

**PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2020/21**

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
1	Rinnovo licenze n. 3 postazioni di lavoro Bloomberg o similare (2020-2022)	Rinnovo licenze n. 3 postazioni di lavoro Bloomberg o similare (2020-2022)	24	€ 153.567,98	FRANCESCO ACERBI	Francesco Acerbi	ORDINARIA
2	Rinnovo contratto di Data License Bloomberg o similare (2021-2023)	Rinnovo contratto di Data License Bloomberg o similare (2021-2023)	24	€ 25.517,54	FRANCESCO ACERBI	Francesco Acerbi	ORDINARIA
3	Licenza per acquisizione rating proprietari via Data License	Licenza per acquisizione rating proprietari via Data License	48	€ 141.264,86	FRANCESCO ACERBI	Francesco Acerbi	ALTA
4	Perizie esterne valutazione partecipate FL	Perizie esterne valutazione partecipate FL	6	€ 60.000,00	FRANCESCO ACERBI	Francesco Acerbi	ORDINARIA
5	Servizi di docenza inerenti la formazione ordinaria del personale	Totale costi previsti per la docenza dei corsi che verranno svolti per la formazione ordinaria del personale	diverse durate	€ 41.600,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
6	Servizi di docenza inerenti la formazione obbligatoria del personale	Totale costi previsti per la docenza dei corsi che verranno svolti per la formazione obbligatoria del personale	diverse durate	€ 37.000,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
7	Servizi di docenza inerenti la formazione finanziata da fondi interprofessionali	Totale costi previsti per la docenza dei corsi che verranno svolti per la formazione finanziata dai fondi interprofessionali	diverse durate	€ 90.000,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
8	Costi assistenza tecnica	Costi per l'assistenza tecnica relativamente alla gestione, presentazione e rendicontazione finanziaria ai fondi interprofessionali	24	€ 8.500,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
9	copertura assicurativa del personale dipendente di Finlombarda in conformità a quanto previsto dall'accordo integrativo aziendale in vigore.	copertura assicurativa del personale dipendente di Finlombarda in conformità a quanto previsto dall'accordo integrativo aziendale in vigore (ANNO 2021)	12	€ 349.000,00	GUIDO BATTISTINI	da definire	ORDINARIA
10	copertura assicurativa del personale dipendente di Finlombarda in conformità a quanto previsto dall'accordo integrativo aziendale in vigore.	copertura assicurativa del personale dipendente di Finlombarda in conformità a quanto previsto dall'accordo integrativo aziendale in vigore (ANNO 2022)	12	€ 349.000,00	GUIDO BATTISTINI	da definire	ORDINARIA
11	servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei o elettronici del valore nominale di €	servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei o elettronici del valore nominale di € 7,00 (sette/00) per i dipendenti e i titolari di	24	€ 464.045,12	GUIDO BATTISTINI	da definire	ORDINARIA
12	servizi di somministrazione di lavoro ex art. 30 D.Lgs. 81/2015	inserimento personale con contratto di somministrazione a tempo determinato per supporto operativo ed amministrativo alle attività istituzionali aziendali, alla gestione fondi e alla gestione di progetti in essere o previsti o per la sostituzione di personale assente per lungo periodo	36	€ 96.360,00	GUIDO BATTISTINI	da definire	ORDINARIA
13	COVAL	Componenti del Comitato di Valutazione (CoVal)	24	€ 9.000,00	GUIDO BATTISTINI	da definire	ORDINARIA

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
14	Abbonamenti e pubblicazioni	n. 1 abbonamento cartaceo a "Diritto e pratica del lavoro" (2021)	12	€ 400,00	GUIDO BATTISTINI	da definire	ORDINARIA
15	Abbonamenti e pubblicazioni	n. 1 abbonamento cartaceo a "Diritto e pratica del lavoro" (2022)	12	€ 400,00	GUIDO BATTISTINI	da definire	ORDINARIA
16	Abbonamenti e pubblicazioni	Altre riviste specialistiche	12	€ 1.000,00	GUIDO BATTISTINI	da definire	ORDINARIA
17	Software e servizi IT	Software gestione valutazioni e competenze del personale	12	€ 9.000,00	GUIDO BATTISTINI	da definire	ORDINARIA
18	Software e servizi IT	Software gestione welfare aziendale e assistenza tecnica	36	€ 72.000,00	GUIDO BATTISTINI	da definire	ORDINARIA
19	Quota associativa	quota associativa annuale Previgen 2020	12	€ 3.000,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
20	Quota associativa	quota associativa annuale Previgen 2021	12	€ 3.000,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
21	Quota associativa	quota associativa annuale Previline 2020	12	€ 280,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
22	Quota associativa	quota associativa annuale Previline 2021	12	€ 280,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
23	Quota associativa	quota associativa annuale ABI 2020	12	€ 12.000,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
24	Quota associativa	quota associativa annuale ABI 2021	12	€ 12.000,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
25	Servizio di manutenzione affrancatrice	Manutenzione periodica macchina affrancatrice	36	€ 4.000,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
26	Acquisto materiale di cancelleria	Fornitura materiale vario di cancelleria	24	€ 2.000,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
27	Fornitura acquisto carta	Fornitura acquisto carta per fotocopiatrici	24	€ 10.000,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
28	Servizio di consegna e presa celere pacchi	Servizio di spedizione celere di buste e plichi nell'area urbana di Milano e nei comuni limitrofi	24	€ 10.000,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA
29	max 10 Laptop per lavoratori in smart working	Laptop da consegnare ai dipendenti che utilizzeranno lo strumento dello smart working - laddove approvato il progetto	24	€ 13.600,00	GUIDO BATTISTINI	Guido Battistini	ORDINARIA

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
30	Servizio di assistenza tecnico-specialistica per l'aggiornamento normativo e di definizione degli impatti della normativa di interesse della Società	Supportare la Società nel servizio di newsletter e alerting normativo, con cadenza almeno mensile, riguardo le principali novità in materia di regolamentazione di interesse; inoltrare e illustrare alla funzione Compliance gli aggiornamenti sulle norme di natura legislativa e regolamentare. Il supporto riguarderà altresì l'assistenza alla funzione Compliance nella definizione degli adempimenti e dei provvedimenti che la Società deve porre in essere ai fini del rispetto delle norme. Su specifica richiesta della funzione Compliance si dovrà fornire assistenza tecnico-specialistica per approfondimenti normativi ritenuti di particolare interesse e rilevanza anche attraverso la produzione di reportistica, relazioni, note di approfondimento e altra documentazione tecnica a supporto delle valutazioni della funzione.	24	€ 60.300,00	MARGHERITA BRINDISI	da definire	ORDINARIA
31	Consulenza specialistica	Consulenza pluriennale per supporto ad audit specialistiche quali: business continuity, disaster recovery, accountability, etc. Contratto quadro a chiamata con una big 4 per garantire la copertura dei diversi temi	36	€ 30.000,00	MARCO CECCHINI	da definire	ALTA
32	Licenza annuale software	Software operativo di indagine (es."White List" ai fini dei controlli di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi) 2020	12	€ 2.500,00	MARCO CECCHINI	da definire	MEDIA
33	Licenza annuale software	Software operativo di indagine (es."White List" ai fini dei controlli di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi) 2021	12	€ 2.500,00	MARCO CECCHINI	da definire	ORDINARIA
34	Licenza annuale software	Piattaforma operativa la gestione del ciclo di Audit (es. Team Mate) 2020	12	€ 2.500,00	MARCO CECCHINI	da definire	MEDIA
35	Licenza annuale software	Piattaforma operativa la gestione del ciclo di Audit (es. Team Mate) 2021	12	€ 2.500,00	MARCO CECCHINI	da definire	ORDINARIA
36	Documentazione tecnica	Documentazione tecnica di studio e aggiornamento digitale e/o cartacea	n.a.	€ 600,00	MARCO CECCHINI	da definire	ORDINARIA
37	Supporto tecnico inerente le analisi di merito creditizio su Enti Pubblici	Servizi di supporto necessari ad acquisire strumenti e competenze per poter svolgere analisi di merito creditizio su Enti Pubblici, nonché supporto tecnico su specifiche analisi e istruttorie	48	€ 100.000,00	CLAUDIO MAVIGLIA	da definire	ORDINARIA

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
38	Supporto tecnico per lo svolgimento di istruttorie economico finanziarie	Plafond per servizi di supporto per garantire lo svolgimento delle istruttorie anche durante i "picchi" di lavoro (numero elevato di domande) a fronte di una capacità produttiva interna limitata	48	€ 120.000,00	CLAUDIO MAVIGLIA	da definire	ORDINARIA
39	Supporto tecnico all'attività di recupero crediti	Servizi di supporto alla gestione dei crediti deteriorati	24	€ 160.000,00	CLAUDIO MAVIGLIA	da definire	ORDINARIA
40	Perizie immobiliari	Perizie immobiliari principalmente riferite a immobili da utilizzare per garanzie ipotecarie	Singoli contratti a valere su procedura ampia	€ 60.000,00	CLAUDIO MAVIGLIA	da definire	ORDINARIA
41	Strumenti e sistemi per aumentare efficienza ed efficacia nelle valutazioni di merito creditizio	Servizi a supporto di automazione e utilizzo di modalità innovative nell'ambito delle valutazioni di merito creditizio (es PSD2)	48	€ 120.000,00	CLAUDIO MAVIGLIA	da definire	ORDINARIA
42	Pubblicazioni tecniche	Pubblicazioni tecniche	n.a.	€ 4.000,00	CLAUDIO MAVIGLIA	da definire	ORDINARIA
43	servizi legati a organizzazione di eventi e riunioni di progetto (catering, noleggio sale, ecc.)	organizzazione di eventi e riunioni di progetto	24	€ 10.000,00	PAOLA PEDUZZI	Da definire	ORDINARIA
44	affidamento di incarichi professionali a esperti (se RAIP) o servizi di consulenza, studio e ricerca (se RdA)	consulenze tecniche in ambito open innovation	24	€ 60.000,00	PAOLA PEDUZZI	Da definire	ORDINARIA
45	affidamento di incarichi professionali a esperti (se RAIP) o servizi di consulenza, studio e ricerca (se RdA)	spese per esperti su tematiche specifiche relative a innovazione, internazionalizzazione e accesso a finanziamenti/credito	8	€ 20.000,00	PAOLA PEDUZZI	Da definire	ORDINARIA
46	servizi legati a organizzazione di eventi e riunioni di progetto (catering, noleggio sale, ecc.)	organizzazione di eventi e riunioni di progetto	24	€ 50.000,00	PAOLA PEDUZZI	Da definire	ALTA
47	servizi di traduzione, editoria e stampa, rilegatura, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva	traduzione, stampa, attività di comunicazione, elaborazione grafica e stampa di materiale promozionale	12	€ 7.000,00	PAOLA PEDUZZI	Da definire	ALTA
48	servizi di supporto all'attività di comunicazione, stampa e informazione, quali pubblicazione e diffusione rassegna stampa etc.	Addetto stampa della rete EEN nazionale	24	€ 15.000,00	PAOLA PEDUZZI	Da definire	ORDINARIA

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
49	servizi informatici, compresi servizi di collegamento infotelematico e di videocomunicazione, sviluppo, gestione, assistenza e manutenzione di software etc.	Servizi IT per il progetto	12	€ 6.000,00	PAOLA PEDUZZI	Da definire	ORDINARIA
50	affidamento di incarichi professionali a esperti (se RAIP) o servizi di consulenza, studio e ricerca (se RdA)	valutazione progetti ex ante, in itinere, ex post	4 mesi x ex ante 24 mesi x in itinere 4 mesi x ex post	€ 63.500,00	PAOLA PEDUZZI	Paola Peduzzi	ORDINARIA
51	affidamento di incarichi professionali a esperti (se RAIP) o servizi di consulenza, studio e ricerca (se RdA)	valutazione progetti in itinere, ex post	fino a 31/12/2020	€ 4.000,00	PAOLA PEDUZZI	Paola Peduzzi	ORDINARIA
52	affidamento di incarichi professionali a esperti (se RAIP) o servizi di consulenza, studio e ricerca (se RdA)	valutazione progetti in itinere, ex post	18 mesi x in itinere 4 mesi x ex post	€ 30.500,00	PAOLA PEDUZZI	Paola Peduzzi	ORDINARIA
53	affidamento di incarichi professionali a esperti (se RAIP) o servizi di consulenza, studio e ricerca (se RdA)	valutazione progetti ex post	4 mesi x ex post	€ 4.800,00	PAOLA PEDUZZI	Paola Peduzzi	ORDINARIA
54	affidamento di incarichi professionali a esperti (se RAIP) o servizi di consulenza, studio e ricerca (se RdA)	valutazione progetti ex ante, ex post	4 mesi x ex ante 4 mesi x ex post	€ 17.250,00	PAOLA PEDUZZI	Paola Peduzzi	ORDINARIA
55	Servizio di consulenza	Verifica della fattibilità tecnica e giuridica delle alternative di governance (es. Organismo Intermedio) per una gestione più efficiente e coordinata di tutti i fondi europei post 2020 (Fondi SIE & Invest Europe) per Regione Lombardia e il territorio lombardo	18	€ 38.000,00	PAOLO ZAGGIA	Paolo Zaggia	ORDINARIA
56	Servizio di consulenza	Consulenze tecnico legali a plafond su temi relativi all'implementazione degli strumenti finanziari/aiuti di stato	18	€ 20.000,00	PAOLO ZAGGIA	Paolo Zaggia	ORDINARIA
57	Servizi di consulenza	Supporto per l'introduzione di nuovi SF per il post 2020 ed eventuale aggiornamento Vexa sugli attuali SF	18	€ 37.000,00	PAOLO ZAGGIA	Paolo Zaggia	ORDINARIA
58	Abbonamenti	Abbonamento ad Agrisole (n.1 per Zaggia per 2020)	12	€ 300,00	PAOLO ZAGGIA	Paolo Zaggia	ORDINARIA
59	Abbonamenti	Abbonamento ad Agrisole (n.1 per Zaggia per 2021)	12	€ 300,00	PAOLO ZAGGIA	Paolo Zaggia	ORDINARIA

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
60	Abbonamenti	Banca dati marketing territoriale per studi di settore	24	€ 20.000,00	PAOLO ZAGGIA	Paolo Zaggia	ORDINARIA
61	Servizi notarili	Servizi notarili	36	€ 25.000,00	DI SALVIA	Da definire	ORDINARIA
62	Banche dati/abbonamenti/testi	Banche dati/abbonamenti/testi	da definire	€ 5.000,00	DI SALVIA	Da definire	ORDINARIA
63	Attività di assessment in ambito organizzativo-societario	Attività di assessment in ambito organizzativo-societario	8	€ 220.000,00	GIOVANNI RALLO	di Salvia	ALTA
64	Libri/abbonamenti a riviste specializzate in materia di appalti	Libri/abbonamenti a riviste specializzate in materia di appalti	n.a.	€ 500,00	FABIO CASTALDO	Da definire	ORDINARIA
65	Servizi di pubblicità legale dei bandi di gara	Servizi di pubblicità legale dei bandi di gara	diverse durate	€ 80.000,00	FABIO CASTALDO	Da definire	ORDINARIA
66	Convenzione annuale Aria	Rinnovo della convenzione annuale Aria (ex LISPA) per le attività: posta elettronica Lotus Notes Cloud, Wistler blowing, piattaforma documentale e protocollo EDMA, esercizio Bandi online di competenza, esercizio registrazione utenti su piattaforma comune IDM e IDPC (2020)	12	€ 50.000,00	FABIO CASTALDO	da definire	ORDINARIA
67	Convenzione annuale Aria	Rinnovo della convenzione annuale Aria (ex LISPA) per le attività: posta elettronica Lotus Notes Cloud, Wistler blowing, piattaforma documentale e protocollo EDMA, esercizio Bandi online di competenza, esercizio registrazione utenti su piattaforma comune IDM e IDPC (2021)	12	€ 50.000,00	FABIO CASTALDO	da definire	ORDINARIA
68	Rinnovo licenze Microsoft Office	Rinnovo canoni in convenzione Consip per i software client di office automation Microsoft a scadenza	36	€ 129.000,00	FABIO CASTALDO	Stefano Betti	ORDINARIA
69	Locazione terminali mobili in convenzione Telefonia 7 Consip	Canoni terminali già presenti in azienda e aggiunta nuovi terminali a convenzione in essere per utilizzo nuovo sistema di autenticazione piattaforma di corporate banking Intesa	12	€ 10.000,00	FABIO CASTALDO	Stefano Betti	ORDINARIA
70	Locazione terminali mobili in convenzione Telefonia 8 Consip	Nuova convenzione (Telefonia 8)	24	€ 25.000,00	FABIO CASTALDO	Stefano Betti	ORDINARIA
71	Migrazione ed esercizio posta elettronica su nuove piattaforma in convenzione Aria	Costi di migrazione da Lotus Notes Cloud a nuova piattaforma, canoni esercizio	48	€ 45.000,00	FABIO CASTALDO	Stefano Betti	ORDINARIA
72	Esercizio caselle di posta elettronica certificata	Rinnovo caselle attualmente in esercizio ed eventuale aggiunta di nuove caselle necessaire (stima 2020-2021)	12	€ 1.200,00	FABIO CASTALDO	Stefano Betti	ORDINARIA
73	Esercizio caselle di posta elettronica certificata	Rinnovo caselle attualmente in esercizio ed eventuale aggiunta di nuove caselle necessaire (stima 2021-2022)	12	€ 1.200,00	FABIO CASTALDO	Stefano Betti	ORDINARIA

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
74	Esercizio casella PEC Amministrazione	Rinnovo caselle attualmente in esercizio ed eventuale aggiunta di nuove caselle necessarie (stima 2020-2021)	12	€ 25,00	FABIO CASTALDO	Stefano Betti	ORDINARIA
75	Locazione postazioni di lavoro	Locazione postazioni di lavoro e servizi integrativi, server e continuità operativa	60	€ 800.000,00	FABIO CASTALDO	Stefano Betti	ORDINARIA
76	Acquisto software	Nuove licenze produttività aziendale di office automation (Adobe Writer, Microsoft Project)	12	€ 8.000,00	FABIO CASTALDO	Stefano Betti	ORDINARIA
77	Attivazione canale di host to host per interscambio flussi informativi rapporti bancari in essere	Attivazione canale di host to host per interscambio flussi informativi rapporti bancari in essere	24	€ 12.000,00	FABIO CASTALDO	Fabio Castaldo	ORDINARIA
78	Fornitura dati informativi per IFRS9 - Impairment titoli e modelli satellite	Fornitura dati informativi per IFRS9 - Impairment titoli e modelli satellite	24	€ 44.000,00	FABIO CASTALDO	Fabio Castaldo	ORDINARIA
79	Banca dati bilanci società italiane riclassificati secondo metodologia CE.BI.	Banca dati bilanci società italiane riclassificati secondo metodologia CE.BI.	24	€ 50.000,00	FABIO CASTALDO	Fabio Castaldo	ORDINARIA
80	Acquisto banca dati per profilatura clientela	Acquisto banca dati per profilatura clientela	24	€ 1.500,00	FABIO CASTALDO	Fabio Castaldo	ORDINARIA
81	Predisposizione modello 770 Regione Lombardia	Predisposizione del Modello 770 Semplificato ed Ordinario della Regione Lombardia con riferimento alle ritenute operate nell'anno solare precedente a quello	12	€ 2.500,00	FABIO CASTALDO	da definire	ORDINARIA
82	Predisposizione modello 770 Regione Lombardia	Predisposizione del Modello 770 Semplificato ed Ordinario della Regione Lombardia con riferimento alle ritenute operate nell'anno solare precedente a quello	12	€ 2.500,00	FABIO CASTALDO	da definire	ORDINARIA
83	Servizio di consulenza attuariale nell'ambito della valutazione del TFR secondo lo standard IAS 19.	Servizio di consulenza attuariale nell'ambito della valutazione del TFR secondo lo standard IAS 19: predisposizione relazione annuale.	36	€ 3.000,00	FABIO CASTALDO	da definire	ORDINARIA
84	Servizi di personalizzazione nuova sede FL	Servizi di personalizzazione nella predisposizione dell'allestimento e delle caratteristiche degli spazi della nuova sede FL	6	€ 30.000,00	FABIO CASTALDO	da definire	ORDINARIA
85	Servizi di moving integrato di beni mobili	Servizi moving integrato di arredi, apparecchiature, documentazione vs nuova sede FL	2	€ 30.000,00	FABIO CASTALDO	da definire	ORDINARIA
86	Servizi per la formazione obbligatoria a distanza	Gestione in outsourcing dei servizi di formazione a distanza in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per addetti ai videoterminali e di formazione	30	€ 20.000,00	FABIO CASTALDO	da definire	ORDINARIA
87	Beni consumabili per la sicurezza sui luoghi di lavoro	Materiali di consumo Primo Soccorso e pro Emergenze Incendi (scorta minima per ripristino secondo consumo) - Materiali di consumo cassette Primo	12	€ 2.000,00	FABIO CASTALDO	da definire	ORDINARIA
88	Piattaforma applicativa di supporto alla gestione del personale e dei relativi servizi. comunicazioni formali	Piattaforma applicativa di supporto alla gestione del personale e dei relativi servizi, comunicazioni formali dipendenti	60	€ 156.250,00	FABIO CASTALDO	da definire	ORDINARIA
89	Servizio di fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva a norma	Servizio di fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva a norma	12	€ 10.000,00	FABIO CASTALDO	da definire	ORDINARIA
90	mediapartnership	mediapartnership	6	€ 15.000,00	FEDERICO FAVRETTO	Da definire	ORDINARIA

Rif.	OGGETTO del FABBISOGNO	EVENTUALE DESCRIZIONE e NOTE del FABBISOGNO	Durata prevista contratto (in mesi)	Valore del fabbisogno	Nominativo responsabile unità organizzativa richiedente	RUP	Priorità
91	rassegna stampa	rassegna stampa	24	€ 52.000,00	FEDERICO FAVRETTO	Federico Favretto	ORDINARIA
92	TOTALE SERVIZI WEB DI COMUNICAZIONE	TOTALE SERVIZI WEB DI COMUNICAZIONE	24	€ 70.000,00	FEDERICO FAVRETTO	Federico Favretto	ORDINARIA
93	TOTALE SERVIZI DI PROMOZIONE	TOTALE SERVIZI DI PROMOZIONE	24	€ 264.000,00	FEDERICO FAVRETTO	Federico Favretto	ORDINARIA
94	Quotidiani/Periodici di natura economico-finanziaria 2020	Quotidiani/Periodici di natura economico-finanziaria 2020	12	€ 2.720,00	DIVERSI	Da definire	ORDINARIA
95	Quotidiani/Periodici di natura economico-finanziaria 2021	Quotidiani/Periodici di natura economico-finanziaria 2021	12	€ 2.720,00	DIVERSI	Da definire	ORDINARIA
96	Servizio Agenzia Viaggi	Fornitura servizio di agenzia viaggi per trasferte di lavoro personale dipendente	12	€ 180.000,00	DIVERSI	da definire	ORDINARIA
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>€ 5.446.480,51</b>			