



Acquisizione di un servizio di attribuzione dello score “ESG” alle aziende presenti nel portafoglio creditizio aziendale

DETERMINA DI AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

1. Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, “**Finlombarda**” o la “**Società**”) è un intermediario finanziario a capitale interamente pubblico, vigilato dalla Banca d’Italia, soggetto a direzione e coordinamento della Regione Lombardia, ai sensi dell’art. 2497 e ss. del codice civile e, in quanto tale, sottoposto al rispetto del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito, per brevità, “**Codice dei Contratti Pubblici**”) quale organismo di diritto pubblico;
2. con richiesta di acquisto n. 1428 del 31/01/2024, pervenuta all’Ufficio Gare e Contratti il 01/02/2024, il Servizio Organizzazione e Sistemi (di seguito, per brevità, “**Struttura richiedente**”), recependo le esigenze dell’Ufficio RM, ha richiesto l’acquisizione di un servizio di attribuzione dello score “ESG” alle aziende presenti nel portafoglio aziendale (di seguito, “**Servizio**” o “**Fabbisogno**”), per far fronte alle principali esigenze regolamentari e di business in ambito di rischi ambientali e climatici e relativa valutazione;
3. l’importo complessivo stimato per l’acquisizione del Servizio è pari a € 40.000,000 (quarantamila/00), al netto di IVA, per una durata di 24 mesi;
4. il Fabbisogno non rientra nella programmazione triennale degli acquisti 2024/2026 aventi importo inferiore a € 140.000,00 (centoquarantamila/00), approvata con determina rif. GR/EdS/aa Protocollo n° FL.2023.0003566 del 3 ottobre 2023, relativa ai fabbisogni della Struttura richiedente;
5. come verificato dall’Ufficio Controllo di Gestione in data 01/02/2024, è tuttavia prevista copertura di budget per l’intero importo indicato nella richiesta di acquisto;
6. il vigente regolamento per gli acquisti di beni e servizi (di seguito, per brevità, “**Regolamento**”) prevede che *“gli aggiornamenti per gli acquisti di importo inferiore a € 140.000,00 (centoquarantamila/00) sono approvati dal Direttore Generale, nei limiti del budget societario”*;
7. il Regolamento prevede inoltre che per ogni acquisto, in sede di adozione o aggiornamento della programmazione degli acquisti, venga individuato un Responsabile Unico del Progetto (di seguito, per brevità, “**RUP**”) e che questo sia munito delle deleghe necessarie all’acquisto;





8. il RUP individuato è, pertanto, Marco Cecchini, responsabile della Struttura richiedente che ha predisposto la richiesta di acquisto, risultando altresì, in virtù del ruolo ricoperto, in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'acquisto, nonché dei requisiti previsti dal Regolamento;

TUTTO CIÒ PREMESSO

DETERMINA

1. di aggiornare la programmazione triennale degli acquisti 2024/2026 riferita ai fabbisogni aventi importo inferiore a € 140.000,00 (centoquarantamila/00) includendo il Fabbisogno, per un importo complessivo pari a € 40.000,00 (quarantamila/00);
2. di dare atto che il ruolo di RUP è ricoperto da Marco Cecchini, responsabile del Servizio Organizzazione e Sistemi;
3. che il presente atto sia trasmesso a cura dell'Ufficio Gare e Contratti al RUP per gli adempimenti necessari, nonché pubblicato ai sensi dell'art. 27 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il Direttore Generale

Giovanni Rallo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del
d.lgs.7marzo 2005, n.82 e norme collegate.*

Publicato nella sezione "Società trasparente" del sito www.finlombarda.it in data 1° marzo 2024

GR/EdS/aa/ss Protocollo n° FL.2024.0000433 del 27 febbraio 2024

