

Elenco degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e della delibera ANAC n. 1134/2017

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello II - Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Unità organizzativa competente (se prevista)	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Disposizioni Generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuale ai sensi dell'art. 1 co. 2 bis L. 190/2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri Contratti/Anticorruzione)	Art. 10 co. 8 lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Annuale - entro il 31 gennaio		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Disposizioni Generali	Atti Generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della società	Art. 12 co. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Ufficio Compliance	Responsabile Funzione Risk Office - RPCT	Fino al successivo aggiornamento
Disposizioni Generali	Atti Generali	Atti Amministrativi Generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti della società (statuto, MOG 231, Direttive regionali, Regolamenti)	Art. 12 co. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Ufficio Organizzazione e Facility (a), Ufficio Vigilanza e Societario (b)	Responsabile Funzione Risk Office RPCT; Responsabile Servizio Organizzazione e Sistemi (a); Responsabile Direzione Legale e Societario (b)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Disposizioni Generali	Atti Generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.	Art. 12 co. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Disposizioni Generali	Atti Generali	Codice etico	Codice etico	Art. 12 co. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Ufficio Organizzazione e Facility	Responsabile Servizio Organizzazione e Sistemi	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Competenza degli organi di amministrazione e gestione	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13 co. 1 lett a) D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Ufficio Autorità Vigilanza e Societario	Responsabile Direzione Legale e Societario	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14 co. 1 lett a) D.Lgs. n. 33/2013	Entro 3 mesi dalla nomina	Ufficio Autorità Vigilanza e Societario	Responsabile Direzione Legale e Societario	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Curriculum vitae	Art. 14 co. 1 lett b) D.Lgs. n. 33/2013	Entro 3 mesi dalla nomina	Ufficio Autorità Vigilanza e Societario	Responsabile Direzione Legale e Societario	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14 co. 1 lett c) D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)	Ufficio Autorità Vigilanza e Societario	Responsabile Direzione Legale e Societario	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 co. 1 lett c) D.Lgs. n. 33/2013	Trimestrale, entro il mese successivo (su base mensile)	Ufficio Contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Amministrazione e Controllo	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14 co. 1 lett d) D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)	Ufficio Autorità Vigilanza e Societario	Responsabile Direzione Legale e Societario	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14 co. 1 lett e) D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)	Ufficio Autorità Vigilanza e Societario	Responsabile Direzione Legale e Societario	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Dichiarazione situazione patrimoniale concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'opposizione della formula «sui modo onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Art. 14 co. 1 lett f) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 2 co. 1, punto 2, L. n. 441/1982	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina	Ufficio Autorità Vigilanza e Societario	Responsabile Direzione Legale e Societario	Fino alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14 co. 1 lett f) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 2 co. 1, punto 2, L. n. 441/1982	Entro 3 mesi dalla nomina	Ufficio Autorità Vigilanza e Societario	Responsabile Direzione Legale e Societario	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Art. 14 co. 1 lett f) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 3 L. n. 441/1982	Annuale, entro il 31 dicembre	Ufficio Autorità Vigilanza e Societario	Responsabile Direzione Legale e Societario	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Dichiarazione di inconfonderibilità / incompatibilità	Art. 20, co. 3, D.Lgs. 39/2013	Dichiarazione iniziale: al momento della nomina Dichiarazioni successive: tempestiva (ad evento)/annuale	Ufficio Autorità Vigilanza e Societario	Responsabile Direzione Legale e Societario	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14 co. 1 lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Curriculum vitae	Art. 14 co. 1 lett. b) D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14 co. 1 lett. c) D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 co. 1 lett. c) D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14 co. 1 lett. d) D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14 co. 1 lett. e) D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Copia della dichiarazione dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; Copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14 co. 1 lett. f) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 2 co. 1, punto 2, L. n. 441/1982	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Art. 14 co. 1 lett. f) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 4 L. n. 441/1982	Nessuno (da presentare una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Ufficio Autorità Vigilanza e Societario	Responsabile Direzione Legale e Societario	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Dichiarazione di inconfonderibilità / incompatibilità	Art. 20, co. 3, D.Lgs. 39/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati o all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Art. 47 co. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

Denominazione sotto-azione livello I	Denominazione sotto-azione livello II - Tipologia di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Unità organizzativa competente (se prevista)	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Articolazione degli Uffici	Articolazione delle Direzioni/Funzioni/Servizi/Uffici con indicazione delle relative competenze	Art. 13 co. 1 lett b) D.Lgs. n. 33/2013	Temporaneo	Ufficio Organizzazione e Facility	Responsabile Servizio Organizzazione e Sistemi	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Organigramma	Organigramma	Art. 13 co. 1 lett c) D.Lgs. n. 33/2013	Temporaneo	Ufficio Organizzazione e Facility	Responsabile Servizio Organizzazione e Sistemi	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Organigramma	Nomi dei Dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13 co. 1 lett b) D.Lgs. n. 33/2013	Temporaneo	Ufficio Organizzazione e Facility	Responsabile Servizio Organizzazione e Sistemi	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e caselle di posta elettronica istituzionali, e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13 co. 1 lett d) D.Lgs. n. 33/2013	Temporaneo	Ufficio Comunicazione e Media Relations	Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza (RPCT)	Fino al successivo aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabella)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrati: 1. Esterni dell'atto di conferimento dell'incarico; 2. Oggetto della prestazione; 3. Ragione dell'incarico; 4. Durata dell'incarico; 5. Curriculum vitae del soggetto incaricato; 6. Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrati; 7. Tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Art. 15 bis co. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Ufficio Gare e Contratti, con il supporto, l'addeve necessario, dell'Ufficio Verifiche Tecniche	Responsabile Direzione Legale e Societaria	Per 12 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Sintesi dei dati del contratto (data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Art. 14 co. 1 lett a) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013	Entro 3 mesi dall'incarico		Responsabile Servizio Risorse Umane	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14 co. 1 lett b) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013	Temporaneo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)		Direzione Generale; Responsabile Servizio Risorse Umane	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica e evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14 co. 1 lett c) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013	Temporaneo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)		Responsabile Servizio Risorse Umane	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 co. 1 lett d) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013	Trimestrale, entro il mese successivo (su base mensile)	Ufficio Contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Amministrazione e Controllo	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14 co. 1 lett d) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013	Temporaneo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)		Direzione Generale	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14 co. 1 lett e) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013	Temporaneo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)		Direzione Generale	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)» e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Art. 14 co. 1 lett f) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013 art. 2 co. 1 punto 1 L. n. 441/1982	Nessuno - va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Direzione Generale	Fino alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14 co. 1 lett f) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013 art. 2 co. 1 punto 2 L. n. 441/1982	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico		Direzione Generale	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Art. 14 co. 1 lett f) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013 art. 3 L. n. 441/1982	Annuale, entro il 31 dicembre		Direzione Generale	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità	Art. 20, co. 3, D.Lgs. 39/2013			Direzione Generale	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Dichiarazione insussistenza cause di inconfirmità	Art. 20, co. 3, D.Lgs. 39/2013			Direzione Generale	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14 co. 1 ter secondo periodo D.Lgs. n. 33/2013	Annuale - non oltre il 30 marzo		Direzione Generale	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Sanzioni per mancanza o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di Direttore Generale	Art. 47 co. 1 del D.Lgs. 33/2013	Annuale - non oltre il 30 marzo		Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Sintesi dei dati del contratto (data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Art. 14 co. 1 lett. a) e co. 1 bis del D.Lgs. 33/2013	Temporaneo		Responsabile Servizio Risorse Umane	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14 co. 1 lett. b) e co. 1 bis D.Lgs. 33/2013	Temporaneo		Dirigenti	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14 co. 1 lett. c) e co. 1 bis del D.Lgs. 33/2013	Annuale (in corrispondenza della scadenza della Certificazione Unica) (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)		Responsabile Servizio Risorse Umane	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 co. 1 lett. d) e co. 1 bis del D.Lgs. 33/2013	Trimestrale, entro il mese successivo (su base mensile)	Ufficio Contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Amministrazione e Controllo	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14 co. 1 lett. d) e co. 1 bis del D.Lgs. 33/2013	Temporaneo		Dirigenti	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14 co. 1 lett. e) e co. 1 bis del D.Lgs. 33/2013	Temporaneo		Dirigenti	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità	Art. 20 co. 3 D.Lgs. 39/2013			Dirigenti	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Dichiarazione insussistenza cause di inconfirmità	Art. 20 co. 3 D.Lgs. 39/2013			Dirigenti	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14 co. 1 ter) D.Lgs. 33/2013	Annuale - non oltre il 30 marzo		Dirigenti	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14 co. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	Nessuno		Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza (RPCT)	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Curriculum vitae	Art. 14 co. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza (RPCT)	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Art. 14 co. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza (RPCT)	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 co. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza (RPCT)	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14 co. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza (RPCT)	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14 co. 1 lett. e) D.Lgs. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza (RPCT)	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER IL DIRETTORE GENERALE). Copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER IL DIRETTORE GENERALE)	Art. 14 co. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013; Art. 2 co. 1 punto 2 L. n. 441/1982	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza (RPCT)	Per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello II - Tipologia di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Unità organizzativa competente (se prevista)	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, i coniugi non separati e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER IL DIRETTORE GENERALE)	Art. 14, co. 1, lett. f) D.Lgs. 33/2013; Art. 4 L. 441/1982	Nessuno (da presentare una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)		Responsabile Servizio Risorse Umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dichiarazione di inonorabilità / incompensabilità	Art. 20, co. 3D Lgs. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Personale	Dotazione organica	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Art. 18, co. 1 e art. 17, co. 1 D.Lgs. 33/2013	Annuale		Responsabile Servizio Risorse Umane	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Dotazione organica	Costo del personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Art. 16, co. 2 e art. 17, co. 2 D.Lgs. 33/2013	Annuale		Responsabile Servizio Risorse Umane	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabella)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livelli dirigenziali	Art. 16, co. 3 D.Lgs. 33/2013	Trimestrale (entro il mese successivo)		Responsabile Servizio Risorse Umane	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18 D Lgs. 33/2013	Temporaneo		Responsabile Servizio Risorse Umane	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società	Art. 21, co. 1 D.Lgs. 33/2013	Temporaneo		Responsabile Servizio Risorse Umane	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Art. 21, co. 2 D.Lgs. 33/2013	Temporaneo		Responsabile Servizio Risorse Umane	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Art. 21, co. 2 D.Lgs. 33/2013	Annuale		Responsabile Servizio Risorse Umane	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Art. 19 D Lgs. 33/2013, art. 1 co. 16 lett d) L. 190/2012	Temporaneo		Responsabile Servizio Risorse Umane	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: 1. Avviso di selezione; 2. Criteri di selezione; 3. Esito della selezione.	Art. 19 D Lgs. 33/2013, art. 1 co. 16 lett d) L. 190/2012	Temporaneo		Responsabile Servizio Risorse Umane	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Art. 20, co. 1 D.Lgs. 33/2013	Temporaneo		Responsabile Servizio Risorse Umane	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabella)	Elenco delle società di cui la società in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da società in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013). Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione della società 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società 5) numero dei rappresentanti della società negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo 8) dichiarazioni sull'inesistenza di una delle cause di inonorabilità dell'incarico (link al sito dell'ente) 9) dichiarazioni sull'inesistenza di una delle cause di inonorabilità dell'incarico (link al sito dell'ente) 10) collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Art. 22, co. 1, lett. b), co. 2 e 3 D Lgs. 33/2013 e art. 20 co. 3 D Lgs. 33/2013	Annuale	Ufficio Legale e Partecipazioni	Responsabile Direzione Legale e Societaria	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Enti controllati	Società partecipate	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016).	Art. 22, co. 1, lett. d) D.Lgs. 33/2013	Temporaneo	Ufficio Legale e Partecipazioni	Responsabile Direzione Legale e Societaria	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra la società e le società partecipate	Art. 22 co. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	Annuale	Ufficio Legale e Partecipazioni	Responsabile Direzione Legale e Societaria	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologia di procedimento	Tipologia di procedimento (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che il riguardino 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Teorica. In tutti i casi i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale - Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Art. 35, D.Lgs. 33/2013	Temporaneo	Ufficio Comunicazione e Media Relations	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'art. 1 co. 32 della L. 6/11/2012 n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerte che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Art. 1, c. 32, L. n. 190/2012; Art. 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 4 sebb. Anac n. 39/2016	Temporaneo	Ufficio Gare e Contratti	Responsabile Direzione Legale e Societaria	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'art. 1 co. 32 della L. 6/11/2012 n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Tabelle riassuntive, liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto, con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerte che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento del servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Art. 1, c. 32 L. n. 190/2012; Art. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 4 sebb. Anac n. 39/2016	Annuale (invio ad Anac entro 31/01)	Ufficio Gare e Contratti	Responsabile Direzione Legale e Societaria	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, e relativi aggiornamenti annuali	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Temporaneo	Ufficio Gare e Contratti	Responsabile Direzione Legale e Societaria	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture	Per ciascuna procedura: Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) Avvisi e bandi - Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016) Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs n. 50/2016).	Art. 37, co. 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 29, co. 1 D.Lgs. 50/2016	Temporaneo	Ufficio Gare e Contratti	Responsabile Direzione Legale e Societaria	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi economico-finanziari e tecnico-professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Art. 37, co. 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 29, co. 1 D.Lgs. 50/2016	Temporaneo	Ufficio Gare e Contratti	Responsabile Direzione Legale e Societaria	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Art. 37, co. 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 29, co. 1 D.Lgs. 50/2016	Temporaneo	Ufficio Gare e Contratti	Responsabile Direzione Legale e Societaria	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Contratti	Teslo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Art. 1, co. 505, L. 20/05/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016	Temporaneo	Ufficio Gare e Contratti	Responsabile Direzione Legale e Societaria	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono allenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Art. 28, co. 1 D.Lgs. 33/2013	Temporaneo		Responsabile Servizio Operazioni e Controlli	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabella) (a fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contibuto/sussidio/vantaggio economico 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Art. 28, co. 2, art. 27, co. 1, lett. a) b) c) d) e) f) D.Lgs. 33/2013	Temporaneo		Responsabile Servizio Operazioni e Controlli	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

Denominazione sotto-azione livello I	Denominazione sotto-azione livello II - Tipologia di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Unità organizzativa competente (se prevista)	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle (è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati), come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 27, co.2 D.Lgs. 33/2013	Annuale		Responsabile Servizio Operazioni e Controlli	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio	Art. 29, co.1 D.Lgs.33/2013	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Ufficio Contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Amministrazione e Controllo	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bilanci	Provvedimenti	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che facciano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Art. 19, co.5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	N/A		N/A	N/A
Bilanci	Provvedimenti	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti con i quali le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Art. 19, co.5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	N/A		N/A	N/A
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per partecolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Art. 30, D.Lgs.33/2013	N/A		N/A	N/A
Beni immobili e gestione del patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, D.Lgs.33/2013	Temporaneo	Ufficio Contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Amministrazione e Controllo	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge funzioni di OV	Organo di controllo che svolge funzioni di OV	Nominativi	Art. 31, D. Lgs. 33/2013, art. 1, co.8-bis, L. 190/2012	Temporaneo		OV / Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge funzioni di OV	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Art. 31, D. Lgs. 33/2013, art. 1, co.8-bis, l. 190/2012	Annuale e in relazione a delibere ANAC		OV / Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Art. 31, D.Lgs. 33/2013	Temporaneo (entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio)	Ufficio Contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Amministrazione e Controllo	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei Conti	Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi, ancorché non recepiti, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività della società	-	Temporaneo	Ufficio Autorità Vigilanza e Societario	Responsabile Direzione Legale e Societario	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Servizi erogati	Class action	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Servizi erogati	Costi contabilizzati	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Servizi erogati	Liste di attesa	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Servizi erogati	Servizi in rete	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, co.2 D.Lgs. 33/2013	Trimestrale (entro il mese successivo)	Ufficio Contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Amministrazione e Controllo	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Art. 33 D.Lgs. 33/2013	Annuale (entro gennaio anno successivo)	Ufficio Contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Amministrazione e Controllo	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Art. 33 D.Lgs. 33/2013	Trimestrale (entro il mese successivo)	Ufficio Contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Amministrazione e Controllo	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.	Art. 33 D.Lgs. 33/2013	Trimestrale (entro il mese successivo)	Ufficio Contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Amministrazione e Controllo	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Pagamenti	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	art. 36, D.Lgs. 33/2013, art. 5, co.1 D.Lgs. 82/2005	Temporaneo	Ufficio Contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Amministrazione e Controllo	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Informazioni ambientali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativi allegati	Art. 10, c. 6, lett. a), D.Lgs. 33/2013	Annuale		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, L. 190/2012, Art. 43, c. 1, D.Lgs. 33/2013	Temporaneo		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Art. 1, c. 14, L. n. 190/2012	Annuale		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D. Lgs. 39/2013	Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	Temporaneo		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "templonic" concernente dati, documenti e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, co. 1 D.Lgs. 33/2013, art. 2, co. 9-bis, L.24/190	Temporaneo		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Temporaneo		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Accesso civico	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac F.O.A. (del. 1309/2016)	Semestrale		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Altri contenuti	Altri Organi Societari	Altri Organi Societari	Collegio Sindacale: compiti, nomina, durata, composizione, curriculum, compensi. Collegio Sindacale - anni precedenti: nomina, composizione, curriculum, compensi. Organismo di Vigilanza: atto di nomina, durata, composizione, curriculum, compensi, recapito. Organismo di Vigilanza - anni precedenti: atto di nomina, durata, composizione, curriculum, compensi	Art. 15 bis co. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Temporaneo - entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Ufficio Autorità Vigilanza e Societario	Responsabile Direzione Legale e Societario	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Whistleblowing	Whistleblowing	Procedura per la gestione delle segnalazioni di illeciti Modulo di segnalazione di condotte illecite	L.190/2012, L. 179/2017	Temporaneo		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Privacy	Privacy	Nome e recapiti del Responsabile Protezione Dati - RPD	Art. 37 Regolamento (UE) 2016/679	Temporaneo		Responsabile Protezione Dati	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Giornata della trasparenza	Giornata della trasparenza	Giornata della trasparenza: descrizione dell'evento, programma, materiali e relazione finale	-	Annuale		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione