

OGGETTO: DETERMINA DI APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE DEL 3 DICEMBRE 2013 E S.M.I.

RICHIAMATA

- la procedura di selezione e assunzione del personale (di seguito la “Procedura”), approvata dal Direttore Generale pro tempore in data 3 dicembre 2013;
- la determina assunta il 15 maggio 2014 dal Direttore Generale pro tempore, con cui si è proceduto ad integrare e modificare la Procedura con riferimento alle modalità ed i termini di reperimento dei candidati;
- la determina assunta il 6 novembre 2015 dal Vice Direttore Generale pro tempore, con cui si è provveduto ad integrare e modificare la Procedura con riferimento alle tempistiche per la chiusura della fase dei colloqui e alle valutazioni del Co.VAL e alla modulistica “Modulo di valutazione del candidato” e del “Questionario informativo”;
- la determina assunta il 21 febbraio 2017 dal Direttore Generale pro tempore, con cui si è provveduto ad integrare e modificare la Procedura con riferimento alle modalità di ricerca del personale nell’ambito del SIREG e alla modulistica “Scheda attivazione della selezione” e “Domanda di partecipazione alla selezione”;
- la determina assunta il 2 maggio 2017 dal Direttore Generale pro tempore, con cui si è provveduto ad integrare e modificare la Procedura prevedendo l’ammissibilità con riserva dei candidati ai colloqui;
- la determina assunta il 14 novembre 2017 dal Direttore Generale pro tempore, con cui si è provveduto ad integrare e modificare la Procedura con riferimento alle modalità di verifica della indisponibilità di personale interno, ai canali di reperimento dei candidati e ai colloqui di selezione prevedendo una commissione di valutazione composta da almeno tre soggetti tra i quali un membro esterno, da individuare preferibilmente nell’ambito del perimetro del sistema regionale e/o di Regione Lombardia;
- la DGR/X/5487 del 02/08/2016 avente ad oggetto: “Regolamento sui criteri e le modalità di reclutamento del personale e conferimento incarichi professionali presso le Società a totale partecipazione regionale di cui all’allegato A1, sezione I, L.R. 30/2006 – approvazione modello” con cui Regione Lombardia ha richiesto alle Società partecipate in modo totalitario di adottare un regolamento interno che disciplini i criteri e le modalità di reclutamento del personale che rifletta lo schema approvato dalla Giunta (di seguito, per brevità, “Schema Regolamento”);

TENUTO CONTO CHE

- la Procedura in vigore prevede, al primo capoverso del punto 1.3 “Colloqui di selezione”, che *“Il Servizio Personale effettua preliminarmente, con il supporto dell’unità organizzativa interessata, un esame delle candidature ricevute, al fine di verificare il rispetto dei requisiti formali richiesti nell’avviso di selezione”*;
- la Procedura in vigore prevede, al quarto capoverso del punto 1.3 “Colloqui di selezione”, che *“PO e il Responsabile dell’unità organizzativa interessata operano una prima scelta tra i candidati verificando l’aderenza dei requisiti personali/professionali del candidato al profilo ed alle mansioni da svolgere”*;
- la Procedura in vigore prevede, all’ultimo capoverso del punto 1.3 “Colloqui di selezione”, che *“Successivamente la documentazione inerente i candidati potenzialmente idonei, tra cui il QUESTIONARIO INFORMATIVO, il MODULO DI VALUTAZIONE debitamente compilato e i curricula di tutti candidati (non solo di quelli che sono stati convocati a colloquio), raccolti e archiviati da PO, vengono trasmessi al Co.VAL., comitato composto da soggetti esterni appositamente istituito, tra l’altro, per la valutazione dei profili da inserire in azienda”*;
- la Procedura in vigore prevede, al punto 1.4 “Valutazione Co.VAL.”, che *“Il Co.VAL., entro due settimane dalla ricezione della documentazione, esamina i documenti (Questionario informativo, Modulo di valutazione e Curriculum vitae) e formalizza il proprio parere sottoscritto, dai diversi componenti tramite verbale che viene trasmesso a PO. Il Co.VAL. si esprime in ordine alla coerenza del profilo di ciascun candidato con il profilo ricercato e l’inquadramento proposto, e fornisce una propria graduatoria di idoneità, sulla base della rispondenza dei profili dei candidati ai requisiti previsti per il profilo ricercato. Tutta la documentazione del Co.VAL. dovrà essere archiviata presso PO”*;
- il modello di regolamento sui criteri e le modalità di reclutamento del personale e conferimento incarichi professionali presso le Società a totale partecipazione regionale di cui all’allegato A1, sezione I, L.R. 30/2006 approvato dalla DGR/X/5487 del 02/08/2016, non prevede il ricorso ad un Comitato di Valutazione esterno, ritenendo ottemperato il principio di trasparenza e imparzialità dalla partecipazione alla Commissione di valutazione di un soggetto esterno all’azienda;

CONSTATATA QUINDI



- l'opportunità di un intervento modificativo della Procedura, al fine di migliorarne l'applicazione, tenendo conto delle indicazioni previste da Regione Lombardia, e garantire al contempo un'efficienza del processo;

VALUTATO CHE

- si ritiene opportuno, nelle more della definizione della nuova procedura aziendale, apportare alcune modifiche alla Procedura al fine di garantire l'immediato efficientamento del processo;

VISTI

- il documento "Regole per la predisposizione dei documenti organizzativi" approvato dal Consiglio di Amministrazione del 21 aprile 2017;
- la Scheda di Verifica dei documenti organizzativi n. 3 riportante l'esito positivo delle verifiche effettuate;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Il Direttore Generale determina

di approvare le seguenti modifiche ed integrazioni alla Procedura:

- a) modificare il paragrafo 1.3 "Colloqui di selezione" eliminando il quarto e l'ultimo capoverso;
- b) abrogare il paragrafo 1.4 "Valutazione CO.VAL";

e dispone

che la presente determina venga comunicata a tutto il personale e pubblicata secondo le modalità previste dalla vigente regolamentazione interna.

Milano, 28/10/2019

Il Direttore Generale

