

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019/20

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
1	affidamenti di incarichi professionali a esperti tecnici di comprovata specializzazione in ambito R&I e competitività. Trattasi di RAIP/RdA a valere su avviso già in essere	affidamenti di incarichi professionali a esperti per valutazioni tecniche bandi (da elenco esperti)	1	€ 90.000,00	Paola Peduzzi	Da definire	ORDINARIA
2	affidamento di incarichi professionali a esperti (se RAIP) o servizi di consulenza, studio e ricerca (se RdA)	consulenze tecniche in ambito innovazione sociale	12	€ 30.000,00	Paola Peduzzi	Da definire	ORDINARIA
3	affidamento di incarichi professionali a esperti (se RAIP) o servizi di consulenza, studio e ricerca (se RdA)	Esperti sul tema finanza sociale	2	€ 25.000,00	Paola Peduzzi	Da definire	ORDINARIA
4	affidamento di incarichi professionali a esperti (se RAIP) o servizi di consulenza, studio e ricerca (se RdA)	spese per esperti su tematiche specifiche relative a innovazione, internazionalizzazione e accesso a finanziamenti/credito	8	€ 24.000,00	Paola Peduzzi	Da definire	ORDINARIA
5	Totale servizi legati a organizzazione di eventi e riunioni di progetto (catering, noleggio sale, ecc.)	Trattasi di 4 fabbisogni aggregati	24	€ 69.800,00	Paola Peduzzi	Da definire	ALTA
6	Totale servizi di traduzione, editoria e stampa, rilegatura, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva	Trattasi di 2 fabbisogni aggregati	12	€ 15.000,00	Paola Peduzzi	Da definire	ALTA
7	servizi di supporto all'attività di comunicazione, stampa e informazione, quali pubblicazione e diffusione rassegna stampa etc.	Addetto stampa della rete EEN nazionale	24	€ 6.000,00	Paola Peduzzi	Da definire	ORDINARIA

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019/20

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
8	servizi informatici, compresi servizi di collegamento infotelematico e di videocomunicazione, sviluppo, gestione, assistenza e manutenzione di software etc.	Servizi IT per il progetto	12	€ 5.000,00	Paola Peduzzi	Da definire	ORDINARIA
9	Servizio di assistenza tecnico-specialistica per l'aggiornamento normativo e di definizione degli impatti della normativa di interesse della Società	Supportare la Società nel servizio di newsletter e alerting normativo, con cadenza almeno mensile, riguardo le principali novità in materia di regolamentazione di interesse; inoltrare e illustrare alla funzione Compliance gli aggiornamenti sulle norme di natura legislativa e regolamentare. Il supporto riguarderà altresì l'assistenza alla funzione Compliance nella definizione degli adempimenti e dei provvedimenti che la Società deve porre in essere ai fini del rispetto delle norme. Su specifica richiesta della funzione Compliance si dovrà fornire assistenza tecnico-specialistica per approfondimenti normativi ritenuti di particolare interesse e rilevanza anche attraverso la produzione di reportistica, relazioni, note di approfondimento e altra documentazione tecnica a supporto delle valutazioni della funzione.	24	€ 60.300,00	Margherita Brindisi	Fabio Castaldo	ORDINARIA
10	Servizi di docenza inerenti la formazione ordinaria del personale (2019)	Totale costi previsti per la docenza dei corsi che verranno svolti per la formazione ordinaria del personale	12	€ 20.800,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
11	Servizi di docenza inerenti la formazione ordinaria del personale (2019-2020)	Totale costi previsti per la docenza dei corsi che verranno svolti per la formazione ordinaria del personale	diverse durate	€ 41.600,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
12	Servizi di docenza inerenti la formazione obbligatoria del personale (2019-2020)	Totale costi previsti per la docenza dei corsi che verranno svolti per la formazione obbligatoria del personale	diverse durate	€ 37.000,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019/20

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
13	Servizi di docenza inerenti la formazione finanziata da fondi interprofessionali	Totale costi previsti per la docenza dei corsi che verranno svolti per la formazione finanziata dai fondi interprofessionale	12	€ 30.000,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
14	Costi assistenza tecnica	Costi per l'assistenza tecnica relativamente alla gestione, presentazione e rendicontazione finanziaria ai fondi interprofessionali	24	€ 8.500,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
15	copertura assicurativa del personale dipendente di Finlombarda in conformità a quanto previsto dall'accordo integrativo aziendale in vigore.	copertura assicurativa del personale dipendente di Finlombarda in conformità a quanto previsto dall'accordo integrativo aziendale in vigore.	12	€ 349.000,00	Guido Battistini	Da definire	ORDINARIA
16	copertura assicurativa del personale dipendente di Finlombarda in conformità a quanto previsto dall'accordo integrativo aziendale in vigore.	copertura assicurativa del personale dipendente di Finlombarda in conformità a quanto previsto dall'accordo integrativo aziendale in vigore.	12	€ 349.000,00	Guido Battistini	Da definire	ORDINARIA
17	servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei o elettronici del valore nominale di €. 7,00 (sette/00) per i dipendenti e i tirocinanti di Finlombarda S.p.A..	servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei o elettronici del valore nominale di €. 7,00 (sette/00) per i dipendenti e i tirocinanti di Finlombarda S.p.A..	24	€ 465.000,00	Guido Battistini	Da definire	ORDINARIA
18	servizi di somministrazione di lavoro ex art. 30 D.Lgs. 81/2015	inserimento personale con contratto di somministrazione a tempo determinato per supporto operativo ed amministrativo alle attività istituzionali aziendali, alla gestione fondi e alla gestione di progetti in essere o previsti o per la sostituzione di personale assente per lungo periodo	36	€ 96.360,00	Guido Battistini	Da definire	ORDINARIA
19	COVAL	Componenti del Comitato di Valutazione (CoVal)	24	€ 9.000,00	Guido Battistini	Da definire	ORDINARIA
20	Abbonamenti e pubblicazioni	n. 1 abbonamento cartaceo a "Diritto e pratica del lavoro" (2020)	12	€ 400,00	Guido Battistini	Da definire	ORDINARIA
21	Abbonamenti e pubblicazioni	n. 1 abbonamento cartaceo a "Diritto e pratica del lavoro" (2021)	12	€ 400,00	Guido Battistini	Da definire	ORDINARIA

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019/20

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
22	Software e servizi IT	Software gestione valutazioni e competenze del personale	12	€ 9.000,00	Guido Battistini	Da definire	ORDINARIA
23	Software e servizi IT	Software gestione welfare aziendale e assistenza tecnica laddove previsto nel contratto integrativo	36	€ 63.000,00	Guido Battistini	Fabio Castaldo	ORDINARIA
24	Quota associativa 2019	quota associativa annuale Previgen 2019	12	€ 3.000,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
25	Quota associativa 2020	quota associativa annuale Previgen 2020	12	€ 3.000,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
26	Quota associativa 2019	quota associativa annuale Previline 2019	12	€ 280,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
27	Quota associativa 2020	quota associativa annuale Previline 2020	12	€ 280,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
28	Quota associativa 2019	quota associativa annuale ABI 2019	12	€ 12.000,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
29	Quota associativa 2020	quota associativa annuale ABI 2020	12	€ 12.000,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
30	Servizio di manutenzione affrancatrice	Manutenzione periodica macchina affrancatrice	36	€ 4.000,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
31	Acquisto materiale di cancelleria	Fornitura materiale vario di cancelleria	12	€ 2.000,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
32	Fornitura acquisto carta	Fornitura acquisto carta per fotocopiatrici	12	€ 1.500,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
33	Servizio di consegna e presa celere pacchi	Servizio di spedizione celere di buste e plichi nell'area urbana di Milano e nei comuni limitrofi	12	€ 3.500,00	Guido Battistini	Guido Battistini	ORDINARIA
34	Abbonamento Appalti & Contratti (2019)	Servizio di aggiornamento in materia di appalti 2019	12	€ 700,00	Fabio Castaldo	Fabio Castaldo	ORDINARIA
35	Abbonamento Appalti & Contratti (2020)	Servizio di aggiornamento in materia di appalti 2020	12	€ 700,00	Fabio Castaldo	Fabio Castaldo	ORDINARIA
36	Abbonamenti e pubblicazioni	n. 1 abbonamento digitale a "Plus Plus 24 diritto" (2019-2020)	12	€ 2.000,00	Filippo Bongiovanni	Da definire	ORDINARIA
37	Consulenza	assistenza alla redazione del Piano Industriale 2019/2021	12	€ 50.000,00	Filippo Bongiovanni	Da definire	MEDIA
38	Servizio dei "Forum Analysis"		12	€ 5.400,00	Filippo Bongiovanni	Da definire	ORDINARIA

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019/20

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
39	Servizio di assistenza legale	Assistenza tecnica di carattere legale per la revisione e aggiornamento delle Linee Guida per la realizzazione di interventi in PPP nei settori Riqualficazione energetica di edifici pubblici, Edilizia scolastica, Impianti sportivi e riqualficazione energetica degli impianti di Pubblica illuminazione. Inoltre, il fornitore dovrà esaminare e aggiornare i bandi di gara "standard" a seguito delle ultime modifiche normative introdotte dal legislatore	6	€ 19.000,00	Federico Favretto	Da definire	ORDINARIA
40	Software modelli finanziari PPP	Software per valutazione PEF progetti PPP	12	€ 30.000,00	Federico Favretto	Federico Favretto	MEDIA
41	Abbonamento banche dati	Abbonamento banche dati Bandi di gara OO.PP.	12	€ 1.500,00	Federico Favretto	Federico Favretto	ORDINARIA
42	Totale servizi web di comunicazione	Trattasi di 2 fabbisogni aggregati	24	€ 50.000,00	Federico Favretto	Federico Favretto	MEDIA
43	Totale servizi di promozione	Trattasi di 5 fabbisogni aggregati	24	€ 364.380,00	Federico Favretto	Federico Favretto	ORDINARIA
44	Servizio di consulenza	Verifica della fattibilità tecnica e giuridica delle alternative di governance (es. Organismo Intermedio) per una gestione più efficiente e coordinata di tutti i fondi europei post 2020 (Fondi SIE & Invest Europe) per Regione Lombardia e il territorio lombardo	12	€ 80.000,00	Paolo Zaggia	Paolo Zaggia	MEDIA
45	Servizio di consulenza	Consulenze tecnico legali a plafond su temi aiuti di stato	18	€ 40.000,00	Paolo Zaggia	Paolo Zaggia	ORDINARIA
46	Servizi di consulenza	Supporto per l'aggiornamento delle Valutazioni ex ante per gli strumenti finanziari in essere a valere sui fondi SIE	18	€ 40.000,00	Paolo Zaggia	Paolo Zaggia	ORDINARIA
48	Servizio di tesoreria. Valutare l'opportunità di sostituire il fornitore di RL conn un fornitore diretto FL	Servizio di tesoreria per i pagamenti del FSS	36	€ 300.000,00	Federico Pasotti	Da definire	ORDINARIA
49	Consulenze tecniche - informatiche	Assistenza informatica per elaborazione dati	24	€ 20.000,00	Federico Pasotti	Da definire	ORDINARIA
50	Assistenza tecnica per la lavorazione delle pratiche di finanziamento	Servizi di supporto in sede di lavorazione delle pratiche di finanziamento - rendicontazione	24	€ 200.000,00	Federico Pasotti	Da definire	ORDINARIA

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019/20

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
51	Assistenza tecnica per la lavorazione delle pratiche di finanziamento	Servizi di supporto in sede di lavorazione delle pratiche di finanziamento - contrattualizzazione/erogazione	24	€ 100.000,00	Federico Pasotti	Da definire	ORDINARIA
52	Attività di ispezioni in loco	Attività di ispezioni in loco	3	€ 150.000,00	Giovanni Selmi	Giovanni Selmi	ALTA
53	servizi in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro (ex Dlgs 81/08)	predisposizione documentale, sorveglianza sanitaria e figure previste dalla sicurezza sui luoghi di lavoro	3	€ 54.000,00	Giovanni Selmi	Giovanni Selmi	ORDINARIA
54	Servizio di Valutazione Attuariale TFR IAS 19	valutazione Attuariale TFR IAS 19	3	€ 6.000,00	Giovanni Selmi	Giovanni Selmi	ORDINARIA
55	Servizio di gestione documentale cartacea e dematerializzata, per la catalogazione, archiviazione, ricerca e messa a disposizione (sia in cartaceo che in digitale) delle pratiche	Servizio di gestione documentale cartacea e dematerializzata, per la catalogazione, archiviazione, ricerca e messa a disposizione (sia in cartaceo che in digitale) delle pratiche	2	€ 324.000,00	Giovanni Selmi	Giovanni Selmi	ORDINARIA
56	Certificati di firma remota	Acquisizione certificati di firma remota	12	€ 3.400,00	Giovanni Selmi	Giovanni Selmi	ORDINARIA
57	Integrazione certificati di firma digitale remota nelle applicazioni in esercizio	Integrazione della firma remota su componenti applicative aziendali per sostituire l'utilizzo delle smart card in azienda.	12	€ 8.500,00	Giovanni Selmi	Giovanni Selmi	ORDINARIA
58	Rinnovo licenze Microsoft Office	Nuova convenzione Consip per i software client di office automation Microsoft a scadenza di quella predente nel 2019	36	€ 129.000,00	Giovanni Selmi	Giovanni Selmi	ORDINARIA
59	Licenze software gestione log file	Piattaforma di raccolta e indicizzazione dei log file necessaria per ottemperare al mandato di amministratore di sistema in ambito privacy	24	€ 4.000,00	Giovanni Selmi	Giovanni Selmi	ORDINARIA
60	Supporto tecnico per lo svolgimento di istruttorie formali	Plafond per servizi di supporto per garantire lo svolgimento delle istruttorie anche durante i "picchi" di lavoro (numero elevato di domande) a fronte di una capacità produttiva interna limitata	48	€ 120.000,00	Claudio Maviglia	Da definire	ORDINARIA
61	Supporto tecnico per lo svolgimento di istruttorie economico finanziarie	Plafond per servizi di supporto per garantire lo svolgimento delle istruttorie anche durante i "picchi" di lavoro (numero elevato di domande) a fronte di una capacità produttiva interna limitata	48	€ 180.000,00	Claudio Maviglia	Da definire	ORDINARIA

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019/20

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
62	Supporto tecnico all'attività di recupero crediti	Servizi di supporto alla gestione dei crediti deteriorati	24	€ 160.000,00	Claudio Maviglia	Da definire	ORDINARIA
63	Perizie immobiliari	Perizie immobiliari principalmente riferite a immobili da utilizzare per garanzie ipotecarie (TRATTASI DI CONTRATTI A VALERE SU PROCEDURA GIA' IN ESSERE)	Singoli contratti a valere su procedura aperti	€ 120.000,00	Claudio Maviglia	Da definire	ORDINARIA
64	Istruttorie automatiche	Servizi di automazione per alcune tipologie di istruttorie (tipicamente di piccolo taglio)	48	€ 120.000,00	Claudio Maviglia	Da definire	ORDINARIA
65	Pubblicazioni tecniche	Pubblicazioni tecniche	n.a.	€ 4.000,00	Claudio Maviglia	Da definire	ORDINARIA
66	Abbonamenti e pubblicazioni	n. 1 abbonamento cartaceo a "Milano Finanza" (2019 + 2020)	24	€ 600,00	Francesco Acerbi	Acerbi	ORDINARIA
67	Consulenza legale-finanziaria e di revisione	Aggiornamento annuale Programma EMTN (2018 + 2019)	24	€ 306.560,00	Francesco Acerbi	Acerbi	MEDIA
68	Rinnovo incarico rilascio rating FL (2020-2023)	Rinnovo incarico rilascio rating FL (2020-2023)	48	€ 100.000,00	Francesco Acerbi	Acerbi	MEDIA
69	Totale servizi di agenzia viaggi	Trattasi di 9 fabbisogni aggregati	12	€ 137.000,00	Guido Battistini, Paola Peduzzi, Federico Favretto, Federico Pasotti, Claudio Maviglia, Paolo Zaggia	Da definire	ORDINARIA
70	Totale servizi di assistenza legale di carattere amministrativo	Trattasi di 4 fabbisogni aggregati	36	€ 114.000,00	Filippo Bongiovanni, Federico Favretto, Federico Pasotti, Fabio	Da definire	ORDINARIA
71	Totale servizi di assistenza legale di carattere finanziario	Trattasi di 3 fabbisogni aggregati	48	€ 195.000,00	Federico Favretto, Claudio Maviglia	Da definire	ORDINARIA
72	Polizza Incendio/furto (all risks)	Polizza Incendio/furto (all risks)	36	€ 7.500,00	Giovanni Selmi	Da definire	ORDINARIA
73	Polizza RCT/O	Polizza RCT/O	36	€ 7.000,00	Giovanni Selmi	Da definire	ORDINARIA
74	Posta elettronica certificata	Posta elettronica certificata	36	€ 2.500,00	Giovanni Selmi	Da definire	ORDINARIA
75	Servizio di fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva a norma	Servizio di fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva a norma	24	€ 20.000,00	Giovanni Selmi	Da definire	ORDINARIA

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019/20

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
76	Banca dati amministrazione e finanza	Banca dati amministrazione e finanza	24	€ 1.000,00	Giovanni Selmi	Da definire	ORDINARIA
77	Servizi di brokeraggio assicurativo (importo a carico delle compagnie assicurative)	Servizi di brokeraggio assicurativo (importo a carico delle compagnie assicurative)	36	-	Fabio Castaldo	Da definire	ORDINARIA
78	Banca dati profilatura antiriciclaggio	Banca dati profilatura antiriciclaggio	24	€ 30.000,00	Claudio Maviglia	Da definire	ORDINARIA
79	Servizi per progetto Pilota Smartworking	Progetto Smartworking laddove previsto nel contratto collettivo di 2 livello	12	€ 20.000,00	Guido Battistini	Da definire	ORDINARIA
TOTALE COMPLESSIVO				€ 5.473.460,00			