

- MES Manuale Esterno -

Manuale Bandi Online

"Bando Brevetti 2021"

Adesione LP

Revisione del Documento: **00**Data revisione: **25-06-2021**

	Struttura	Nome	Data
Redatto da:	Consulente Servizi per la Formazione e l 'E-learning	Minella Sonia	25-06-2021
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome	



Classificazione: pubblico

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche	
00	25-06-2021	Prima emissione.	





Finanziamenti on line

_

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione al bando

"Bando Brevetti 2021"

-

Adesione Libero Professionista



Indice

1. Introduzione			
1.1	Scopo e campo di applicazione	5	
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	5	
2. Ad	ccesso a Bandi Online	6	
3. Pr	esentazione della Domanda di Adesione dei Soggetti Liberi Porfessionista	9	
3.1	Modulo 1 di 7: Informazioni preliminari		
3.2	Modulo 2 di 7: Dati anagrafici del libero professionista	14	
3.3	Modulo 3 di 7: Altri dati richiesti	19	
3.4	Modulo 4 di 7: Progetto	21	
3.5	Modulo 5 di 7: Documenti	25	
3.6	Modulo 6 di 7: Pagamento bollo		
3.7	Modulo 7 di 7: Richiesta di agevolazione	32	
Indi	ce delle Figure		
	1 Accesso a Bandi Online	6	
_	2 Servizio di Autenticazione		
	B Home page Bandi Online – Profilo Cittadino		
•	Home page Bandi Online – Seleziona profilo		
	5 La mia area: dati utente		
	5 I miei profili		
	7 Home page Bandi		
Figura 8 Nuova domanda			
Figura 9 Informazioni preliminari			
•	10 Dati anagrafici libero professionista in forma singola		
•	I1 Dati anagrafici libero professionista in forma associata		
	12 Dati anagrafici dell'associato		
•	13 Altri dati richiesti		
0	14 Progetto		
0	15 Brevetti		
	16 Dichiarazioni e Documenti		
•	17 Esenzione bollo		
•	18 Pagamento bollo		
•	19 Riepilogo dati pagamento		
_	20 Dati Pagamento		
•	21 Pagamento eseguito		
_	22 Pagamento eseguito		
Figura 2	23 Richiesta di agevolazione	32	

1. Introduzione

Il Sistema, "Bandi Online", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "bando Brevetti 2021" Adesione Libero Professionista:

- Accesso a Bandi Online
- Compilazione Domanda

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e I 'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

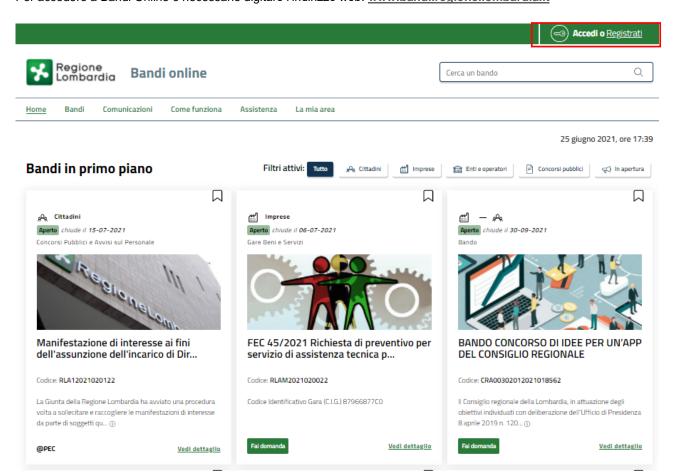


Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su "*Accedi al Servizio*" autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.



il sistema riporta alla pagina di

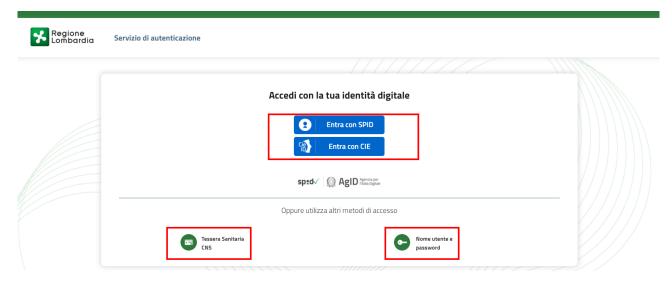


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

• Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE: cliccando su inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema oppure cliccando su entra con CIE e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;



 Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS, cliccando su tessera CNS per autenticarsi; e utilizzando la

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: http://www.crs.regione.lombardia.it/.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: https://www.spid.gov.it/.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "*Cittadino*" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

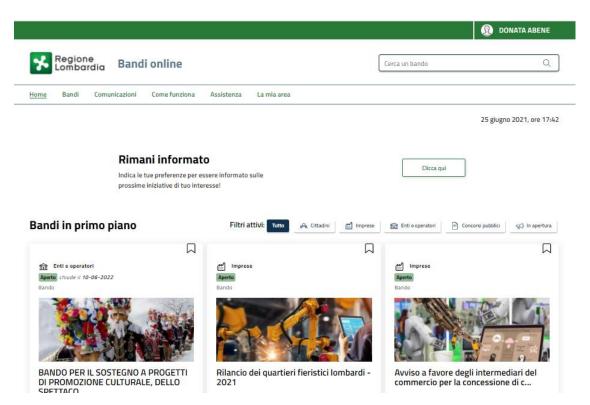


Figura 3 Home page Bandi Online - Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione dei Soggetti Liberi Professionista

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

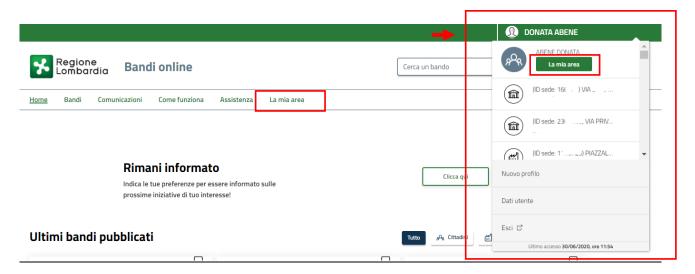


Figura 4 Home page Bandi Online - Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce La mia area o per visualizzare la propria area. Qui selezionare la

Dati utente

voce

per visualizzare i dettagli della propria utenza.

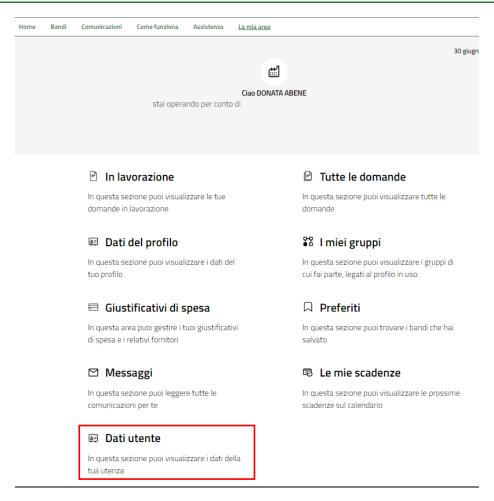


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

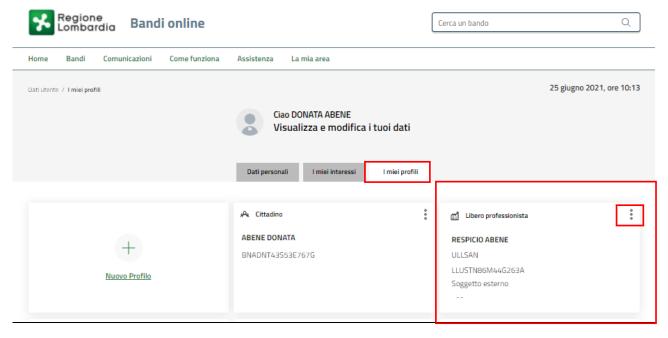


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su per

per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce

, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

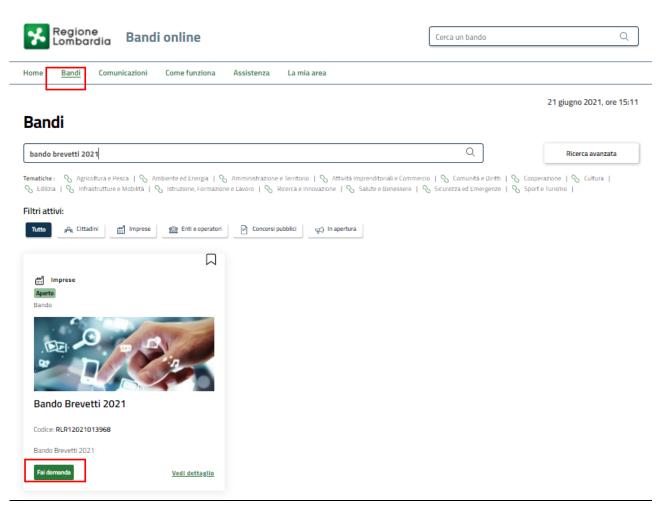


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su "**VEDI DETTAGLIO**" il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su Fai domanda il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

Il sistema visualizza il modulo di avvio della domanda.

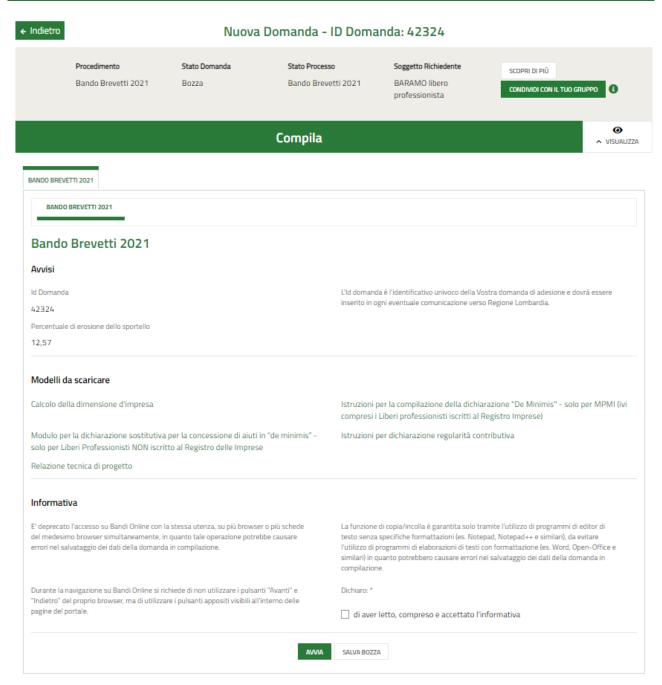


Figura 8 Nuova domanda

Una volta scaricati i Modelli e preso visione dell'informativa, mettendo l'apposito segno di spunta, selezionare il bottone per accedere ai moduli da compilare.

3.1 Modulo 1 di 7: Informazioni preliminari

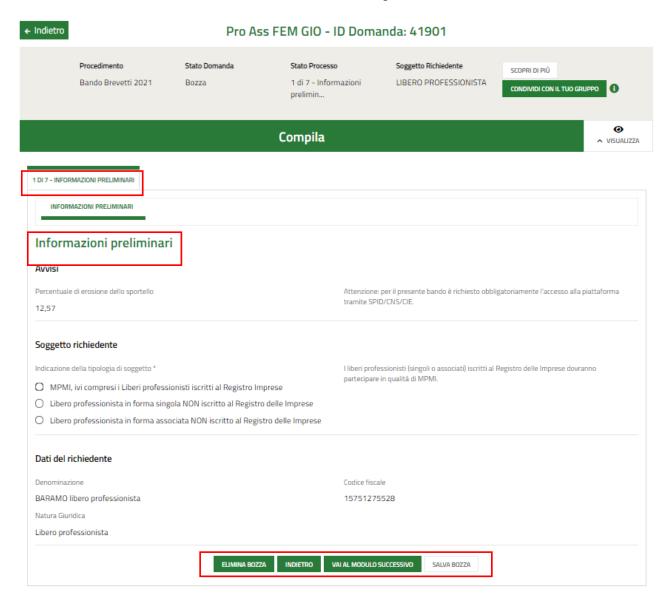


Figura 9 Informazioni preliminari

Prendere visione degli Avvisi, dei dati del Soggetto richiedente e dei Dati del richiedente riportati.

Selezionare la tipologia di soggetto, scegliendola tra quelle proposte.

ATTENZIONE

I Liberi Professionisti iscritti al Registro Imprese, devono partecipare al bando in qualità di MPMI.

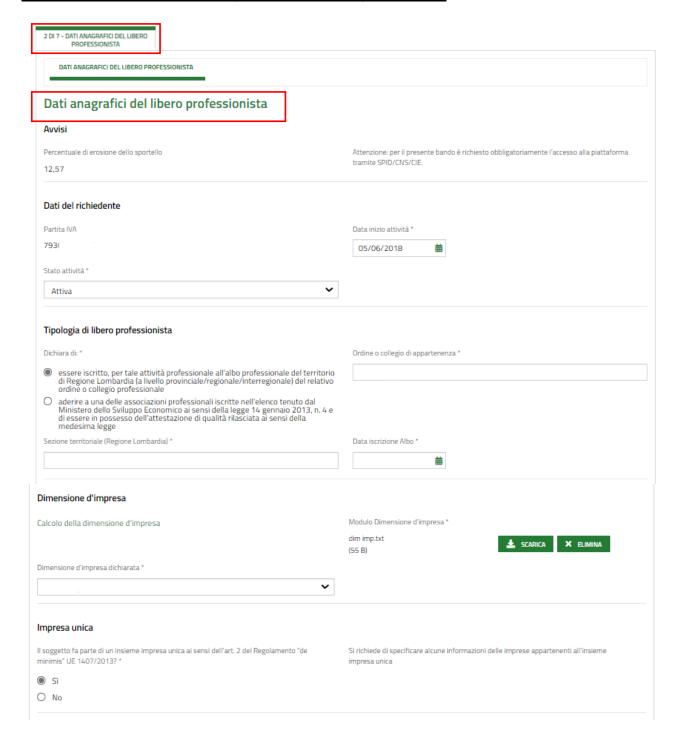
Al termine della compilazione cliccare su val AL MODULO SUCCESSIVO per confermare i dati presenti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2 di 7: Dati anagrafici del libero professionista

In funzione della tipologia di libero professionista NON iscritto al registro Imprese, il sistema caricherà il Modulo 2 dedicato.

Se Libero professionista in forma singola NON iscritto al registro imprese:



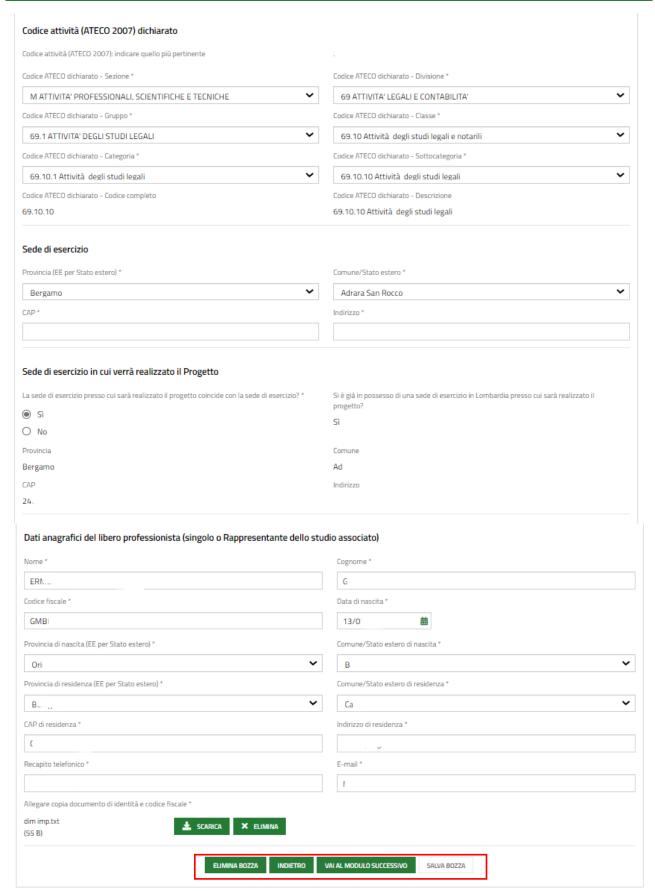


Figura 10 Dati anagrafici libero professionista in forma singola

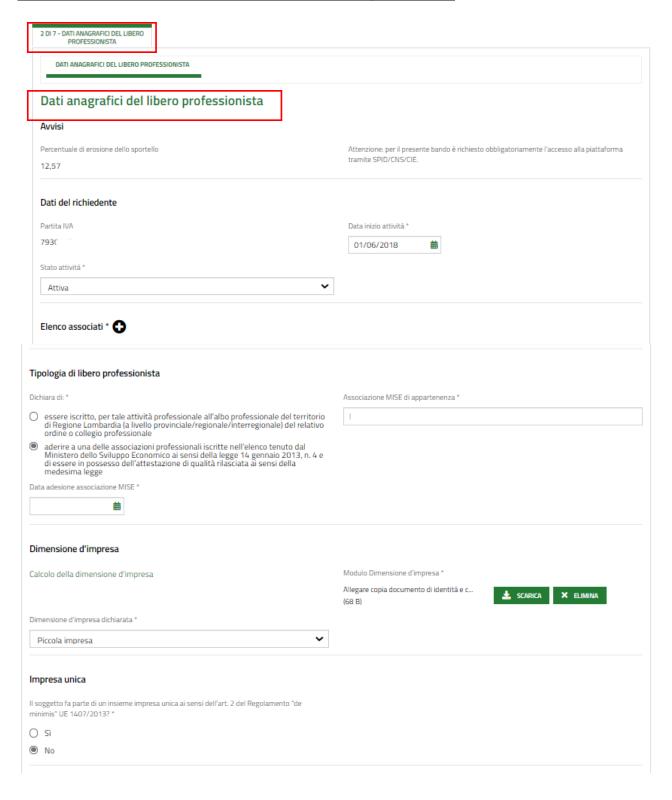
Compilare i **Dati del richiedente** e specificare la **Tipologia di libero professionista** inserendo le informazioni egli eventuali documenti richiesti.

Proseguire compilando le dichiarazioni relative all'Impresa Unica.

Inserire le informazioni in merito al Codice Ateco e Indicare la Sede di esercizio e la Sede di esercizio in cui verrà realizzato il Progetto.

Concludere la compilazione indicando i Dati anagrafici del libero professionista.

Se Libero professionista in forma associata NON iscritto al registro imprese:



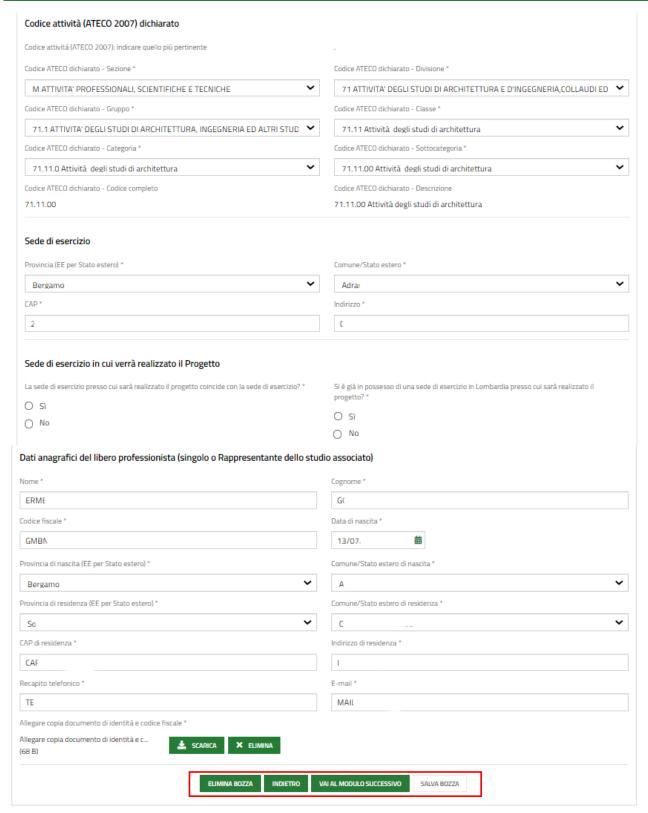
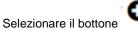


Figura 11 Dati anagrafici libero professionista in forma associata

Compilare i Dati del richiedente.



per visualizzare la maschera di inserimento degli associati.

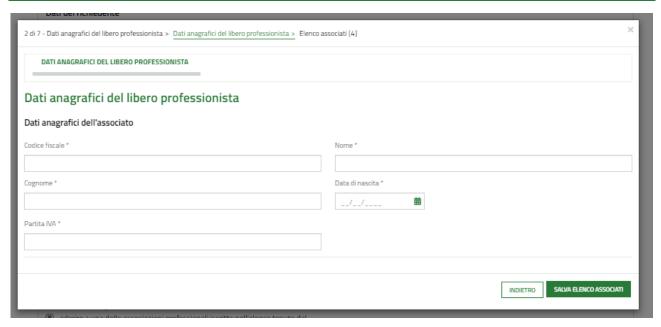


Figura 12 Dati anagrafici dell'associato

Continuare la compilazione specificando la **Tipologia di libero professionista** inserendo le informazioni egli eventuali documenti richiesti.

Proseguire compilando le dichiarazioni relative all'Impresa Unica.

Inserire le informazioni in merito al Codice Ateco e Indicare la Sede di esercizio e la Sede di esercizio in cui verrà realizzato il Progetto.

Concludere la compilazione indicando i Dati anagrafici del libero professionista.

Al termine della compilazione cliccare su val al modulo successivo per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Modulo 3 di 7: Altri dati richiesti

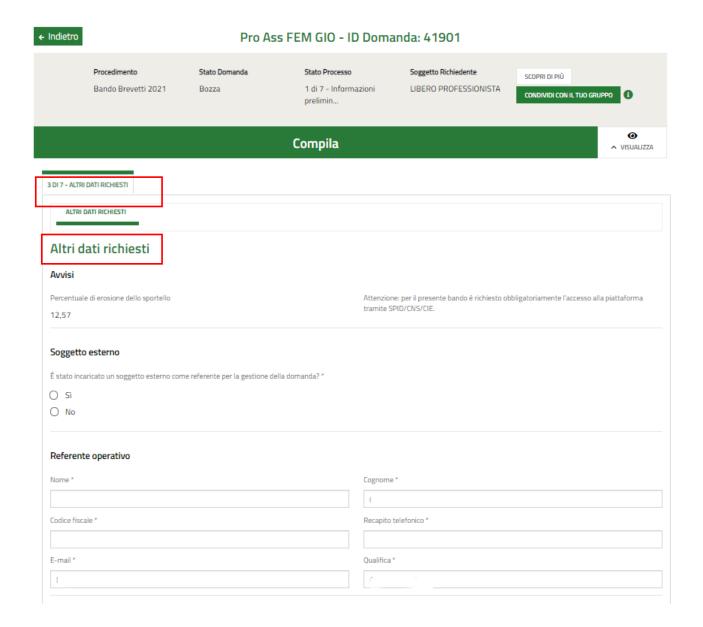




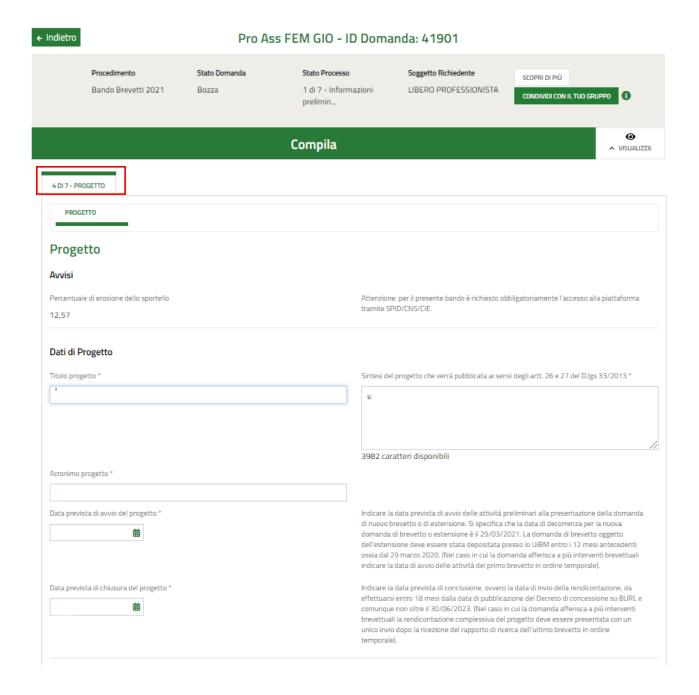
Figura 13 Altri dati richiesti

Compilare i dati relativi al **Soggetto esterno**, al **Referente operativo**, inserire le **Informazioni di contatto** e le **Coordinate bancarie**.

Al termine della compilazione cliccare su VAI AL MODULO SUCCESSIVO per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Modulo 4 di 7: Progetto



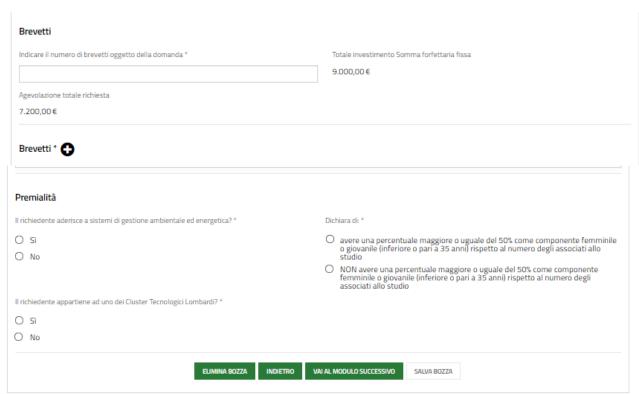


Figura 14 Progetto

Nel quarto modulo è necessario dettagliare i dati del progetto.

Compilare i Dati di Progetto inserendo le informazioni richieste.

SI RICORDA CHE

- La data prevista di avvio del progetto non può essere antecedente al 29/03/2021;
- La data prevista di fine progetto deve essere successiva alla data di inizio prevista e non superiore al 30/06/2023.

Proseguire compilando i dati dei **Brevetti**. Selezionare il bottone relativi al brevetto



per visualizzare la maschera di inserimento dati

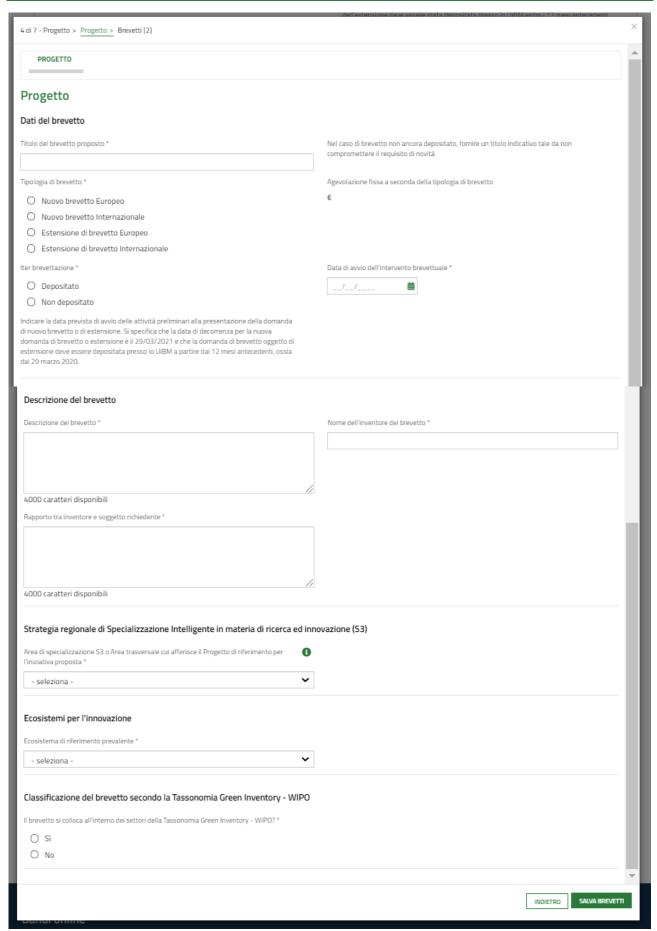


Figura 15 Brevetti

Compilare la maschera l'Importo e al termine selezionare principale.

SALVA BREVETTI

per salvare i dati e tornare al modulo

Concludere la compilazione valorizzando le dichiarazioni della Premialità.

Al termine cliccare su VAI AL MODULO SUCCESSIVO per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

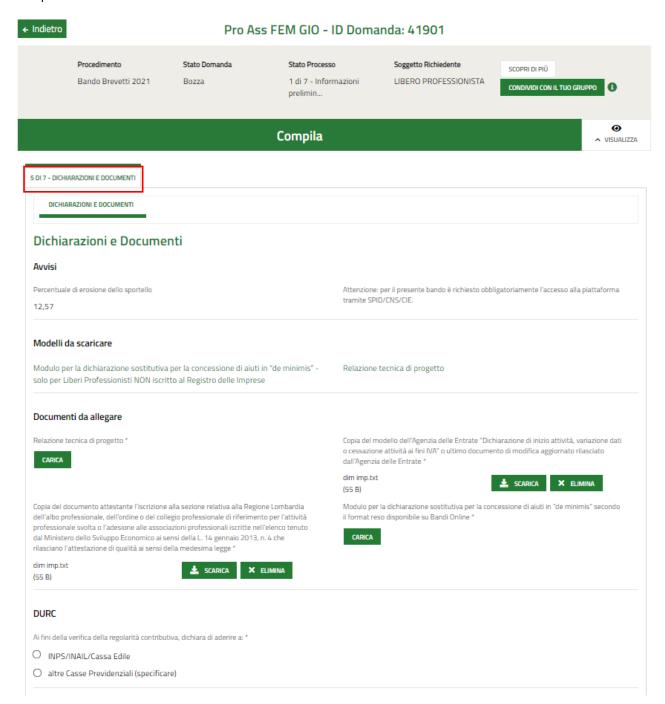
Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.5 Modulo 5 di 7: Documenti

Nel quinto modulo è necessario caricare a Sistema la documentazione richiesta.



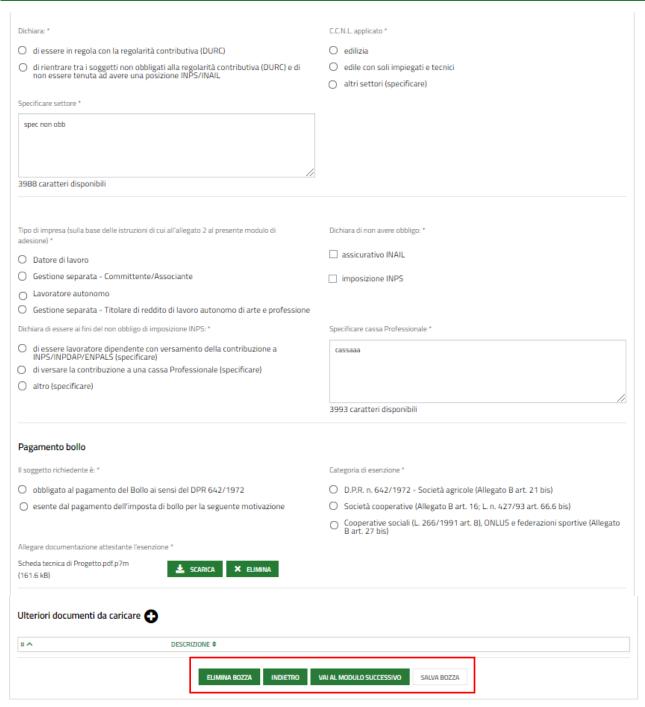


Figura 16 Dichiarazioni e Documenti

Nell'area Modelli da scaricare effectuate il download della documentazione, selezionando l'apposito link. Tale documentazione dovrà essere ricaricata a Sistema digitalmente firmata.

Valorizzare le dichiarazioni riportate e specificare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

Nel caso di esenzione, sarà necessario specificarne la motivazione.

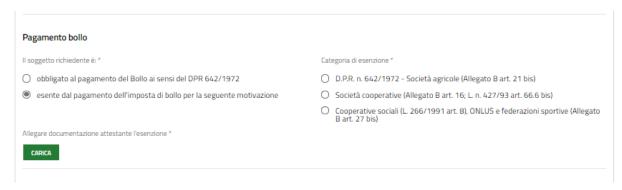


Figura 17 Esenzione bollo

Al termine della compilazione cliccare su per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.6 Modulo 6 di 7: Pagamento bollo

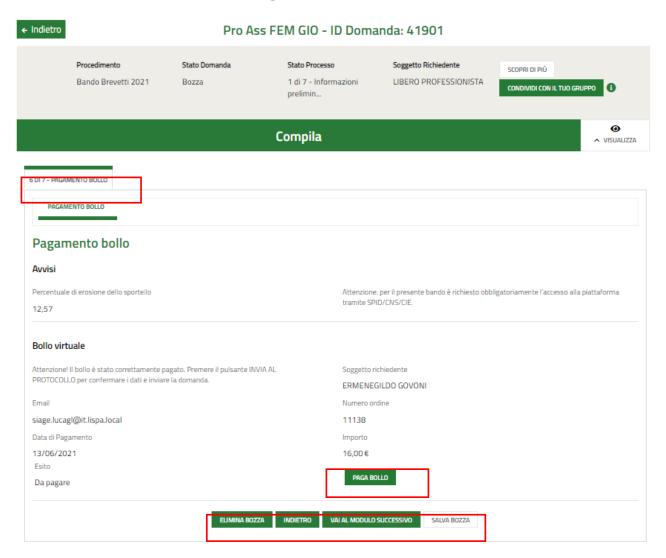


Figura 18 Pagamento bollo

In questo modulo è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo.

Cliccando su "PAGA BOLLO" PAGA BOLLO il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

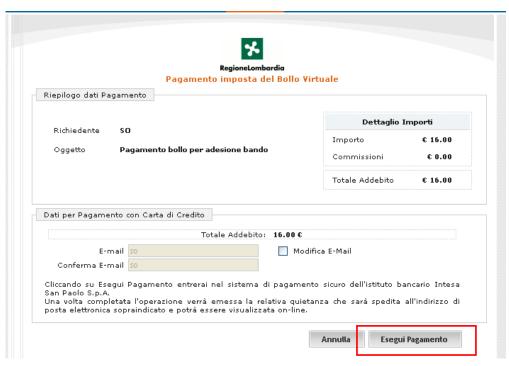


Figura 19 Riepilogo dati pagamento

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su "ESEGUI PAGAMENTO" Esegui Pagamento per accedere al servizio di pagamento on line.

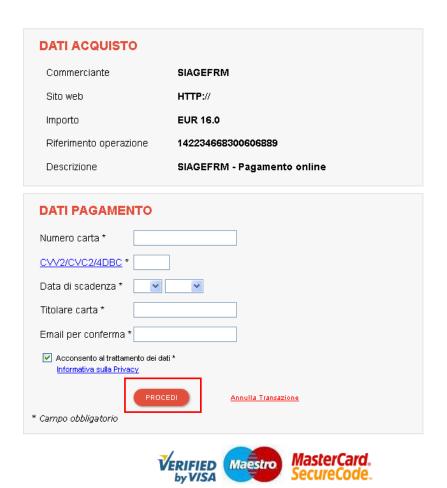


Figura 20 Dati Pagamento

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su "**PROCEDI**" per confermare il pagamento.



Figura 21 Pagamento eseguito

Cliccare su Continua

per ritornare al Modulo Principale.

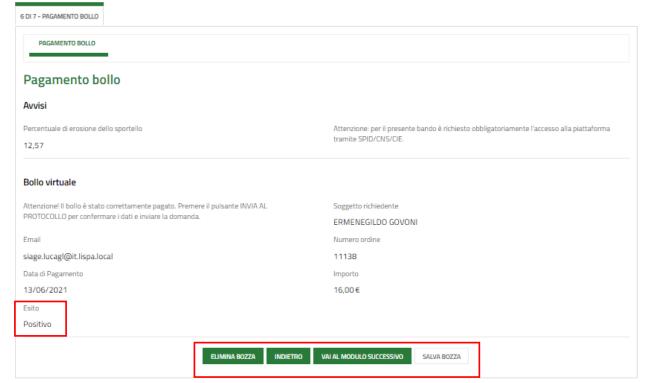


Figura 22 Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su successivo.

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

per confermare i dati inseriti e passare al modulo

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.7 Modulo 7 di 7: Richiesta di agevolazione

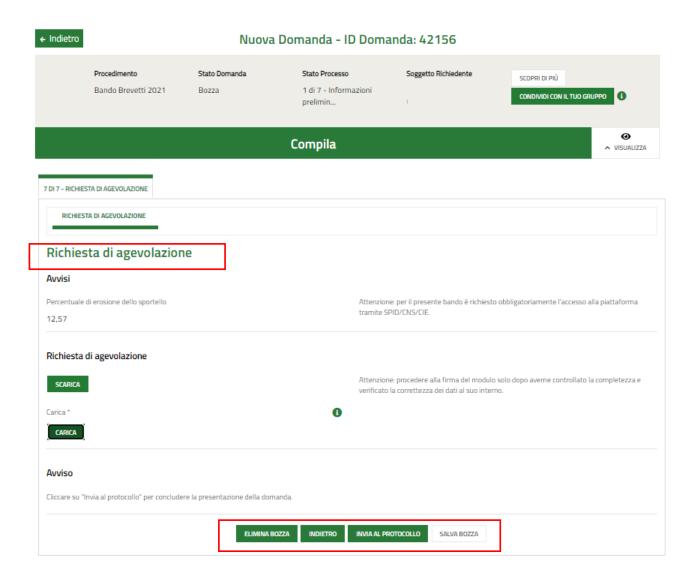


Figura 23 Richiesta di agevolazione

In questo modulo è necessario effettuare il download della Richiesta di agevolazione, selezionando l'apposito bottone

Tale documento deve essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema, tramite il bottone

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.