

Oggetto: avviso per manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., finalizzata all'acquisizione di un servizio di payroll e di servizi di supporto alla gestione del personale di Finlombarda S.p.A. - RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO

RICHIESTA n. 1

In relazione ai requisiti di capacità tecniche e professionali indicate nell'avviso all'art. 6.1, lettera c), punto 1, si chiede se per "soggetti privati" si possono intendere le aziende ad integrale capitale pubblico costituite in forma di SRL, SPA o ONLUS.

RISPOSTA n. 1

Si conferma che tra i soggetti privati indicati all'art. 6.1, lett. c), punto 1 dell'Avviso in oggetto rientrano anche le società aventi capitale interamente pubblico costituite in forma di S.p.A., S.r.l. o ONLUS.

RICHIESTA n. 2

Si chiede se l'interesse alla partecipazione all'avviso in oggetto possa essere manifestata dagli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e nella fattispecie da coloro che hanno un'anzianità in materia di consulenza del lavoro da oltre dieci anni.

RISPOSTA n. 2

Si conferma, in relazione al requisito di cui all'art. 6.1, lett. b), che la manifestazione di interesse relativa all'Avviso in oggetto può essere presentata dai soggetti iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro e da tutti coloro in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 della Legge 11 gennaio 1979, n. 12, tra cui quelli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

RICHIESTA n. 3

Con riferimento al requisito di partecipazione indicato all'art. 6.1, lett. b), per il quale è richiesta l'iscrizione dell'operatore economico all'Albo dei Consulenti del Lavoro, si richiede se la partecipazione alla procedura sia consentita anche al Dottore Commercialista, iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e autorizzato all'erogazione dei servizi di consulenza del lavoro, ai sensi dell'art. 1 della L. 12/1979.:

RISPOSTA n. 3

Vedasi risposta n. 2.

RICHIESTA n. 4

Cosa intendete per 2 mesi di affiancamento al fornitore uscente?

RISPOSTA n. 4

Il fornitore aggiudicatario della procedura in oggetto, nei 2 (due) mesi iniziali di affiancamento al fornitore uscente, ossia nei mesi antecedenti la "data inizio attività", dovrà porre in essere - anche in raccordo con il predetto fornitore uscente - tutte quelle attività finalizzate alla presa in carico dei dati necessari allo svolgimento dei servizi in oggetto che saranno successivamente dettagliate nella Lettera di invito e, in particolare, nel **capitolato tecnico** ad essa allegato, così come indicato all'art. 3 dell'Avviso in oggetto.



RICHIESTA n. 5

La piattaforma Paghe in nostro possesso rimarrà comunque un portale separato dal vostro attuale?

RISPOSTA n. 5

Così come indicato all'art. 3 dell'Avviso in oggetto, il fornitore dovrà assicurare la piena integrazione del proprio sistema paghe con quello di Finlombarda S.p.A. (attualmente costituito dal software "Zucchetti HR"), e garantire un'unica interfaccia utente, un solo sistema di estrazione dati, una trasparenza tra il passaggio delle causali presenze alle voci paga e la possibilità di estrarre rapporti statistici utili per altre verifiche ed elaborazioni.

Tutta la reportistica dovrà essere resa disponibile in formato elettronico tramite file .pdf e file .xls e dovrà essere altresì garantito l'accesso *on line* al predetto portale, tramite *login e password*, a ciascun lavoratore nonché al Servizio Risorse Umane della Società in qualità di utente "amministratore", così come sarà successivamente meglio specificato all'interno del **capitolato tecnico**.

RICHIESTA n. 6

Quante ragioni sociali sono coinvolte?

RISPOSTA n. 6

Come evincibile dall'Avviso in oggetto i servizi in oggetto devono essere resi solo per Finlombarda S.p.A.

RICHIESTA n. 7

Quanti sono i dipendenti a livello mensile?

RISPOSTA n. 7

Come indicato in calce a pagina 4 dell'Avviso in oggetto (rif. "Nota 1") il numero massimo di lavoratori da considerare è 198 (centonovantotto).

RICHIESTA n. 8

Quali sono i C.C.N.L. da gestire?

RISPOSTA n. 8

Essendo Finlombarda S.p.A., così come indicato all'art. 1 dell'Avviso in oggetto, un intermediario finanziario il C.C.N.L. applicato è quello delle imprese creditizie, finanziarie e strumentali, sia per i dirigenti che per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali.

RICHIESTA n. 9

Quante sono le mensilità? La tredicesima/quattordicesima sono cedolini staccati dalle normali mensilità?

RISPOSTA n. 9

Le mensilità complessive da considerare, così come indicato in calce a pagina 4 dell'Avviso (rif. "Nota 1"), sono 13 (tredici); tale numero è comprensivo della 13^a (tredicesima) mensilità la quale è da elaborarsi in un cedolino distinto rispetto alle restanti, così come sarà successivamente meglio specificato all'interno del **capitolato tecnico**.





RICHIESTA n. 10

Qual è la Data Valuta?

RISPOSTA n. 10

Così come sarà successivamente meglio specificato all'interno del **capitolato tecnico**, per i lavoratori dipendenti e gli stagisti la valuta di accredito dei compensi mensili è il giorno 27 di ciascun mese. Qualora il giorno 27 cada di sabato o di domenica o festivo la valuta dipendenti sarà anticipata al primo giorno lavorativo antecedente.

RICHIESTA n. 11

Oltre al modulo delle paghe vi servirebbero altri moduli?

RISPOSTA n. 11

Premesso che non è chiara la definizione di "modulo", si informa che il fornitore, così come sarà successivamente meglio specificato all'interno del **capitolato tecnico**, dovrà:

- provvedere a svolgere tutte le elaborazioni propedeutiche per il calcolo della contribuzione previdenziale dovuta e dell'imposizione fiscale applicata sui redditi erogati da Finlombarda S.p.A. ai fini della compilazione dei modelli di legge e della reportistica interna;
- predisporre ulteriori reports e/o qualsiasi elaborato statistico-gestionale generabile dagli archivi del *software* da esso utilizzato per la fornitura dei servizi in oggetto;
- predisporre, in relazione all'attività di supporto al Servizio Amministrazione Controllo e Finanza di Finlombarda S.p.A. per quanto attiene il servizio di payroll - di cui all'art. 3, lett. e) dell'Avviso in oggetto - tutti i report correlati alle registrazioni mensili, agli accantonamenti ed all'attività di consuntivazione dei dati relativi al costo del lavoro; dovrà effettuare le dichiarazioni annuali e *una tantum*, sia fiscali che previdenziali, previste dalla normativa vigente a carico del datore di lavoro, effettuare tabulati riepilogativi di fine anno ed altra modulistica necessaria all'attività.

RICHIESTA n. 12

Cosa intendente per Post paga? Quali file vi servono?

RISPOSTA n. 12

Per elaborazioni post-paga si intendono quelle propedeutiche per il calcolo della contribuzione previdenziale dovuta e dell'imposizione fiscale applicata sui redditi erogati da Finlombarda S.p.A. al fine della compilazione dei modelli di legge e della reportistica interna (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: modello E-MENS, modello F24, tabulati e prospetti relativi alla previdenza complementare, alle associazioni sindacali, etc.) così come sarà successivamente meglio specificato all'interno del **capitolato tecnico**.

RICHIESTA n. 13

La conservazione digitale del LUL è una vostra esigenza?

RISPOSTA n. 13

La conservazione digitale del LUL, così come sarà successivamente meglio specificato all'interno del **capitolato tecnico**, è un servizio che Finlombarda S.p.A. potrà richiedere, discrezionalmente, al fornitore.

RICHIESTA n. 14

L'inserimento anagrafico e voci all'interno del portale è un'attività che volete demandare?

RISPOSTA n. 14

Premesso che non è chiara la definizione di "voci", si precisa che Finlombarda S.p.A., nel modulo "Presenze" del proprio sistema paghe (attualmente costituito dal software "Zucchetti HR", come indicato all'art. 3 dell'Avviso in oggetto), inserisce i dati anagrafici relativi ai lavoratori, nonché qualsiasi altra informazione utile alla Società e ad essi riferita (a titolo di esempio: livello di inquadramento, centro di costo sul quale è speso il lavoratore, orario di lavoro applicato, etc.), mentre il fornitore dovrà assicurare, per sua parte, la presenza dei suindicati dati anagrafici, nonché qualsiasi ulteriore dato fondamentale per la corretta elaborazione del cedolino e dei documenti connessi (C.U., 770, etc.), nel software da esso utilizzato per l'elaborazione dei cedolini e della reportistica necessaria.

RICHIESTA n. 15

Gli invii telematici delle denunce mensili e annuali dovrà effettuarle il fornitore?

RISPOSTA n. 15

Si conferma che il fornitore dovrà effettuare le dichiarazioni mensili, annuali e *una tantum*, sia fiscali che previdenziali, previste dalla normativa vigente a carico del datore di lavoro, così come sarà successivamente meglio specificato all'interno del **capitolato tecnico**.

RICHIESTA n. 16

Ci sono altre pratiche amministrative che volete demandare al fornitore? (es. COB, Infortuni, disabili, pari opportunità ecc.) se sì, potete indicare quali?

RISPOSTA n. 16

Il fornitore, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà:

- effettuare ed inviare per conto di Finlombarda S.p.A. gli adempimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in materia (C.U., 770, Autoliquidazione Inail, L. 68/99 Prospetto informativo annuale, etc.) nonché quelli connessi all'instaurazione, trasformazione o cessazione del rapporto di lavoro riferiti anche alla modalità di lavoro agile (smart working);
- predisporre ed inviare la Comunicazione Unica (ComUnica) per assolvere a tutti gli adempimenti amministrativi, ai fini fiscali, assistenziali, previdenziali e per il Registro delle Imprese;
- elaborare, su richiesta di Finlombarda S.p.A., reportistica riferita al proprio personale (questionario pari opportunità, prospetti per la Corte dei Conti, calcolo tassi di assenteismo, etc.).

Resta fermo che sarà successivamente meglio specificato all'interno del **capitolato tecnico** il dettaglio degli adempimenti amministrativi, in carico al fornitore, da eseguirsi nell'ambito dei servizi in oggetto, tenuto altresì conto che, allo stato attuale, il personale di Finlombarda S.p.A. fruisce di prestazioni assicurative, previdenziali e assistenziali (fondo pensione "Previgen" e cassa "Previline"), sulla base di quanto previsto dalla contrattazione integrativa di II livello, e di buoni pasto del valore facciale di Euro 7,00 (sette/00).

Il Responsabile Unico del Procedimento

Paolo Signorelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e
norme collegate*