



Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura, la conduzione, lo sviluppo di un sistema informativo integrato e servizi connessi

Codice Identificativo Gara n. 9501318FA3

Disciplinare di gara





PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2. CHIARIMENTI	5
2.3. COMUNICAZIONI	5
2.4. ACCESSO ALLA DATA ROOM.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	6
3.1. DURATA	6
3.2. OPZIONI E RINNOVI	7
3.3. REVISIONE DEI PREZZI	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 7	
5. REQUISITI GENERALI.....	8
5.1. INDICAZIONI PER I RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITA'	9
6.2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	9
6.3. INDICAZIONI PER I RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 10	
6.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	10
7. AVVALIMENTO	10
8. SUBAPPALTO.....	11
9. GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO.....	11
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	13
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	13
11.1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA	14
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – primo step del percorso guidato di Sintel.....	16
13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	16



13.2.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	17
13.3.	GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO.....	17
13.4.	RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 18	
13.5.	DOCUMENTO PASSOE.....	18
13.6.	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO.....	18
13.7.	(EVENTUALE) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	19
13.8.	(EVENTUALE) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI ...	19
13.9.	(EVENTUALE) PROCURA	20
13.10.	DICHIARAZIONE ANTIMAFIA	20
13.11.	DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI	20
14.	OFFERTA TECNICA – secondo step del percorso guidato di Sintel.....	21
14.1.	MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA.....	22
15.	OFFERTA ECONOMICA – terzo step del percorso guidato di Sintel.....	22
15.1.	RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA – quarto e quinto step del percorso guidato di Sintel 24	
15.2.	MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DEL “DOCUMENTO DI OFFERTA” IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA.....	24
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
16.1.	ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	25
16.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	34
17.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	35
18.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E PRIMA SEDUTA PUBBLICA.....	35
19.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	36
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	37
21.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
23.1.	DOCUMENTI PER LA STIPULA	38
23.	ACCESSO AGLI ATTI	39
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39



PREMESSE

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura aperta (di seguito, per brevità, “**Procedura**”), ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, per brevità, “**Codice dei Contratti Pubblici**”), indetta da Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, “**Finlombarda**” o la “**Società**”) con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 232 del 29 novembre 2022 per la fornitura, la conduzione, lo sviluppo di un sistema informativo integrato e servizi connessi (di seguito, per brevità, “**Servizio**”).

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice dei Contratti Pubblici la Procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito, per brevità, “**Sintel**” o “**Piattaforma**” o “**Sistema**”), accessibile all’indirizzo <http://www.ariaspa.it> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice dei Contratti Pubblici e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il suddetto indirizzo si accede alla Procedura nonché alla documentazione di gara, così come meglio specificato al successivo paragrafo 2.1.

L’aggiudicazione della Procedura avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici.

La Procedura si svolgerà inoltre ai sensi dell’art. 133, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici.

Il luogo di svolgimento del Servizio è Milano, codice NUTS ITC4C.

Il CIG della Procedura è 9501318FA3.

Il CUI della Procedura è S01445100157202200001.

Il CPV è 72230000-6.

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, “**RUP**”), ai sensi dell’articolo 31 del Codice dei Contratti Pubblici, è l’ing. Marco Cecchini.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L’utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nell’**Allegato 6** “*Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel*”, che costituisce parte integrante del presente documento. Per specifiche richieste di assistenza si prega di contattare l’Help Desk di ARCA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara;
- il presente disciplinare di gara (di seguito, per brevità, “**Disciplinare**”) ed i relativi allegati di seguito riportati:
 - **Allegato 1:** “*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*” (fac-simile),
 - **Allegato 2:** “*Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*” (fac-simile),
 - **Allegato 3.1:** “*Progetto tecnico*” (fac-simile),
 - **Allegato 3.2** “*Soluzione organizzativa*” (fac-simile),
 - **Allegato 4:** “*Capitolato Tecnico*”;
 - **Allegato 5:** “*Schema di Contratto*” e relativo sub-Allegato 5A “*Atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali*”,
 - **Allegato 6:** “*Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel*”,
 - **Allegato 7:** “*Informativa trattamento dati personali*”,
 - **Allegato 8:** “*Dichiarazione antimafia familiari conviventi*” (fac-simile).



La documentazione di gara, firmata digitalmente, è disponibile sul profilo della stazione appaltante - sito internet www.finlombarda.it, sezione “*Società Trasparente*” - e su Sintel alla sezione “Documentazione di gara”. È ivi disponibile altresì la versione della documentazione di gara, non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni, prevale la versione firmata digitalmente.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente Procedura mediante la formulazione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine perentorio delle **ore 15:00** del giorno **10 febbraio 2023** per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite, in formato elettronico, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (di seguito, per brevità, “**Offerte**” o, al singolare, “**Offerta**”) di cui al successivo paragrafo 11, mediante pubblicazione, nel rispetto dell’anonimato, su Sintel alla sezione “Documentazione di gara” e sul sito internet www.finlombarda.it. Si invitano gli operatori economici a visionare costantemente la suddetta sezione di Sintel o il sito istituzionale della Società.

La Società non fornirà risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Solo nei casi di comprovato malf funzionamento o indisponibilità prolungata di Sintel, Finlombarda valuterà la possibilità di ricevere le richieste a mezzo PEC.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 52 del Codice dei Contratti Pubblici, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente Procedura avvengono attraverso Sintel mediante l’apposita funzionalità “Comunicazioni procedura” riservata a ciascun operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei (di seguito, per brevità, “**RTI**”), GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili, le comunicazioni recapitate al consorzio si intendono validamente rese a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, le comunicazioni recapitate all’offerente si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4. ACCESSO ALLA DATA ROOM

Gli operatori economici potranno accedere a partire dal giorno 12 dicembre 2022 ad una data room virtuale (di seguito, per brevità, “**Data Room**”) all’indirizzo web <https://www.finlombarda.it/web/dataroom>, contenente tutta la documentazione di cui alla tabella 28 del capitolo 10 dell’**Allegato 4 “Capitolato Tecnico”** (di seguito, per brevità, anche solo “**Capitolato Tecnico**”). La Data Room sarà disponibile fino al termine di cui al paragrafo 11. Ai fini dell’accesso alla Data Room virtuale, ciascun operatore economico dovrà formulare specifica richiesta a mezzo Sintel, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. La suddetta richiesta deve contenere esplicito impegno dell’operatore economico a mantenere assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni presenti in Data Room, in quanto di natura confidenziale e riservata.

Finlombarda, in risposta alla suddetta richiesta comunicherà il “nome utente” e la “password” necessari per l’accesso, che hanno carattere strettamente personale, non potranno essere diffusi a terzi.

Finlombarda si riserva il diritto di negare, ritirare o sospendere l’accesso a propria assoluta discrezione nel caso in cui verifichi che lo stesso sia avvenuto in violazione dei vincoli di riservatezza di cui sopra.



3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

La Società non ha ritenuto di procedere all'articolazione in più lotti, privilegiando la gestione unitaria del Servizio, sulla base della particolare natura della fornitura (sistema SAS) e della tecnologia ad essa connessa, che renderebbe estremamente complesso l'apporto di servizi da parte di operatori diversi con metodologie e tecnologie differenti. Inoltre, l'estrema complessità delle attività previste richiede che le stesse siano coordinate al fine di non pregiudicarne la corretta esecuzione.

Il Servizio oggetto di affidamento, sinteticamente descritto nelle sue varie componenti nella Tabella 1 di cui sotto, è dettagliato nel Capitolato Tecnico.

Finlombarda stipulerà con l'aggiudicatario un contratto conforme all'**Allegato 5** "Schema di Contratto" (di seguito, per brevità, "**Contratto**").

L'importo complessivo a base di gara - comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00 (zero/00) - è pari a **€ 10.630.000,00** (diecimilioniseicentotrentamila/00) ed è stato stimato sulla base delle varie componenti del Servizio, così come rappresentato nella Tabella 1 di cui sotto.

Tabella 1

Descrizione sintetica del Servizio		Quantità	Importo unitario	Importo complessivo (€)
A. Fornitura del Sistema e integrazione dei sistemi informativi esistenti	A1. Progettazione esecutiva A2. Migrazione A3. Setup e Adeguamenti applicativi A4. Integrazioni con sistemi informativi esistenti A5. Training sul Sistema in rilascio A6. Avvio esercizio	n.a.	n.a.	€ 1.250.000,00
B. Conduzione del Sistema	B1. Erogazione del servizio e Gestione applicativa B2. Manutenzione correttiva ed adeguativa B3. Help-desk	29 trimestri	€ 238.000,00	€ 6.902.000,00
C. Sviluppo del Sistema	C1. Manutenzione evolutiva	2.795 gg/uomo	€ 800,00	€ 2.236.000,00
D. Servizi di training connessi	D1. Servizi di training connessi	185 gg/uomo	€ 700,00	€ 129.500,00
E. Servizi specialistici connessi	E1. Servizi specialistici connessi	125 gg/uomo	€ 900,00	€ 112.500,00
I Importo totale soggetto a ribasso				€ 10.630.000,00
II Oneri per sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
I + II Importo complessivo a base di gara				€ 10.630.000,00

L'appalto è finanziato con risorse proprie della Società.

3.1. DURATA

La durata del Contratto (escluse le opzioni) è di **8 (otto) anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo.



3.2. OPZIONI E RINNOVI

Il Contratto può essere rinnovato per una durata pari a un anno, alle medesime condizioni, per un importo, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00 (zero/00), di € **1.199.500,00** (unmilionecentonovantanovemilacinquecento/00), al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'aggiudicatario almeno 12 (dodici) mesi prima della scadenza del Contratto.

Inoltre, entro il triennio successivo alla stipula del Contratto, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Codice dei Contratti Pubblici, la Società può affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi oggetto della Procedura: progettazione, integrazione, conduzione e manutenzione evolutiva, per un importo complessivamente stimato, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00 (zero/00), non superiore ad € **920.000,00** (novecentoventimila/00), al netto di IVA, a fronte di una durata decorrente dalla loro attivazione sino alla data di scadenza del Contratto.

Pertanto, il **valore globale stimato dell'appalto**, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00 (zero/00), come sinteticamente riepilogato nella Tabella 2 di cui sotto, è pari ad € **12.749.500,00** (dodicimilionisettecentoquarantanovemilacinquecento/00), al netto di IVA.

Tabella 2

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo annuale	Importo per servizi analoghi	Valore globale a base di gara
€ 10.630.000,00	€ 1.199.500,00	€ 920.000,00	€ 12.749.500,00

3.3. REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi potrà essere concessa secondo le modalità previste nel Contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici, gli operatori economici possono partecipare alla presente Procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti nel prosieguo. I requisiti devono essere dichiarati all'interno del "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" di cui al successivo paragrafo 13.2.

Agli operatori economici costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei Contratti Pubblici.

È **vietato** agli operatori economici di partecipare alla Procedura in più di un RTI o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

È **vietato** all'operatore economico che partecipa alla Procedura in RTI o consorzio ordinario, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** all'operatore economico che partecipa alla Procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. I retisti non partecipanti all'aggregazione di imprese di rete possono presentare Offerta, per la medesima Procedura, in forma singola o associata.

I consorzi di cooperative, i consorzi di imprese artigiane ed i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente Procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla Procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi stabili possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dai consorzi di cooperative, dai consorzi di imprese artigiane e dai consorzi stabili, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.



Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cooperative o di imprese artigiane è tenuto anch'esso a indicare, in sede di Offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente Procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla Procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di imprese di rete rispettano la disciplina prevista per i RTI in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla Procedura ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare Offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla Procedura ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del RTI costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un RTI può essere assunto anche da un consorzio di cooperative, da un consorzio di imprese artigiane, da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla Procedura, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla Procedura gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla Procedura il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'Offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice dei Contratti Pubblici.

Sono comunque **esclusi** dalla Procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Società affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole e degli obblighi contenuti nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla Procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.



Per la comprova dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, Finlombarda consulterà il servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito, per brevità, "**FVOE**") messo a disposizione da ANAC.

5.1. INDICAZIONI PER I RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

In caso di partecipazione in forma associata ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettere b, c, d), e), f) e g) del Codice dei Contratti Pubblici, i requisiti di cui al paragrafo 5 devono essere posseduti:

- nel caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla Procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dell'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, del consorzio e dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti prescritti nel prosieguo.

6.1. REQUISITI DI IDONEITA'

Costituisce requisito di idoneità l'**iscrizione nel Registro delle Imprese** per attività coerenti con quelle oggetto della presente Procedura. L'operatore economico non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, presenta dichiarazione giurata o altra documentazione secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti e le informazioni.

6.2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a)** aver regolarmente eseguito negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando o avere in corso di esecuzione da almeno 2 (due) anni, contratti aventi per oggetto servizi analoghi a quello oggetto di affidamento – intendendosi per servizio analogo la fornitura e relativa conduzione di sistemi informativi gestionali per il settore bancario e/o finanziario – in favore di almeno 3 (tre) diversi committenti soggetti alla vigilanza della Banca d'Italia;
- b)** possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni alla norma ISO/IEC 27001 nel settore IAF33 "Tecnologia dell'informazione" idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: erogazione di servizi informatici di housing e di hosting, anche in modalità "cloud computing" e conduzione della relativa infrastruttura IT;
- c)** possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF33 "Tecnologia dell'informazione" idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: progettazione e sviluppo di sistemi informativi evoluti per la gestione dei processi aziendali, erogazione di servizi tecnici e sistemici nel settore software;
- d)** possesso di un organico medio annuo nell'ultimo triennio non inferiore a 150 unità di personale.

Per la comprova dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c), l'operatore economico deve caricare a Sistema, nell'apposito campo "documentazione a comprova dei requisiti" di cui al successivo paragrafo 13.11 la documentazione ivi richiesta.

Per la comprova del requisito di cui alla lettera d), sono acquisiti d'ufficio i documenti e le informazioni.



6.3. INDICAZIONI PER I RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei Contratti Pubblici devono possedere i requisiti di cui ai paragrafi 6.1 e 6.2 partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i RTI. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un RTI sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i RTI.

Il **requisito di cui al paragrafo 6.1** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del RTI/consorzio ordinario/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I **requisiti di cui al paragrafo 6.2 lettere a), b) c) e d)** devono essere posseduti nell'ipotesi di RTI orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti, mentre, nell'ipotesi di RTI verticale, dall'operatore economico che esegue la prestazione principale.

Nel RTI misto si applica la regola del RTI verticale.

6.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito di cui al paragrafo 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui al paragrafo **6.2 lettera a)** deve essere posseduto:

- per i consorzi di cooperative e per i consorzi di imprese artigiane, direttamente dal consorzio medesimo,
- per i consorzi stabili, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di cui al paragrafo **6.2 lettere b) e c)** sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al paragrafo **6.2 lettera d)** deve essere posseduto:

- per i consorzi di cooperative e per i consorzi di imprese artigiane, cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate,
- per i consorzi stabili, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Gli operatori economici possono soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.



L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per i requisiti generali di cui al paragrafo 5 e per i requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti al paragrafo 5 nonché i requisiti e le risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un operatore economico e che partecipino alla Procedura sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di Finlombarda in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, l'operatore economico sostituisce l'impresa ausiliaria entro 20 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte di Finlombarda. Contestualmente l'operatore economico produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Il ricorso all'avvalimento deve essere dichiarato dall'operatore economico a mezzo dell'**Allegato 1** "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" e dell'**Allegato 2** "*Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*" al presente Disciplinare.

In caso di ricorso all'avvalimento, inoltre, devono essere caricati a Sistema, nell'apposito campo "documentazione in caso di avvalimento" di cui al successivo paragrafo 13.7, tutti i documenti ivi previsti.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del Contratto.

In caso di ricorso al sub-appalto, l'operatore economico dichiara a mezzo dell'**Allegato 1** "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" e dell'**Allegato 2** "*Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*" al presente Disciplinare le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti generali di cui al paragrafo 5. L'operatore economico affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso Finlombarda almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso Finlombarda l'affidatario trasmetterà altresì la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali di cui al paragrafo 5 e dei requisiti speciali di cui al paragrafo 6 in relazione alla prestazione subappaltata.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di Finlombarda dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

L'Offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, e precisamente di importo pari ad **€ 212.600,00** (duecentododicimilaseicento/00), ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'operatore economico risulti

affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai RTI o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dalla Procedura prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente bancario avente codice IBAN: IT33Y0306903390100000000032 intestato a Finlombarda S.p.A.;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione del Servizio e del soggetto garantito (Finlombarda);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo RTI o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'Offerta;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Finlombarda.
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici, su richiesta di Finlombarda per ulteriori 90 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, l'operatore economico potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, il concorrente dichiara a mezzo dell'**Allegato 1** "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" al presente Disciplinare il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.



In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice dei Contratti Pubblici solo se tutte le imprese che costituiscono il RTI, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici, se il consorzio ha dichiarato in fase di Offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha indicato in fase di Offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'Offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno devono essere caricate a Sistema nel campo "garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno" di cui al successivo paragrafo 13.3, secondo le modalità di sottoscrizione ivi indicate. Inoltre, nel suddetto paragrafo, è indicata anche l'ulteriore documentazione da caricare a Sistema a corredo della garanzia provvisoria e della dichiarazione di impegno ai fini della comprova dei poteri del sottoscrittore.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli operatori economici effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** (duecento/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La copia della ricevuta a comprova dell'avvenuto pagamento del contributo deve essere caricata a Sistema nel campo "ricevuta di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC" di cui al successivo paragrafo 13.4, secondo le modalità ivi indicate.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso Sintel, nel rispetto delle indicazioni tecniche riportate all'art. 1 e nell'**Allegato 6** "*Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel*".

Nello specifico la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire accedendo a Sintel a mezzo del sito internet www.ariaspa.it e, dopo aver individuato la Procedura in oggetto nell'apposita sezione "Procedure", seguendo le diverse fasi (step) del percorso guidato "*Invia offerta*", che consentono di inserire la seguente documentazione di cui essa si compone:

- "**Documentazione amministrativa**", di cui al successivo paragrafo 13;
- "**Offerta tecnica**", di cui al successivo paragrafo 14;
- "**Offerta economica**", di cui al successivo paragrafo 15;

L'Offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 15:00** del **28 febbraio 2023**, a pena di irricevibilità. Sintel non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'Offerta fa fede l'orario registrato da Sintel.

Le operazioni di inserimento in Sintel di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con congruo



anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'Offerta entro il termine previsto.

L'Offerta e la documentazione che la compone deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Tutti i file che compongono l'Offerta, e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf prima della sottomissione in Sintel.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (di seguito, per brevità, "D.P.R. 445").

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05 (di seguito, per brevità, "CAD").

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta è vincolante per l'operatore economico;
- con la trasmissione dell'Offerta, l'operatore economico accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

L'Offerta vincola l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data, così come indicato al precedente paragrafo 9.

Il mancato riscontro alla richiesta di Finlombarda entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia dell'operatore economico alla partecipazione alla Procedura.

11.1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

In caso di partecipazione alla Procedura in RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, sarà l'impresa mandataria/capofila ad utilizzare ed operare in Sintel come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'Offerta tramite il proprio account.

In caso di partecipazione in consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile, sarà il consorzio medesimo ad operare su Sintel, previa registrazione ad-hoc al medesimo.

In merito alle diverse modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'**Allegato 6 "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel"**.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinari costituendi, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del fac-simile di cui all'**Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo"** – con la quale autorizzano l'impresa mandataria/capofila a presentare un'unica Offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso Sintel, necessaria ai fini della partecipazione alla Procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinari costituendi, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla Procedura che transitano attraverso Sintel, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dall'impresa mandataria al momento della registrazione su Sintel. Si fa salvo, inoltre, quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, Codice dei Contratti Pubblici.



Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'Offerta, nonché del "Documento di offerta" prodotto automaticamente dal Sistema di cui al successivo paragrafo 15.1, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'Offerta economica e dell'Offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'Offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla Procedura;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione della traduzione della documentazione amministrativa è sanabile;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta. Non è invece sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'Offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore, ricevuta di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta. Con specifico riferimento alla garanzia provvisoria, è sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle indicate al paragrafo 9 (ad esempio intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie), mentre non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio Finlombarda assegna all'operatore economico un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione di Sintel dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, Finlombarda procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla Procedura.

Ove l'operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, Finlombarda può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata, fissando un termine a pena di esclusione.



13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – PRIMO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” di Sintel, l'operatore economico inserisce a Sistema la **“Documentazione amministrativa”** di seguito elencata nei corrispondenti campi appositamente predisposti da Finlombarda (aventi denominazione corrispondente a quanto di seguito virgolettato):

- a. **“domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo”** di cui al fac-simile **Allegato 1 “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo”** al presente Disciplinare, con le modalità di cui al successivo paragrafo 13.1;
- b. **“Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”** di cui al fac-simile **Allegato 2 “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”** al presente Disciplinare, con le modalità di cui al successivo paragrafo 13.2;
- c. **“garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno”**, nel rispetto di quanto previsto nel precedente paragrafo 9, con le modalità di cui al successivo paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
- d. **“ricevuta di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC”**, nel rispetto di quanto previsto nel precedente paragrafo 10, con le modalità di cui al successivo paragrafo 13.4;
- e. **“documento PASSOE”**, con le modalità di cui al successivo paragrafo 13.5;
- f. **documentazione attestante il pagamento del bollo**, con le modalità di cui al successivo paragrafo 13.6;
- g. (eventuale) **“ulteriore documentazione in caso di avvalimento”**, nel rispetto di quanto previsto nel precedente paragrafo 7, con le modalità di cui al successivo paragrafo 13.7;
- h. (eventuale) **“ulteriore documentazione per i soggetti associati”**, con le modalità di cui al successivo paragrafo 13.8;
- i. (eventuale) **“procura”**, con le modalità di cui al successivo paragrafo 13.9;
- j. **“dichiarazione antimafia”** di cui al fac-simile **Allegato 8 “Dichiarazione antimafia familiari conviventi”** al presente Disciplinare, con le modalità di cui al successivo paragrafo 13.10;
- k. **“documentazione a comprova dei requisiti”**, con le modalità di cui al successivo paragrafo 13.11.

Si precisa che qualora l'operatore economico necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un **unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z”** ovvero in equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'**Allegato 6 “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”** del presente Disciplinare.

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, comprensiva delle dichiarazioni a corredo, deve essere redatta conformemente al fac-simile **Allegato 1 “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo”** al presente Disciplinare ed in bollo, così come meglio specificato al successivo paragrafo 13.6.

La domanda di partecipazione deve essere **prodotta e sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o da procuratore:

- dell'operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE costituiti, della mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, di tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il consorzio o il gruppo (pertanto a Sistema dovranno essere caricate più domande di partecipazione);
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuno dei retisti che partecipa alla gara (pertanto a Sistema dovranno essere caricate più domande di partecipazione);
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, del retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del RTI da costituirsi, di ognuno dei retisti che partecipa alla gara (pertanto a Sistema dovranno essere caricate più domande di partecipazione);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, del consorzio medesimo.

In caso di operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1952, n. 267, deve essere effettuata apposita dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 riportante gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione giudiziale a partecipare alle gare, contenente altresì l'indicazione espressa di non partecipare alla Procedura quale mandataria di un RTI e che le altre imprese aderenti al RTI non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Inoltre, l'operatore economico deve presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del Contratto.

13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere redatto conformemente al fac-simile **Allegato 2** "*Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*" al presente Disciplinare.

Il DGUE deve essere **prodotto e sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante o da procuratore:

- dell'operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, di tutti gli operatori economici che partecipano alla Procedura in forma congiunta (pertanto a Sistema dovranno essere caricati più DGUE);
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dell'organo comune e delle singole imprese retiste indicate (pertanto a Sistema dovranno essere caricati più DGUE);
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, del consorzio e dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (pertanto a Sistema dovranno essere caricati più DGUE);

In caso di ricorso all'avvalimento, il DGUE di ciascuna ausiliaria, prodotto e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore della medesima, deve essere caricato nell'apposito campo di Sintel "documentazione in caso di avvalimento" di cui al successivo paragrafo 13.7.

13.3. GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono rispettare le caratteristiche previste nel precedente paragrafo 9.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e presentate** in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del CAD sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del CAD.

- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del CAD.

In caso di costituzione della garanzia provvisoria con bonifico, l'operatore economico deve inserire su Sintel il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno **devono essere corredate, alternativamente, da uno dei seguenti documenti:**

- copia (scannerizzata) del documento (procura, etc.) attestante il possesso dei necessari poteri di firma del sottoscrittore accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del CAD;
- solo nel caso in cui dalla visura camerale del garante risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva di atto notorio del sottoscrittore che attesti il potere di impegnare il garante nei confronti di Finlombarda.

Come già anticipato al paragrafo 9, si specifica che la dichiarazione di impegno può anche essere contenuta nel testo della garanzia provvisoria.

13.4. RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il pagamento del contributo a favore dell'ANAC deve avvenire secondo le indicazioni previste nel precedente paragrafo 10. A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, l'operatore economico deve caricare su Sintel la **copia della ricevuta di pagamento accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del CAD.**

In caso di partecipazione associata il pagamento è unico. In tali casi il pagamento dovrà essere effettuato:

- in caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, dall'impresa mandataria;
- in caso di consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili, dal consorzio stesso.

13.5. DOCUMENTO PASSOE

Ai fini della partecipazione alla Procedura, l'operatore economico dovrà registrarsi al servizio FVOE secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

Effettuata la suindicata registrazione ed individuata la Procedura, l'operatore economico ottiene dal sistema un "PASSOE", ossia il documento che attesta che il medesimo può essere verificato tramite FVOE.

Il PASSOE deve essere **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante o da procuratore:

- dell'operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE costituiti, della mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, di tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dell'organo comune e delle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, del consorzio e dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di ricorso all'avvalimento, il PASSOE di ciascuna ausiliaria, presentato e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante o da procuratore della medesima, deve essere caricato nell'apposito campo di Sintel "documentazione in caso di avvalimento" di cui al successivo paragrafo 13.7.

13.6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO

La domanda di partecipazione, comprensiva delle dichiarazioni a corredo, di cui al fac-simile **Allegato 1** "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo" al presente Disciplinare deve essere presentata nel



rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1) tramite il modello F24 (con codice tributo 1552 e Anno di riferimento: 2022) o, in alternativa, in modalità telematica ai sensi dell'art. 1, comma 596, della Legge n. 147 del 2013 (cosiddetto «Servizio @e.bollo»).

In questo caso, a comprova del pagamento effettuato, l'operatore economico deve caricare su Sintel la **copia del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del CAD** contenente l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente Procedura, qualora questo non sia desumibile dalla copia inviata;

- 2) mediante contrassegno, quindi tramite marca da bollo del valore di Euro 16,00 (si precisa che è obbligo dell'operatore economico conservare il contrassegno per 3 anni per le verifiche dell'Agenzia delle Entrate).

In questo caso, l'operatore economico deve caricare su Sintel la **copia del contrassegno, debitamente annullato, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del CAD** contenente l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente Procedura.

Il bollo è dovuto per ciascuna domanda di partecipazione caricata a Sistema nel campo di cui al precedente paragrafo 13.1.

13.7. (EVENTUALE) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al precedente paragrafo 7, l'operatore economico deve caricare su Sintel, per ciascuna ausiliaria:

- a) il **DGUE sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante o da procuratore dell'ausiliaria;
- b) la **dichiarazione di avvalimento sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o da procuratore dell'ausiliaria, contenente l'obbligo verso l'operatore economico e verso Finlombarda, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico;
- c) il **contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente** (o in alternativa copia del contratto accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del CAD) nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.
- d) il **PASSOE sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante o da procuratore dell'ausiliaria.
- e) la **dichiarazione antimafia sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o da procuratore dell'ausiliaria.

13.8. (EVENTUALE) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In caso di partecipazione in forma associata, l'operatore economico deve caricare su Sintel:

- **per i RTI già costituiti**
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- **per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- **per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- **per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI di imprese costituito o costituendo**
 - **in caso di RTI costituito:**
 - o copia del contratto di rete
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - **in caso di RTI costituendo:**
 - o copia del contratto di rete
- **per i consorzi stabili**
 - copia della delibera dell'organo deliberativo.

Si rammenta che tutta la documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del CAD.

13.9. (EVENTUALE) PROCURA

Qualora i documenti contenuti nell'Offerta siano sottoscritti digitalmente da un procuratore, l'operatore economico dovrà produrre copia della procura che attesti i poteri del sottoscrittore, è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del CAD. Nel caso in cui i poteri rappresentativi conferiti con la procura risultino dalla visura camerale dell'operatore economico, il medesimo si limiterà a dichiararlo a mezzo dell'Allegato 1 *"Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo"* al Disciplinare.

13.10. DICHIARAZIONE ANTIMAFIA

La Dichiarazione antimafia deve essere redatta conformemente al fac-simile di cui all'**Allegato 8: "Dichiarazione antimafia familiari conviventi"** al presente Disciplinare.

La Dichiarazione antimafia deve essere **prodotta e sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o da procuratore:

- dell'operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, di tutti gli operatori economici che partecipano alla Procedura in forma congiunta (pertanto a Sistema dovranno essere caricate più dichiarazioni);
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dell'organo comune e delle singole imprese retiste indicate (pertanto a Sistema dovranno essere caricate più dichiarazioni);
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, del consorzio e dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (pertanto a Sistema dovranno essere caricate più dichiarazioni);

In caso di ricorso all'avvalimento, la Dichiarazione antimafia di ciascuna ausiliaria, prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore della medesima, deve essere caricata nell'apposito campo di Sintel "documentazione in caso di avvalimento" di cui al successivo paragrafo 13.7.

13.11. DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI

Per la comprova del **requisito di cui al paragrafo 6.2 lettera a)** (contratti per servizi analoghi), l'operatore economico deve caricare a Sistema, alternativamente, i seguenti documenti:

- certificati/attestazioni rilasciati dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti o copia di contratti stipulati con il committente, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per la comprova del **requisito di cui al paragrafo 6.2 lettera b)**, l'operatore economico deve caricare a Sistema un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Per la comprova del **requisito di cui al paragrafo 6.2 lettera c)**, l'operatore economico deve caricare a Sistema un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Si rammenta che tutta la documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del CAD.

14. OFFERTA TECNICA – SECONDO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" di Sintel, l'operatore economico formula la propria "**Offerta tecnica**" allegando un'unica **cartella formato.zip** contenente i documenti di seguito elencati, **ciascuno sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma):

1. **Progetto tecnico:** l'operatore economico dovrà presentare un documento redatto conformemente al fac-simile di cui all'**Allegato 3.1 "Progetto tecnico"** al presente Disciplinare.
Il documento "Progetto tecnico" dovrà illustrare la soluzione tecnica proposta dall'operatore economico per lo svolgimento del Servizio relativamente ai requisiti funzionali del Sistema, ai requisiti di integrazione con il Sistema e alle modalità di erogazione dei servizi (di cui, rispettivamente, ai capitoli 5, 6 e 7 del Capitolato Tecnico), tenendo conto dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 16.
Il "Progetto tecnico" dovrà necessariamente:
 - non superare complessivamente l'estensione massima di n. 200 (duecento) pagine, utilizzando un carattere con dimensione 11 punti ed interlinea singola; è richiesto altresì di utilizzare il formato A4 del foglio;
 - rispettare tutti i capitoli e la relativa numerazione progressiva previsti nel sommario riportato al fac-simile di cui all'**Allegato 3.1 "Progetto tecnico"** al presente Disciplinare, anche in caso di inserimento di capitoli ulteriori rispetto a quelli previsti nel sommario sopra citato.
2. **Soluzione organizzativa:** l'operatore economico dovrà presentare un documento redatto conformemente al fac-simile di cui all'**Allegato 3.2 "Soluzione organizzativa"** al presente Disciplinare.
Il documento "Soluzione organizzativa" dovrà illustrare la soluzione organizzativa proposta dall'operatore economico per lo svolgimento del Servizio relativamente al gruppo di lavoro (di cui al capitolo 8 del Capitolato Tecnico), tenendo conto dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 16.

La Soluzione organizzativa dovrà necessariamente:

- contenere in allegato (nel medesimo file) i **Curricula Vitae** di tutti i componenti del team di lavoro proposto con riferimento ai gruppi di figure professionali FP1, FP2, FP3 e FP4 di cui alle tabelle 24 e 25 del Capitolato Tecnico e tenuto conto di quanto riportato ai paragrafi 8.1. e 8.2 del medesimo Capitolato Tecnico, redatti in formato europeo. I Curricula Vitae, inoltre, dovranno essere numerati, rispetto a ciascun gruppo di figure professionali di riferimento FP1, FP2, FP3,

FP4 in ordine progressivo (tale numerazione dovrà, tra l'altro, essere riportata nelle tabelle 1 e 2 del fac-simile);

- rispettare tutti i capitoli e la relativa numerazione progressiva previsti nel sommario riportato al fac-simile di cui all'**Allegato 3.2 "Soluzione organizzativa"** al presente Disciplinare, anche in caso di inserimento di capitoli ulteriori rispetto a quelli previsti nel sommario sopra citato.
3. **Dichiarazione segretezza [Facoltativo]:** l'operatore economico ha la facoltà di presentare una dichiarazione contenente i dettagli dell'Offerta tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti della medesima sono da segretare. L'operatore economico, a tal fine, allega anche una copia di tutti i documenti relativi all'Offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà di Finlombarda di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere all'operatore economico di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

14.1. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

In caso di partecipazione in forma associata, la documentazione costituente l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o dai procuratori:

- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE costituiti, della mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, di tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, del retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del RTI da costituirsi, di ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, del consorzio medesimo.

15. OFFERTA ECONOMICA – TERZO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" di Sintel, l'operatore economico formula la propria "**Offerta economica**" nei corrispondenti campi appositamente predisposti da Finlombarda (aventi denominazione corrispondente a quanto di seguito virgolettato):

In particolare, l'operatore economico dovrà:

- a) indicare nell'apposito campo "**Offerta economica**":
 1. un prezzo complessivo (*PoffA*) per la remunerazione a corpo della "**Fornitura del Sistema e integrazione dei sistemi informativi esistenti**" di cui alla lettera A. del paragrafo 3 al netto dell'IVA, che non potrà essere pari o superiore, pena l'esclusione dalla Procedura, al relativo importo a base di gara pari ad **€ 1.250.000,00**, al netto dell'IVA;



2. un canone trimestrale (*PoffB*) per la remunerazione a canone della “**Conduzione del Sistema**” di cui alla lettera B. del paragrafo 3, al netto dell’IVA, che non potrà essere pari o superiore, pena l’esclusione dalla Procedura, al relativo importo del canone trimestrale a base di gara pari ad **€ 238.000,00**, al netto dell’IVA (Sintel procederà in via automatica alla moltiplicazione del canone trimestrale offerto per la quantità stimata di n. **29 trimestri**);
 3. un prezzo a gg/uomo (*PoffC*) per la remunerazione a misura dello “**Sviluppo del Sistema**” di cui alla lettera C. del paragrafo 3, al netto dell’IVA, che non potrà essere pari o superiore, pena l’esclusione dalla Procedura, al relativo prezzo a gg/uomo a base d’asta unitaria pari ad **€ 800,00** (ottocento/00), al netto dell’IVA (Sintel procederà in via automatica alla moltiplicazione del prezzo unitaria o gg/uomo offerto per la quantità stimata di n. **2.795 gg/uomo**);
 4. un prezzo a gg/uomo (*PoffD*), per la remunerazione a misura dei “**Servizi di training connessi**” di cui alla lettera D. del paragrafo 3, al netto dell’IVA, che non potrà essere pari o superiore, pena l’esclusione dalla Procedura, al relativo prezzo a gg/uomo a base d’asta unitaria pari ad **€ 700,00** (settecento/00), al netto dell’IVA (Sintel procederà in via automatica alla moltiplicazione del prezzo unitaria o gg/uomo offerto per la quantità stimata di n. **185 gg/uomo**);
 5. un prezzo a gg/uomo (*PoffE*) per la remunerazione a misura dei “**Servizi specialistici connessi**” di cui alla lettera E. del paragrafo 3, al netto dell’IVA, che non potrà essere pari o superiore, pena l’esclusione dalla Procedura, al relativo prezzo a gg/uomo a base d’asta unitaria pari ad **€ 900,00** (novecento/00), al netto dell’IVA (Sintel procederà in via automatica alla moltiplicazione del prezzo unitaria o gg/uomo offerto per la quantità stimata di n. **125 gg/uomo**);
- b) indicare nell’apposito campo “**costi della sicurezza derivanti da interferenza**” l’importo di € 0,00 (zero/00);
- c) indicare nell’apposito campo “**costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico**”, l’importo stimato di tali costi;
- d) attestare, operando direttamente su Sintel mediante apposito menù a tendina, le seguenti dichiarazioni:
- I. che l’Offerta è da intendersi fissa, invariabile ed onnicomprensiva di ogni spesa necessaria all’esecuzione delle attività, ivi comprese le spese per eventuali viaggi e/o trasferimenti;
 - II. che l’Offerta è onnicomprensiva di quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nel Contratto, e, comunque, i corrispettivi spettanti rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
 - III. che l’Offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle Offerte;
 - IV. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e condizioni riportate bando di gara, nel Capitolato Tecnico e nel Contratto, nonché di quanto contenuto nel presente documento (e nei restanti allegati) e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell’Offerta, ritenuta remunerativa;
 - V. di non eccepire, durante l’esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico.

15.1. RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA – QUARTO E QUINTO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” di Sintel, ai fini della sottomissione ed invio dell’Offerta l’operatore economico deve:

- scaricare il “Documento di offerta” da firmare digitalmente tramite l’apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su Sintel, ma non ancora sottoscritte;
- sottoscrivere digitalmente il predetto “Documento di offerta” scaricato in formato pdf;
- allegare su Sintel il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto digitalmente quale elemento essenziale dell’Offerta.

Solo a seguito del caricamento (upload) del “Documento di offerta” in formato pdf sottoscritto digitalmente, l’operatore economico può passare al quinto step del guidato “Invia offerta” di Sintel” denominato “Riepilogo ed invio dell’offerta” per completare la presentazione effettiva dell’Offerta mediante il pulsante “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di cui al paragrafo 11. Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’Offerta. La documentazione caricata e salvata in Piattaforma negli step precedenti non è inviata alla Società.

15.2. MODALITA’ DI SOTTOSCRIZIONE DEL “DOCUMENTO DI OFFERTA” IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

In caso di partecipazione in forma associata, il “Documenti di offerta” deve essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o dai procuratori:

- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE costituiti, della mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, di tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, del retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del RTI da costituirsi, di ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, del consorzio medesimo.

La sottoscrizione digitale da parte di più soggetti può avvenire con più firme digitali in un unico documento o più documenti identici sottoscritti digitalmente da ciascun soggetto. Si rammenta che eventuali firme multiple sul “Documenti di offerta” dovranno essere apposte unicamente in “modalità parallela” come meglio specificato all’**Allegato 6** “Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel” al presente Disciplinare.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici.



La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 3

OFFERTA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO
Offerta tecnica	70 PUNTI (PT)
Offerta economica	30 PUNTI (PE)
TOTALE	100 PUNTI

16.1. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi e dei criteri di valutazione di cui alla sottostante Tabella 4 con la relativa ripartizione dei punteggi. A ciascun elemento di valutazione è associato un codice identificativo, il riferimento al capitolo/paragrafo di trattazione del Capitolato Tecnico ed il riferimento al capitolo di trattazione dell'Offerta tecnica.

Tabella 4

Elementi di valutazione				Rif. Capitolato Tecnico	Rif. Offerta tecnica (fac-simile)	Codice	Criteri di valutazione	Sub-punteggi massimi
Requisiti funzionali del Sistema	Ambito applicativo "Accesso"	Gruppo applicativo Rendicontazione verso i beneficiari	Requisiti funzionali Core	5.2.1	2.1.1 Allegato 3.1	RFC 01	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	3,64
		Gruppo applicativo Sistemi esterni e mercato	Requisiti funzionali Core	5.2.2	2.1.2 Allegato 3.1	RFC 02	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	3,64
	Ambito applicativo "Supporto"	Gruppo applicativo Governo e monitoraggio	Requisiti funzionali Core	5.3.1	2.2.1 Allegato 3.1	RFC 03	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	3,64
			Requisiti funzionali Nice-To-Have per Applicativo Contabilità e Bilancio	5.3.2.1	2.2.2 Allegato 3.1	RFN 01	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	0,77



Elementi di valutazione				Rif. Capitolato Tecnico	Rif. Offerta tecnica (fac-simile)	Codice	Criteri di valutazione	Sub-punteggi massimi
			Requisiti funzionali Nice-To-Have per Applicativo Controllo di Gestione	5.3.2.2	2.2.3 Allegato 3.1	RFN 02	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	0,77
			Requisiti funzionali Nice-To-Have per Applicativo Monitoraggio e reporting	5.3.2.3	2.2.4 Allegato 3.1	RFN 03	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	0,77
			Requisiti funzionali Nice-To-Have per Applicativo Segnalazioni - Segnalazioni di Vigilanza Banca d'Italia	5.3.2.4.1	2.2.5 Allegato 3.1	RFN 04	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	0,77
			Requisiti funzionali Nice-To-Have per Applicativo Segnalazioni - Antiriciclaggio	5.3.2.4.2	2.2.6 Allegato 3.1	RFN 05	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	0,77
			Requisiti funzionali Nice-To-Have per Applicativo Gestione e consolidamento rischi - Resoconto ICAAP	5.3.2.5.1	2.2.7 Allegato 3.1	RFN 06	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	0,77
			Requisiti funzionali Nice-To-Have per Applicativo Gestione e consolidamento rischi - Informativa al Pubblico	5.3.2.5.2	2.2.8 Allegato 3.1	RFN 07	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	0,77
			Requisiti funzionali Nice-To-Have per Applicativo Gestione e consolidamento rischi - Mappa dei rischi aziendali	5.3.2.5.3	2.2.9 Allegato 3.1	RFN 08	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	0,77
		Gruppo applicativo Gestione amministrativa	Requisiti funzionali Core	5.3.3	2.2.10 Allegato 3.1	RFC 04	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze	3,64



Elementi di valutazione				Rif. Capitolato Tecnico	Rif. Offerta tecnica (fac-simile)	Codice	Criteri di valutazione	Sub-punteggi massimi
							operative di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	
		Gruppo applicativo Gestione rischi e relazione clienti	Requisiti funzionali Core	5.3.4	2.2.11 Allegato 3.1	RFC 05	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	3,64
			Requisiti funzionali Nice-To-Have per Applicativo Gestione Relazione Clienti (CRM)	5.3.5.1	2.2.12 Allegato 3.1	RFN 09	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	0,77
	Ambito applicativo "Operations"	Gruppo applicativo Sistemi di Pagamento	Requisiti funzionali Core	5.4.1	2.3.1 Allegato 3.1	RFC 06	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	3,64
		Gruppo applicativo Credito	Requisiti funzionali Core	5.4.2	2.3.2 Allegato 3.1	RFC 07	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	3,64
			Requisiti funzionali Nice-To-Have per Applicativo Fast lending	5.4.3.1	2.3.3 Allegato 3.1	RFN 10	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	0,77
			Requisiti funzionali Nice-To-Have per Applicativo Credito anomalo	5.4.3.2	2.3.4 Allegato 3.1	RFN 11	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	0,77
		Gruppo applicativo Finanza	Requisiti funzionali Core	5.4.4	2.3.5 Allegato 3.1	RFC 08	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	3,64



Elementi di valutazione				Rif. Capitolato Tecnico	Rif. Offerta tecnica (fac-simile)	Codice	Criteri di valutazione	Sub-punteggi massimi
			Requisiti funzionali Nice-To-Have per Applicativo Tesoreria	5.4.5.1	2.3.6 Allegato 3.1	RFN 12	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	0,77
	Ambito applicativo "Servizi applicativi comuni"	Gruppo applicativo Sistemi Referenziali	Requisiti funzionali Core	5.5.1	2.4.1 Allegato 3.1	RFC 09	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	3,64
		Gruppo applicativo Sistemi di collaborazione	Requisiti funzionali Core	5.5.2	2.4.2 Allegato 3.1	RFC 10	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	3,64
			Requisiti funzionali Nice-To-Have per Applicativo Process Automation	5.5.3.1	2.4.3 Allegato 3.1	RFN 13	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	0,76
		Gruppo applicativo Sistemi di gestione dei dati	Requisiti funzionali Core	5.5.4	2.4.4 Allegato 3.1	RFC 11	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità	3,60
Requisiti di integrazione con il Sistema	Integrazioni con sistemi di Regione Lombardia	Integrazione con Bandi Online	Requisiti di integrazione Core	6.1.1	3.1.1 Allegato 3.1	RIC 01	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di robustezza, sicurezza e resilienza	0,72
		Integrazione con MyPay / MyPivot	Requisiti di integrazione Core	6.1.2	3.1.2 Allegato 3.1	RIC 02	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di robustezza,	0,72



Elementi di valutazione				Rif. Capitolato Tecnico	Rif. Offerta tecnica (fac-simile)	Codice	Criteri di valutazione	Sub-punteggi massimi
							sicurezza e resilienza	
		integrazione con la piattaforma di registrazione e profilazione (IdPC)	Requisiti di integrazione Nice-To-Have	6.1.3	3.1.3 Allegato 3.1	RIN 01	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di robustezza, sicurezza e resilienza	0,30
	Integrazioni con sistemi di terzi utilizzati in Finlombarda	Integrazione con sistema di consultazione delle pratiche storicizzate (Power BI)	Requisiti di integrazione Core	6.2.1	3.2.1 Allegato 3.1	RIC 03	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di robustezza, sicurezza e resilienza	0,72
		Integrazione con sistema di Newsletter e Area Riservata del cliente	Requisiti di integrazione Core	6.2.2	3.2.2 Allegato 3.1	RIC 04	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di robustezza, sicurezza e resilienza	0,72
		Integrazione con sistema delle pubblicazioni obbligatorie	Requisiti di integrazione Core	6.2.3	3.2.3 Allegato 3.1	RIC 05	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di robustezza, sicurezza e resilienza	0,72
		Integrazione con Piattaforma Host to Host (H2H)	Requisiti di integrazione Core	6.3.1	3.3.1 Allegato 3.1	RIC 06	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di robustezza, sicurezza e resilienza	0,72
	Integrazioni con altri sistemi	Integrazione con Infoproviders	Requisiti di integrazione Core	6.3.2	3.3.2 Allegato 3.1	RIC 07	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in	0,76



Elementi di valutazione				Rif. Capitolato Tecnico	Rif. Offerta tecnica (fac-simile)	Codice	Criteri di valutazione	Sub-punteggi massimi
							termini di robustezza, sicurezza e resilienza	
			Requisiti di integrazione Nice-To-Have per Credit Bureau	6.3.3	3.3.3 Allegato 3.1	RIN 02	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di robustezza, sicurezza e resilienza	0,30
			Requisiti di integrazione Nice-To-Have per Indicatori di rischio settoriale per ambito credito	6.3.3	3.3.4 Allegato 3.1	RIN 03	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di robustezza, sicurezza e resilienza	0,30
			Requisiti di integrazione Nice-To-Have per Rating MCC	6.3.3.1	3.3.5 Allegato 3.1	RIN 04	Soddisfacimento della soluzione proposta per il <u>miglioramento</u> dell'operatività di Finlombarda in termini di robustezza, sicurezza e resilienza	0,30
	Accesso alle informazioni via API		Requisiti di integrazione Core	6.4	3.4 Allegato 3.1	RIC 08	Soddisfacimento della soluzione proposta per la <u>rispondenza</u> alle esigenze operative di Finlombarda in termini di robustezza, sicurezza e resilienza	0,72
Modalità di erogazione dei servizi	B - Conduzione del Sistema			7.1.2	4.1 Allegato 3.1	MES 01	Qualità della metodologia in termini di efficacia, efficienza, innovazione e coerenza rispetto alle esigenze di Finlombarda	6,00
	Tempistiche di erogazione			7.4	4.2 Allegato 3.1	MES 02	Miglioramento delle tempistiche rispetto a quelle massime previste nel Capitolato Tecnico	3,00
Gruppo di lavoro	Gruppo di lavoro		CV risorse FP1	8.1 e 8.2	2 Allegato 3.2	GDL 01	Qualità dei CV in termini di miglioramento dei requisiti minimi previsti nel	0,50



Elementi di valutazione			Rif. Capitolato Tecnico	Rif. Offerta tecnica (fac- simile)	Codice	Criteri di valutazione	Sub- punteggi massimi
						Capitolato Tecnico e possesso di eventuali certificazioni	
		CV risorse FP2	8.1	2 Allegato 3.2	GDL 02	Qualità dei CV in termini di miglioramento dei requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico e possesso di eventuali certificazioni	0,50
		CV risorse FP3	8.1	2 Allegato 3.2	GDL 03	Qualità dei CV in termini di miglioramento dei requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico e possesso di eventuali certificazioni	0,50
		CV risorse FP4	8.1	2 Allegato 3.2	GDL 04	Qualità dei CV in termini di miglioramento dei requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico e possesso di eventuali certificazioni	0,50
		Numerosità risorse FP1	8.1	1 Allegato 3.2	GDL 05	Maggiore numerosità FTE FP1	0,50
		Numerosità risorse FP2	8.1	1 Allegato 3.2	GDL 06	Maggiore numerosità FTE FP2	0,50
		Numerosità risorse FP3	8.1	1 Allegato 3.2	GDL 07	Maggiore numerosità FTE FP3	0,50
		Numerosità risorse FP4	8.1	1 Allegato 3.2	GDL 08	Maggiore numerosità FTE FP4	0,50
						PT massimo	70,00



Nello specifico il punteggio tecnico verrà così attribuito:

1. relativamente ai “**Requisiti funzionali Core**”, segnatamente agli elementi RFC (da 01 a 11), verrà valutato il **soddisfacimento della soluzione proposta per la rispondenza alle esigenze operative di Finlombarda in termini di:**
 - **usabilità**, ossia facilità ed ergonomia d’uso della soluzione proposta, ad esempio offerta di interfacce utente di utilizzo intuitivo e che dispongano di meccanismi di ausilio all’interazione con il Sistema. Verrà in questo senso valutata positivamente la facilità d’uso e apprendimento secondo queste linee di analisi:
 - voci di menu comprensibili da tutte le classi di utenti presenti in azienda,
 - controlli sintattici dei dati inseriti e controlli incrociati di congruità a garanzia della coerenza degli stessi,
 - adattabilità delle maschere di immissione dati alle esigenze dell’utente, in modo tale da eliminare campi e voci di menu non necessarie,
 - gestione di un help online: videate programmi, processi, moduli e singoli campi,
 - funzioni di import/export di dati e informazioni attraverso procedure automatizzate e assistite. Viene valutata positivamente la possibilità di estrarre dati in formato Excel ogni qualvolta il Sistema visualizzi risultati di interrogazioni/query e report,
 - supporto di una messaggistica di avvertimento e di blocco definibile dall’utente;
 - **parametricità**, ossia grado/maggior numero di elementi configurabili nella soluzione proposta. Tale parametrizzazione non deve prevedere l’utilizzo di strumenti di programmazione o la scrittura di codice, ma deve essere disponibile all’utenza funzionale che deve poter intervenire direttamente sul Sistema. Le configurazioni possibili riguarderanno, a titolo di esempio, l’aggiunta di nuovi campi personalizzati per la gestione di nuove informazioni utili ad uno specifico ambito organizzativo, oppure la personalizzazione di flussi informativi e workflow in funzione di nuove procedure aziendali;
2. relativamente ai “**Requisiti funzionali Nice-To-Have**”, segnatamente agli elementi RFN (da 01 a 13), verrà valutato il **soddisfacimento della soluzione proposta per il miglioramento dell’operatività di Finlombarda in termini di usabilità e parametricità**, così come sopra descritti;
3. relativamente ai “**Requisiti di integrazione Core**”, segnatamente agli elementi RIC (da 01 a 08), verrà valutato il **soddisfacimento della soluzione proposta per la rispondenza alle esigenze operative di Finlombarda in termini di:**
 - **robustezza**, intesa come capacità dell’interfaccia di gestire eventi quali ad esempio errori di comunicazione, sottoponendo nuovamente il contenuto informativo in modo automatico (senza intervento esterno manuale oppure eccessivo tempo di attesa di una risposta),
 - **sicurezza**, intesa come rispondenza alle modalità di autenticazione e crittazione del dato previsti,
 - **resilienza**, intesa come capacità di minimizzare, se non annullare, in caso di riavvio dell’applicazione a seguito di malfunzionamento, il rischio di situazioni incongruenti dovute alla mancanza di dati;
4. relativamente ai “**Requisiti di integrazione Nice-To-Have**”, segnatamente agli elementi RIN (da 01 a 04), verrà valutato il **soddisfacimento della soluzione proposta per il miglioramento dell’operatività di Finlombarda in termini di robustezza, sicurezza e resilienza**;
5. relativamente alla “**Modalità di erogazione dei servizi**” (**descrizione delle attività di Conduzione del Sistema**), segnatamente all’elemento MES01, verrà valutata la qualità della metodologia per l’esecuzione delle attività legate alla “Conduzione del Sistema” in termini di **efficacia, efficienza, innovazione e coerenza** rispetto alle esigenze di Finlombarda;
6. relativamente alla “**Modalità di erogazione dei servizi**” (**tempistiche di erogazione**), segnatamente all’elemento MES02, verrà valutato il miglioramento delle tempistiche rispetto a quelle massime previste nel Capitolato Tecnico;



7. relativamente al “**Gruppo di lavoro**” (**CV**), segnatamente agli elementi GDL (da 01 a 04) verrà valutata per ciascun gruppo di figure professionali la qualità dei CV delle risorse professionali in termini di miglioramento dei requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico e possesso di eventuali certificazioni;
8. relativamente al “**Gruppo di lavoro**” (**Numerosità**), segnatamente agli elementi GDL (da 05 a 08) verrà valutata per ciascun gruppo di figure professionali l’offerta del maggior numero di risorse.

Il punteggio relativo all’Offerta tecnica (**PT**) sarà attribuito, per ogni singola Offerta pervenuta, sommando i relativi sub-punteggi tecnici, secondo la metodologia di valutazione di seguito esposta:

- relativamente a ciascuno degli elementi di valutazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 del presente paragrafo 16.1, la valutazione di ciascuna Offerta tecnica avverrà secondo la suddetta metodologia:
 - a. ciascun componente della Commissione attribuisce al singolo elemento un giudizio cui corrisponde un “coefficiente” variabile tra 0 e 1, come segue:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che adeguato	0,75
Adeguato	0,50
Parzialmente adeguato	0,25
Inadeguato	0

- b. successivamente, una volta che ciascun componente della Commissione ha attribuito al singolo elemento il proprio coefficiente, il coefficiente definitivo sarà determinato come media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti della Commissione;
 - c. il coefficiente definitivo verrà quindi moltiplicato per il sub-punteggio massimo attribuibile al singolo elemento al fine di determinare il sub-punteggio attribuito (considerando per tale sub-punteggio fino alla seconda cifra decimale, arrotondata al centesimo superiore se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5 – es. 3,615, punteggio attribuito 3,62).
- relativamente agli elementi di valutazione di cui al punto 8 del presente paragrafo 16.1, la valutazione di ciascuna Offerta tecnica e pertanto l’attribuzione del relativo sub-punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$(N_{off} / N_{max}) * \text{punteggio assegnabile}$$

Dove:

N_{max} = è il maggior numero di risorse offerte rilevato tra le Offerte tecniche prese in esame;

N_{off} = è il numero di risorse offerte riferito all’Offerta in esame.

Si specifica infine che:

- con riferimento al punteggio tecnico totale (**PT**), questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. 50,2367, punteggio attribuito 50,23);
- se con riferimento al punteggio tecnico complessivo per l’Offerta tecnica nessun operatore economico ottiene il punteggio tecnico complessivo massimo (70 punti), tale punteggio viene nuovamente **riparametrato** dalla Commissione in modalità offline attribuendo all’Offerta dell’operatore economico che ha ottenuto il punteggio tecnico complessivo più alto per il punteggio tecnico complessivo massimo previsto e alle Offerte degli altri operatori economici un punteggio proporzionale decrescente.

16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'Offerta economica (PE) sarà attribuito, ad ogni singola Offerta pervenuta, secondo la seguente formula:

$$PE = \left(P_{maxA} \times \frac{P_{minA}}{P_{offA}} \right) + \left(P_{maxB} \times \frac{P_{minB}}{P_{offB}} \right) + \left(P_{maxC} \times \frac{P_{minC}}{P_{offC}} \right) + \left(P_{maxD} \times \frac{P_{minD}}{P_{offD}} \right) + \left(P_{maxE} \times \frac{P_{minE}}{P_{offE}} \right) =$$

$$\left(3 \times \frac{P_{minA}}{P_{offA}} \right) + \left(21 \times \frac{P_{minB}}{P_{offB}} \right) + \left(4,8 \times \frac{P_{minC}}{P_{offC}} \right) + \left(0,6 \times \frac{P_{minD}}{P_{offD}} \right) + \left(0,6 \times \frac{P_{minE}}{P_{offE}} \right)$$

dove:

PE	Punteggio economico attribuibile all'Offerta economica (massimo 30 punti)
<i>P_{maxA}</i>	Punteggio economico massimo attribuibile alla componente "Fornitura del Sistema e integrazione dei sistemi informativi esistenti" (3 punti)
<i>P_{maxB}</i>	Punteggio economico massimo attribuibile alla componente "Conduzione del Sistema" (21 punti)
<i>P_{maxC}</i>	Punteggio economico massimo attribuibile alla componente "Sviluppo del Sistema" (4,8 punti)
<i>P_{maxD}</i>	Punteggio economico massimo attribuibile alla componente "Servizi di training connessi" (0,6 punti)
<i>P_{maxE}</i>	Punteggio economico massimo attribuibile alla componente "Servizi specialistici connessi" (0,6 punti)
<i>P_{minA}</i>	Prezzo più basso offerto alla componente "Fornitura del Sistema e integrazione dei sistemi informativi esistenti"
<i>P_{minB}</i>	Prezzo più basso offerto alla componente "Conduzione del Sistema" = canone trimestrale offerto più basso x 29 trimestri
<i>P_{minC}</i>	Prezzo più basso offerto alla componente "Sviluppo del Sistema" = prezzo a gg/uomo offerto più basso x 2.795 gg/uomo
<i>P_{minD}</i>	Prezzo più basso offerto alla componente "Servizi di training connessi" = prezzo a gg/uomo offerto più basso x 185 gg/uomo
<i>P_{minE}</i>	Prezzo più basso offerto alla componente "Servizi specialistici connessi" = prezzo a gg/uomo offerto più basso x 125 gg/uomo
<i>P_{offA}</i>	Prezzo offerto dal singolo operatore economico alla componente "Fornitura del Sistema e integrazione dei sistemi informativi esistenti"
<i>P_{offB}</i>	Prezzo offerto dal singolo operatore economico alla componente "Conduzione del Sistema" = canone trimestrale offerto dal singolo operatore economico x 29 trimestri
<i>P_{offC}</i>	Prezzo offerto dal singolo operatore economico alla componente "Sviluppo del Sistema" = prezzo a gg/uomo offerto dal singolo operatore economico x 2.795 gg/uomo
<i>P_{offD}</i>	Prezzo offerto dal singolo operatore economico alla componente "Servizi di training connessi" = prezzo a gg/uomo offerto dal singolo operatore economico x 185 gg/uomo
<i>P_{offE}</i>	Prezzo offerto dal singolo operatore economico alla componente "Servizi specialistici connessi" = prezzo a gg/uomo offerto dal singolo operatore economico x 125 gg/uomo



Come già precisato, le stime quantitative di cui sopra sono effettuate al meglio delle possibilità e delle conoscenze attuali da parte di Finlombarda. Tali quantità sono funzionali alla valutazione delle Offerte economiche, tuttavia non sono vincolanti ai fini contrattuali. In caso di aggiudicazione, l'operatore economico si impegna a prestare i servizi richiesti rispetto a ciascuna componente del Servizio sino a concorrenza del relativo importo massimo contrattuale ed in ragione di quanto stabilito nei documenti di gara. In sintesi, le quantità sono utilizzate come meccanismo per il confronto delle Offerte economiche e non sono in alcun modo impegnative in sede di esecuzione del Contratto.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice (di seguito, per brevità, "**Commissione**") è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto, oltre ad un segretario verbalizzante.

La Commissione è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche e fornisce e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione ai fini della verifica dell'anomalia.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E PRIMA SEDUTA PUBBLICA

Allo scadere del termine di cui al paragrafo 11, le Offerte presentate sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica ha luogo il giorno **2 marzo 2023**, alle **ore 15:00**, in videoconferenza (il link per l'accesso alla videoconferenza sarà comunicato da Finlombarda entro le ore 12:00 del giorno della seduta agli operatori economici che avranno presentato Offerta).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati agli operatori economici tramite Sintel.

Le successive sedute pubbliche sono comunicate agli operatori economici tramite Sintel almeno 2 giorni prima della data fissata.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico il cui nominativo e indirizzo e-mail dovrà essere comunicato a mezzo Sintel entro il giorno antecedente la seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione (e prova) dei relativi poteri o copia della delega da parte del legale rappresentante/procuratore dell'Operatore.

Finlombarda intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici. Pertanto, procederà prima alla valutazione delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche di tutti gli operatori economici, poi alla verifica dell'anomalia dell'Offerta (la cui rilevazione è effettuazione automaticamente dal Sistema prima della riparametrazione dei punteggi tecnici complessivi) e della Documentazione amministrativa dell'operatore economico posizionatosi primo in graduatoria.

Nel corso della prima seduta il RUP procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle Offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- apertura e chiusura della fase di Sistema riguardante la valutazione della Documentazione amministrativa, al mero fine di accedere alla valutazione delle Offerte tecniche ed economiche degli operatori economici, in virtù della facoltà di inversione procedimentale. I documenti presenti nella Documentazione amministrativa di ciascun operatore economico, in ogni caso, in questa fase non verranno valutati.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione appositamente nominata procederà in seduta pubblica all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte tecniche e, successivamente, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle Offerte tecniche con assegnazione dei relativi punteggi in applicazione di quanto previsto al precedente paragrafo 16.1.

In relazione a ciascun operatore economico, qualora non siano presenti nell'Offerta tecnica uno o più dei **requisiti tecnici minimi previsti nel Capitolato Tecnico** (tutti i Requisiti Core ed i Requisiti Core specifici di Finlombarda di cui ai capitoli 5 e 6 del Capitolato Tecnico e tutti gli altri requisiti tecnici minimi – quali ad esempio le tempistiche massime di erogazione e la composizione del gruppo di lavoro di cui ai paragrafi 7.4 e 8.1 del Capitolato Tecnico), la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità dello stesso, comunicandolo al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici. Un determinato requisito tecnico minimo è considerato assente nell'Offerta tecnica sia in caso di mancata rappresentazione all'interno della medesima sia in caso di inadeguatezza rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

In una successiva seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte tecniche e darà atto di eventuali esclusioni dalla Procedura. Gli esiti della valutazione tecnica saranno registrati sulla Piattaforma. In tale seduta, inoltre, la Commissione procederà altresì all'apertura e visione delle Offerte economiche, dando lettura degli importi offerti da ciascun operatore economico. La Piattaforma, in automatico, provvederà all'assegnazione del punteggio economico a ciascuna Offerta economica in applicazione di quanto previsto al precedente paragrafo 16.2 e, infine, alla formulazione di una graduatoria provvisoria. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione provvederà all'esame del "Documento di offerta".

Nel caso in cui le Offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo nell'ambito della prima posizione in graduatoria, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, la Commissione collocherà primo in graduatoria, in modalità offline, l'operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica. Nel caso in cui tali Offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta tecnica, gli operatori economici, su richiesta di Finlombarda, presentano un'Offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. La Commissione collocherà primo nella graduatoria, in modalità offline, l'operatore economico che ha presentato la migliore Offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procederà mediante sorteggio ad individuare l'operatore economico che verrà collocato, in modalità offline, primo nella graduatoria. Finlombarda comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'paragrafo 2.3.

Qualora il Sistema rilevi automaticamente Offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia con il suo supporto secondo quanto previsto al successivo paragrafo 20.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione effettua, in modalità offline, la riparametrazione dei punteggi tecnici secondo quanto previsto al paragrafo 16.1 e redige la graduatoria definitiva, comunicandola al RUP.

Si specifica che in qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'Offerta tecnica;
- presentazione di Offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche previste nel Capitolato Tecnico (requisiti tecnici minimi), o anormalmente basse;
- presentazione di Offerte inammissibili in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.



20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi del supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle Offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore Offerta anormalmente bassa. Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede all'operatore economico la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le Offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procederà in seduta riservata all'analisi della Documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico posizionatosi primo in graduatoria, attivando se necessario la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12.

Al termine di tali attività il RUP redigerà apposito verbale.

Nel caso in cui l'operatore economico posizionatosi primo in graduatoria venga escluso in tale fase, Finlombarda si riserva la facoltà di procedere all'esame della Documentazione amministrativa (previa eventuale verifica dell'anomia dell'Offerta) in capo all'operatore economico che segue nella graduatoria.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore Offerta.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Finlombarda si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui Finlombarda ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Finlombarda quindi si riserva di aggiudicare la Procedura al secondo graduato, previo svolgimento di tutte le attività e verifiche indicate nei precedenti paragrafi, nonché previa verifica dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.



Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore dell'operatore economico collocato al secondo posto nella graduatoria, Finlombarda si riserva di aggiudicare la Procedura, nei termini e condizioni sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del Contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Tuttavia, Finlombarda si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art. 8, comma 1 del D.L. 76/2020 (conv. in Legge 120/2020).

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri operatori economici, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



Il Contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.600,00 (quattromilaseicento/00), oltre IVA. Finlombarda comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

23.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, o comunque nei diversi termini indicati da Finlombarda, l'operatore economico dovrà far pervenire a Finlombarda, ai fini della stipula del Contratto, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di Finlombarda, a garanzia degli impegni contrattuali, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice dei Contratti Pubblici;
2. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore relativa dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
3. (in caso di RTI o consorzio costituendo) mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero atto costitutivo del Consorzio, sottoscritto con firma digitale dalle parti nonché corredato di autentica notarile, ovvero firmato digitalmente dal notaio;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'impresa mandataria ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'Offerta;
5. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del Contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
6. dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da procuratore con indicazione del nominativo e dei recapiti telefonici del referente del Contratto cui Finlombarda farà riferimento per ogni aspetto riguardante lo svolgimento delle attività contrattuali;
7. Curricula Vita, in forma non anonima, delle risorse professionali proposte nell'Offerta tecnica;
8. l'aggiudicatario deposita caso di ricorso al subappalto, contratto di subappalto l'affidatario trasmetterà altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali di cui al paragrafo 5 e dei requisiti speciali di cui al paragrafo 6 in relazione alla prestazione subappaltata.
9. copia informatica (scansione) del "modulo F23" attestante il pagamento dell'imposta di bollo sul Contratto - dovuta ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. - il cui ammontare sarà reso noto da



Finlombarda nella richiesta in epigrafe. Si specifica sin d'ora che nel suddetto modulo l'operatore economico dovrà indicare:

- a. i propri dati identificativi (rif. *campo 4*: denominazione o ragione sociale, sede, provincia, codice fiscale);
- b. i dati identificativi di Finlombarda (rif. *campo 5*: Finlombarda S.p.A., Via T. Taramelli, 12 Milano, C.F. 01445100157);
- c. il codice ufficio o ente (rif. *campo 6*: TNN);
- d. il codice tributo: (rif. *campo 11*: 456T);
- e. la descrizione del pagamento (rif. *campo 12*: "Imposta di bollo - Procedura per l'affidamento di un servizio di payroll e di servizi di supporto alla gestione del personale di Finlombarda S.p.A. - CIG n. 934165733A").

In caso di ricorso al subappalto, l'aggiudicatario trasmette a Finlombarda, almeno 20 (venti) giorni prima della data di sottoscrizione del Contratto, il contratto di subappalto e la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali di cui al paragrafo 5 e dei requisiti speciali di cui al paragrafo 6 in relazione alla prestazione subappaltata.

In caso di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice dei Contratti Pubblici, l'aggiudicatario deposita tali contratti prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

In caso di sub-contratto che non costituisce subappalto, l'aggiudicatario comunica, prima dell'inizio della prestazione, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della Procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice dei Contratti Pubblici e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente Procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Marco Cecchini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.