riportante il dettaglio dei lavori svolti in ciascuna delle 3 (tre) sedute riservate di gara suindicate.

Si premette la tabella contenente gli elementi di valutazione e relativa ponderazione.



Elementi di Valutazione	Punteggio massimo		Sub-elementi	Sub-punteggio massimo
Offerta tecnica	Max 70 punti (PT)	RELAZIONE TECNICA	1. Organizzazione generale dei Servizi in termini di risorse , con particolare riferimento alla ripartizione dei ruoli e dei carichi di lavoro, ai processi di controllo per lo svolgimento delle attività e alle soluzioni proposte per garantire l'intercambiabilità e/o la sostituibilità delle risorse che operano nel team di lavoro di cui al precedente art. 8.2 (T 1).	25 punti (PT1)
			2. Soluzione proposta per la prestazione dei servizi di supporto alla gestione del personale (Servizio 2) in termini di modalità operative e strumenti (T 2): <ul style="list-style-type: none">- tempestività di risposta alle richieste della Società, fermo restando i livelli di servizio minimi indicati all'art. 4.1.2 del Capitolato tecnico (fino ad un massimo di 5 punti)- aggiornamento normativo e contrattuale (fino ad un massimo di 5 punti)- supporto tecnico/amministrativo/normativo (fino ad un massimo di 5 punti)- formazione al Servizio Risorse Umane (fino ad un massimo di 5 punti)	20 punti (PT2)
			3. Soluzione proposta per l'affiancamento al fornitore uscente in termini di piano di lavoro e modalità operative in grado di massimizzare l'efficacia e ridurre i rischi legati al subentro (T 3)	10 punti (PT3)
			4. Modello di cedolino proposto in termini di completezza, esaustività e chiarezza dei dati rappresentati (T 4)	15 punti (PT4)
Offerta economica	Max 30 punti (PE)			
Totale	100 punti (PTOT)			

Nel seguito si riportano, per ciascun Operatore, gli esiti delle valutazioni condotte dalla Commissione.

ERGON STP SRL

L'Operatore, nella Relazione tecnica, indica di essere presente da oltre 50 anni nel mondo della consulenza del lavoro ed è altresì partner tecnico di Zucchetti S.p.A.

Nel seguito si riporta l'analisi svolta per ciascun sub-elemento di valutazione.

SUB ELEMENTO 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI IN TERMINI DI RISORSE [max 25 punti]

RIPARTIZIONE DEI RUOLI: l'Operatore propone un team di lavoro composto da 9 (nove) soggetti e segnatamente:

#	NOME E COGNOME	SERVIZIO	RUOLO	ANALISI SINTETICA DELLE COMPETENZE
1	Erika Damiani	Servizio 1 e 2	Socio e amministratore dell'Operatore e Capo progetto	Consulente del lavoro Iscritto all'Albo dei CdL di Trieste al n. 123. <u>Competenze:</u> gestione risorse (selezione, formazione, valutazione, pianificazione e sviluppo), gestione contenzioso, invio 730, partecipazione a progetti di ristrutturazione e riorganizzazione aziendale, relazioni sindacali, sicurezza lavoro, privacy e previdenza. Presidente dell'Ordine dei CdL di Trieste dal 2011 e formatore. <u>Seniority specifica:</u> circa 21 anni
2	Massimo Iesu	Servizio 2	Socio e amministratore dell'Operatore	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Trieste al n. 98. <u>Competenze:</u> gestione delle risorse umane, relazioni sindacali e industriali e contenzioso. Esperienza in ristrutturazioni e riorganizzazioni aziendali. Asseveratore "asse.co." <u>Seniority specifica:</u> circa 18 anni

3	Cristiana Comelli	Servizio 1 e 2	Socio dell'Operatore e Responsabile del servizio collocamento	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Trieste al n. 138. <u>Competenze:</u> specializzazione negli aspetti contrattualistici, nelle comunicazioni unificate, ricerca di agevolazione alle assunzioni o stabilizzazioni e nella ricerca del personale. Collabora con le testate giornalistiche "Il Sole 24 Ore" e "Il Corriere" per pubblicazioni sul tema paghe e lavoro. <u>Seniority specifica:</u> circa 12 anni
4	Martina Iesu	Servizio 1 e 2	Consulente del lavoro	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Trieste al n. 167. <u>Competenze:</u> gestione organizzazione personale e presenze. Redazione regolamenti aziendali e accordi di II livello. Gestione rapporti di lavoro (assunzioni, incentivi, cessazioni, variazioni). <u>Seniority specifica:</u> circa 12 anni
5	Nicolas Frediani	Servizio 1 e 2	Consulente del lavoro	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Trieste al n. 177. <u>Competenze:</u> elaborazione contrattualistica e comunicazioni obbligatorie (assunzioni, trasformazioni, proroghe, cessazioni), consulenza su incentivi e sgravi contributivi, gestione parziale delle presenze per i clienti, elaborazione cedolini paga e degli adempimenti mensili e annuali (CU, 770, INAIL). <u>Seniority specifica:</u> circa 2 anni
6	Responsabile 1	Servizio 1	Responsabile Payroll	<u>Competenze:</u> responsabile settore amministrazione del personale. <u>Si specifica, per tale risorsa, che nel curriculum vitae non vengono rappresentate competenze specifiche se non quella sopra riportata e comunque non descritta nel dettaglio.</u> <u>Seniority:</u> 18 anni
7	Responsabile 2	Servizio 1	Responsabile reportistica	<u>Competenze:</u> responsabile settore reportistica e controllo di gestione. <u>Si specifica, per tale risorsa, che nel curriculum vitae non vengono rappresentate competenze specifiche se non quella sopra riportata e comunque non descritta nel dettaglio.</u> <u>Seniority specifica:</u> 3 anni (elaborazione delle retribuzioni)
8	Referente Payroll	Servizio 1	Addetto payroll e attività correlate	<u>Competenze:</u> amministrazione del personale e del contenzioso per privati e PA. Formatore. <u>Si specifica, per tale risorsa, che nel curriculum vitae non vengono rappresentate competenze specifiche se non quella sopra riportata e comunque non descritta nel dettaglio.</u> <u>Seniority specifica:</u> 16 anni
9	Stefano Spina	Servizio 2	Addetto alla formazione	<u>Competenze:</u> supporto ai consulenti del lavoro nelle attività ordinarie dello studio. <u>Seniority specifica:</u> non rilevabile dal curriculum vitae

L'Operatore ha indicato una ripartizione dei ruoli nel complesso adeguata rispetto alle competenze dei soggetti proposti e ai servizi richiesti.

Per quanto attiene la presentazione formale dei curricula vitae si è rilevato che gli stessi non erano sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore, così come invece richiesto all'art. 8.2, lett. c) della Lettera di invito; per tale motivo, il RUP ha provveduto, in data 25 ottobre 2022, a trasmettere, tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma, apposita richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

Esito: l'Operatore, entro il termine stabilito dalla comunicazione (28 ottobre 2022), con comunicazione Sintel ID n. 160804103 ha trasmesso a Finlombarda, così come richiesto, i curricula vitae dei componenti il team di lavoro sottoscritti digitalmente.

PROCESSI DI CONTROLLO: l'Operatore assicura la presenza di processi di controllo sullo svolgimento dei servizi, ma non fornisce dettagli sulle modalità con cui intende effettuarli.

SOLUZIONI PROPOSTE PER INTERSCAMBIABILITÀ FIGURE PROFESSIONALI: l'Operatore dichiara che le risorse proposte sono tutte interscambiabili ma, analizzando i curricula vitae presentati, i ruoli assegnati dallo stesso Operatore e la specifica seniority, la Commissione rileva che l'interscambiabilità delle figure professionali non è, di fatto, assicurata. In particolare, emerge che le uniche risorse del team di lavoro che



possono ritenersi oggettivamente interscambiabili (su 9 presentate) sono Massimo Iesu, Martina Iesu ed Erika Damiani.

Giudizio SUB-ELEMENTO 1: ADEGUATO

SUB ELEMENTO 2 - SOLUZIONE PROPOSTA PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE (SERVIZIO 2) IN TERMINI DI MODALITÀ OPERATIVE E STRUMENTI [max 20 punti]

TEMPESTIVITÀ DI RISPOSTA RICHIESTE [max 5 punti]: l'Operatore propone un'assistenza di base e una specialistica che erogherà con le seguenti modalità:

- assistenza base: ove possibile in giornata, in ogni caso entro 5 giorni lavorativi;
- assistenza specialistica: 7 giorni lavorativi.

Giudizio: ADEGUATO

AGGIORNAMENTO NORMATIVO E CONTRATTUALE [max 5 punti]

L'Operatore descrive sinteticamente la modalità con la quale intende prestare le attività di aggiornamento normativo e contrattuale ed indica di mettere a disposizione una rassegna mensile sulle novità corredata dalla trasmissione di una e-mail di riepilogo sulle stesse.

Giudizio: ADEGUATO

SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/NORMATIVO [max 5 punti]

L'Operatore descrive un supporto di base senza formulare però nessuna proposta di organizzazione del servizio reso.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

FORMAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE [max 5 punti]

L'Operatore descrive le modalità con cui intende erogare il servizio ma non indica né gli argomenti né un'eventuale calendarizzazione delle attività di formazione.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 3 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'AFFIANCAMENTO AL FORNITORE USCENTE [max 10 punti]

L'Operatore descrive sinteticamente la fase di affiancamento al fornitore uscente; di fatto propone un'assistenza di base così come richiesta nell'Allegato 5 "Capitolato tecnico" (di seguito "**Capitolato tecnico**") senza aggiungere ulteriori elementi di dettaglio.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 4 - CEDOLINO [max 15 punti]

Cedolino chiaro, completo ed esaustivo.

Giudizio: OTTIMO

* * *

SIGAP ITALPAGHE DI BORRELLI LUISA S.A.S.

L'Operatore, nella Relazione tecnica, indica di essere leader nella fornitura di servizi e tecnologie per la gestione e l'amministrazione del personale, elaborazione paghe e contributi in outsourcing e in materia di consulenza fiscale e giuslavoristica.

Nel seguito si riporta l'analisi svolta per ciascun sub-elemento di valutazione.

SUB ELEMENTO 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI IN TERMINI DI RISORSE [max 25 punti]

RIPARTIZIONE DEI RUOLI: l'Operatore propone un team di lavoro composto da 4 (quattro) soggetti e segnatamente:



#	NOME E COGNOME	SERVIZIO	RUOLO	ANALISI SINTETICA DELLE COMPETENZE
1	Giovanni Liquori	Servizio 1 e 2	Responsabile del Progetto – Service Manager	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Napoli al n. 2263. <u>Competenze:</u> consulenza su tematiche specifiche: genesi ed evoluzione del rapporto di lavoro, contrattualistica, gestione degli aspetti contabili, fiscali, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali. Assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali. Relazioni sindacali, consulenza su sgravi e incentivi, coordinamento e revisioni di policy aziendali. Consulenza normativa in materia di occupazione. CTP per vertenze di lavoro. Consulente per misurazione performance. Responsabile di progetto in molti Enti Pubblici per elaborazione paghe, adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e consulenza del lavoro. Membro di Collegi Sindacali, Commercialista e Revisore legale. <u>Seniority specifica:</u> circa 22 anni
2	Francesco Ugliano	Servizio 1	Addetto all'amministrazione del personale senior	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Napoli al n. 3399. <u>Competenze:</u> consulenza su tematiche specifiche: genesi ed evoluzione del rapporto di lavoro, contrattualistica, gestione degli aspetti contabili, fiscali, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali. Assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali. Relazioni sindacali, consulenza su sgravi e incentivi, coordinamento e revisioni di policy aziendali. Consulenza normativa in materia di occupazione. <u>Seniority specifica:</u> circa 22 anni
3	Anna De Luca Bosso	Servizio 1	Payroll specialist	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Napoli al n. 3494. <u>Competenze:</u> elaborazione paghe e consulenza aziendale. Formatore in ambito adempimenti previdenziali e fiscali, Gestione adempimenti normativi in materia di diritto del lavoro/sindacale. <u>Seniority specifica:</u> circa 11 anni
4	Carla Martino	Servizio 2	Avvocato giuslavorista	<u>Competenze:</u> avvocato specializzato in materia di diritto del lavoro. Non svolge attività di Payroll ma di consulenza su tematiche specifiche: genesi ed evoluzione del rapporto di lavoro, contrattualistica, gestione degli aspetti contabili, fiscali, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali. Assistenza legale giudiziale ed extragiudiziale. Relazioni sindacali, consulenza su sgravi e incentivi, coordinamento e revisioni di policy aziendali. <u>Seniority specifica:</u> circa 8 anni

L'Operatore ha presentato una ripartizione dei ruoli nel complesso adeguata rispetto alle competenze dei soggetti proposti e ai servizi richiesti.

PROCESSI DI CONTROLLO: l'Operatore non indica processi di controllo ma rimanda a successivi accordi con il committente.

SOLUZIONI PROPOSTE PER INTERSCAMBIABILITÀ FIGURE PROFESSIONALI: l'Operatore non indica soluzioni per l'interscambiabilità ma garantisce genericamente di assicurare, all'interno del team di lavoro, le professionalità necessarie allo svolgimento dei servizi. La Commissione, analizzando i curricula vitae presentati, i ruoli assegnati dallo stesso Operatore e la specifica seniority, rileva che non vi sia spazio per l'interscambiabilità delle risorse.

Giudizio SUB-ELEMENTO 1: PARZIALMENTE ADEGUATO



SUB ELEMENTO 2 - SOLUZIONE PROPOSTA PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE (SERVIZIO 2) IN TERMINI DI MODALITÀ OPERATIVE E STRUMENTI [max 20 punti]

TEMPESTIVITÀ DI RISPOSTA RICHIESTE [max 5 punti]: l'Operatore non ha indicato nessuna informazione a riguardo.

Giudizio: INADEGUATO

AGGIORNAMENTO NORMATIVO E CONTRATTUALE [max 5 punti]

L'Operatore indica che sarà sì un'attività garantita ma non descrive alcuna modalità con la quale intende organizzare il servizio.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/NORMATIVO [max 5 punti]

L'Operatore descrive un supporto di base senza indicare però nessuna proposta di organizzazione.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

FORMAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE [max 5 punti]

L'Operatore non propone alcun piano di formazione bensì solo una formazione specifica sull'utilizzo della piattaforma connessa all'erogazione del servizio di payroll.

Giudizio: INADEGUATO

SUB-ELEMENTO 3 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'AFFIANCAMENTO AL FORNITORE USCENTE [max 10 punti]

L'Operatore descrive la fase di affiancamento al fornitore uscente ma di fatto si ritiene proponga un'assistenza di base così come richiesta nel Capitolato tecnico senza aggiungere ulteriori elementi di dettaglio.

Giudizio: ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 4 - CEDOLINO [max 15 punti]

Cedolino chiaro, completo ed esaustivo.

Giudizio: OTTIMO

* * *

ALESSANDRO CORINALDESI

L'Operatore, nella Relazione tecnica, indica di essere presente nel mondo della consulenza amministrativa e societaria, tributaria e del lavoro dal 1998.

Nel seguito si riporta l'analisi svolta per ciascun sub-elemento di valutazione.

SUB ELEMENTO 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI IN TERMINI DI RISORSE [max 25 punti]

RIPARTIZIONE DEI RUOLI: l'Operatore propone un team di lavoro composto da 3 (tre) soggetti e segnatamente:

#	NOME E COGNOME	SERVIZIO	RUOLO	ANALISI SINTETICA DELLE COMPETENZE
1	Alessandro Corinaldesi	Servizio 2	Team leader e coordinatore del gruppo	Commercialista iscritto alla Sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma. <u>Competenze:</u> attività di consulenza in ambito contabile, amministrativo, fiscale, societario e del lavoro nei confronti di società di capitale private e/o pubbliche, nei confronti di Enti Commerciali, Enti non commerciali ed Enti Pubblici. Supporto gestione della contabilità generale, analitica, nella redazione dei bilanci ordinari, consuntivi, nell'espletamento di ogni adempimento previsto dalla normativa civilistica, fiscale, giuslavorista.



				Attività di elaborazione dati nell'ambito amministrativo in senso lato, ricomprensive sia la gestione delle contabilità che dei payroll e consulenza del lavoro nell'ambito del pubblico impiego. Consulenza normativa in materia di occupazione. CTP per vertenze di lavoro. Revisore legale. Formatore. Docente universitario. Attività di pubblicazione articoli e libri in materia di lavoro. <u>Seniority specifica:</u> circa 24 anni
2	Miriam Nobili	Servizio 1	Collaboratore senior	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Roma al n. 4040. <u>Competenze:</u> Elaborazione cedolini e adempimenti connessi. <u>Seniority specifica:</u> circa 20 anni
3	Domenico Pinto	Servizio 1 e 2	Collaboratore senior	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Roma al n. 5040. <u>Competenze:</u> Elaborazione cedolini e adempimenti connessi, predisposizione contratti di lavoro, attività amministrativa personale, approfondimento dei principali CCNL. <u>Seniority specifica:</u> circa 14 anni

L'Operatore ha presentato una ripartizione dei ruoli nel complesso adeguata rispetto alle competenze dei soggetti proposti e ai servizi richiesti.

Per quanto attiene la presentazione formale dei curricula vitae si è rilevato che gli stessi non erano sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore così come invece richiesto all'art. 8.2, lett. c) della Lettera di invito; per tale motivo, il RUP ha provveduto, in data 25 ottobre 2022, a trasmettere al medesimo, tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma, apposita richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

Esito: l'Operatore, entro il termine stabilito dalla comunicazione (28 ottobre 2022), con comunicazione Sintel ID n. 160797938 ha trasmesso a Finlombarda, così come richiesto, i curricula vitae dei componenti il team di lavoro sottoscritti digitalmente.

PROCESSI DI CONTROLLO: l'Operatore assicura un processo di controllo ma trattasi di una attività molto semplificata e demandata ad un unico soggetto.

SOLUZIONI PROPOSTE PER INTERSCAMBIABILITÀ FIGURE PROFESSIONALI: la Commissione, analizzando i curricula vitae presentati, i ruoli assegnati dallo stesso Operatore e la specifica seniority nonché il dimensionamento della struttura organizzativa, rileva che non è garantita l'interscambiabilità delle risorse.

Giudizio SUB-ELEMENTO 1: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB ELEMENTO 2 - SOLUZIONE PROPOSTA PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE (SERVIZIO 2) IN TERMINI DI MODALITÀ OPERATIVE E STRUMENTI [max 20 punti]

TEMPESTIVITÀ DI RISPOSTA RICHIESTE [max 5 punti]: l'Operatore propone un'assistenza che erogherà con le seguenti modalità:

- risposta entro 12 ore per via telefonica;
- risposta entro 24 ore per via e-mail;
- rilascio pareri entro 48 ore.

Giudizio: ADEGUATO

AGGIORNAMENTO NORMATIVO E CONTRATTUALE [max 5 punti]

L'Operatore descrive sinteticamente la modalità con la quale intende prestare le attività di aggiornamento normativo e contrattuale ed indica di mettere a disposizione notiziari periodici e di svolgere video call periodiche a tal fine dedicate.

Giudizio: ADEGUATO

SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/NORMATIVO [max 5 punti]



L'Operatore descrive un supporto di base via e-mail e telefono.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO.

FORMAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE [max 5 punti]

L'Operatore descrive sinteticamente le modalità con cui intende erogare l'attività: corsi della durata di 3 ore a bimestre, di cui però non sono stati indicati gli argomenti, ed un piano di incontri periodico da definire con il committente.

Giudizio: ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 3 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'AFFIANCAMENTO AL FORNITORE USCENTE

[max 10 punti]

L'Operatore, essendo l'attuale fornitore del servizio, può garantirlo senza soluzione di continuità.

Giudizio: OTTIMO

SUB-ELEMENTO 4 - CEDOLINO [max 15 punti]

Cedolino chiaro, completo ed esaustivo.

Giudizio: OTTIMO

* * *

STUDIO ANTONIO MILILLO

L'Operatore, nella Relazione tecnica, indica di essere specializzato nella consulenza e nell'assistenza globale della gestione delle risorse umane ed offre e garantisce al cliente un'assistenza professionale, completa e puntuale per ogni esigenza in materia di lavoro e previdenza.

Nel seguito si riporta l'analisi svolta per ciascun sub-elemento di valutazione.

SUB ELEMENTO 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI IN TERMINI DI RISORSE [max 25 punti]

RIPARTIZIONE DEI RUOLI: l'Operatore propone un team di lavoro composto da 3 (tre) soggetti e segnatamente:

#	NOME E COGNOME	SERVIZIO	RUOLO	ANALISI SINTETICA DELLE COMPETENZE
1	Antonio Milillo	Servizio 1 e 2	Professionista Consulente del lavoro	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Bari al n. 847. <u>Competenze:</u> attività di consulenza in ambito contabile, amministrativo, fiscale, societario e del lavoro Supporto gestione della contabilità generale. Elaborazione cedolini. CTP per vertenze di lavoro. Revisore legale. Formatore. <u>Seniority specifica:</u> circa 26 anni
2	Ilaria Laviano	Servizio 1 e 2	Collaboratore	<u>Competenze:</u> elaborazione cedolini e adempimenti connessi. Gestione del personale, gestione assunzioni/cessazioni. <u>Seniority specifica:</u> circa 15 anni
3	Simona Paparella	Servizio 1 e 2	Collaboratore	<u>Competenze:</u> inserimento istanze/pratiche sui principali portali relativi all'attività di consulenza del lavoro (INPS, INAIL, Sintesi e Cassa Edile). Conoscenza dei principali elementi in materia del lavoro (assunzioni, contrattualistica, agevolazioni contributive, CCNL, adempimenti vari). <u>Seniority specifica:</u> circa 3 anni

L'Operatore ha presentato una ripartizione dei ruoli parzialmente adeguata rispetto alle competenze dei soggetti proposti e ai servizi richiesti.

PROCESSI DI CONTROLLO: l'Operatore non descrive alcuna modalità circa i processi di controllo.

SOLUZIONI PROPOSTE PER INTERSCAMBIABILITÀ FIGURE PROFESSIONALI: l'Operatore non indica soluzioni per l'interscambiabilità delle figure proposte. La Commissione, analizzando i curricula vitae



presentati, i ruoli assegnati dallo stesso Operatore e la specifica seniority e tenuto conto del dimensionamento del team di lavoro rileva che non può essere garantita interscambiabilità delle risorse.

Giudizio SUB-ELEMENTO 1: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB ELEMENTO 2 - SOLUZIONE PROPOSTA PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE (SERVIZIO 2) IN TERMINI DI MODALITÀ OPERATIVE E STRUMENTI [max 20 punti]

TEMPESTIVITÀ DI RISPOSTA RICHIESTE [max 5 punti]: l'Operatore garantisce le risposte formali ai quesiti entro 1 giorno dalla richiesta, senza ulteriori specificazioni. La Commissione ritiene non realistici i termini se rapportati alle varie tipologie e alla complessità di tematiche che possono essere sottoposte.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

AGGIORNAMENTO NORMATIVO E CONTRATTUALE [max 5 punti]

L'Operatore descrive sinteticamente la modalità con la quale intende prestare l'attività di aggiornamento normativo e contrattuale ed indica che metterà a disposizione newsletter periodiche e l'accesso alla banca dati de "Il Sole 24 Ore", costantemente aggiornata, per le tematiche afferenti la materia del lavoro.

Giudizio: ADEGUATO

SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/NORMATIVO [max 5 punti]

L'Operatore garantisce un supporto di base senza indicare però nessuna proposta di organizzazione.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

FORMAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE [max 5 punti]

L'Operatore descrive sinteticamente le modalità con cui intende erogare l'attività: corsi mensili della durata di 3 ore ove si approfondiranno le novità in materia di lavoro e in materia contributivo/fiscale. Non vengono indicati gli argomenti specifici dei corsi e si ritiene che la trattazione di tali novità sia già compresa nel servizio di aggiornamento normativo e contrattuale.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 3 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'AFFIANCAMENTO AL FORNITORE USCENTE [max 10 punti]

L'Operatore non descrive nessuna attività specifica.

Giudizio: INADEGUATO

SUB-ELEMENTO 4 - CEDOLINO [max 15 punti]

Cedolino chiaro, completo ed esaustivo.

Giudizio: OTTIMO

* * *

INAZ PRO - SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA TRA PROFESSIONISTI (MANDATARIA) IN RTI CON AGS S.R.L. (MANDANTE)

L'Operatore, nella Relazione tecnica, indica che:

- AGS S.R.L. nasce nel 1987 con l'idea di esportare il modello di outsourcing già collaudato per l'elaborazione delle paghe nel settore privato nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- INAZ PRO nasce dall'intesa professionale tra studi di consulenza del lavoro ed INAZ ed offre un valido supporto alle aziende di ogni dimensione e settore con un'ampia gamma di servizi professionali specifici per la consulenza fiscale, previdenziale contrattualistica e sindacale.

Nel seguito si riporta l'analisi svolta per ciascun sub-elemento di valutazione.

SUB ELEMENTO 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI IN TERMINI DI RISORSE [max 25 punti]



RIPARTIZIONE DEI RUOLI: l'Operatore propone un team di lavoro composto da 9 (nove) soggetti e segnatamente:

#	NOME E COGNOME	SERVIZIO	RUOLO	ANALISI SINTETICA DELLE COMPETENZE
1	Marco Cremascoli	Servizio 2	Consulente del lavoro	Commercialista iscritto alla Sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Codogno e Revisore legale <u>Competenze:</u> specializzazione in consulenza contabile, fiscale e societaria. Ha prestato la sua esperienza in incarichi anche con altre finanziarie regionali e altre società di diritto pubblico. Elaborazione media mensile di 8570 cedolini. <u>Seniority specifica:</u> circa 22 anni
2	Massimo Quattri	Servizio 2	Consulente del lavoro	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Lodi al n. 55. <u>Competenze:</u> Elaborazione cedolini e adempimenti connessi. Elaborazione media mensile di 8108 cedolini. <u>Seniority specifica:</u> circa 10 anni
3	Angela Presicce	Servizio 2	Consulente del lavoro	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Lodi al n. 45. <u>Competenze:</u> Elaborazione cedolini e adempimenti connessi. Coordinamento gruppo di lavoro. Elaborazione media mensile di 8108 cedolini. <u>Seniority specifica:</u> circa 22 anni
4	Giuseppe Siciliano	Servizio 2	Consulente del lavoro	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Napoli al n. 2264. <u>Competenze:</u> elaborazione cedolini e adempimenti connessi. Elaborazione media mensile di 8108 cedolini. <u>Seniority specifica:</u> circa 30 anni
5	Angelo Cremascoli	Servizio 1	Capo progetto	<u>Competenze:</u> responsabile paghe AGS S.r.l. dal 2001 al 2011. Dal 2011 ad oggi amministratore di AGS e e responsabile paghe INAZ dal 2020 ad oggi. <u>Seniority specifica:</u> 21 anni
6	Daniele Guatterini	Servizio 1	Responsabile Area Payroll	<u>Competenze:</u> elaborazione cedolini e adempimenti connessi. Coordinamento gruppo di lavoro. Elaborazione media mensile di 8108 cedolini. <u>Seniority specifica:</u> 19 anni
7	Anna Gioia	Servizio 1	Payroll specialist senior con attività di coordinamento	<u>Competenze:</u> elaborazione cedolini e adempimenti connessi. Coordinamento gruppo di lavoro. Elaborazione media mensile di 6399 cedolini. <u>Seniority specifica:</u> 15 anni
8	Vittorio Scagliarini	Servizio 1	Payroll specialist senior	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Bari al n. 417 <u>Competenze:</u> elaborazione cedolini e adempimenti connessi. Elaborazione media mensile di 1682 cedolini. <u>Seniority specifica:</u> 11 anni
9	Emma Landriscina	Servizio 1	Payroll specialist senior	<u>Competenze:</u> elaborazione cedolini e adempimenti connessi. Elaborazione media mensile di 1981 cedolini. <u>Seniority specifica:</u> 8 anni

L'Operatore ha presentato una ripartizione dei ruoli più che adeguata rispetto alle competenze dei soggetti proposti e ai servizi richiesti.

PROCESSI DI CONTROLLO: l'Operatore assicura la presenza di processi di controllo sullo svolgimento dei servizi e fornisce il dettaglio di come intende attuarli essendo, per altro, in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 per l'elaborazione buste paga e adempimenti connessi.

SOLUZIONI PROPOSTE PER INTERSCAMBIABILITÀ FIGURE PROFESSIONALI: l'Operatore indica che le risorse proposte sono interscambiabili e la Commissione, analizzando i curricula vitae presentati, constata effettivamente che, rispetto ai ruoli assegnati dallo stesso Operatore e alla specifica seniority, l'interscambiabilità è effettivamente garantita.

Giudizio SUB-ELEMENTO 1: OTTIMO



SUB ELEMENTO 2 - SOLUZIONE PROPOSTA PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE (SERVIZIO 2) IN TERMINI DI MODALITÀ OPERATIVE E STRUMENTI [max 20 punti]

TEMPESTIVITÀ DI RISPOSTA RICHIESTE [max 5 punti]: l'Operatore propone un'assistenza che erogherà con le seguenti modalità:

- presa in carico delle richieste:
 - o immediata per via telefonica;
 - o entro 2 ore in caso di richiesta scritta.
- riscontro ai quesiti:
 - o 1 giorno lavorativo se trattasi di richiesta urgente;
 - o 3 giorni lavorativi se trattasi di richiesta ordinaria.

Giudizio: OTTIMO

AGGIORNAMENTO NORMATIVO E CONTRATTUALE [max 5 punti]

L'Operatore propone una serie di strumenti per garantire un aggiornamento normativo e contrattuale costante e completo e segnatamente:

- l'accesso all'abbonamento settimanale all'informatore INAZ, lo storico settimanale che consente un aggiornamento continuo sulle novità riguardanti l'amministrazione del personale;
- la trasmissione di circolari informative con cadenza settimanale oppure in occasione di rilevanti mutamenti del quadro normativo;
- l'accesso all'abbonamento al compendio sul lavoro INAZ per poter consultare tutte le norme che disciplinano l'amministrazione del personale;
- video multimediali e podcast di aggiornamento normativo.

Giudizio: OTTIMO

SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/NORMATIVO [max 5 punti]

L'Operatore descrive dettagliatamente i principali ambiti per i quali intende fornire il supporto, nonché le relative modalità di erogazione, dando così un quadro chiaro, esaustivo e completo delle attività che per tale servizio verranno svolte.

Giudizio: OTTIMO

FORMAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE [max 5 punti]

L'Operatore propone un servizio di formazione altamente strutturata indicando i temi di trattazione e le modalità: massimo 12 sessioni formative all'anno della durata, ciascuna, di 3 ore.

Giudizio: OTTIMO

SUB-ELEMENTO 3 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'AFFIANCAMENTO AL FORNITORE USCENTE [max 10 punti]

L'Operatore descrive in modo molto analitico la soluzione che metterà eventualmente in campo, qualora affidatario del servizio oggetto della Procedura, per consentire il passaggio tra lui ed un eventuale nuovo fornitore senza però definire la soluzione proposta per l'affiancamento all'attuale fornitore. Dall'analisi di tale punto emerge comunque la solidità dell'Operatore economico nell'affrontare, in maniera strutturata, la delicata fase del passaggio di consegna del servizio.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 4 - CEDOLINO [max 15 punti]

Cedolino chiaro, completo ed esaustivo.

Giudizio: OTTIMO



INTELCO ITALIA INFORMATICA S.R.L.

L'Operatore, nella Relazione tecnica, indica di supportare dal 1985 grandi realtà aziendali, di diversa natura, nel presidio dei flussi e dei processi in ambito HR. Attraverso la piattaforma proprietaria IRIS sviluppata internamente con oltre 40 moduli attivi, esso fornisce un modello innovativo per la gestione e l'amministrazione del personale e per l'analisi e lo sviluppo del dato connesso al costo del lavoro.

Nel seguito si riporta l'analisi svolta per ciascun sub-elemento di valutazione.

SUB ELEMENTO 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI IN TERMINI DI RISORSE [max 25 punti]

RIPARTIZIONE DEI RUOLI: l'Operatore propone un team di lavoro composto da 4 (quattro) soggetti e segnatamente:

#	NOME E COGNOME	SERVIZIO	RUOLO	ANALISI SINTETICA DELLE COMPETENZE
1	Angelo Belotti	Servizio 1 e 2	Responsabile del servizio	<u>Competenze:</u> responsabile Servizio Self Sourcing. Pregressa esperienza come HR manager nella gestione delle risorse umane. <u>Seniority specifica:</u> N/A (non rilevabile dal curriculum vitae)
2	Laura Ferlinghetti	Servizio 1 e 2	Consulente del lavoro	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Brescia al n. 901. <u>Competenze:</u> Responsabile Ufficio Normativa. Attività di consulenza del lavoro. <u>Seniority specifica:</u> circa 12 anni
3	Massimo Festa	Servizio 1 e 2	Consulente del lavoro	<u>Competenze:</u> elaborazione circolari, note e manuali normativi anche di aggiornamento per interni e clienti. Attività di consulenza del lavoro. Stipula contratti. Elaborazione degli adempimenti mensili e annuali relativi ai clienti. Gestione della reportistica. <u>Seniority specifica:</u> circa 18 anni
4	Daniela Consoli	Servizio 1 e 2	Referente operativo	<u>Competenze:</u> predisposizione del sistema e procedure di gestione amministrativa del personale con connessi obblighi amministrativi. Trattamento adempimenti fiscali, previdenziali, contabili. <u>Seniority specifica:</u> N/A (non rilevabile dal curriculum vitae)

L'Operatore ha presentato una ripartizione dei ruoli parzialmente adeguata rispetto alle competenze dei soggetti proposti e ai servizi richiesti.

PROCESSI DI CONTROLLO: l'Operatore descrive sinteticamente le modalità dei processi di controllo limitati, nello specifico, ad un controllo diagnostico.

SOLUZIONI PROPOSTE PER INTERSCAMBIABILITÀ FIGURE PROFESSIONALI: l'Operatore indica che le risorse proposte sono tutte interscambiabili ma, analizzando i curricula vitae presentati, i ruoli assegnati dallo stesso Operatore e la specifica seniority, la Commissione rileva che non può essere garantita l'interscambiabilità delle risorse.

Giudizio SUB-ELEMENTO 1: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB ELEMENTO 2 - SOLUZIONE PROPOSTA PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE (SERVIZIO 2) IN TERMINI DI MODALITÀ OPERATIVE E STRUMENTI [max 20 punti]

TEMPESTIVITÀ DI RISPOSTA RICHIESTE [max 5 punti]: l'Operatore propone un'assistenza che erogherà con le seguenti modalità:

- presa in carico delle richieste: entro 2 ore.
- riscontro ai quesiti:
 - o 4 ore lavorative se trattasi di richiesta ordinaria;
 - o 16 ore lavorative se trattasi di richiesta straordinaria.



La Commissione ritiene non realistici i termini se rapportati alle varie tipologie e alla complessità di tematiche che possono essere sottoposte.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

AGGIORNAMENTO NORMATIVO E CONTRATTUALE [max 5 punti]

L'Operatore circoscrive l'aggiornamento normativo e contrattuale al recepimento delle novità normative per il corretto utilizzo del software IRIS di cui è proprietario.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/NORMATIVO [max 5 punti]

L'Operatore descrive un supporto di base senza indicare però nessuna proposta di organizzazione del servizio reso; la Commissione rileva peraltro che il supporto è per lo più concentrato sul software IRIS di cui è proprietario.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

FORMAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE [max 5 punti]

L'Operatore descrive sinteticamente le modalità con cui intende erogare l'attività ma non indica né gli argomenti né una calendarizzazione dell'attività medesima.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 3 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'AFFIANCAMENTO AL FORNITORE USCENTE

[max 10 punti]

L'Operatore descrive dettagliatamente le attività che intende attuare per l'affiancamento al fornitore uscente a garanzia del corretto svolgimento delle attività necessarie per il passaggio del servizio al nuovo fornitore.

Giudizio: ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 4 - CEDOLINO [max 15 punti]

Cedolino chiaro, completo ed esaustivo.

Giudizio: OTTIMO

* * *

SINERGIA S.R.L. STP

L'Operatore, nella Relazione tecnica, indica l'esperienza professionale maturata dai propri titolari a garanzia del corretto svolgimento del servizio.

Nel seguito si riporta l'analisi svolta per ciascun sub-elemento di valutazione.

SUB ELEMENTO 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI IN TERMINI DI RISORSE [max 25 punti]

RIPARTIZIONE DEI RUOLI: l'Operatore propone un team di lavoro composto da 5 (cinque) soggetti e segnatamente:

#	NOME E COGNOME	SERVIZIO	RUOLO	ANALISI SINTETICA DELLE COMPETENZE
1	Franco Antonio Maria Viarisio	Servizio 2	Consulente del lavoro	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Torino al n. 1725 <u>Competenze:</u> esperto nella gestione del personale, delle relazioni sindacali. <u>Seniority specifica:</u> circa 50anni
2	Claudio Viarisio	Servizio 2	Consulente del lavoro	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Torino al n. 1726. <u>Competenze:</u> esperto nella gestione del personale, delle relazioni sindacali, operatività sulle paghe e sugli adempimenti mensili e annuali connessi <u>Seniority specifica:</u> circa 9 anni
3	Massimo Mencuccini	Servizio 2	Consulente del lavoro	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Torino al n. 1861.





				<u>Competenze:</u> esperto nella gestione del personale, delle relazioni sindacali, operatività sulle paghe e sugli adempimenti mensili e annuali connessi <u>Seniority specifica:</u> circa 11 anni
4	Andrea Ingrassia	Servizio 1	Capo team area paghe e contributi	<u>Competenze:</u> elaborazione cedolini e adempimenti connessi. <u>Seniority specifica:</u> circa 11 anni
5	Laura Vigna	Servizio 1	Addetta paghe e contributi	<u>Competenze:</u> elaborazione cedolini e adempimenti connessi. Redazione circolari informative, gestione procedure di amministrazione del personale. <u>Seniority specifica:</u> circa 22 anni

L'Operatore ha presentato una ripartizione dei ruoli nel complesso adeguata rispetto alle competenze dei soggetti proposti e ai servizi richiesti.

Per quanto attiene la presentazione formale dei curricula vitae si è rilevato che gli stessi non erano sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore così come invece richiesto all'art. 8.2, lett. c) della Lettera di invito; per tale motivo, il RUP ha provveduto, in data 26 ottobre 2022, a trasmettere al medesimo, tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma, apposita richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

Esito: l'Operatore, entro il termine stabilito dalla comunicazione (31 ottobre 2022), con comunicazione Sintel ID n. 160901010 ha trasmesso a Finlombarda, così come richiesto, i curricula vitae dei componenti il team di lavoro sottoscritti digitalmente.

PROCESSI DI CONTROLLO: l'Operatore assicura la presenza di processi di controllo sullo svolgimento dei servizi e fornisce una sintetica descrizione di come intende attuarli essendo, per altro, in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000.

SOLUZIONI PROPOSTE PER INTERSCAMBIABILITÀ FIGURE PROFESSIONALI: l'Operatore indica che le risorse proposte sono interscambiabili e la Commissione, analizzando i curricula vitae presentati, constata effettivamente che, rispetto ai ruoli assegnati dallo stesso Operatore e alla specifica seniority, l'interscambiabilità è effettivamente garantita.

Giudizio SUB-ELEMENTO 1: ADEGUATO

SUB ELEMENTO 2 - SOLUZIONE PROPOSTA PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE (SERVIZIO 2) IN TERMINI DI MODALITÀ OPERATIVE E STRUMENTI [max 20 punti]

TEMPESTIVITÀ DI RISPOSTA RICHIESTE [max 5 punti]: l'Operatore garantisce le risposte formali ai quesiti entro il giorno successivo alla richiesta senza ulteriori specificazioni.

La Commissione ritiene non realistici i termini se rapportati alle varie tipologie e alla complessità di tematiche che possono essere sottoposte.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

AGGIORNAMENTO NORMATIVO E CONTRATTUALE [max 5 punti]

L'Operatore indica, sinteticamente, che verranno trasmesse comunicazioni giornaliere contenenti la sintesi dei quotidiani e delle circolari in materia di lavoro. La Commissione ritiene la proposta molto semplificata, senza alcun dettaglio circa le modalità di erogazione di tale servizio, nonché non realistica per quanto attiene la frequenza con la quale l'Operatore intende erogarlo.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/NORMATIVO [max 5 punti]

L'Operatore non dettaglia alcuna modalità di erogazione di tale supporto né le tempistiche di intervento se non una presa in carico della richiesta entro il primo giorno lavorativo dalla ricezione della stessa.

Giudizio: INADEGUATO



FORMAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE [max 5 punti]

L'Operatore descrive le modalità con cui intende erogare l'attività ma non indica né gli argomenti né una calendarizzazione dell'attività medesima.

Giudizio: **PARZIALMENTE ADEGUATO**

SUB-ELEMENTO 3 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'AFFIANCAMENTO AL FORNITORE USCENTE

[max 10 punti]

L'Operatore descrive dettagliatamente le attività che intende attuare per l'affiancamento al fornitore uscente a garanzia del corretto svolgimento delle attività necessarie per il passaggio del servizio al nuovo fornitore.

Giudizio: **ADEGUATO**

SUB-ELEMENTO 4 - CEDOLINO [max 15 punti]

Cedolino chiaro, completo ed esaustivo.

Giudizio: **OTTIMO**

* * *

DOTT.SSA ANNA LOSCALZO

L'Operatore, nella Relazione tecnica, indica di essere specializzato nella consulenza e nell'assistenza globale della gestione del personale dal 1994.

Nel seguito si riporta l'analisi svolta per ciascun sub-elemento di valutazione.

SUB ELEMENTO 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI IN TERMINI DI RISORSE [max 25 punti]

RIPARTIZIONE DEI RUOLI: l'Operatore propone un team di lavoro composto da 4 (quattro) soggetti e segnatamente:

#	NOME E COGNOME	SERVIZIO	RUOLO	ANALISI SINTETICA DELLE COMPETENZE
1	Anna Loscalzo	Servizio 1 e 2	Consulente senior	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Taranto al n. 263. <u>Competenze:</u> Esperto nella gestione del personale, delle relazioni sindacali, CTU, ricerca e selezione personale. Consulente del lavoro per PMI fino a 450 dipendenti. <u>Seniority specifica:</u> circa 28 anni
2	Giuseppina Loscalzo	Servizio 1 e 2	Consulente senior	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Taranto al n. 5001. <u>Competenze:</u> elaborazione cedolini e adempimenti connessi. <u>Seniority specifica:</u> circa 16 anni
3	Mauro Mandrillo	Servizio 1	Addetto paghe e contributi	<u>Competenze:</u> elaborazione cedolini e adempimenti connessi. <u>Si specifica, per tale risorsa, che nel curriculum vitae non vengono rappresentate competenze specifiche se non quella sopra riportata e comunque non descritta nel dettaglio.</u> <u>Seniority specifica:</u> circa 2 anni
4	Angela Silvestri	Servizio 1	Addetto paghe e contributi	<u>Competenze:</u> elaborazione cedolini e adempimenti connessi. <u>Si specifica, per tale risorsa, che nel curriculum vitae non vengono rappresentate competenze specifiche se non quella sopra riportata e comunque non descritta nel dettaglio.</u> <u>Seniority specifica:</u> circa 3 anni

L'Operatore ha presentato una ripartizione dei ruoli parzialmente adeguata rispetto alle competenze dei soggetti proposti e ai servizi richiesti.

PROCESSI DI CONTROLLO: l'Operatore assicura un processo di controllo, ma trattasi di una attività molto semplificata e demandata ad un unico soggetto.

SOLUZIONI PROPOSTE PER INTERSCAMBIABILITÀ FIGURE PROFESSIONALI: l'Operatore non fornisce indicazioni circa l'interscambiabilità delle figure proposte e la Commissione, analizzando i curricula vitae



presentati, i ruoli assegnati dallo stesso Operatore e la specifica seniority, nonché il dimensionamento del team di lavoro, rileva che non è garantita l'interscambiabilità delle risorse.

Giudizio SUB-ELEMENTO 1: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB ELEMENTO 2 - SOLUZIONE PROPOSTA PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE (SERVIZIO 2) IN TERMINI DI MODALITÀ OPERATIVE E STRUMENTI [max 20 punti]

TEMPESTIVITÀ DI RISPOSTA RICHIESTE [max 5 punti]: l'Operatore garantisce le risposte formali ai quesiti riguardanti il servizio di payroll entro 2 ore dalla richiesta e la risposta a pareri specifici entro 24 ore dalla richiesta. La Commissione ritiene non realistici i termini se rapportati alle varie tipologie e alla complessità di tematiche che possono essere sottoposte.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

AGGIORNAMENTO NORMATIVO E CONTRATTUALE [max 5 punti]

L'Operatore descrive, sinteticamente, la modalità con la quale intende prestare le attività di aggiornamento normativo e contrattuale ed indica di trasmettere circolari bisettimanali e focus mensili in riferimento alle novità in materia del lavoro.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/NORMATIVO [max 5 punti]

L'Operatore descrive un supporto di base senza indicare però nessuna proposta di organizzazione.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

FORMAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE [max 5 punti]

L'Operatore propone un servizio di formazione declinando i temi di trattazione pur senza descrivere, nel dettaglio, le modalità di erogazione dello stesso.

Giudizio: ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 3 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'AFFIANCAMENTO AL FORNITORE USCENTE [max 10 punti]

L'Operatore descrive dettagliatamente le attività che intende attuare per l'affiancamento al fornitore uscente a garanzia del corretto svolgimento delle attività necessarie per il passaggio del servizio al nuovo fornitore.

Giudizio: ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 4 - CEDOLINO [max 15 punti]

Cedolino chiaro, completo ed esaustivo.

Giudizio: OTTIMO

* * *

BARBARA COLOMBO

L'Operatore, nella Relazione tecnica, indica di essere specializzato nella consulenza e nell'assistenza globale della gestione del personale dal 1994.

Nel seguito si riporta l'analisi svolta per ciascun sub-elemento di valutazione.

SUB ELEMENTO 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI IN TERMINI DI RISORSE [max 25 punti]

RIPARTIZIONE DEI RUOLI: l'Operatore propone un team di lavoro composto da 3 (tre) soggetti e segnatamente:



#	NOME E COGNOME	SERVIZIO	RUOLO	ANALISI SINTETICA DELLE COMPETENZE
1	Barbara Colombo	Servizio 1	Consulente senior	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Varese al n. 476. <u>Competenze:</u> esperto nella gestione del personale, delle relazioni sindacali, operatività sulle paghe e sugli adempimenti mensili e annuali connessi. <u>Seniority specifica:</u> circa 26 anni
2	Valentina	Servizio 1	Consulente senior	<u>Competenze:</u> operatività sulle paghe e sugli adempimenti mensili e annuali connessi. <u>Si specifica, per tale risorsa, che nel curriculum vitae non vengono rappresentate competenze specifiche se non quella sopra riportata e comunque non descritta nel dettaglio.</u> <u>Seniority specifica:</u> circa 9 anni
3	Martina	Servizio 2	Addetto paghe e contributi	<u>Competenze:</u> parziale operatività sulle paghe e sugli adempimenti mensili e annuali connessi. <u>Si specifica, per tale risorsa, che nel curriculum vitae non vengono rappresentate competenze specifiche se non quella sopra riportata e comunque non descritta nel dettaglio.</u> <u>Seniority specifica:</u> circa 2 anni

L'Operatore ha presentato una ripartizione dei ruoli parzialmente adeguata rispetto alle competenze dei soggetti proposti e ai servizi richiesti.

Per quanto attiene la presentazione formale dei curricula vitae si è rilevato che gli stessi non erano sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore così come invece richiesto all'art. 8.2, lett. c) della Lettera di invito per tale motivo, il RUP ha quindi provveduto, in data 26 ottobre 2022, a trasmettere, tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma, apposita richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

Esito: l'Operatore, entro il termine stabilito dalla comunicazione (31 ottobre 2022), con comunicazione Sintel ID n. 160897252 ha trasmesso a Finlombarda, così come richiesto, i curricula vitae dei componenti il team di lavoro sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante.

PROCESSI DI CONTROLLO: l'Operatore assicura un processo di controllo ma trattasi di una attività molto semplificata e demandata ad un unico soggetto.

SOLUZIONI PROPOSTE PER INTERSCAMBIABILITÀ FIGURE PROFESSIONALI: la Commissione, analizzando i curricula vitae presentati, i ruoli assegnati dallo stesso Operatore e la specifica seniority nonché il dimensionamento della struttura organizzativa, rileva che non è garantita l'interscambiabilità delle risorse.

Giudizio SUB-ELEMENTO 1: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB ELEMENTO 2 - SOLUZIONE PROPOSTA PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE (SERVIZIO 2) IN TERMINI DI MODALITÀ OPERATIVE E STRUMENTI [max 20 punti]

TEMPESTIVITÀ DI RISPOSTA RICHIESTE [max 5 punti]: l'Operatore non specifica alcuna modalità di risposta alle richieste della Società.

Giudizio: INADEGUATO

AGGIORNAMENTO NORMATIVO E CONTRATTUALE [max 5 punti]

L'Operatore indica che sarà garantita una giornata al mese di aggiornamento normativo e contrattuale senza fornire però alcun ulteriore dettaglio.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/NORMATIVO [max 5 punti]

L'Operatore descrive un supporto di base senza indicare però nessuna proposta di organizzazione.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO



FORMAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE [max 5 punti]

L'Operatore propone la garanzia di una giornata al mese di formazione ma non indica gli argomenti specifici.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 3 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'AFFIANCAMENTO AL FORNITORE USCENTE

[max 10 punti]

L'Operatore descrive, sinteticamente, la fase di affiancamento al fornitore uscente; di fatto propone un'assistenza di base così come richiesta nel Capitolato tecnico senza aggiungere ulteriori elementi di dettaglio.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 4 - CEDOLINO [max 15 punti]

Cedolino chiaro, completo ed esaustivo.

Giudizio: OTTIMO

* * *

STUDIO PRATI ASSOCIATO

L'Operatore, nella Relazione tecnica, indica di essere specializzato nell'attività di elaborazione delle paghe e contributi e dal 2021 lo Studio è entrato nel network dello studio LTA che garantisce la possibilità di avvalersi di figure professionali altamente specializzate.

Nel seguito si riporta l'analisi svolta per ciascun sub-elemento di valutazione.

SUB ELEMENTO 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI IN TERMINI DI RISORSE [max 25 punti]

RIPARTIZIONE DEI RUOLI: l'Operatore propone un team di lavoro composto da 5 (cinque) soggetti e segnatamente:

#	NOME E COGNOME	SERVIZIO	RUOLO	ANALISI SINTETICA DELLE COMPETENZE
1	Alberto Prati	Servizio 2	Coordinatore di progetto	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Milano al n. 735. <u>Competenze:</u> esperto nella gestione del personale, delle relazioni sindacali, operatività sulle paghe e sugli adempimenti mensili e annuali connessi. <u>Seniority specifica:</u> circa 40 anni
2	Isabella Prati	Servizio 1 e 2	Coordinatore di progetto	Consulente del lavoro iscritto all'Albo dei CdL di Milano al n. 2069. <u>Competenze:</u> esperto nella gestione del personale, delle relazioni sindacali, operatività sulle paghe e sugli adempimenti mensili e annuali connessi. <u>Seniority specifica:</u> circa 21 anni
3	Camponeschi Maria Grazia	Servizio 1 e 2	Manager	<u>Competenze:</u> gestione personale, operatività sulle paghe e sugli adempimenti mensili e annuali connessi. <u>Si specifica, per tale risorsa, che nel curriculum vitae non vengono rappresentate competenze specifiche se non quella sopra riportata e comunque non descritta nel dettaglio</u> <u>Seniority specifica:</u> circa 10 anni
4	Yarin Siano	Servizio 1 e 2	Manager	Commercialista iscritto alla Sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano. <u>Competenze:</u> competenze per lo più tributarie e fiscali. <u>Si specifica, per tale risorsa, che nel curriculum vitae non vengono rappresentate competenze specifiche se non quella sopra riportata e comunque non descritta nel dettaglio</u> <u>Seniority specifica:</u> N/A
5	Nicola Cristofaro	Servizio 1	Payroll specialist	<u>Competenze:</u> operatività sulle paghe e sugli adempimenti mensili e annuali connessi. <u>Si specifica, per tale risorsa, che nel curriculum vitae non vengono rappresentate competenze specifiche se non quella sopra riportata e comunque non descritta nel dettaglio</u> <u>Seniority specifica:</u> circa 1 anni



L'Operatore ha presentato una ripartizione dei ruoli parzialmente adeguata rispetto alle competenze dei soggetti proposti e ai servizi richiesti.

Per quanto attiene la presentazione formale dei curricula vitae si è rilevato che gli stessi non erano sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore così come invece richiesto all'art. 8.2, lett. c) della Lettera di invito; per tale motivo, il RUP ha provveduto, in data 26 ottobre 2022, a trasmettere, tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma, apposita richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

Esito: l'Operatore, entro il termine stabilito dalla comunicazione (31 ottobre 2022), con comunicazione Sintel ID n. 161042295 ha trasmesso a Finlombarda, così come richiesto, i curricula vitae dei componenti il team di lavoro sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante.

PROCESSI DI CONTROLLO: l'Operatore assicura un processo di controllo, ma trattasi di una attività molto semplificata e demandata ad un unico soggetto.

SOLUZIONI PROPOSTE PER INTERSCAMBIABILITÀ FIGURE PROFESSIONALI: l'Operatore non fornisce indicazioni circa l'interscambiabilità delle figure proposte e la Commissione, analizzando i curricula vitae presentati, i ruoli assegnati dallo stesso Operatore e la specifica seniority, rileva che l'interscambiabilità dei soggetti non può, di fatto, essere assicurata.

Giudizio SUB-ELEMENTO 1: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB ELEMENTO 2 - SOLUZIONE PROPOSTA PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE (SERVIZIO 2) IN TERMINI DI MODALITÀ OPERATIVE E STRUMENTI [max 20 punti]

TEMPESTIVITÀ DI RISPOSTA RICHIESTE [max 5 punti]: l'Operatore non specifica alcuna modalità di risposta alle richieste della Società.

Giudizio: INADEGUATO

AGGIORNAMENTO NORMATIVO E CONTRATTUALE [max 5 punti]

L'Operatore indica che sarà garantito l'invio di format e circolari ma non descrive la modalità di erogazione del servizio.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/NORMATIVO [max 5 punti]

L'Operatore descrive un supporto di base senza indicare però nessuna proposta di organizzazione.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

FORMAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE [max 5 punti]

L'Operatore descrive sinteticamente le modalità con cui intende erogare l'attività: 2 moduli annuali della durata ciascuno di 4 ore di cui, però, non sono stati indicati gli argomenti.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 3 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'AFFIANCAMENTO AL FORNITORE USCENTE [max 10 punti]

L'Operatore descrive, sinteticamente, la fase di affiancamento al fornitore uscente; di fatto propone un'assistenza di base così come richiesta nel Capitolato tecnico senza aggiungere ulteriori elementi di dettaglio.

Giudizio: PARZIALMENTE ADEGUATO

SUB-ELEMENTO 4 - CEDOLINO [max 15 punti]

Cedolino chiaro, completo ed esaustivo.



Giudizio: OTTIMO



Al termine dell'analisi delle Offerte tecniche la Commissione ha proceduto, sulla base dei giudizi espressi, all'assegnazione, per ciascuno degli Operatori, dei punteggi tecnici riportati nel seguito e calcolati in ottemperanza alle modalità indicate all'art. 9 della Lettera di invito:

OPERATORE ECONOMICO	Organizzazione generale dei Servizi in termini di risorse [max 25 PUNTI]	Soluzione proposta per la prestazione dei servizi di supporto alla gestione del personale (Servizio 2) [max 20 PUNTI]	Soluzione proposta per l'affiancamento al fornitore uscente [max 10 PUNTI]	Cedolino [max 15 PUNTI]	PUNTEGGIO TOTALE
	Punteggio	Punteggio complessivo	Punteggio	Punteggio	
ERGON STP SRL	12,50	7,50	2,50	15,00	37,50
SIGAP ITALPAGHE DI BORRELLI LUISA S.A.S.	6,25	2,50	5,00	15,00	28,75
ALESSANDRO CORINALDESI	6,25	8,75	10,00	15,00	40,00
STUDIO ANTONIO MILILLO	6,25	6,25	0,00	15,00	27,50
INAZ PRO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA TRA PROFESSIONISTI (MANDATARIA) IN RTI CON AGS S.R.L. (MANDANTE)	25,00	20,00	2,50	15,00	62,50
INTELCO ITALIA INFORMATICA S.R.L	6,25	5,00	5,00	15,00	31,25
SINERGIA S.R.L. S.T.P.	12,50	3,75	5,00	15,00	36,25
DOTT.SSA ANNA LOSCALZO	6,25	6,25	5,00	15,00	32,50
BARBARA COLOMBO	6,25	3,75	2,50	15,00	27,50
STUDIO PRATI ASSOCIATO	6,25	3,75	2,50	15,00	27,50





La Commissione dispone di trasmettere al RUP gli esiti della valutazione delle Offerte tecniche al fine del prosieguo delle attività di gara.

Il Presidente – Elena di Salvia



Il Commissario – Daniela Fabbro



Il Commissario – Giorgio Gallizioli



Il Segretario verbalizzante
Ilaria Francesca Alberti

