

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI RALLO**

Indirizzo [REDACTED] Milano

Telefono [REDACTED]

Fax -

E-mail [REDACTED] \ PEC: [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01/07/2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Finlombarda Spa** (100% Regione Lombardia)
- Tipo di azienda o settore Intermediario Finanziario ex art. 106 TUB
- Tipo di impiego **Direttore Generale**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione operativa della società con ampie deleghe operative
 - Riporto al Consiglio di Amministrazione
 - Definizione ed implementazione strategia e piano industriale
 - Definizione politiche e strumenti finanziari e di credito a supporto del tessuto economico lombardo
 - Gestione di fondi propri, regionali, comunitari
 - Concessioni finanziamenti a supporto circolante ed investimenti
 - Partecipazioni ad operazioni di Finanza Strutturata
 - Capofila Consorzio Simpler (Enterprise Europe Network)
 - Gestione di circa 150 risorse
- Date (da - a) Dal gennaio 2022 ad oggi
- Componente dell'Advisory Board **AssoFintech**, l'associazione italiana per il Fintech, l'Insurtech e il Proptech.
- Date (da - a) Dal 15/09/2015 al 30/06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Deutsche Bank Spa** - Piazza del Calendario 3\5 Milano
- Tipo di azienda o settore Istituto di Credito
- Tipo di impiego **Managing Director (Dirigente CCNL) Head of Business Banking e Business Products**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Italia Commercial Banking (idealmente aziende e/o gruppi con fatturato fino a € 500 mln);
 - Responsabile Prodotti segmento Business, i.e. creazione e lancio nuovi prodotti, partnership, convenzioni etc. e aggiornamento degli stessi;
 - Raggiungimento KPI e budget assegnati al canale;
 - Gestione e coordinamento diretto di un team di circa 35 persone (Deliberanti area

credito, Specialisti hedging in valute e tassi, Specialisti Trade Finance , Specialisti Corporate & Structured Finance) e riporto funzionale del network commerciale di circa 120 persone.

- Date (da - a) Dal 01/10/2010 al 14/9/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Deutsche Bank Spa - Piazza del Calendario 3\5 Milano
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Credito
 - Tipo di impiego **Director (Dirigente CCNL) Head of Credit Approval Private and Business Clients – Risk Management**
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dal 1/10/2010.
Responsabile Concessione Crediti Privati e Piccole Medie Aziende e Mid Cap. Gestione e coordinamento gerarchico di circa 25 persone e coordinamento funzionale di circa 100 risorse. Responsabile del portafoglio Crediti (Mutui, prestiti al consumo, PMI e Mid Cap.
Dal 2010 al 2013 Membro del Comitato Crediti di DBMutui Spa.
-
- Date (da - a) Dal 01/06/2009 al 30/09/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Intesa Sanpaolo Spa - Piazza Scala, Milano
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Credito
 - Tipo di impiego Quadro Direttivo di 4° Livello - Credit Manager
 - Principali mansioni e responsabilità Credit Manager per la Divisione Corporate e Investment Banking e per la Direzione Mid Corporate.
Valutazione metodologica e facoltà di delibera per operazioni di banca commerciale e finanza strutturata.
-
- Date (da - a) Dal 29/10/2007 al 31/05/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fortis Bank SA/NV - via Cornaggia 10, Milano
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Credito
 - Tipo di impiego Quadro Direttivo di 3° Livello - Responsabile Ufficio Credito Problematico
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Credito Problematico.
Costituzione, organizzazione e gestione del Dipartimento e la responsabilità del portafoglio crediti relativo ad aziende con un deteriorato profilo di rischio.
Responsabile di un piccolo team e Membro del Comitato Crediti.
-
- Date (da - a) Dal 15/07/2004 al 28/10/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Intesa Sanpaolo Spa - via Clerici, Milano
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Credito
 - Tipo di impiego Quadro Direttivo di 3° Livello - Senior Credit Risk Auditor Corporate e Investment Banking
 - Principali mansioni e responsabilità Senior Credit Risk Auditor per la Divisione Corporate e Investment Banking.
Controllo e Monitoraggio del portafoglio crediti della Divisione Corporate relative ai segmenti Corporate, Large Corporate, Finanza Strutturata e Merchant Banking, valutandone i rischi creditizi, legali e operativi.
Rilevare e valutare l'affidabilità dei processi proponendo interventi correttivi.
-
- Date (da - a) Dal 15/06/2000 al 14/07/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fortis Bank SA/NV - Assago MilanoFiori
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Credito
 - Tipo di impiego Quadro Direttivo di 2° Livello - Senior Credit Analyst
 - Principali mansioni e responsabilità Senior Credit Analyst nella valutazione aziende.
-
- Date (da - a) Dal 23/01/1992 al 14/06/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Abbiategrosso - Abbiategrosso

lavoro

- Tipo di azienda o settore Istituto di Credito
- Tipo di impiego 3° Area Professionale - Analista Crediti
- Principali mansioni e responsabilità Analista crediti e valutazione aziende.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Politico Amministrativo
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze politiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura LIVELLO: ECCELLENTE
- Capacità di scrittura LIVELLO: ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale LIVELLO: ECCELLENTE

ALTRE LINGUA **FRANCESE**

- Capacità di lettura LIVELLO: BUONO
- Capacità di scrittura LIVELLO: BUONO
- Capacità di espressione orale LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Per i ruoli svolti, possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienze lavorative anche attraverso le svariate occasioni di "Public Speaking " quali meeting, off-site, convegni sia aziendali sia esterni. L'incarico attuale come pure quelli precedenti, richiedono forti capacità relazionali sia per gestire le relazioni all'interno di una organizzazione complessa come una multinazionale sia per gestire i rapporti con i clienti esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elevate competenze organizzative e gestionali sviluppate nel corso di oltre 20 anni di carriera lavorativa. Dalla costituzione da zero di nuovi uffici/strutture organizzative, alla rivisitazione delle stesse, alla gestione di team complessi. Ad oggi gestione diretta di circa 35 risorse e funzionale di oltre 100.

Elevata competenza in materia economico/finanziaria, Valutazione di aziende, Operazioni di Finanza Straordinaria, Corporate Governance, Ristrutturazione di aziende, Definizione Strategie, Modelli di Business, Organizzazione, Pianificazione e Budgeting.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

WINDOWS, OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, OTTIMA CONOSCENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

DISEGNO E PIANOFORTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Grande abilità nel lavoro sotto pressione con grandi responsabilità, in assenza di informazione perfetta. Inoltre, comprovata capacità organizzativa, di delega, di responsabilizzazione e di motivazione del personale gestito.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

