

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISABETTA MARIA RONCALLI**  
Indirizzo [redacted] - 20837 VEDUGGIO CON COLZANO (MB)  
Telefono [redacted]  
E-mail [redacted]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [redacted]  
Stato civile CONIUGATA  
Titolo di studio RAGIONERIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da agosto 2014  
Responsabile "Servizio amministrazione e bilancio" presso "Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate"  
Settori: Contabilità, bilancio, fiscale e segnalazioni di vigilanza.  
Attività: Bilancio Individuale e partecipazione al Consolidato con gestione delle partite Intercompany, Segnalazioni di Vigilanza, Fondi Propri, Fondi di Garanzia, DGS, Fornitori, Cespiti e IFRS16, gestione amministrativa e fiscale dei costi e budget, erogazione contributi e beneficenze, attività accentrate di back office titoli, portafoglio e Tesorerie Enti, cessioni NPL (GACS), cessione di crediti imposta, Covered Bond, ESG.  
Partecipazione al controllo di gestione e budget  
Referente Compliance Fiscale ICCREA.  
Sostituto Referente ROL SCV Fondo Garanzia Depositanti  
Membro Comitato Progetti
- da agosto 2013  
Distacco presso "Banca di Credito Cooperativo di Carugate" (ora Banca di Credito Cooperativo Milano) per progetto di fusione per incorporazione BCC Carugate ed Inzago
- dal 2007 al 2013  
Responsabile "Area Amministrazione e Finanza" della "Banca di Credito Cooperativo di Inzago" – gestione di 13 risorse – Coordinamento dei vari settori rientranti nell'area tra cui: Bilancio e fiscale, Segnalazioni di Vigilanza Attività accentrate (back-office titoli, Tesorerie Enti), Controllo di gestione, Gestione portafoglio di proprietà, Fornitori, Gestione amministrativa e fiscale dei costi di gestione, erogazione contributi e beneficenze, Servizi generali (centralino, commessi, gestione immobili di proprietà) – aggiornamenti costanti contabili, fiscali e di vigilanza
- dal 2000 al 2007  
Responsabile "Area Amministrazione e Controllo di Gestione" della "Banca Popolare di Monza e Brianza" – gestione di 7 risorse – Coordinamento dei

settori contabilità, bilancio e fiscale, segnalazioni di vigilanza - nell'anno 2005 formazione per l'applicazione dei nuovi principi contabili IAS/IFRS sia nei bilanci individuali che consolidati

- dal 1996 al 2000 Collaboratrice del Responsabile Ufficio Fiscale del "Banco di Desio e della Brianza" - gestione delle imposte sostitutive (Capital Gain – Regime del risparmio amministrato e gestito) imposte indirette (IVA , IMU), imposte dirette
- dal 1990 al 1996 Collaboratrice del Responsabile Amministrativo della "Desio e Brianza Leasing" con il compito della redazione dei bilanci mensili, trimestrali ed annuali, budget e controllo di gestione
- dal 1986 al 1990 Desio e Brianza Leasing - addetta alla Contabilità Generale – clienti – fornitori – cespiti – banche – registrazioni contabili giornaliere
- aprile/luglio 1986 Impiegata presso la Regione Lombardia settore istruzione

#### ALTRE ATTIVITA'

##### Attualmente

- Socia dell'Associazione dei Professionisti di Banca "ANALISIBANKA" Associazione con finalità di natura culturale e di informazione relative all'attività delle Banche, relatore in eventi di informazione-formazione
- Socia "IDEE Associazione delle Donne del Credito Cooperativo" Associazione con missione di mobilitare energie, passione e capacità per rafforzare e valorizzare il ruolo delle donne nelle organizzazioni

##### Precedentemente

- Assessore "Comune di Veduggio con Colzano" (MB) con deleghe Bilancio, Ecologia ed ambiente (dal 2019 a fine mandato elezioni 8/9 giugno 2024)
- Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione dei Professionisti di Banca "ANALISIBANKA" (fino a 06/2024)
- Presidente del Consiglio di Amministrazione di "FNMA Spa" Gruppo "FNM Spa" (fino al 02/2024)  
Consigliere di CdA di "Nord Ing Srl" Gruppo "FNM Spa"
- Assessore "Comune di Veduggio con Colzano" (MB) con deleghe Istruzione, Ecologia ed ambiente e tradizioni locali (dal 2009 al 2014)
- Revisore dei Conti "CAI Veduggio con Colzano" (MB)
- Dirigente F.I.G.C.
- Dirigente C.S.I.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

AMMINISTRATIVE E FISCALI

**Normativa Banca d'Italia - IAS/IFRS**

Bilancio d'esercizio, semestrali e trimestrali con Nota Integrativa e Relazione sulla Gestione

Adempimenti pre e post assembleari

Bilanci mensili con proiezione a fine esercizio

Predisposizione e controllo Matrici di Vigilanza (dalla A1 alla FINREP COREP)

Monitoraggio dell'evoluzione normativa civilistica e di vigilanza

Analisi dei costi amministrativi

Basilea 3

Rischi Liquidità (LCR – NSFR), Credito, Leva finanziaria, Rischi bancari

IFRS9 – IFRS15 – IFRS16

Cessione NPL – GACS

New D.O.D.

Calendar provisioning

Covered Bond

ESG

**Normativa fiscale**

Dichiarazioni UNICO – 770

Dichiarazione IVA

Dichiarazione Imposta di Bollo Virtuale

Dichiarazione Imposta Sostitutiva Finanziamenti M/L Termine

Ritenute d'acconto a professionisti

Certificazioni

Versamenti fiscali (Banche e Sostituti d'imposta)

Gestione, calcolo e versamento IVA

Gestione e controllo dei crediti di imposta ceduti

Gestione e controllo DTA

**Amministrazione**

Manutenzione e sviluppo del piano dei conti

Controllo delle scritture contabili

Ciclo attivo e passivo della fatturazione con controllo dei costi

Gestione dei cespiti

Predisposizione Budget Controllo di gestione

Gestione delle segnalazioni ai Fondi di Garanzia Nazionali e Europei

ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Organizzazione dell'ufficio con assegnazioni compiti in base alle competenze e professionalità dei collaboratori

Gestione del personale d'ufficio con coinvolgimento e partecipazione del gruppo

Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro sia interni che esterni dell'Istituto

INFORMATICHE

Nelle varie esperienze utilizzo dei sistemi informatici di CEDACRI – SEC – BCC  
Sistemi Informatici – SAP - Word – Excel

Posta elettronica: Zimbra, Outlook

Personale: Zucchetti

Segnalazioni: Minerva, Tagetik, SAP, SmartReg

FORMAZIONE LAVORATIVA	<p>Nel corso degli anni partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'ABI inerenti la funzione di Capo Contabile, partendo dal 2004 con la formazione degli IAS al IFRS 9 – IFRS 15 – IFRS 16</p> <p>Tutte le segnalazioni di vigilanza compreso FINREP COREP</p> <p>Partecipazione annuale al Convegno ABI di RISK e Basilea</p> <p>Fusioni ed incorporazioni</p>
ULTERIORE FORMAZIONE	<p>Corsi formazione di politica economica europea</p> <p>Seminari su politiche imprenditoriali</p> <p>Partecipazioni a convegni su energie rinnovabili e mobilità urbana</p> <p>ESG – Investimenti sostenibili</p> <p>Partecipazione a convegni del Credito Cooperativo</p> <p>Seminari Crisi d'impresa</p> <p>Partecipazione Convegni ODCEC "Commissione banche"</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Socia della Sezione CAI di Veduggio con Colzano</p> <p>Escursionismo - Viaggi sia di piacere che culturali – Musei Teatro Cucina – Giardinaggio</p>

In fede.

Veduggio con Colzano, 10 giugno 2024

Elisab  oncalli