

Oggetto: Contratto rif. prot. n. GP/1483 del 05/03/2014 per l'abbonamento al servizio Saas - Zucchetti" - Codice Identificativo Gara n. ZE80DF9C73 - Determina di estensione del Contratto.

PREMESSO CHE

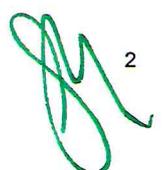
1. Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, "**Finlombarda**" o "**Società**") in data 5 marzo 2014 ha sottoscritto con la società Zucchetti S.p.A. (di seguito, per brevità, "**Fornitore**") un contratto (di seguito, per brevità, "**Contratto**") avente ad oggetto l'abbonamento al servizio Saas - Zucchetti" per la gestione delle presenze e del timesheet (di seguito, per brevità, "**Servizio**");
2. il Contratto, avente durata sino al 31 dicembre 2017, è stato stipulato per un importo complessivo pari a Euro 38.682,80 (trentottomilaseicentottantadue/80);
3. in data 21 dicembre 2017, con atto rif. prot. n. 8275/FB, per le motivazioni ivi addotte, è stata autorizzata dal Direttore Generale l'estensione del suddetto Contratto sino al 31 dicembre 2018;
4. nel corso dell'anno 2018 è stata avviata una procedura negoziata ex art.36 c.2 l.b del D.Lgs n.50/2016 s.m.i. per l'acquisizione del Servizio avente un importo complessivo a base d'asta pari a Euro 125.000,00 (centoventicinquemila/00) ed una durata di 60 (sessanta) mesi;
5. nelle more della conclusione della procedura di cui al punto precedente è stato necessario estendere il Contratto con atto rif. prot. n. FL.2019.0000247 per una durata massima di 12 (dodici) mesi e per un importo pari a Euro 1.039,80 (milletrentanove/80), IVA esclusa, quale canone mensile, con un'attività aggiuntiva necessaria per le attività di profilazione dell'orario in piattaforma pari a Euro 900,00 (novecento/00), per un importo complessivo annuo pari a Euro 12.477,60 (dodicimilaquattrocentosettantasette/60), IVA esclusa;
6. in data 13 settembre 2019, è scaduto il termine di presentazione delle offerte della procedura di acquisto del Servizio di cui al punto n. 4 e non è pervenuta alcuna offerta, come da verbale interno rif FC/ss FL.2019.00003368 del 19 settembre 2019;
7. essendo andata deserta la procedura d'acquisto e nelle more di una nuova procedura d'acquisto ex art.36 c.2 l.b del D.Lgs n.50/2016 s.m.i., in data 20 novembre è pervenuta alla Direzione Risorse e Organizzazione la Richiesta di Acquisto n. 133/2019 della Direzione Amministrazione e Controllo (di seguito, per brevità, "**Struttura Richiedente**") per l'estensione dell'attuale Contratto per una durata massima di ulteriori 12 (dodici) mesi ad un importo del canone mensile pari a Euro 1.012,00 (milledodici/00), con l'aggiunta di eventuali attività una tantum per configurazioni dovute ad aggiornamenti normativi o nuove esigenze operative stimata in Euro

900,00 (novecento/00), per un valore complessivo massimo di a **Euro 13.044,00** (tredicimilaquarantaquattro/45), IVA esclusa.

8. il canone mensile si differenzia rispetto agli anni precedenti, oltre per l'adeguamento ISTAT pari a circa 0,4%, anche per modifiche della piattaforma dovute all'accorpamento dei moduli IB Connector Presenza WEB e IB Connector Timesheet (GTLW) nei moduli HR Tool Platform e Portal;
9. in data 20 novembre 2019 la struttura organizzativa deputata al Controllo di Gestione ha valutato positivamente la verifica del budget;
10. il Servizio, avendo carattere di non prevedibilità, non rientra nella programmazione biennale degli acquisti 2019/2020, approvata dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 114 del 18 settembre 2018 e successivamente modificata dal medesimo in data 18 dicembre 2018, 12 marzo 2019 e 23 luglio 2019;
11. la stima dell'importo per l'acquisizione del fabbisogno, riportato nella RDA di cui al predetto punto 7, si attesta su una soglia inferiore ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00) per il quale il Direttore Generale della Società, in forza del mandato conferitogli dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 114 del 18 settembre 2018 (di seguito, per brevità, "**Delibera**"), ha il potere di *"provvedere, per le procedure di importo inferiore ai 40 mila euro, alla puntuale definizione degli elementi essenziali quali: base d'asta, durata, RUP, dettaglio oggetto; anche superando il valore del fabbisogno approvato, qualora tale esigenza dovesse emergere in fase di impostazione della relativa procedura, purché vengano rispettati i limiti del budget societario approvato e non venga raggiunta la soglia dei 40 mila euro" (lett. d) della Delibera*");
12. l'arco temporale massimo per l'estensione del Contratto è stimato in 12 (dodici) mesi, considerati i tempi di svolgimento della nuova procedura di acquisizione del Servizio di cui al punto 7 delle premesse;

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO
IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA**

1. di procedere a richiedere all'attuale Fornitore Zucchetti S.p.A. la disponibilità a proseguire nella prestazione del Servizio attualmente in corso di erogazione alle medesime condizioni e pattuizioni stabilite nel Contratto rif. prot. n. GP/1483 del 5 marzo 2014, salvo adeguamento ISTAT e accorpamento moduli della piattaforma, per un importo del canone mensile pari a Euro 1.012,00 (milledodici/00), a cui si aggiunge un importo una tantum di Euro 900,00 (novecento/00)



2

per l'attività aggiuntiva di cui al punto 7, per un totale complessivo pari a **Euro 13.044,00** (tredicimilaquarantaquattro/00), nelle more dello svolgimento della nuova procedura di acquisizione del Servizio di cui al punto 7 delle premesse e comunque per un periodo massimo di n. 12 (dodici) mesi, salvo possibilità di recesso anticipato in caso di ultimazione della procedura di cui sopra, da esercitarsi con un preavviso di almeno 10 giorni;

2. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, "**RUP**") il dott. Fabio Castaldo, Responsabile *ad interim* della Direzione Amministrazione e Controllo, in considerazione delle sue specifiche competenze professionali, demandando allo stesso la cura e la vigilanza sul procedimento, il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti allo svolgimento delle varie fasi procedurali nonché il perfezionamento e la sottoscrizione degli atti relativi alla procedura, con potere, altresì, di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti connessi nonché ogni altra attività prevista dalla legge in relazione al presente acquisto;
3. di individuare, altresì, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito, per brevità, "**DEC**") il dott. Stefano Betti, risorsa in forza della Direzione Amministrazione e Controllo, in considerazione delle sue specifiche competenze professionali, demandando allo stesso l'effettuazione di tutte le attività inerenti all'esecuzione del contratto (con la funzione, altresì, di tenere i rapporti con il fornitore e coadiuvare il RUP nello svolgimento delle sue funzioni), con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti connessi;
4. che il presente atto sia trasmesso a cura della Direzione Risorse e Organizzazione ai soggetti nominati quali RUP e DEC per lo svolgimento degli atti conseguenti.

Il Direttore Generale
Giovanni Rallo



Publicato nella sezione "Società trasparente" del sito www.finlombarda.it in data 25/11 2019.

GR/FC/7aa/ss Protocollo n° FL.2019.0004428 del 21 novembre 2019



