Anno LI – N. 114 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it



Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 21 aprile 2021

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## SOMMARIO

### A) STATUTI

**Comune di Borgocarbonara (MN)**
Statuto approvato con d.c.c. n. 2 del 22 marzo 2021 . . . . . 8

**Comune di Gaggiano (MI)**
Modifica dello Statuto adottato con d.c.c. n. 49 del 1 luglio 1991, n. 65 del 4 ottobre 1991, n. 113 del 12 dicembre 1991 - modificato con d.c.c. n. 96 del 14 dicembre 1993, n. 79 del 30 dicembre 1998, n. 7 del 28 gennaio 2000, n. 17 del 29 giugno 2020, n. 3 del 22 febbraio 2021 . . . . . 17

### B) GARE

Amministrazione regionale

**Comunicato regionale 9 aprile 2021 n. 55**
Presidenza - Avviso di bando di gara - GECA 1/2021 - Procedura aperta per l'acquisizione di mezzi ed attrezzature per le operazioni di concorso al soccorso alla popolazione civile in 7 lotti - Colonna mobile seconda tranche . . . . . 18

---

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**
Bando per procedura aperta accordo quadro con unico operatore economico per l'affidamento del servizio di pubblicità legale dei bandi di gara e avvisi su G.U.R.I. e quotidiani lotto A Centrale Unica di Committenza CIG 8692692C5B - lotto B Settori Tecnici della Provincia di Monza e della Brianza - CIG 869272793E . . . . . 20

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**
Bando per procedura aperta per affidamento dei servizi educativi e ricreativi di: asilo nido, spazio gioco, pre e post scuola, psicomotricità, a favore di Comune di Muggiò. periodo: 30 agosto 2021 – 8 settembre 2023 (più eventuale ripetizione e proroga tecnica di mesi quattro) - CIG 8682206F08 . . . . . 20

**Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)**
Bando di gara per servizio di trasporto scolastico per il periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2024 con possibilità di rinnovo per 3 (tre) anni fino al 31 agosto 2027 - CIG 8680635E9A . . . . . 20

**Comune di Sellero (BS)**
Bando di asta pubblica per la locazione quadriennale dei terreni e malghe comunali ad uso alpeggi denominati malghe «Garzeto, Tambione e Plana Paghera» ed identificati ai mappali n. 48, 50, 53 (parte), 55 e 56 del foglio n. 3 e mappale n. 18 del foglio n. 10 . . . . . 21

### C) CONCORSI

Amministrazione regionale

**Deliberazione Consiglio regionale 30 marzo 2021 - n. XI/1827**
Designazione di un componente effettivo nel collegio sindacale della società Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.. . . . 22

**Comunicato regionale 9 aprile 2021 - n. 56**
Direzione generale Welfare - Pubblicazione ai sensi del d.p.r. n. 761 del 20 dicembre 1979 dei ruoli nominativi regionali del personale del servizio sanitario regionale addetto alle aziende sanitarie della Regione Lombardia - Aggiornamento al 31 dicembre 2020 . . . . . 23

**Comunicato regionale 13 aprile 2021 - n. 57**
Consiglio regionale - Nomina e designazione di competenza del Consiglio regionale della Lombardia dei componenti del Collegio dei Revisori in enti ed organismi diversi: Fondazione di Minoprio - Fondazione Lombardia Film Commission . . . . 24

**Comunicato regionale14 aprile 2021 - n. 58**
Consiglio regionale - Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di categoria D (art. 30, comma 2-bis, del d.lgs. 165/2001) - (approvato con decreto del segretario generale del Consiglio regionale 1° aprile 2021, n. 134) . . . . 25

**Finlombarda s.p.a. - Milano**
Avviso di selezione per un profilo da inserire in ambito Risk Management (cod. FL2021-03_RSK) . . . 31

**Comune di Besana in Brianza (MB)**
Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo assistente sociale - categoria D - da destinare all'area minori . . 32

**Comune di Bovisio Masciago (MB)**
Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di istruttore tecnico - categoria giuridica «C» - da assegnare a settore gestione del territorio . . . 33

**Comune di Dizzasco (CO)**
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato autista/trattorista, giardiniere, muratore - categoria B3 - con contratto a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area gestione risorse economiche, territorio e ambiente . . . 34

**Comune di Gorla Minore (VA)**
Avviso di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di «istruttore amministrativo» - categoria C . . . 35

**Comune di Gorla Minore (VA)**
Avviso di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di «agente di polizia locale» - categoria C . . . 36

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente amministrativo - area di specializzazione - settore anticorruzione e trasparenza . . . 37

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di collaboratore tecnico professionale - statistico - categoria D . . . 40

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico con funzioni di responsabile di unità operativa complessa «monitoraggio dei percorsi sociosanitari integrati» costituita in afferenza al dipartimento PIPSS . . . 43

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale - assistente sociale (categoria D) . . . 47

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale (categoria D) . . . 50

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico nella disciplina di medicina del lavoro . . . 53

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di dirigente farmacista con specializzazione in una delle discipline ricomprese nell'area di farmacia . . . 56

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere - settore informatico - (categoria D) . . . 59

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano**
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «u.o.c. vigilanza strutturure sanitarie» - disciplina: igiene epidemiologia e sanità pubblica o medicina del lavoro e sicurezza ambienti di lavoro . . . 62

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana**
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, d.lgs. 75/2017 di personale precario del comparto - n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D . . . 67

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina: malattie infettive o medicina interna . . . 70

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica . . . 74

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema**
Avviso di approvazione graduatorie di concorsi pubblici vari . . . 78

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - area di sanità pubblica con contratto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare ai servizi ospedalieri e territoriali dell'ASST . . . 84

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina ginecologia e ostetricia - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato . . . 89

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di pediatria - area medica e delle specialità mediche con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare al p.o. Fatebenefratelli . . . 94

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di malattie dell'apparato respiratorio - area medica e delle specialità mediche . . . 99

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 2 posti di dirigente medico di medicina interna; n. 1 posto di dirigente medico di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) . . . 102

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**
Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici vari . . . 106

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: medicina interna . . . 108

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina fisica e riabilitazione . . . 115

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D) . . . 121

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) - fascia economica 0 . . . 126

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore responsabile di struttura complessa per la direzione della u.o.c. radiologia - Bassini . . . 130

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**
Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di cardiologia . . . 140

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**
Pubblicazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie infettive . . . 141

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: medicina trasfusionale - area della medicina diagnostica e dei servizi . . . 142

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di anatomia patologica - area della medicina diagnostica e dei servizi, per lo svolgimento di attività di citologia diagnostica e interventistica, da assegnare all'u.o.s.d. di citologia diagnostica ed interventistica del p.o. di Rho . . . 148

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo di «operatore tecnico specializzato - idraulico manutentore, categoria B livello economico super (Bs) . . . 156

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di operatore tecnico specializzato - autista addetto al trasporto sanitario, categoria B livello economico super (Bs)» . . . 161

**Ospedale San Giuseppe di Milano - gruppo MultiMedica**
Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: ginecologia e ostetricia per la u.o. di ginecologia e ostetricia . . . 166

**Ospedale San Giuseppe di Milano - gruppo MultiMedica**
Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: neurologia per la u.o. di neurologia e stroke unit dell'ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica . . . 168

**Ospedale San Giuseppe di Milano - gruppo MultiMedica**
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: gastroenterologia per l'u.o. di epatologia . . . 170

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia - Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia**
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «sede territoriale di Pavia» nell'ambito del dipartimento area territoriale Lombardia . . . 171

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia**
Revoca dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa sede territoriale di Pavia nell'ambito del dipartimento area territoriale Lombardia, indetto con decreto del direttore generale n. 81 del 3 marzo 2021 . . . 183

## D) ESPROPRI

### Province

**Città Metropolitana di Milano**
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 3087 del 13 aprile 2021 fasc. n. 11.15/2017/840 - S.P. n. 30 «Binasco - Vermezzo». Lavori di sistemazione incrocio con S.S. n. 494 «Vigevanese». Decreto di libero accesso . . . 184

**Città Metropolitana di Milano**
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 3088 del 13 aprile 2021 fasc. n. 11.15/2015/454 - Lavori di realizzazione della variante nord alla S.P. 216 «Masate-Gessate-Pessano» e variante ovest alla S.P. 176 «Gessate-Bellusco» in comune di Gessate - Lotto 2 e 3 - Decreto di libero accesso . . . 186

## Comuni

**Comune di Busto Arsizio (VA)**
Decreto n. 1/2021 - Decreto di esproprio ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. dei beni interessati dai lavori di ampliamento e riqualificazione stradale di via del Ponte . . . . . 187

**Comune di Fombio (LO)**
Dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 13 d.p.r. n. 327/2001 relativamente a beni immobili identificati catastalmente al foglio n. 5, mappale n. 225, per la realizzazione di opera pubblica di interesse generale in variante alle previsioni del PGT vigente, volta alla riqualificazione della viabilità nel centro abitato . . . . . 189

**Comune di Fombio (LO)**
Avviso di avvio del procedimento art. 16 d.p.r. n. 327/2001 per la dichiarazione di pubblica utilità di beni immobili interessati dalla realizzazione di opera pubblica di interesse generale conforme alle previsioni del piano di governo del territorio (PGT) vigente, consistente in pista ciclopedonale di connessione del centro abitato con la S.P. n. 244 . . . . . 189

## Altri

**Pedrotti Adele s.r.l.**
Avviso ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 relativo al decreto di esproprio inerente le aree necessarie alla costruzione e all'esercizio di un impianto idroelettrico nel comune di Torre di Santa Maria (SO) . . . . . 191

**Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione - Milano**
Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. n. 10/2021 - Progetto per gli interventi di upgrading della rete merci - Milano - Progetto definitivo Chiasso ACE e Moduli ZEB - Nuovo apparecchio centrale elettronico Chiasso V6 e aumento capacità . . . . . 195

**Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione - Milano**
Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. n. 11/2021 - Progetto per gli interventi di upgrading della rete merci - Milano - Progetto definitivo Chiasso ACE e Moduli ZEB - Nuovo apparecchio centrale elettronico Chiasso V6 e aumento capacità . . . . . 195

**Uniacque s.p.a. - Gestore del servizio idrico integrato della provincia di Bergamo**
Avvio dei procedimenti amministrativi volti all'approvazione del progetto definitivo «Realizzazione nuovi tratti di fognatura per collettamento terminali non depurati 3° lotto agglomerato San Giovanni Bianco», all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, alla dichiarazione di pubblica utilità e relativo deposito atti ai sensi artt. 7 e 8 l. 241/1990, artt. 11 e 16 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. . . . . 196

# E) VARIE

## Amministrazione regionale

**Comunicato regionale 14 aprile 2021 - n. 60**
Presidenza - UTR Bergamo - Domanda di variante non sostanziale a concessione di grande derivazione in capo alla società Uniacque s.p.a. - Pratica 30/BG - ID MI021108102013 . . . . . 198

---

**Finlombarda s.p.a. - Milano**
Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Credito PPP» e avviso agli intermediari per l'adesione all'iniziativa «Credito PPP» - Modifiche . . . . . 199

**Finlombarda s.p.a. - Milano**
Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Credito Adesso Evolution» - Modifiche . . 199

**Finlombarda s.p.a. - Milano**
Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Più credito Fornitori Lombardia» - Modifiche . . . . . 199

**Finlombarda s.p.a. - Milano**
Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Syndicated Loans» . . . . . 199

**Finlombarda s.p.a. - Milano**
Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Più Credito Liquidità» e avviso agli intermediari per l'adesione all'iniziativa «Più Credito Liquidità» - Modifiche . . . . . 199

## Provincia di Bergamo

**Provincia di Bergamo**
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio e igienico-sanitario da n. 1 pozzo ubicato in comune di Fontanella (BG) in capo alla Energia Verde Fontanella società agricola s.r.l. (Pratica n. 015/21, ID BG03104772021) . . . . . 200

**Provincia di Bergamo**
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato in comune di Arzago d'Adda (BG), in capo al Consorzio di Bonifica di Arzago d'Adda. (Pratica 029/16, BG03283642016). . . . . 200

**Provincia di Bergamo**
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffio aree verdi da n. 1 pozzo ubicato in comune di Seriate (BG), in capo al Comune di Seriate. (Pratica 034/16, BG03284182016) . . . . . 200

**Provincia di Bergamo**
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione in sanatoria per derivazione di acque superficiali e sotterranee ad uso irriguo da roggia Guadazzolo e dal Fontanile «Fontana Campo dei Fiori» in comune di Mozzanica (BG). (Pratica n. 054/16, ID BG03300372016) . . . . . 200

## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia**
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Bagnolo Mella (BS) presentata dal Comune di Bagnolo Mella ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico e innaffiamento aree verdi (Pratica n. 239pp - fald. 10898) . . . 201

**Provincia di Brescia**
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Calvisano (BS) presentata dall'azienda agricola Lorenzi Angelo ad uso irriguo (Pratica n. 1997 - fald. 10824) . . . 201

**Provincia di Brescia**
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo esistente ad uso industriale nel comune di S. Zeno Naviglio (BS), presentata da Travi e Profilati di Pallanzeno s.p.a., con sede legale in via Sempione, 7 Pallanzeno (VB) (Pratica 2052 - codice faldone 10871 - BS03165342020) . . . 201

**Provincia di Brescia**
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo esistente ad uso industriale nel comune di S. Zeno Naviglio (BS), presentata da Travi e Profilati di Pallanzeno s.p.a. (Pratica 2053 - codice faldone 10873 - BS03165362020) . . . 202

**Provincia di Brescia**
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo esistente ad uso industriale nel comune di Poncarale (BS), presentata da Travi e Profilati di Pallanzeno s.p.a. (Pratica 2054 - codice faldone 10872 - BS03165352020) . . . 202

**Provincia di Brescia**
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Quinzano d'Oglio (BS) presentata dalla ditta Toninelli Aquilino & Figli s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 2102 - fald. 10919) . . . 202

**Comune di Casto (BS)**
Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . 203

**Comune di Rudiano (BS)**
Avviso di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12, della variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . 203

## Provincia di Como

**Provincia di Como**
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata all'azienda ELLEBI s.r.l. di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo (POZ 0130410023) per uso industriale < 3mc/s in comune di Cantù . . . 205

**Provincia di Como**
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dal Comune di Bene Lario per ottenere la concessione in sanatoria di derivazione d'acqua da n. 3 sorgenti esistenti ubicate in comune di Grandola ed Uniti e da una presa superficiale in comune di Bene Lario, per uso potabile da distribuire a terzi mediante impianto di acquedotto pubblico . . . 205

**Provincia di Como**
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata alla Fondazione Rosa dei Venti Onlus di derivazione d'acqua da sorgente esistente (SOR 0132220010) per uso irriguo in comune di Tavernerio . . . 205

**Comune di Locate Varesino (CO)**
Avviso di approvazione definitiva e deposito del regolamento edilizio comunale . . . 205

**Comune di Lomazzo (CO)**
Estratto avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale Lomazzo - Fino Mornasco . . . 205

**Comune di Veniano (CO)**
1^ variante del vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005 - Avviso di adozione e periodo di salvaguardia . . . 206

## Provincia di Cremona

**Provincia di Cremona**
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Alessandretti Giancarlo per derivare acqua pubblica ad uso igienico da un pozzo in comune di Scandolara Ravara . . . 207

**Provincia di Cremona**
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Padania Acque s.p.a. per derivare acqua pubblica ad uso potabile da tre pozzi in comune di Soncino . . . 207

**Provincia di Cremona**
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Santa Tecla s.r.l. per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico, potabile e altro uso da tre pozzi in comune di Castelleone . . . 207

**Provincia di Cremona**
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Bomi Italia s.p.a. per derivare acqua ad uso industriale da pozzo in comune di Spino d'Adda . . . 207

**Provincia di Cremona**
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla ICF DET s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale da un pozzo in comune di Palazzo Pignano . . . 207

**Comune di Cella Dati (CR)**
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante parziale n. 1 al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 207

**Comune di Spinadesco (CR)**
Avviso di pubblicazione e deposito della revisione del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale . . . . . 208

## Provincia di Lecco

**Comune di Lecco**
Declassificazione di porzione di relitto stradale sito in comune amministrativo di Lecco, censuario di Belledo, fg. 9, catastalmente identificato al mappale 1710 . . . . . 209

## Provincia di Mantova

**Provincia di Mantova**
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Bergalesi Adriano di Bergalesi Alessandro e Mario e C. s.n.c. . . . . 210

**Provincia di Mantova**
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Borgo Virgilio, inoltrata dalla ditta società agricola Allevamento Martina s.s.. . . . . 210

**Provincia di Mantova**
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione demaniale società agricola Castellini Group di Castellini Luigi, Renato e Guido s.a.s. . . . . 210

**Provincia di Mantova**
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo in comune di Medole, inoltrata dalla ditta Rodella Logistics s.r.l.. . . . . 211

**Provincia di Mantova**
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Vicentini Angiolino e Cordioli Albertina s.s. . . . . 211

**Provincia di Mantova**
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Bergalesi Adriano di Bergalesi Alessandro e Mario e C. s.n.c. . . . . 211

**Comune di Bozzolo (MN)**
Avviso pubblico di avvio del procedimento della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05 e s.m.i. denominata «variante generale n. 1/2021». Redazione del nuovo documento di piano, di revisione del piano delle regole e del piano dei servizi in recepimento della l.r. 31/14 unitamente all'avvio del correlato procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) e contestuale adeguamento del regolamento edilizio e degli atti correlati . . . . 212

**Comune di Rivarolo Mantovano (MN)**
Avviso pubblico di avvio del procedimento della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05 e s.m.i. denominata «Variante Generale n. 1/2021». Redazione del nuovo documento di piano, di revisione del piano delle regole e del piano dei servizi in recepimento della l.r. 31/14 unitamente all'avvio del correlato procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) e contestuale adeguamento del regolamento edilizio e degli atti correlati . . . . 212

## Provincia di Milano

**Città Metropolitana di Milano**
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Buscate, presentata da Cava Campana s.r.l. . . . . 214

**Città Metropolitana di Milano**
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Cassano d'Adda, presentata da Erre Immobiliare . . . . . 214

**Città Metropolitana di Milano**
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico-sanitario ed antincendio, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Alzaia Trento, 7, nel comune di Corsico, alla società Perlite Italiana s.r.l. . . . . 214

**Città Metropolitana di Milano**
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Senato, 13 - presentata da Diomede s.r.l. . . . . 214

**Città Metropolitana di Milano**
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore ed innaffiamento aree verdi, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Eritrea, 62, nel comune di Milano, alla società Tregi Union s.p.a. . . . . 214

**Città Metropolitana di Milano**
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - via Carlo Farini, 4 - presentata da Immobiliare Film Master s.r.l. . . . . 214

**Città Metropolitana di Milano**
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Bigli, 1/3, nel comune di Milano, alla società Castello SGR s.p.a. . . . . 215

**Comune di Sesto San Giovanni capofila dell'ambito territoriale di Sesto San Giovanni - Cologno Monzese**
Avviso pubblico n. 2940 ai sensi della d.g.r. del 13 ottobre 2020 n. XI/3679 e della d.g.r. 30 dicembre 2020 n. XI/4177 per l'assegnazione di 31 unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale di Sesto San Giovanni e Cologno Monzese localizzate nei Comuni di: Sesto San Giovanni e Cologno Monzese - di proprietà di: Comune di Sesto San Giovanni, Comune di Cologno Monzese, ALER Milano - U.O.G. Sesto San Giovanni . . . . . 215

## Provincia di Monza e Brianza

**Comune di Vimercate (MB)**
Avviso di adozione piano di aggiornamento zonizzazione acustica del territorio comunale 2021 . . . . . 216

## Provincia di Pavia

**Provincia di Pavia**
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 1 pozzo ad uso innaffiamento aree verdi/sportive in comune di Pavia Sant'Ambrogio s.r.l. . . . . 217

**Provincia di Pavia**
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla roggia Roggina sud per uso irriguo in comune di Villanterio. Signora Tonali Alessandra . . . . . 217

**Provincia di Pavia**
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 8 /2021 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso industriale, igienico sanitario e antincendio in comune di Silvano Pietra. Società HA Italia s.p.a.. . . . . 217

**Provincia di Pavia**
Settore Affari istituzionali, progetti strategici servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 9/2021 - AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso potabile in comune di Giussago. Società Pavia Acque scarl. . . . . 218

**Comune di Bereguardo (PV)**
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . 218

**Comune di Broni (PV)**
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 219

**Comune di Casorate Primo (PV)**
Variante al piano di lottizzazione commerciale di iniziativa privata denominato «Area 33» comportante altresì variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) al PGT vigente unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS). Informazione circa la decisione . . . . . 219

**Comune di Lungavilla (PV)**
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la «Variante n. 02/2020» del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Lungavilla . . . . . 219

## Provincia di Sondrio

**Provincia di Sondrio**
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso innaffiamento aree verdi e/o sportive da n. 1 pozzo in territorio del comune di Poggiridenti (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2. . . . . 220

**Provincia di Sondrio**
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 8 sorgenti in territorio dei comuni di Rogolo e Andalo Valtellino (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 . . . . . 220

**Provincia di Sondrio**
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso igienico e antincendio da n. 2 sorgenti in territorio del comune di Colorina (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 . . . . . 220

**Provincia di Sondrio**
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive in territorio del comune di Caiolo (SO), assentita con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 24/02 del 18 dicembre 2002. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 . . 221

**Provincia di Sondrio**
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile e igienico da n. 1 sorgente in territorio del Comune di Val Masino (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 . . . . . 221

## Provincia di Varese

**Comune di Biandronno (VA)**
Adozione variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 222

**Comune di Mesenzana (VA)**
Variante al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Mesenzana ai fini del recepimento del reticolo idrico minore ai sensi della d.g.r. 7581/2019 allegato D . . . . . 222

**Comune di Mornago (VA)**
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti il nuovo piano di governo del territorio (PGT) adottato con d.c.c. n. 8 del 30 marzo 2021 . . . . . 222

**Comune di Solbiate Olona (VA)**
Programma integrato di intervento denominato Tigros s.p.a. per il solo ambito due di intervento . . . . . 222

# A) STATUTI

## Comune di Borgocarbonara (MN)
## Statuto approvato con d.c.c. n. 2 del 22 marzo 2021

INDICE

TITOLO I
AUTONOMIA E FINALITÀ DEL COMUNE
Art. 1 - Autonomia e principi d'azione del Comune
Art. 2 - Sede, capoluogo e frazioni, stemma e gonfalone, patrono
Art. 3 - Funzioni
Art. 4 - Statuto e regolamenti
Art. 5 – Pari opportunità
Art. 6 – Pubblicazione degli atti on-line

TITOLO II
ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Capo I
Gli organi di governo
Art. 7 - Organi

Capo II
Il consiglio
Art. 8 - Elezione, composizione e durata
Art. 9 - Funzionamento del Consiglio
Art. 10 - I Consiglieri
Art. 11 - Prerogative delle minoranze consiliari
Art. 12 - Prima seduta del Consiglio
Art. 13 - Attribuzioni del Sindaco in qualità di Presidente del Consiglio
Art. 14 - Linee programmatiche dell'azione di governo dell'ente
Art. 15 - Competenze del Consiglio
Art. 16 - Commissioni consiliari permanenti
Art. 17 - Commissioni consiliari straordinarie, temporanee e speciali

Capo III
Il sindaco
Art. 18 - Il Sindaco
Art. 19 - Competenze del Sindaco
Art. 20 - Il Vice-Sindaco
Art. 21 - Deleghe ed incarichi

Capo IV
La giunta
Art. 22 - Composizione della Giunta
Art. 23 - Funzionamento della Giunta
Art. 24 - Competenze della Giunta
Art. 25 - Revoca degli Assessori

TITOLO III
PARTECIPAZIONE E DIRITTO ALL'INFORMAZIONE
Art. 26 - Libere forme associative
Art. 27 - Consulte di settore
Art. 28 - Proposte di iniziativa popolare e forme di consultazione della popolazione
Art. 29 - Referendum comunali
Art. 30 - Diritto d'accesso e d'informazione dei cittadini

TITOLO IV
ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Capo I
L'organizzazione amministrativa
Art. 31 - Ordinamento degli uffici e dei servizi
Art. 32 - Indirizzi e criteri direttivi del Consiglio comunale
Art. 33 - Incarichi ed indirizzi di gestione
Art. 34 - Il Segretario comunale
Art. 35 - Gestione amministrativa
Art. 36 - Le determinazioni

Capo II
I servizi pubblici locali
Art. 37 - I servizi pubblici locali
Art. 38 - L'Azienda Speciale
Art. 39 - L'Istituzione
Art. 40 - Gestione dei servizi in forma associata

TITOLO V
FINANZA E CONTABILITÀ
Art. 41 - Autonomia finanziaria
Art. 42 - Demanio e patrimonio
Art. 43 - Revisione economico-finanziaria
Art. 44 - Controlli interni

——— • ———

TITOLO I
AUTONOMIA E FINALITÀ DEL COMUNE

### Art. 1
### Autonomia e principi d'azione del Comune

1. Il Comune è l'ente espressione della comunità locale, dotato di autonomia costituzionalmente garantita.

2. Il Comune rappresenta la popolazione insediata nel proprio territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, sociale ed economico, nel rispetto delle leggi e secondo i principi dell'ordinamento della Repubblica.

3. Il Comune ha autonomia normativa, organizzativa e finanziaria.

4. È titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite, conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà.

5. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso l'attività e la collaborazione dei cittadini e delle loro forme di aggregazione sociale.

6. Il Comune favorisce la più ampia partecipazione della popolazione alle scelte amministrative; riconosce e sostiene le libere associazioni ed il volontariato, quale momento di aggregazione e confronto su temi d'interesse della comunità locale.

7. Assicura che i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'Ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità.

### Art. 2
### Sede, capoluogo, stemma e gonfalone, patrono

1. Il Comune ha sede nel capoluogo. Gli organi del Comune possono motivatamente riunirsi anche in sedi diverse.

2. Il capoluogo è individuato in Carbonara di Po.

3. Ha lo stemma ufficiale approvato con decreto del Presidente della Repubblica, la cui riproduzione grafica è custodita presso la sede comunale.

4. Il gonfalone, delle dimensioni di un metro per due e raffigura lo stemma ufficiale del Comune.

5. Nelle cerimonie ufficiali il gonfalone con lo stemma è accompagnato dal Sindaco o chi ne è delegato, che indossa la fascia tricolore ed è scortato dalla polizia locale; un apposito regolamento può disciplinare le modalità ed occasioni in cui il Comune viene rappresentato dal gonfalone e dagli organi di governo.

6. Sono vietati l'uso e la riproduzione dello stemma e del gonfalone per fini diversi da quelli istituzionali, salvo espressa autorizzazione della Giunta comunale.

7. Patrono del Comune è Santa Rita da Cascia, la cui festività ricorre il 22 maggio di ogni anno.

**Art. 3**

**Funzioni**

1. Il Comune esercita tutte le funzioni ed i compiti amministrativi necessari alla cura degli interessi ed alla promozione dello sviluppo della comunità comunale, non attribuiti espressamente per legge allo Stato, alla Regione ed alla Provincia.

2. Il Comune concorre nei modi previsti dalla legge a definire gli obiettivi della programmazione provinciale, regionale e statale.

3. Il Comune attua forme di cooperazione tra enti per l'esercizio in ambiti territoriali adeguati delle attribuzioni proprie, conferite e delegate, secondo i principi della sussidiarietà e dell'omogeneità delle funzioni, dell'economicità, efficienza ed efficacia della gestione e dell'adeguatezza organizzativa.

4. Appositi provvedimenti del Comune disciplinano l'attuazione coordinata con lo Stato e la Regione degli interventi necessari alla tutela ed alla piena integrazione sociale delle persone portatrici di handicap, in attuazione del principio di valorizzazione della persona umana.

5. Il Comune gestisce il servizio elettorale, nonché i servizi dell'anagrafe, dello stato civile, di statistica e leva militare ed ogni altro servizio dello Stato e della Regione organizzato a livello locale.

**Art. 4**

**Statuto e regolamenti**

1. Il Comune determina il proprio ordinamento nello Statuto, cui devono uniformarsi i regolamenti e gli atti degli organi istituzionali e di quelli amministrativi e di gestione.

2. Le modifiche dello Statuto sono adottate dal Consiglio comunale con le procedure e modalità stabilite dalla legge.

3. Lo Statuto deve essere pubblicato all'albo pretorio informatico ed essere a disposizione dei cittadini per la consultazione presso la sede comunale.

4. Il Comune ha potestà regolamentare nelle materie e funzioni proprie.

5. Il Comune esercita la potestà regolamentare nell'ambito dei principi fissati dalla legge e nel rispetto delle norme statutarie.

**Art. 5**

**Pari opportunità**

1. Il Comune assicura condizioni di pari opportunità tra uomini e donne, valorizza la cultura della differenza anche garantendo la presenza di entrambi i sessi nella Giunta e negli organi collegiali non elettivi, nonché negli organi collegiali degli enti, delle aziende e delle istituzioni da esso dipendenti.

**Art. 6**

**Pubblicazione degli atti on-line**

1. I documenti relativi ad atti e provvedimenti che, ai sensi della normativa vigente, sono soggetti all'obbligo di pubblicazione avente effetto di pubblicità legale, sono pubblicati all'albo pretorio informatico.

TITOLO II
ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

CAPO I
GLI ORGANI DI GOVERNO

**Art. 7**

**Organi**

1. Sono organi di governo del Comune il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.

2. Gli amministratori, nell'esercizio delle proprie funzioni, improntano il proprio comportamento a criteri di imparzialità e buona amministrazione.

CAPO II
IL CONSIGLIO

**Art. 8**

**Elezione, composizione e durata**

1. Il Consiglio comunale è eletto a suffragio universale e diretto ed è composto dal Sindaco e dal numero di Consiglieri stabilito dalla legge.

2. Sono disciplinate dalla legge: l'elezione, la durata in carica e le cause di scioglimento del Consiglio comunale; il numero, la posizione giuridica e le cause di cessazione dalla carica dei Consiglieri, nonché le cause di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza.

3. Oltre che nei casi previsti dalla legge, i Consiglieri decadono dalla carica per la mancata partecipazione senza giustificato motivo a tre sedute consecutive del Consiglio.

4. La decadenza è pronunciata dal Consiglio negli stessi termini e modalità previsti dalla legge per la dichiarazione di incompatibilità.

5. In occasione delle riunioni del Consiglio sono esposte, all'esterno dell'edificio in cui si tiene l'adunanza, la bandiera della Repubblica Italiana, quella dell'Unione Europea e quella della Regione Lombardia, per il tempo in cui l'Organo esercita le proprie funzioni ed attività.

6. Nella sala in cui si tiene il Consiglio è esposto il gonfalone.

**Art. 9**

**Funzionamento del Consiglio**

1. Il funzionamento del consiglio è disciplinato da apposito regolamento, approvato a maggioranza assoluta nel rispetto dei principi del presente Statuto, che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte, nonché ogni altra disposizione necessaria al regolare funzionamento dell'Organo.

2. Il regolamento indica altresì il numero dei Consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che in ogni caso debba esservi la presenza di almeno un terzo dei Consiglieri assegnati, senza computare a tale fine il Sindaco.

3. Il Consiglio è dotato di autonomia funzionale e organizzativa.

4. Il regolamento fissa le modalità per fornire al Consiglio servizi, attrezzature e risorse finanziarie.

5. Il regolamento di cui al comma 1 disciplina altresì la gestione di tutte le risorse attribuite al Consiglio per il proprio funzionamento e per quello dei gruppi consiliari regolarmente costituiti.

6. Il Consiglio può avvalersi di commissioni costituite nel proprio seno con criterio proporzionale.

7. Il regolamento determina i poteri delle commissioni e ne disciplina l'organizzazione e le forme di pubblicità dei lavori.

8. Le sedute del Consiglio e delle commissioni sono pubbliche, salvo i casi previsti dal regolamento.

9. Le deliberazioni per le quali sono richieste maggioranze qualificate sono espressamente previste dalla legge o dallo Statuto o dai regolamenti.

**Art. 10**

**I Consiglieri**

1. I Consiglieri comunali rappresentano l'intera comunità ed esercitano le funzioni senza vincolo di mandato.

2. Le prerogative ed i diritti dei Consiglieri sono disciplinati dalla legge, dal presente Statuto e dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

3. I Consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni oggetto di competenza del Consiglio.

4. I Consiglieri, se in numero pari ad almeno un quinto, hanno diritto di chiedere al Sindaco la convocazione del Consiglio e l'inserimento, all'ordine del giorno della stessa seduta, delle questioni richieste con l'istanza medesima.

5. I Consiglieri hanno potere ispettivo sull'attività della Giunta e degli uffici e servizi dell'Ente, che esercitano in forma organica attraverso le commissioni consiliari e singolarmente mediante interrogazioni, interpellanze e mozioni.

6. Le interrogazioni, le interpellanze e le mozioni sono discusse secondo le norme del regolamento.

7. Ad esse deve essere data risposta nel termine massimo di trenta giorni; il regolamento disciplina le modalità di presentazione di tali atti e delle relative risposte.

8. Per l'esercizio delle proprie attribuzioni, ciascun Consigliere ha diritto di ottenere dagli uffici comunali, dalle aziende e dagli enti dipendenti, copia di atti, notizie ed informazioni utili ai fini dell'espletamento del mandato.

**Art. 11**

**Prerogative delle minoranze consiliari**

1. Le norme del regolamento di funzionamento del Consiglio comunale devono consentire ai Consiglieri appartenenti ai gruppi delle minoranze consiliari l'effettivo esercizio dei poteri ispettivi e di controllo e del diritto d'informazione sull'attività e sulle iniziative del Comune, delle aziende, istituzioni e degli enti dipendenti.

2. Ai gruppi delle minoranze consiliari spetta la designazione dei Presidenti delle commissioni consiliari, ordinarie e speciali, aventi funzione di controllo e di garanzia.

**Art. 12**

**Prima seduta del Consiglio**

1. La prima seduta del Consiglio comunale dopo le elezioni è convocata dal Sindaco nel termine di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro dieci giorni dalla diramazione dell'invito di convocazione.

2. È presieduta dal Sindaco o - in caso di sua assenza, impedimento o rifiuto - dal Consigliere Anziano.

3. Prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, l'Assemblea procede alla convalida dei Consiglieri eletti e del Sindaco.

4. La seduta prosegue con il giuramento del Sindaco, con la comunicazione da parte del Sindaco della composizione della Giunta, la costituzione e nomina della Commissione Elettorale Comunale, l'eventuale costituzione e nomina delle commissioni consiliari permanenti e, quindi, con la trattazione degli altri eventuali argomenti iscritti all'ordine del giorno.

**Art. 13**

**Attribuzioni del Sindaco in qualità di Presidente del Consiglio**

1. Il Sindaco, in qualità di Presidente del Consiglio, esercita le sue funzioni con imparzialità, nel rispetto delle prerogative del Consiglio e dei diritti dei singoli Consiglieri, e, in particolare:

a) rappresenta il Consiglio comunale;

b) convoca e fissa le date delle riunioni del Consiglio, presiede la seduta e ne dirige i lavori;

c) ha poteri di polizia nel corso dello svolgimento delle sedute consiliari;

d) sottoscrive il verbale delle sedute insieme al Segretario comunale;

e) convoca e presiede la conferenza dei Capigruppo;

f) insedia le commissioni consiliari e vigila sul loro funzionamento;

g) assicura adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio;

h) esercita ogni altra funzione demandatagli dallo Statuto o dai regolamenti dell'Ente.

**Art. 14**

**Linee programmatiche dell'azione di governo dell'Ente**

1. Il Sindaco definisce, con la collaborazione degli Assessori, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato e le presenta - sentita la Giunta - al Consiglio comunale per l'approvazione entro novanta giorni dall'insediamento dello stesso.

2. Il documento contenente le linee programmatiche dell'azione amministrativa e gli adeguamenti successivi sono messi a disposizione dei Consiglieri almeno dieci giorni prima della data fissata per la trattazione in Consiglio comunale e sono approvati a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, con unica votazione.

3. Il documento così approvato costituisce il principale atto d'indirizzo dell'attività amministrativa e riferimento per l'esercizio della funzione di controllo politico-amministrativo del Consiglio.

4. L'azione di governo della Giunta ed il programma amministrativo possono essere sottoposti a verifica consiliare straordinaria, nelle forme eventualmente previste dal regolamento sul funzionamento del Consiglio, ove lo richieda almeno la metà dei Consiglieri assegnati.

**Art. 15**

**Competenze del Consiglio**

1. Il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo ed adotta gli atti di sua competenza previsti dalla legge.

2. Il Consiglio comunale conforma l'azione complessiva dell'Ente ai principi di pubblicità, trasparenza, legalità, imparzialità e corretta gestione amministrativa nell'interesse esclusivo della collettività locale.

**Art. 16**

**Commissioni consiliari permanenti**

1. Il Consiglio, per l'esercizio delle proprie funzioni, può articolarsi in commissioni consiliari permanenti.

2. Il regolamento ne determina la composizione, nel rispetto del principio di proporzionalità fra maggioranza e minoranze, le modalità di nomina o elezione, il funzionamento e le attribuzioni.

3. I lavori delle commissioni consiliari sono, di regola, pubblici, salvo diversa previsione regolamentare.

4. Le commissioni hanno poteri referenti, redigenti, di controllo, consultivi ed istruttori in ordine alle materie di competenza del Consiglio.

**Art. 17**

**Commissioni consiliari straordinarie, temporanee e speciali**

1. Il Consiglio può istituire - con deliberazione assunta a maggioranza assoluta dei componenti - commissioni consiliari straordinarie, temporanee, speciali, di indagine e di inchiesta, determinando nell'atto di istituzione i compiti, la composizione, la durata, i poteri di indagine eventualmente conferiti, le modalità di funzionamento e la dotazione di beni, servizi, strutture e personale che sia ritenuta necessaria all'espletamento del mandato.

2. I lavori delle commissioni così nominate devono compiersi nel termine assegnato, pena la decadenza automatica della commissione.

CAPO III
IL SINDACO

**Art. 18**

**Il Sindaco**

1. Il Sindaco è il capo dell'Amministrazione comunale, eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto.

2. Il Sindaco rappresenta il Comune ed è responsabile dell'amministrazione dell'Ente.

3. Sovrintende all'andamento generale dell'Ente, provvede a dare impulso all'attività degli altri organi comunali e ne coordina l'attività.

4. Il Sindaco dirige i lavori del Consiglio e della Giunta comunale ed assicura la rispondenza dell'attività degli organi del Comune agli atti generali e di indirizzo approvati dal Consiglio.

5. Il Sindaco assume le funzioni di Ufficiale di governo nei casi previsti dalla legge ed esercita le funzioni delegategli dalla Regione, secondo le modalità previste dalle leggi e dallo Statuto.

6. Per l'esercizio di tali funzioni il Sindaco si avvale degli uffici comunali.

7. Prima di assumere le funzioni, il Sindaco presta giuramento innanzi al Consiglio comunale, nella prima riunione dopo l'elezione del presidente, pronunciando la seguente formula: «*Giuro di osservare lealmente la Costituzione Italiana*».

8. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con gli stemmi della Repubblica e del Comune, da portare a tracolla.

**Art. 19**

**Competenze del Sindaco**

1. Il Sindaco convoca e presiede il Consiglio e la Giunta comunale e ne fissa l'ordine del giorno secondo le modalità previste dal regolamento.

2. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti di tutti gli organi comunali.

3. Il Sindaco provvede alla designazione, alla nomina ed all'eventuale revoca dei rappresentanti del Comune presso enti,

aziende, società ed istituzioni entro i termini di scadenza del precedente incarico, ovvero entro gli eventuali termini diversi previsti da disposizioni normative.

4. Il Sindaco nomina il Segretario comunale e conferisce gli incarichi di responsabilità di uffici e servizi, nonché quelli di collaborazione esterna ad alta specializzazione, secondo le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

5. Il Sindaco indice i referendum comunali.

6. Gli atti del Sindaco non diversamente denominati dalla legge o dallo Statuto assumono il nome di «decreti» e sono numerati e classificati, con sistemi di raccolta che ne individuano la cronologia e la materia.

7. Il Sindaco promuove, conclude e sottoscrive gli accordi di programma.

8. Ove non sia diversamente stabilito da norme regolamentari, il Sindaco ha la rappresentanza del Comune nei giudizi di qualunque natura e decide con proprio atto la costituzione in giudizio dell'Ente e la proposizione delle liti.

9. Esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali, regionali e provinciali attribuite o delegate al Comune.

**Art. 20**

**Il Vice-Sindaco**

1. Il Vice-Sindaco sostituisce in tutte le funzioni il Sindaco temporaneamente assente, impedito o sospeso dalla carica.

2. In caso di assenza o impedimento anche del Vice-Sindaco, alla sostituzione del Sindaco provvede l'Assessore più anziano di età.

**Art. 21**

**Deleghe ed incarichi**

1. Il Sindaco ha facoltà di assegnare ai singoli Assessori l'esercizio delle proprie attribuzioni.

2. Le funzioni di Ufficiale di governo possono costituire oggetto di delega nei modi e nei termini previsti dalla legge, fatta eccezione per i provvedimenti contingibili ed urgenti, che restano di esclusiva competenza del Sindaco o di chi legalmente lo sostituisce.

3. Il Sindaco non può delegare la propria competenza generale di capo e responsabile dell'amministrazione o ricomprendere nella delega tutte le proprie funzioni e competenze.

4. La delega può essere permanente o temporanea, generale in ordine a determinate materie o speciale per il compimento di singoli atti o procedimenti.

5. L'atto di delega - in forma scritta obbligatoria - indica l'oggetto, la materia, gli eventuali limiti in cui opera il trasferimento della competenza e deve contenere gli indirizzi generali in base ai quali deve essere esercitata.

6. La potestà del delegato concorre con quella del Sindaco e non la sostituisce. Il Sindaco - anche dopo aver rilasciato delega - può continuare ad esercitare le proprie funzioni e competenze senza alcuna limitazione.

7. La delega può comprendere la potestà di compiere tutto il procedimento amministrativo relativo alla potestà delegata, dalla fase istruttoria a quella di emanazione di atti a valenza esterna.

8. La delega può essere revocata dal Sindaco in qualunque momento senza alcuna specifica motivazione, essendo concessa come atto meramente discrezionale nell'interesse dell'Amministrazione.

9. Le deleghe per settori omogenei sono comunicate al Consiglio e trasmesse al Prefetto.

10. Il Sindaco può attribuire ad Assessori e Consiglieri incarico di svolgere attività di istruzione e studio di determinati problemi e progetti o di curare determinate questioni nell'interesse dell'Amministrazione.

11. Tali incarichi non costituiscono delega di competenze e non abilitano allo svolgimento di un procedimento amministrativo che si concluda con un atto amministrativo ad efficacia esterna.

12. Non è consentita la mera delega di firma.

CAPO IV
LA GIUNTA

**Art. 22**

**Composizione della Giunta**

1. La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da un numero di Assessori non superiore a due, compreso il Vice-Sindaco. Il Sindaco determina il numero dei componenti della Giunta, sulla base delle proprie valutazioni politico-amministrative.

2. Il Sindaco nomina il Vice-Sindaco e gli Assessori, prima dell'insediamento del Consiglio comunale, tra i cittadini in possesso dei requisiti di candidabilità, compatibilità ed eleggibilità a Consigliere comunale.

3. Possono essere nominati Assessori sia i Consiglieri comunali, sia cittadini non facenti parti del Consiglio in numero non superiore ad uno. La carica di Assessore è compatibile con quella di Consigliere comunale. Non possono far parte della Giunta contemporaneamente Assessori che siano fra loro coniugi, ascendenti, discendenti, o parenti e affini fino al secondo grado ed il coniuge, gli ascendenti, i discendenti ed i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco.

4. Gli Assessori non possono essere nominati rappresentanti del comune presso enti, aziende istituzioni ed organismi interni ed esterni all'Ente, se non nei casi espressamente previsti dalla legge ed in quelli in cui ciò non competa loro per effetto della carica rivestita.

5. La Giunta, all'atto dell'insediamento, esamina le condizioni di eleggibilità e compatibilità dei propri componenti.

6. Gli Assessori non Consiglieri comunali partecipano ai lavori del Consiglio e delle commissioni consiliari senza diritto al voto e senza concorrere a determinare il numero legale per la validità delle riunioni. Hanno diritto di accedere alle informazioni necessarie all'espletamento del mandato e di depositare proposte rivolte al Consiglio.

7. Gli Assessori comunque nominati non possono presentare interrogazioni, interpellanze e mozioni.

**Art. 23**

**Funzionamento della Giunta**

1. Nello svolgimento della propria attività la Giunta si uniforma al principio della collegialità.

2. Il Sindaco dirige e coordina i lavori della Giunta, assicura l'unità d'indirizzo politico degli Assessori e la collegiale responsabilità delle decisioni.

3. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco.

4. Per la validità delle sedute è richiesto l'intervento della metà dei suoi componenti, compreso il Sindaco.

5. La Giunta delibera a maggioranza assoluta dei voti; in caso di parità prevale il voto del Sindaco o di chi presiede la seduta in sua vece.

6. Le sedute della Giunta non sono pubbliche.

7. A discrezione del Sindaco possono essere ammessi a partecipare ai lavori della Giunta dipendenti del Comune, cittadini o autorità, al fine di acquisire elementi valutativi sugli argomenti in discussione.

8. Il regolamento disciplina il funzionamento della Giunta per quanto non previsto dallo Statuto.

**Art. 24**

**Competenze della Giunta**

1. La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune e per l'attuazione degli indirizzi generali di governo. Svolge funzioni propositive e d'impulso nei confronti del Consiglio.

2. La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Comunale e dei responsabili degli uffici e dei servizi.

3. Rientra altresì nella competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo le norme ed i principi stabiliti dallo Statuto ed i criteri generali approvati dal Consiglio.

**Art. 25**

**Revoca degli Assessori**

1. Nel corso del mandato amministrativo il Sindaco può revocare dall'incarico uno o più Assessori, compreso il Vice-Sindaco, provvedendo con il medesimo atto alla nomina dei sostituti.

2. La revoca è sinteticamente motivata, anche solo con riferimento al venir meno del rapporto fiduciario, ed è comunicata al Consiglio nella prima seduta utile unitamente ai nominativi dei nuovi Assessori.

TITOLO III
PARTECIPAZIONE E DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

**Art. 26**

**Libere forme associative**

1. Il Comune riconosce e valorizza le libere forme associative, il volontariato e gli organismi operanti nel territorio con fini sociali e culturali, non aventi scopo di lucro, quali strumenti di espressione e di partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale.

2. A tal fine il Comune:

a) sostiene i programmi e l'attività delle associazioni aventi finalità riconosciute di interesse dell'intera comunità, attraverso l'erogazione di contributi, secondo le norme del relativo regolamento, l'assunzione di iniziative comuni e coordinate ad altre forme di incentivazione;

b) definisce le forme di partecipazione delle associazioni all'attività di programmazione dell'Ente e ne garantisce comunque la rappresentanza negli organismi consultivi istituiti;

c) può affidare alle associazioni o a comitati appositamente costituiti l'organizzazione e lo svolgimento di attività promozionali, ricreative e in generale attività di interesse pubblico da gestire in forma sussidiaria o integrata rispetto all'Ente;

d) coinvolge le associazioni del volontariato nella gestione dei servizi e nella attuazione di iniziative sociali e culturali.

3. Per essere ammesse a fruire del sostegno del Comune ed esercitare attività di collaborazione con il Comune, le associazioni devono preventivamente dimostrare la rispondenza della propria attività alle finalità previste dalla presente norma, garantire la libertà d'iscrizione all'associazione a tutti i cittadini residenti nel Comune ed assicurare la rappresentatività e l'elettività delle cariche, nonché la pubblicità degli atti degli organi sociali e dei bilanci.

4. Le associazioni operanti nel Comune, in possesso di detti requisiti, sono iscritte, a domanda, nell'albo delle associazioni, istituito ed annualmente aggiornato secondo le modalità stabilite dal Consiglio.

**Art. 27**

**Consulte di settore**

1. Il Consiglio comunale può istituire, disciplinandone la composizione, le funzioni e l'attività, consulte permanenti con la finalità di fornire all'Amministrazione il supporto tecnico e propositivo nei principali settori di attività dell'Ente.

2. Possono essere chiamati a far parte delle Consulte i rappresentanti delle associazioni interessate in relazione alla materia assegnata, gli esponenti designati dalle categorie economiche e sociali ed uno o più esperti di nomina consiliare.

**Art. 28**

**Proposte di iniziativa popolare e forme di consultazione della popolazione**

1. Gli elettori del Comune, in numero non inferiore al 7% alla data del trentuno dicembre dell'anno precedente, possono presentare al Consiglio comunale proposte per l'adozione di atti deliberativi rientranti nelle materie di competenza di tale organo, con esclusione degli atti di nomina, di approvazione del bilancio preventivo e del rendiconto di gestione, di disciplina delle tariffe e dei tributi e di adozione degli strumenti di pianificazione.

2. Le procedure e le modalità di presentazione delle proposte di iniziativa popolare, nonché gli elementi essenziali di cui le stesse debbono essere corredate, compresa l'indicazione dei mezzi di copertura della spesa nei casi in cui ciò si renda necessario, sono disciplinate da regolamento.

3. Ai soggetti legittimati alla presentazione delle proposte sono forniti i dati in possesso del Comune ed è assicurata la necessaria assistenza da parte degli uffici.

4. Le proposte di iniziativa popolare sono portate all'esame del Consiglio entro sessanta giorni dalla loro presentazione.

5. Il Comune promuove forme di consultazione per acquisire il parere della popolazione su determinati argomenti, assicurando la più ampia e libera partecipazione dei cittadini interessati.

6. La consultazione dei cittadini può essere realizzata anche attraverso inchieste o sondaggi d'opinione.

**Art. 29**

**Referendum comunali**

1. Nelle materie di competenza del Consiglio comunale, ad eccezione di quelle attinenti alla finanza comunale, ai tributi ed alle tariffe, al personale ed all'organizzazione degli uffici e dei servizi, alle nomine ed alle designazioni, possono essere indetti referendum consultivi, allo scopo di acquisire il preventivo parere della popolazione, o referendum per l'abrogazione in tutto od in parte di provvedimenti, compresi gli atti normativi e gli strumenti di pianificazione, già adottati dal Consiglio.

2. Non sono ammessi referendum abrogativi di atti politici o di indirizzo e comunque non aventi effetti amministrativi diretti sui cittadini.

3. I referendum consultivi ed abrogativi sono indetti dal Sindaco su iniziativa del Consiglio comunale, assunta a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, o su richiesta di almeno il 15% dei cittadini che risultino iscritti nelle liste elettorali al momento dell'inizio della raccolta delle firme.

4. Il Segretario comunale decide sull'ammissibilità della richiesta referendaria.

5. Il Segretario comunale può essere chiamato anche ad esprimersi in via preventiva sulla formulazione dei quesiti e sull'attinenza degli stessi alle materie suscettibili di consultazione referendaria, senza pregiudizio per la valutazione definitiva circa la sussistenza di tutti gli altri elementi richiesti dallo Statuto e dalle norme regolamentari.

6. Le consultazioni referendarie possono tenersi non più di una volta ogni anno, in giorni compresi tra il 15 aprile ed il 15 giugno o tra il 15 settembre ed il 15 novembre.

7. I referendum possono avere luogo anche in coincidenza con altre operazioni di voto, con esclusione delle tornate elettorali comunali.

8. Il referendum è valido se vi partecipa almeno la metà dei cittadini aventi diritto al voto. S'intende approvata la risposta che abbia conseguito la maggioranza dei consensi validamente espressi.

9. Nei referendum abrogativi, l'approvazione della proposta referendaria determina la caducazione dell'atto o delle parti di esso sottoposte a referendum, con effetto dal centottantesimo giorno successivo dalla proclamazione dell'esito del voto. Entro tale data il Consiglio comunale è tenuto ad assumere gli eventuali provvedimenti necessari per regolamentare gli effetti del referendum ed eventualmente adottare la disciplina sostitutiva degli atti abrogati, in conformità all'orientamento scaturito dalla consultazione.

10. Nei referendum consultivi, il Consiglio comunale adotta entro quattro mesi dalla proclamazione dell'esito della consultazione le determinazioni conseguenti, coerentemente alle indicazioni espresse dagli elettori.

11. Il mancato recepimento delle indicazioni referendarie dovrà essere adeguatamente motivato ed adottato a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

12. Le norme dello Statuto comunale possono essere sottoposte esclusivamente a referendum consultivo, onde acquisire l'orientamento dei cittadini sulle proposte di modifica od integrazione.

13. Le modalità di presentazione dei quesiti referendari e di raccolta delle firme, le procedure ed i termini per l'indizione della consultazione referendaria sono disciplinate, secondo i principi dello Statuto, nel regolamento sulla partecipazione.

**Art. 30**

**Diritto d'accesso e d'informazione dei cittadini**

1. Il Comune esercita l'attività amministrativa secondo criteri di economicità, efficienza, efficacia e trasparenza.

2. Le norme regolamentari stabiliscono il termine entro il quale - a domanda o d'ufficio - deve essere emesso il provvedimento richiesto o dovuto.

3. In mancanza di termini specifici il termine per l'emissione del provvedimento amministrativo s'intende di trenta giorni.

4. Tutti gli atti e provvedimenti che non abbiano contenuto statutario, regolamentare o comunque generale devono essere motivati, devono essere comunicati o notificati in forma idonea a garantirne la piena conoscenza al destinatario e devono indicare il termine entro il quale è possibile proporre ricorso e l'Autorità giudiziaria o amministrativa a cui il gravame va presentato.

5. I cittadini hanno diritto - nelle forme stabilite dal regolamento - a partecipare attivamente ai procedimenti amministrativi che producano effetti giuridici diretti in loro confronto o ai quali per legge debbono intervenire.

6. L'attività amministrativa si svolge con trasparenza ed imparzialità.

7. I cittadini che vi hanno un interesse giuridicamente rilevante hanno diritto di accedere ai documenti amministrativi secondo le modalità previste dal regolamento.

8. Il regolamento individua le categorie di atti per i quali l'accesso è escluso o limitato in ragione della tutela del diritto alla riservatezza delle persone o i casi in cui l'accesso è differito ad evitare pregiudizio o grave ostacolo allo svolgimento dell'attività amministrativa.

## TITOLO IV
## ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

### Capo I
### L'organizzazione amministrativa

#### Art. 31
#### Ordinamento degli uffici e dei servizi

1. L'organizzazione generale dell'Ente e quella degli uffici e dei servizi, la dotazione organica, le procedure di assunzione del personale, le modalità concorsuali ed i requisiti di accesso all'impiego sono disciplinati in uno o più regolamenti, in conformità alle disposizioni di legge, dello Statuto e nel rispetto delle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli enti locali.

2. I regolamenti di cui al precedente comma, sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono adottati dalla Giunta comunale, sulla scorta dei principi e dei criteri direttivi approvati dal Consiglio comunale.

3. Sono esclusi dalla competenza normativa della Giunta gli istituti espressamente riservati per legge al Consiglio o alla contrattazione collettiva nazionale e decentrata, nonché gli atti di gestione del personale conseguenti all'applicazione delle disposizioni generali. L'organizzazione degli uffici e dei servizi è improntata a criteri di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione e risponde a principi di professionalità e responsabilità. La struttura organizzativa si articola in unità operative aggregate, secondo criteri di omogeneità, in ambiti o aree progressivamente più ampi, in modo da conseguire il coordinato esercizio di funzioni tra loro omogenee.

4. La dotazione organica e l'organigramma del personale sono qualitativamente e quantitativamente dimensionati in relazione alle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi gestiti dal Comune ed alle disponibilità finanziarie consolidate dell'Ente.

5. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e gli altri regolamenti attinenti per materia definiscono le modalità per il conferimento degli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi, i criteri di valutazione del personale e le modalità di revoca dell'incarico.

6. Negli stessi regolamenti sono altresì previste forme di coordinamento dell'attività degli uffici, nonché disciplinate la mobilità interna del personale e la formazione professionale, perseguendo l'obiettivo di conseguire la piena integrazione e complementarità tra i vari settori di attività dell'Ente.

#### Art. 32
#### Indirizzi e criteri direttivi del Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale determina, nell'ambito dei principi stabiliti dallo Statuto, gli indirizzi ed i criteri direttivi cui la Giunta uniformerà i contenuti del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. Nell'esercizio di tale attribuzione in particolare il Consiglio comunale provvede a:

a) definire le linee essenziali dell'organizzazione dell'Ente, nonché i criteri per il dimensionamento della dotazione organica in funzione delle esigenze operative dei servizi e della attuazione del programma politico-amministrativo;

b) stabilire eventuali limiti e forme di controllo della spesa del personale;

c) fissare i limiti del ricorso alla dirigenza esterna ed al personale a contratto di diritto pubblico e privato ed alle collaborazioni ad elevato contenuto professionali;

d) definire i criteri atti a garantire il coordinato svolgimento dell'attività degli uffici posti alla diretta dipendenza del Sindaco e degli Assessori, ove istituiti, per l'esercizio della funzione di indirizzo e controllo, con l'attività degli organismi preposti al controllo di gestione e la generale funzione di indirizzo e controllo spettante al Consiglio stesso.

3. Nel corso del mandato amministrativo il Consiglio, di propria iniziativa o su proposta della Giunta, adegua i criteri e gli indirizzi di politica del personale in relazione al divenire delle esigenze organizzative, alla programmazione delle risorse umane e finanziarie ed al fabbisogno di personale.

#### Art. 33
#### Incarichi ed indirizzi di gestione

1. Gli organi istituzionali dell'Ente uniformano la propria attività al principio dell'attribuzione dei compiti e delle responsabilità gestionali ai funzionari responsabili degli uffici e dei servizi.

2. Stabiliscono in atti provvedimenti formali, anche sulla base delle proposte dei suddetti funzionari, gli indirizzi e le direttive generali e settoriali per l'azione amministrativa e la gestione, indicando le priorità di intervento, i criteri e le modalità per l'esercizio delle rispettive attribuzioni.

3. Il Sindaco definisce e attribuisce ai funzionari di adeguata qualifica e di congrua capacità gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi.

4. La direzione degli uffici e dei servizi può essere altresì attribuita al Segretario comunale o a funzionari esterni, in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, con le modalità e nei limiti previsti dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

5. Gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi hanno durata temporanea e non possono superare quella del mandato elettorale del Sindaco che li ha conferiti e possono essere anticipatamente revocati nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti dell'Ente.

6. Il provvedimento di revoca è assunto previo contraddittorio con il funzionario interessato, secondo le modalità stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel rispetto delle norme degli accordi collettivi di lavoro.

7. Il Comune può associarsi con altri enti locali per l'esercizio in comune di funzioni amministrative o per l'espletamento dei servizi, regolando con apposita convenzione i reciproci rapporti, le modalità di svolgimento delle attività gestite unitariamente ed i compiti del personale impiegato.

8. Gli atti dei responsabili dei servizi non sono soggetti ad avocazione, riserva, riforma o revoca da parte del Sindaco.

9. In caso di inerzia o ritardo nell'assunzione di atti dovuti, di competenza degli stessi o degli organi gerarchicamente sovraordinati, il Sindaco assegna ove possibile un termine per l'adempimento e nomina un commissario «*ad acta*» ove l'inerzia permanga ulteriormente.

10. È in ogni caso fatta salva l'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti del funzionario inadempiente, come anche resta ferma la facoltà del Sindaco di revocare l'incarico di direzione ove ne ricorrano i presupposti.

11. Fermo restando quanto previsto al comma precedente, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le ulteriori misure atte a conseguire efficacia all'azione amministrativa ed efficienza nella gestione, compresi i rimedi nel caso di carenze imputabili ai responsabili dei servizi, per inefficienza, violazione delle direttive e degli atti di indirizzo o per altra causa.

#### Art. 34
#### Il Segretario comunale

1. Il Comune ha un Segretario comunale con compiti di collaborazione, consulenza ed assistenza nei confronti degli organi

dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

2. Il Segretario assicura il necessario supporto giuridico, amministrativo e di consulenza organizzativa alle decisioni degli organi istituzionali, con pareri scritti od orali, e, su richiesta, attraverso l'apposizione del visto di conformità sui singoli atti.

3. Il Segretario partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e provvede attraverso persona di propria fiducia alla stesura dei relativi verbali.

4. Le modalità per l'esercizio delle attribuzioni di cui al comma precedente sono definite nei regolamenti di funzionamento degli organi dell'Ente.

5. Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi e ne coordina l'attività, secondo le direttive impartite dal Sindaco.

6. Al fine di assicurare unitarietà e complementarità all'azione amministrativa nei vari settori di attività, il Segretario in particolare definisce, previa consultazione dei responsabili degli uffici e d'intesa con l'Amministrazione, modalità di snellimento delle procedure amministrative ed adotta le conseguenti direttive operative; formula proposte su questioni organizzative e gestionali di carattere generale e riferisce al Sindaco su ogni situazione di irregolarità, omissione o disfunzione, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

7. Il Segretario adotta provvedimenti con rilevanza esterna a valenza intersettoriale.

8. Il Sindaco può affidare al Segretario la direzione di singoli settori della struttura organizzativa dell'Ente.

9. Il Segretario ha la direzione complessiva della struttura operativa dell'Ente secondo modalità e direttive impartite dal Sindaco, nel rispetto dell'autonoma responsabilità settoriale dei responsabili degli uffici e dei servizi.

10. Oltre alle funzioni espressamente previste dalla legge e dallo Statuto, possono essere assegnati al Segretario, con regolamento o con provvedimento del Sindaco, compiti specifici o attribuzioni anche a carattere gestionale, ove ciò si renda utile in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente ed agli obiettivi programmatici dell'amministrazione. Il Segretario, per l'esercizio delle proprie funzioni, si avvale della struttura, dei servizi e del personale dell'Ente.

### Art. 35
### Gestione amministrativa

1. I funzionari preposti, secondo l'ordinamento dell'Ente, alla direzione degli uffici e dei servizi, sono responsabili dell'attuazione dei programmi approvati dagli organi istituzionali e della regolarità formale e sostanziale dell'attività delle strutture che da essi dipendono.

2. A tal fine ai responsabili dei servizi sono riconosciuti poteri di organizzazione, amministrazione e gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, che esercitano nei limiti e secondo i criteri definiti negli atti d'indirizzo.

3. Fermi restando i compiti riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio, i responsabili dei servizi, nell'esercizio delle loro attribuzioni, assumono, con le modalità stabilite dai regolamenti e secondo i criteri definiti negli atti di indirizzo, provvedimenti aventi rilevanza esterna, comportanti accertamenti e valutazioni anche di carattere discrezionale.

### Art. 36
### Le determinazioni

1. Gli atti dei responsabili dei servizi non diversamente disciplinati da altre disposizioni di legge, dello Statuto o dei regolamenti, assumono la denominazione di «determinazioni» e sono regolati secondo le disposizioni del presente articolo.

2. Le determinazioni hanno esecuzione dal giorno stesso dell'adozione o, nel caso in cui comportino spesa, dalla data di apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria.

3. Tutti gli atti dei responsabili dei servizi sono numerati e classificati, con sistemi di raccolta che ne individuano la cronologia, la materia e l'ufficio di provenienza.

## Capo II
## I servizi pubblici locali

### Art. 37
### I servizi pubblici locali

1. Il Comune provvede alla gestione dei servizi rivolti a promuovere e garantire lo sviluppo sociale, civile ed economico della comunità locale.

2. Il Comune eroga i servizi pubblici con criteri di obbiettività, giustizia ed imparzialità nei confronti degli utenti, garantendo anche il diritto ad una completa informazione.

3. Il Consiglio comunale individua la forma di gestione dei servizi più idonea tra quelle consentite dalla legge, in relazione alle caratteristiche ed alla natura del servizio e secondo criteri di economicità ed efficienza organizzativa.

4. La gestione dei servizi può essere perseguita anche attraverso ferme di collaborazione od in consorzio con altri enti pubblici.

5. I servizi possono essere erogati altresì attraverso società a capitale interamente pubblico o attraverso società miste, partecipate dal Comune ed aperte all'apporto di soggetti privati che offrano garanzie di solidità economica e capacità imprenditoriale.

6. Fatta salva la disciplina legislativa in materia tributaria, per l'erogazione dei servizi di propria competenza il comune applica tariffe e contribuzioni a carico degli utenti, in modo da conseguire il necessario equilibrio tra costi e ricavi.

7. La compartecipazione alla spesa per l'erogazione dei servizi a carattere sociale è determinata tenendo conto delle condizioni economiche e sociali degli utenti, applicando agevolazioni e forme di esenzione totale o parziale.

8. Anche in tale ipotesi il gettito tariffario dovrà garantire un adeguato livello di copertura dei costi, considerando anche gli eventuali trasferimenti di risorse da parte di enti e privati e le altre entrate finalizzate.

9. Il Sindaco riferisce al Consiglio comunale sull'attività svolta dagli enti, aziende, istituzioni dipendenti e dalle società a partecipazione comunale, almeno una volta all'anno, in occasione della approvazione dei bilanci consuntivi, al fine di verificarne l'economicità della gestione e la rispondenza dell'attività alle esigenze dei cittadini.

10. Al fine di favorire la miglior qualità dei servizi prestati, possono essere stipulati contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione nonché convenzioni, con soggetti pubblici e privati, diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi.

### Art. 38
### L'Azienda Speciale

1. L'Azienda Speciale è ente strumentale del Comune, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto approvato dal Consiglio comunale.

2. Sono organi dell'azienda il Presidente, il Consiglio di amministrazione ed il Direttore, cui compete la responsabilità gestionale.

3. Il Presidente ed i componenti del Consiglio di amministrazione sono nominati dal Sindaco, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio comunale e salvaguardando la rappresentanza delle minoranze consiliari, fra coloro che abbiano i requisiti per la nomina a Consigliere comunale e documentata esperienza e competenza tecnica ed amministrativa, preferibilmente nello stesso settore di attività dell'azienda.

4. Lo statuto dell'azienda può prevedere ulteriori cause di incompatibilità per la nomina degli amministratori, oltre a quelle contemplate dalla legge e dal presente Statuto.

5. Il Sindaco può revocare dall'incarico il Presidente ed i componenti del Consiglio di amministrazione, anche singolarmente, prima della scadenza del mandato, provvedendo contestualmente alla loro sostituzione.

6. La nomina, la conferma e la revoca del Direttore competono al Consiglio di amministrazione dell'azienda.

7. Il Comune conferisce all'azienda il capitale di dotazione, ne determina le finalità e gli indirizzi, ne approva lo statuto e gli atti fondamentali; verifica i risultati della gestione e provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

8. I Revisori dei conti dell'Azienda sono nominati dal Consiglio comunale con modalità che assicurino la presenza nel collegio di almeno un componente di designazione della minoranza.

9. Il Comune approva con atto del Consiglio comunale il piano-programma, comprendente il contratto di servizio che disciplina i rapporti tra ente locale ed azienda speciale, i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale, il conto consuntivo ed il bilancio di esercizio.

**Art. 39**

**L'Istituzione**

1. L'Istituzione è un organismo strumentale dell'Ente per l'esercizio dei servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale, dotato di autonomia gestionale.

2. Sono organi dell'Istituzione il Presidente, il Consiglio di amministrazione ed il Direttore.

3. Essi sono nominati dal Sindaco, secondo i criteri definiti dal Consiglio comunale e salvaguardando la rappresentanza delle minoranze consiliari, e restano in carica per l'intero periodo del mandato amministrativo del Sindaco, salvo il caso di revoca anticipata.

4. Il Consiglio comunale disciplina in apposito regolamento le finalità dell'istituzione, l'ordinamento interno, le prestazioni all'utenza e le modalità di finanziamento dei servizi gestiti.

5. I bilanci preventivi e consuntivi dell'Istituzione sono allegati ai relativi bilanci comunali.

6. L'organo di revisione del Comune esercita la vigilanza anche sull'attività dell'Istituzione.

7. Il Comune approva con atto del Consiglio comunale il piano-programma, comprendente il contratto di servizio che disciplina i rapporti tra ente locale ed istituzione, i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale, il conto consuntivo ed il bilancio di esercizio.

**Art. 40**

**Gestione dei servizi in forma associata**

1. Il Comune, nel rispetto ed in esecuzione delle disposizioni normative in materia di gestione associata, ricerca e promuove forme di collaborazione con gli altri enti locali e con gli enti istituzionali per lo svolgimento, in ambiti territoriali più idonei, di attività e di servizi di comune interesse, con l'obiettivo di conseguire la migliore efficienza organizzativa, l'economicità della gestione e la piena soddisfazione per gli utenti.

2. Possono essere gestite in forma associata anche funzioni amministrative, attraverso la costituzione di uffici comuni che si avvalgono di norma di personale distaccato ed operano in luogo e per conto degli enti aderenti.

3. Il Comune può, altresì, delegare ad enti sovracomunali o a Comuni contermini l'esercizio di funzioni ed a sua volta riceverne da questi, ove sia in grado di assicurare con risorse proprie, congiuntamente all'apporto economico, di personale e di attrezzature degli enti interessati, un'efficiente erogazione dei servizi.

4. I rapporti tra gli enti, le modalità di organizzazione dei servizi ed i criteri di ripartizione degli oneri economici saranno regolati da apposita convenzione.

5. Per l'esercizio di servizi a carattere imprenditoriale o di altra natura, il comune può partecipare a consorzi.

6. Nelle convenzioni e negli atti costitutivi degli organismi associativi di qualsiasi natura, debbono essere previsti strumenti che rendano effettiva la funzione di indirizzo e controllo degli enti aderenti.

7. L'approvazione delle convenzioni per la gestione dei servizi e gli atti costitutivi delle forme associative, comunque denominate, è di competenza del Consiglio comunale.

TITOLO V
FINANZA E CONTABILITÀ

**Art. 41**

**Autonomia finanziaria**

1. Nel rispetto dei principi costituzionali e delle leggi in materia di finanza pubblica il Comune ha autonomia finanziaria, fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.

2. Il Comune è titolare di potestà impositiva autonoma, che esercita attraverso l'applicazione di imposte e tasse e la riscossione di tariffe, corrispettivi e contributi per l'erogazione dei servizi comunali.

3. Entro il mese di dicembre di ciascun anno o nel diverso termine stabilito dalla legge, il Consiglio comunale delibera il bilancio di previsione per l'anno successivo.

4. Il bilancio è corredato della relazione previsionale e programmatica, redatta per programmi, progetti ed interventi, che evidenzi in maniera distinta la spesa corrente consolidata, la spesa di sviluppo e quella destinata agli investimenti.

5. Prima dell'inizio dell'esercizio finanziario la Giunta approva il piano esecutivo di gestione, attraverso il quale predetermina gli obiettivi ed il livello qualitativo e quantitativo dei servizi e delle prestazioni all'utenza ed assegna ai responsabili dei servizi la dotazione finanziaria, strumentale e di personale necessaria per l'ordinaria gestione e l'attuazione degli interventi programmati.

6. Nel corso dell'esercizio l'azione amministrativa è strettamente correlata al costante mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario ed è soggetta a verifica ed aggiornamenti, in relazione alla realizzazione delle entrate ed all'andamento della spesa.

7. I risultati della gestione sono rilevati mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio finanziario, il conto economico e quello del patrimonio, secondo le disposizioni della legge e del regolamento di contabilità.

8. La Giunta, entro il termine fissato dalla legge, presenta al Consiglio, per l'approvazione, il rendiconto della gestione dell'anno precedente, accompagnato da una relazione illustrativa dei risultati della gestione, in rapporto alle risorse economiche conseguite ed agli obiettivi definiti in sede previsionale e programmatica.

**Art. 42**

**Demanio e patrimonio**

1. I beni di proprietà del Comune sono soggetti, in relazione alla natura ed alla destinazione, al regime giuridico proprio del demanio e del patrimonio degli enti pubblici.

2. La gestione dei beni comunali s'ispira ai principi della conservazione, della valorizzazione e dell'utilità pubblica.

3. I beni non impiegati per i fini istituzionali dell'Ente e non strumentali alla erogazione dei servizi, sono dati di norma in locazione o in uso, compatibilmente con la loro natura, a canoni tali da conseguire un'adeguata redditività.

4. I beni comunali, mobili ed immobili, sono registrati in apposito inventario da redigere, in conformità alle disposizioni di legge, secondo i principi e le tecniche della contabilità patrimoniale. L'inventario è tenuto aggiornato da un funzionario designato dal Sindaco.

5. Il funzionario incaricato della tenuta dell'inventario dei beni ha altresì l'obbligo di conservare i titoli, gli atti e le scritture relative al patrimonio del Comune.

**Art. 43**

**Revisione economico-finanziaria**

1. La composizione e le modalità di nomina dell'Organo di revisione economico finanziario sono disciplinate dalla legge.

2. Esso esercita la vigilanza sulla regolarità contabile, economica e finanziaria della gestione del comune e delle istituzioni.

3. Attesta la veridicità delle scritture contabili e la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione del rendiconto di gestione. La relazione deve evidenziare i dati e gli elementi necessari per la valutazione del livello di produttività ed economicità della gestione ed esprime suggerimenti e proposte tese a migliorarne l'efficienza ed i risultati.

4. Nell'esercizio delle attribuzioni, i componenti dell'Organo hanno accesso a tutti gli uffici comunali per effettuare le verifiche e gli accertamenti necessari per l'espletamento dell'incarico ed hanno diritto ad ottenere, direttamente dagli stessi, copia degli atti e dei documenti necessari.

5. Il regolamento di contabilità definisce le funzioni dell'Organo e può attribuire allo stesso ulteriori compiti di verifica e controllo, rispetto a quelli previsti dalla legge, nonché di supporto all'attività degli organi amministrativi dell'Ente. Il regolamento di contabilità disciplina l'organizzazione ed il funzionamento

dell'Organo, le modalità di presentazione al Consiglio comunale del referto su gravi irregolarità della gestione e specifica i suoi rapporti con gli organi elettivi e burocratici.

6. Il Comune mette a disposizione le strutture logistiche, il personale ed i mezzi necessari per lo svolgimento dei propri compiti.

**Art. 44**

**Controlli interni**

1. Sono istituiti i seguenti controlli interni quali strumenti di base per il raggiungimento di un modello organizzativo e amministrativo più funzionale per l'attuazione dei programmi dell'Ente:

a) il controllo di regolarità amministrativa e contabile, volto a garantire, da parte degli organi appositamente previsti dalla legge, la legittimità, la regolarità., e la correttezza dell'azione amministrativa;

b) il controllo sugli equilibri finanziari, effettuando anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'Ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni;

c) il controllo di gestione, così come articolato nelle fasi tipizzate dalla legge, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

2. Con apposito regolamento sono disciplinate le modalità di attuazione dei controlli di cui al comma 1.

**Comune di Gaggiano (MI)**
**Modifica dello Statuto adottato con d.c.c. n. 49 del 1 luglio 1991, n. 65 del 4 ottobre 1991, n. 113 del 12 dicembre 1991 - modificato con d.c.c. n. 96 del 14 dicembre 1993, n. 79 del 30 dicembre 1998, n. 7 del 28 gennaio 2000, n. 17 del 29 giugno 2020, n. 3 del 22 febbraio 2021**

TITOLO II

CAPO II

**Art. 26**

**Consegna dell'avviso di convocazione**

1. La convocazione del Consiglio è fatta con avvisi scritti da inviare a ciascun consigliere secondo le modalità di cui all'art. 25 dello Statuto nei seguenti termini:

a) almeno cinque giorni prima di quello stabilito per l'adunanza, qualora si tratti di sedute ordinarie;

b) almeno tre giorni prima di quello stabilito per l'adunanza, qualora si tratti di sedute straordinarie;

c) almeno ventiquattro ore prima dell'adunanza, per i casi di urgenza e per gli oggetti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'Ordine del giorno. In questo caso ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente su richiesta della maggioranza dei Consiglieri presenti;

2. Entro gli stessi termini di convocazione devono essere messi a disposizione dei Consiglieri gli atti riguardanti gli argomenti all'ordine del giorno anche mediante invio a mezzo posta elettronica certificata o, in mancanza, mediante posta elettronica ordinaria, o mediante deposito dei documenti nell'area riservata del sito internet comunale.

# B) GARE

## Amministrazione regionale

**Comunicato regionale 9 aprile 2021 n. 55**
**Presidenza - Avviso di bando di gara - GECA 1/2021 - Procedura aperta per l'acquisizione di mezzi ed attrezzature per le operazioni di concorso al soccorso alla popolazione civile in 7 lotti - Colonna mobile seconda tranche**

BANDO DI GARA D'APPALTO

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Denominazione e indirizzi**: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it - piattaforma SinTel. E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC45

Indirizzi Internet: http://www.regione.lombardia.it

**I.3) Comunicazione:** Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.arca.regione.lombardia.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma Sintel.

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale.

**I.5) Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

**SEZIONE II: OGGETTO**

**II.1.1) Denominazione**: GECA 1/2021 procedura aperta per l'acquisizione di mezzi ed attrezzature per le operazioni di concorso al soccorso alla popolazione civile in 7 lotti - colonna mobile seconda tranche

**II.1.2) Codice CPV principale:** Lotto 1: 35113000-9 / Lotto 2: 35113000-9 / Lotto 3: 35112000-2 / Lotto 4: 35110000-8 / Lotto 5: 35110000-8 / Lotto 6: 35110000-8 / Lotto 7: 35110000-8

**II.1.3) Tipo di appalto:** Forniture.

**II.1.4) Breve descrizione:** procedura aperta per l'acquisizione di mezzi ed attrezzature per le operazioni di concorso al soccorso alla popolazione civile in 7 lotti - colonna mobile seconda tranche. Lotto 1: Tende. Lotto 2: Materiale elettrico e torri faro. Lotto 3: Container. Lotto 4: Materiali idraulici, idrogeologici ed antincendio boschivo. Lotto 5: Mezzi movimento terra, sollevatori e transpallet. Lotto 6: Autocarro con rimorchio. Lotto 7: Radiocomandi per autocarro.

**II.1.5) Valore totale stimato:** € 1.950.000,00 oltre IVA

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti:** l'appalto è suddiviso in lotti

**II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:** Tende - LOTTO 1

**II.2.2) Codici CPV** 35113000-9

**II.2.3) Luogo di esecuzione**: Codice NUTS ITC4C

**II.2.4) Descrizione**: Tende

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**: Minor prezzo

**II.2.6) Valore stimato**: € 93.442,62 IVA esclusa

**II.2.7) Durata:** massima di 180 giorni.

**II.2.10) Varianti** NO

**II.2.11) Opzioni:** È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

**II.2.13)** L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

**II.2.1) Denominazione:** Materiale elettrico e torri faro - LOTTO 2

**II.2.2) Codici CPV** 35113000-9

**II.2.3) Luogo di esecuzione**: Codice NUTS ITC4C

**II.2.4) Descrizione**: Materiale elettrico e torri faro

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**: Minor prezzo

**II.2.6) Valore stimato**: € 232.377,05 IVA esclusa

**II.2.7) Durata:** 180 giorni.

**II.2.10) Varianti** NO

**II.2.11) Opzioni:** È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

**II.2.13)** L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

**II.2.1) Denominazione:** Container - LOTTO 3

**II.2.2) Codici CPV** 35112000-2

**II.2.3) Luogo di esecuzione**: Codice NUTS ITC4C

**II.2.4) Descrizione**: Container

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**: Minor prezzo

**II.2.6) Valore stimato**: € 259.836,07 IVA esclusa

**II.2.7) Durata:** 180 giorni.

**II.2.10) Varianti** NO

**II.2.11) Opzioni:** È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

**II.2.13)** L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

**II.2.1) Denominazione:** Materiali idraulici, idrogeologici ed antincendio boschivo - LOTTO 4

**II.2.2) Codici CPV** 35110000-8

**II.2.3) Luogo di esecuzione**: Codice NUTS ITC4C

**II.2.4) Descrizione**: Materiali idraulici, idrogeologici ed antincendio boschivo

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**: Minor prezzo

**II.2.6) Valore stimato**: € 181.557,37 IVA esclusa

**II.2.7) Durata:** 180 giorni.

**II.2.10) Varianti** NO

**II.2.11) Opzioni:** È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

**II.2.13)** L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

**II.2.1) Denominazione:** Mezzi movimento terra, sollevatori e transpallet - LOTTO 5

**II.2.2) Codici CPV** 35110000-8

**II.2.3) Luogo di esecuzione**: Codice NUTS ITC4C

**II.2.4) Descrizione**: Mezzi movimento terra, sollevatori e transpallet

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**: Minor prezzo

**II.2.6) Valore stimato**: € 818.032,78 IVA esclusa

**II.2.7) Durata:** 180 giorni.

**II.2.10) Varianti** NO

**II.2.11) Opzioni:** È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

**II.2.13)** L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

**II.2.1) Denominazione:** Autocarro con rimorchio - LOTTO 6

**II.2.2) Codici CPV** 35110000-8

**II.2.3) Luogo di esecuzione**: Codice NUTS ITC4C

**II.2.4) Descrizione**: Autocarro con rimorchio

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**: Minor prezzo

**II.2.6) Valore stimato**: € 262.295,09 IVA esclusa

**II.2.7) Durata:** 180 giorni.

**II.2.10) Varianti** NO

**II.2.11) Opzioni:** È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

**II.2.13)** L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

**II.2.1) Denominazione:** Radiocomandi per autocarro - LOTTO 7

**II.2.2) Codici CPV** 35110000-8

**II.2.3) Luogo di esecuzione**: Codice NUTS ITC4C

**II.2.4) Descrizione**: Radiocomandi per autocarro

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**: Minor prezzo

**II.2.6) Valore stimato**: € 102.459,02 IVA esclusa

**II.2.7) Durata:** 180 giorni.

**II.2.10) Varianti** NO

**II.2.11) Opzioni:** È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

**II.2.13)** L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
2. per i soggetti tenuti, iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura con oggetto sociale coerente con l'oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
3. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, divieto di «pantouflage»;

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta.

**IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte**: 7 maggio 2021 Ora: 12:00

**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:** Italiana.

**IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**: 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:** 7 maggio 2021 **Ora:** 14:30. È ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità:** Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

**VI.3) Informazioni complementari:** CIG LOTTO 1 - 8684483615 / CIG LOTTO 2 - 86845182F8 / CIG LOTTO 3 - 86845361D3/ CIG LOTTO 4 - 86845540AE / CIG LOTTO 5 - 8684569D0B / CIG LOTTO 6 - 868457954E / CIG LOTTO 7 - 868459200A

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine del 26 aprile 2021. I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sui siti di cui al precedente punto I.1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Massimo Noris. La presente procedura è stata indetta con Decreto n. 4390 del 30 marzo 2021. In caso di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale dell'autocertificazione o del DGUE nonché della cauzione/impegno verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione, pena l'esclusione. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero. Tutte le prestazioni si qualificano come principali. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte sarà ritenuta conveniente o idonea. E' ammesso il subappalto.

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Indirizzo: Via Corridoni, 39, cap: 20122 Città: Milano, Paese: Italia.

**VI.5) Data di spedizione del bando GUUE:** 30 marzo 2021

**Regione Lombardia - Dr.ssa Monica Muci, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.**

Monica Muci

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**
**Bando per procedura aperta accordo quadro con unico operatore economico per l'affidamento del servizio di pubblicità legale dei bandi di gara e avvisi su G.U.R.I. e quotidiani lotto A Centrale Unica di Committenza CIG 8692692C5B - lotto B Settori Tecnici della Provincia di Monza e della Brianza - CIG 869272793E**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.ariaspa.it - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**.

**Descrizione:** Accordo quadro con unico operatore economico per l'affidamento del servizio di pubblicità legale dei bandi di gara e avvisi su G.U.R.I. e quotidiani lotto A: centrale unica di committenza CIG 8692692C5B; Lotto B Settori Tecnici della provincia di Monza e della Brianza, CIG 869272793E.

**Vocabolario comune per gli appalti**: **CPV 79341000-6** «Servizi pubblicitari».

**Valore totale dell'accordo quadro:** € **900.000,00** (opzioni incluse), di cui LOTTO A € 675.000,00 LOTTO B € 225.000,00 (oneri alla sicurezza pari a € 0,00).

**Opzioni:** si.

**Durata dell'appalto:** 2 anni.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

**Eventuali cauzioni e garanzie richieste**: indicate nel Disciplinare di gara.

**Condizioni di partecipazione:** indicate nel Disciplinare di gara.

**SEZIONE IV: PROCEDURA.**

**Tipo di procedura:** aperta, ai sensi degli artt. 60 e 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Criteri di aggiudicazione**: O.E.P.V., ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

**Informazioni di carattere amministrativo**: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza.

**Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione**: 26 aprile 2021 ore 9.00.

**Data apertura offerte**: 27 aprile 2021 ore 9.30.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare. Responsabile Unico del procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

**Bando inserito sul portale G.U.U.E. il 6 aprile 2021.**

**Bando pubblicato sulla G.U.R.I. il 9 aprile 2021 sul n. 40.**

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**
**Bando per procedura aperta per affidamento dei servizi educativi e ricreativi di: asilo nido, spazio gioco, pre e post scuola, psicomotricità, a favore di Comune di Muggiò. periodo: 30 agosto 2021 – 8 settembre 2023 (più eventuale ripetizione e proroga tecnica di mesi quattro) - CIG 8682206F08**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE** C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.ariaspa.it - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini, gare e appalti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

Affidamento dei servizi educativi e ricreativi di: asilo nido, spazio gioco, pre e post scuola, psicomotricità, a favore di Comune di Muggiò. Periodo: 30 agosto 2021 – 8 settembre 2023 (più eventuale ripetizione e proroga tecnica di mesi quattro). CIG 8682206F08.

**Vocabolario Comune per gli appalti CPV-principale**: 80110000-8 Servizio di istruzione prescolastica.

**Divisione in lotti:** no

**Entità dell'appalto:** importo complessivo € 1.825.219,42 di cui € 851.164,80 importo a base di gara per anni 2 ed € 2.000,00 di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso, eventuale ripetizione per ulteriori anni 2 pari a € 851.164,80 ed € 2.000,00 di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso, più proroga tecnica max di 4 mesi pari a € 118.889,82.

**Opzioni:** si.

**Durata dell'appalto:** Dal 30 agosto 2021 - 8 settembre 2023.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

**Eventuali cauzioni e garanzie richieste**: indicate nel disciplinare di gara.

**Condizioni di partecipazione:** indicate nel disciplinare di gara.

**SEZIONE IV: PROCEDURA** aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Criteri di aggiudicazione**: o.e.p.v. ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Informazioni di carattere amministrativo**: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it.

**Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione**: 14 maggio 2021 ore 09:00.

**Data della gara**: 17 maggio 2021 ore 9.30.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare.

**Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016**: dott.ssa Stefania Riperi.

**Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

**Bando inserito sul portale G.U.U.E. il 9 aprile 2021.**

**Bando in pubblicazione sulla G.U.R.I. n. 42 del 14 aprile 2021.**

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

**Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)**
**Bando di gara per servizio di trasporto scolastico per il periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2024 con possibilità di rinnovo per 3 (tre) anni fino al 31 agosto 2027 - CIG 8680635E9A**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Almenno San Bartolomeo, Via IV Novembre, 66 (BG) - C. F. 00334080165, tel. 035.6320114 - e-mail: istruzione@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it, PEC: comune@pec.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it, sito internet: www.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it, Codice NUTS: ITC46.

SEZIONE II: OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico per il periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2024 con possibilità di rinnovo per 3 (tre) anni fino al 31 agosto 2027 - CIG 8680635E9A.

Valore complessivo dell'appalto: € 1.398.000,00 oltre IVA; Codice CPV principale: 60130000-8.

SEZIONE IV: PROCEDURA: procedura aperta telematica su Sintel.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine per richiesta sopralluogo: 16 aprile 2021 ore 12:00.

Termine ricezione offerte: 4 maggio 2021 ore 18:00.

Apertura delle offerte: 6 maggio 2021 ore 9.30 presso la sede del Comune di Almenno San Bartolomeo.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: Organo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Lombardia.

Documentazione di gara disponibile sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia e sul sito internet del Comune di Almenno San Bartolomeo.

Data di invio all'U.P.U.U.E. 26 marzo 2021.

Il r.u.p.
Cristiano Cornali

**Comune di Sellero (BS)**
**Bando di asta pubblica per la locazione quadriennale dei terreni e malghe comunali ad uso alpeggi denominati malghe «Garzeto, Tambione e Plana Paghera» ed identificati ai mappali n. 48, 50, 53 (parte), 55 e 56 del foglio n. 3 e mappale n. 18 del foglio n. 10**

È indetto un bando di asta pubblica per la locazione quadriennale degli immobili di proprietà comunale dei terreni e malghe ad uso alpeggio e siti località malghe «Garzeto, Tambione e Plana Paghera» ed identificati ai mappali n. 48, 50, 53 (parte), 55 e 56 del foglio n. 3 e mappale n. 18 del foglio n. 10 per un valore del canone di locazione unitario ed annuale a base d'asta di €.620,00.

Le offerte, redatte secondo le modalità riportate e previste nel bando di vendita, dovranno pervenire al Protocollo comunale entro le ore 12:00 del giorno 5 maggio 2021.

La fase iniziale della gara sarà esperita il giorno 7 maggio 2021 alle ore 9:00 presso la sede municipale del Comune di Sellero.

Il bando di locazione e tutte le documentazioni ad esso connesse sono pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Sellero nonché sul sito istituzione del Comune di Sellero all'indirizzo www.sellero.bs.it nella sezione dedicata.

Il responsabile del servizio tecnico
Fabio Gaioni

# C) CONCORSI

## Amministrazione regionale

**D.c.r. 30 marzo 2021 - n. XI/1827**
**Designazione di un componente effettivo nel collegio sindacale della società Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**

Presidenza del Presidente FERMI

IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

Visto lo Statuto d'autonomia della Regione Lombardia, approvato con legge regionale statutaria 30 agosto 2008, n. 1, che prevede all'articolo 14, comma 3, lett. p), che spetta al Consiglio regionale deliberare le designazioni e le nomine negli organi di revisione di enti, aziende, agenzie ed altri soggetti dipendenti dalla Regione o a partecipazione regionale, nonché le designazioni e le nomine dei rappresentanti del Consiglio nei casi espressamente previsti dallo Statuto e dalla legge;

Vista la legge regionale 4 dicembre 2009, n. 25 (Norme per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale);

Visto lo Statuto della società Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a., con particolare riferimento all'articolo 32, in virtù del quale Regione Lombardia designa un sindaco effettivo;

Preso atto delle candidature pervenute a seguito del comunicato n. 32 pubblicato sul BURL n. 11 - Serie Avvisi e Concorsi del 17 marzo 2021;

Verificata la documentazione prodotta dai singoli candidati e, in particolare, l'iscrizione nel registro dei revisori legali;

Dato atto che in attuazione della l.r. 25/2009 e del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 - 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190), è acquisita agli atti la dichiarazione resa dai candidati circa l'insussistenza di cause di inconferibilità, esclusione, incompatibilità e conflitti di interesse;

Dato atto inoltre che è stato richiesto il casellario giudiziale e che sono state svolte le verifiche di rito presso:

- il registro imprese del sistema camerale, con riferimento ad altre cariche ricoperte in enti registrati;
- la banca dati del Ministero dell'Interno per la titolarità di cariche elettive;

Previa votazione a scrutinio segreto per schede, ai sensi dell'articolo 79, comma 2, del Regolamento generale del Consiglio regionale, che dà il seguente risultato:

| | | |
|---|---|---|
| Consiglieri presenti: | n. | 70 |
| Non partecipano alla votazione: | n. | 2 |
| Consiglieri votanti: | n. | 68 |
| Schede bianche: | n. | 17 |
| Schede nulle: | n. | 6 |

e nella quale hanno ottenuto voti i signori:

- Aldo Mainini, n. 36 voti;
- Giovanna Ceribelli, n. 8 voti;
- Massimo Codari, n. 1 voto;

DELIBERA

1. di designare quale componente effettivo del Collegio sindacale della società Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a., il signor Aldo Mainini;

2. di trasmettere il presente provvedimento al soggetto designato, alla società Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. e al Presidente della Giunta regionale.

Il presidente: Alessandro Fermi
I consiglieri segretari: Giovanni Malanchini e Dario Violi
Il segretario dell'assemblea consiliare:
Silvana Magnabosco

**Comunicato regionale 9 aprile 2021 - n. 56**
**Direzione generale Welfare - Pubblicazione ai sensi del d.p.r. n. 761 del 20 dicembre 1979 dei ruoli nominativi regionali del personale del servizio sanitario regionale addetto alle aziende sanitarie della Regione Lombardia - Aggiornamento al 31 dicembre 2020**

In adempimento a quanto disposto dal d.p.r. del 20 dicembre 1979, n. 761 «Stato giuridico del personale delle unità sanitarie locali», articolo 7 «Formazione dei ruoli regionali», vengono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia i ruoli nominativi del personale addetto alle unità sanitarie locali.

Detti ruoli rappresentano la situazione, aggiornata al 31 dicembre 2020, comunicata dagli enti appartenenti al Servizio Sociosanitario Lombardo, di cui alla legge regionale n. 33/2009 e s.m.i., alla Direzione Generale Welfare della Giunta regionale.

Per la consultazione degli allegati, i cui originali sono conservati presso la UO Persone la, Professioni del SSR e Sistema Universitario della Direzione Generale Welfare, si rinvia al seguente link: http://normativasan.servizirl.it/port/GetNormativaFile?fileName=16240_RNR_%20Aggiornati%20al%2031-12-2020.pdf

https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/sistema-welfare/normativa-e-documenti-welfare .

Paola Palmieri

**Comunicato regionale 13 aprile 2021 - n. 57**
**Consiglio regionale - Nomina e designazione di competenza del Consiglio regionale della Lombardia dei componenti del Collegio dei Revisori in enti ed organismi diversi: Fondazione di Minoprio - Fondazione Lombardia Film Commission**

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

COMUNICA

che, ai sensi delle disposizioni sotto riportate, il Consiglio regionale deve procedere alle seguenti nomine/designazioni:

1) **FONDAZIONE MINOPRIO - ISTITUTO TECNICO SUPERIORE -** Nomina di un componente del Collegio dei revisori.

   Legge regionale 24 maggio 1985, n. 48 (Contributi regionali alla fondazione centro lombardo per l'incremento della flora-orto-frutticoltura «Scuola di Minoprio»).

   Statuto della Fondazione, articolo 13.

   **Durata incarico**: tre anni.

2) **FONDAZIONE LOMBARDIA FILM COMMISSION - Designazione di due componenti effettivi del Collegio dei revisori.**

   Legge regionale 4 dicembre 2009, n. 25 (Norme per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale).

   Statuto della Fondazione, articolo 15.

   **Durata incarico**: tre anni.

**REQUISITI**: i candidati devono essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 5 della legge regionale 4 dicembre 2009, n. 25 (Norme per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale) e, in particolare, dell'iscrizione nel registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE e che abroga la direttiva 84/253/CEE), nonché dei requisiti prescritti dalle norme che disciplinano l'ente interessato.

Le **candidature possono essere proposte** dalla Giunta regionale, dai consiglieri regionali, dagli ordini e collegi professionali, da associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati, organizzazioni sindacali, fondazioni o da almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei comuni della Lombardia.

Ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge regionale 25/2009 e in riferimento alle finalità di cui all'articolo 1 della medesima legge, al fine di promuovere le pari opportunità tra uomini e donne, i soggetti titolati a presentare candidature sono tenuti a proporre, per gli organismi collegiali, nominativi di persone di entrambi i generi.

**Le autocandidature sono inammissibili**.

Il modulo da utilizzare per proporre una candidatura è disponibile nella sezione relativa alle nomine del sito del Consiglio regionale della Lombardia (link al sito del Consiglio regionale) ed è così composto:

1) un **frontespizio**, che deve essere compilato in modo tale che la qualifica e il nome e cognome del proponente siano indicati chiaramente e sottoscritta da parte del proponente stesso;
2) una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il candidato deve compilare e sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000, attestandone la veridicità e completezza, per effettuare le dichiarazioni previste per legge**. Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Con tale dichiarazione il candidato rilascia la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679).

**Alla proposta di candidatura devono essere allegati:**

1) il *curriculum* professionale in formato europeo, datato e firmato, includente gli specifici requisiti richiesti per la nomina;
2) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

**Le candidature prive o carenti della documentazione prescritta sopra indicata sono dichiarate inammissibili.** È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 6, della legge regionale 25/2009, circa la possibilità di integrare la documentazione incompleta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente comunicato si fa comunque rinvio alla legge regionale 25/2009, nonché alle norme vigenti e all'ordinamento che disciplina l'ente interessato.

**Le proposte di candidatura, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle**

**ore 12.00 di mercoledì 5 maggio 2021**

**Le proposte di candidatura devono pervenire al Consiglio regionale** mediante (opzioni alternative):

1) **consegna IN ORIGINALE al Protocollo Generale del Consiglio regionale**, via G.B. Pirelli, 12 - 20124 Milano (da lunedì a giovedì, ore 9.00 - 12.00 e ore 14.00 - 16.30, al venerdì ore 9.00 - 12.00);
2) **spedizione IN ORIGINALE tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a Consiglio regionale della Lombardia - UO Lavori d'Aula e Nomine - via Fabio Filzi n. 22 - 20124 Milano;
3) **trasmissione tramite posta elettronica certificata nominativa (PEC) -** al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

**Non è possibile cumulare più incarichi conferiti ai sensi della legge regionale 25/2009** e l'accettazione della nuova nomina o designazione comporta la decadenza dall'incarico ricoperto, **fatta salva la possibilità di cumulo di due incarichi di componente effettivo di collegio sindacale/dei revisori o di revisore legale** (articolo 10, comma 3).

Il presente comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nella sezione relativa alle nomine del sito del Consiglio regionale della Lombardia (link al sito del Consiglio regionale).

Per ottenere chiarimenti o informazioni relative alle nomine contattare l'Unità Operativa Lavori d'Aula, Atti e Nomine - Via Fabio Filzi n. 22 - 20124 Milano - telefono 02/67482. 758 - 496.

Milano, 12 aprile 2021

Il presidente
Alessandro Fermi

**Comunicato regionale14 aprile 2021 - n. 58**
**Consiglio regionale - Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di categoria D (art. 30, comma 2-bis, del d.lgs. 165/2001) - (approvato con decreto del segretario generale del Consiglio regionale 1° aprile 2021, n. 134)**

IL SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO

REGIONALE DELLA LOMBARDIA

in attuazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 marzo 2021, n. 41 recante «*Piano dei fabbisogni di personale del Consiglio regionale - triennio 2021-2023. Prime determinazioni per l'anno 2021*»

RENDE NOTO CHE

è indetta 1 procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno del seguente posto:

- n. 1 posto di categoria D - profilo professionale «*Giornalista specializzato*», istituito per le attività di comunicazione e informazione ai sensi all'art. 18-*bis* del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, per il Settore Stampa del Consiglio regionale.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere sono riportate nella scheda allegata al presente avviso di mobilità (allegato A).

La procedura in questione è subordinata alla cessazione di un dipendente del Consiglio regionale della Lombardia di categoria D assegnato al Settore Stampa.

**I. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001. I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale possono partecipare alla selezione, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

b) essere inquadrato nella categoria giuridica D

La categoria di inquadramento fa riferimento al CCNL del comparto «Funzioni locali». Sono ammesse anche categorie equivalenti[1], con profili professionali corrispondenti o comunque riconducibili per contenuto a quella del posto da coprire.

c) Iscrizione all'ordine dei giornalisti.

**II. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione può essere presentata a partire dalle **ore 10,00** del **21 aprile 2021** ed entro e non oltre le **ore 12,00** del **21 maggio 2021** esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi (www.bandi.regione.lombardia.it) per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi con una delle seguenti modalità:

1) con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2) con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale - https://www.spid.gov.it);
3) con la CIE (Carta d'Identità Elettronica - https://www.cartaidentita.interno.gov.it)

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento della compilazione cliccando il pulsante «Invia al protocollo».

**Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.**

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere **allegati**:

- il *curriculum* formativo e professionale;
- la dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) limitatamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale;

Il ***curriculum* formativo e professionale** deve indicare, oltre ai dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, la percentuale del rapporto di lavoro, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
- le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
- le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità o di comando presso il Consiglio regionale della Lombardia presentate in precedenza.

**III. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali e Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

La valutazione della candidatura verrà effettuata dal direttore del Settore Stampa.

Le candidature ritenute più interessanti potranno essere approfondite attraverso un colloquio conoscitivo finalizzato a verificare la preparazione professionale e la motivazione in relazione al posto da coprire.

Il dirigente di assegnazione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti dalla posizione lavorativa, indicati nella scheda allegata (allegato A).

La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

**IV. INQUADRAMENTO**

Il trasferimento presso il Consiglio regionale della Lombardia del candidato selezionato è subordinato al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza, come previsto dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001.

L'inquadramento nel ruolo del Consiglio regionale deve perfezionarsi, a pena di decadenza, entro il secondo mese successivo alla richiesta inoltrata all'Amministrazione di provenienza.

In caso di diniego o di mancato rispetto dei termini sopra indicati, il direttore del Settore Stampa provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora ritenga ci siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il personale del Consiglio regionale della Lombardia.

Il dipendente conserva la posizione economica acquisita nell'ente di provenienza.

**V. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI**

**(AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 679/2016)**

In conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione della procedura presso il Consiglio regionale della Lombardia dal personale incaricato del Servizio Affari Generali e Personale.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva come da informativa.

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa di cui all'allegato B del presente bando alla cui lettura si rinvia.

**VI. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire il termine per la presentazione delle domande in caso nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dalla revisione della programmazione del fabbisogno.

**VII. INFORMAZIONI**

Informazioni relative alla procedura di mobilità di cui al presente bando potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 al Servizio Affari Generali e Personale - Via F. Filzi 22 - 20124 Milano, ai seguenti numeri telefonici: 0267482397 - 0267482722 - 0267482634 - 0267482443.

Il segretario generale
Mauro Fabrizio Fasano

Allegati:

Allegato A - descrizione posizione lavorativa e profilo professionale

Allegato B - informativa relativa al trattamento dei dati personali

——— • ———

**ALLEGATO A**

| POSTO DA COPRIRE | |
|---|---|
| Categoria: | **D** |
| Profilo professionale:<br>*(descrizione sotto riportata)* | **"Giornalista specializzato"** |
| Struttura di assegnazione: | **Settore Stampa** |
| Sede di lavoro: | **Sede del Consiglio regionale – via F. Filzi, 22 – Milano** |
| Contenuti della posizione: | Realizzazione di prodotti informativi, anche con strumenti audiovisivi e web, destinati ai media e relativi all'attività istituzionale del Consiglio regionale, dei Consiglieri e delle Authority. Redazione di comunicati stampa, realizzazione di rassegne stampa quotidiane e tematiche a beneficio degli Organi del Consiglio. |
| Requisiti/competenze professionali: | Iscrizione all'Ordine dei giornalisti.<br>Conoscenza dei principali programmi informatici di scrittura e di elaborazione dati.<br>Conoscenza degli strumenti stampa, audiovisivi e telematici (web e social).<br>Costituiscono titoli di preferenza:<br>– il possesso del diploma di laurea<br>– comprovata esperienza lavorativa in attività attinenti ai contenuti della posizione. |

DESCRIZIONE DEL PROFILO

**(estratto del Decreto del Segretario generale 16 dicembre 2019, n. 670**

*"istituzione dei profili professionali di "giornalista" (cat. c) e "giornalista specializzato" (cat. d)"*)

| **PROFILO PROFESSIONALE**<br>**"Giornalista specializzato"** | |
|---|---|
| **FINALITA' E OBIETTIVI** | Nel rispetto della declaratoria dei compiti assegnati al Settore Stampa, collabora a titolo esemplificativo e non esaustivo, a realizzare prodotti informativi, anche con strumenti audiovisivi e web, destinati ai media e relativi all'attività istituzionale del Consiglio regionale, dei Consiglieri e delle Authority.<br>Richiede l'iscrizione all'Ordine dei giornalisti. |
| **ATTIVITA'** | Svolge compiti quali la redazione di comunicati stampa, la realizzazione di rassegne stampa quotidiane e tematiche a beneficio degli Organi del Consiglio, la programmazione e la realizzazione di interviste, servizi video e contenuti.<br>Nell'attività di informazione quotidiana verso l'esterno sull'attività istituzionale, sui lavori d'Aula e delle commissioni, si avvale di strumenti stampa, audiovisivi, telematici (web e social). Organizza le conferenze |

| | |
|---|---|
| | stampa e, sulla base delle indicazioni della direzione, si occupa dei diversi prodotti editoriali. |
| **AMBITO DEL CONTROLLO** | Autonomia dei contenuti e delle attività redazionali nell'ambito della linea editoriale e delle indicazioni della direzione. Programmazione e controllo delle attività e delle modalità di esecuzione, nonché relativamente a uno degli specifici ambiti eventualmente stabiliti dalla direzione. |
| **RELAZIONI** | Relazioni dirette sia all'esterno con i media locali e nazionali e con gli altri uffici stampa, sia all'interno con i Consiglieri, con le Authority e con gli uffici che interagiscono con il Consiglio regionale (cittadini, associazioni, enti pubblici e privati) |

**ALLEGATO B**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D (ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001)

---

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito indicato con Regolamento europeo) – garantisce alle persone fisiche che conferiscono i propri dati personali, ossia gli interessati, il diritto di ricevere da parte del Consiglio regionale della Lombardia alcune informazioni sulle operazioni di trattamento dei dati stessi e sugli altri diritti che l'ordinamento riconosce a tutela della riservatezza.

Ulteriori informazioni ed eventuali aggiornamenti sulla privacy policy sono disponibili nella sezione privacy accessibile dalla home page del portale www.consiglio.regione.lombardia.it o possono essere richiesti al Responsabile della protezione dei dati personali ai recapiti sottoindicati.

1. **Titolare del Trattamento**
   Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia con sede in via Fabio Filzi, 22 – Milano.

2. **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)**
   Il Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è, ad oggi, il dott. Mauro Bernardis, contattabile via e-mail a:
   staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it
   protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

3. **Finalità e base giuridica del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), Regolamento europeo)**
   I dati personali forniti - mediante la presentazione della candidatura e nell'ambito dello svolgimento del concorso pubblico- sono trattati solo per finalità connesse e strumentali alla presente selezione e per gestire, conseguentemente, in caso di esito positivo della stessa, il rapporto di lavoro ai sensi del d.lgs. 165/2001. I dati personali sono trattati dall'Amministrazione per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) Reg. UE 679/2016, e per l'assolvimento degli obblighi di legge in materia di reclutamento dei pubblici dipendenti e l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. I dati di categorie particolari (dati idonei a rilevare lo stato di salute di cui alla L. 104/1992 e alla L. 68/1999) e i dati relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto descritto nel Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari di cui è titolare il Consiglio regionale della Lombardia (D.C.R. 6 maggio 2014, n. X/378).
   Sulle autodichiarazioni rilasciate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sono effettuati i controlli previsti dall'art. 71 del DPR stesso, mediante controlli diretti sulle banche di dati pubbliche e mediante richiesta agli enti certificanti.

4. **Conferimento dei dati**
   Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

5. **Modalità di trattamento dei dati**
   Il trattamento è effettuato in forma cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e con l'utilizzo di reti telematiche e il portale Bandi on line. Sono adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato alla tipologia di dati trattati.
   I dati personali sono trattati dai componenti della Commissione di concorso e dai dipendenti e collaboratori del Consiglio regionale appositamente incaricati e vincolati alla riservatezza.
   Possono altresì venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori di

soggetti che forniscono servizi strumentali (per esempio i fornitori dei servizi di hosting del sito web o gli amministratori del sistema di posta elettronica). Tali soggetti agiscono in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento e sono tenuti a obblighi di riservatezza definiti contrattualmente. La piattaforma Bandi on line, i servizi di hosting del portale istituzionale e di gestione del protocollo informatico sono forniti da Aria spa, designata responsabile del trattamento. Il servizio di conservazione digitale da Aruba Spa. Eventuali ulteriori responsabili del trattamento sono indicati nella sezione Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale, alla quale si rinvia.
La sede del trattamento è ubicata nel territorio dell'Unione Europea o nel territorio di Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo ritenuti adeguati tramite decisione della Commissione europea ai sensi degli art. 45 e 46 del Regolamento europeo. Non sono eseguiti trattamenti di profilazione o collegati a procedimenti decisionali automatizzati.

**6. Conservazione, comunicazione e diffusione dei dati personali**

I dati sono conservati presso la sede del Consiglio regionale, oppure, quando previsto, presso le sedi dell'archivio di deposito (cartaceo e digitale) del Consiglio stesso e presso la server farm di Aria spa, sita in Milano.
I tempi di conservazione sono stabiliti dalle norme in materia di protocollo e conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni e definiti nel Manuale di gestione documentale del Consiglio regionale della Lombardia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 11 aprile 2016, n. 97.
I dati personali potranno essere comunicati a soggetti legittimati in base a norma di legge o di regolamento (es. diritto di accesso agli atti; prerogative di informazione dei Consiglieri regionali); soggetti fornitori di servizi strumentali, come indicato al punto n. 4; Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta; enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Responsabile della prevenzione della corruzione del Consiglio regionale per l'esercizio dei poteri di vigilanza attribuitigli dalla legge.
I dati personali (nome, cognome, data di nascita) e le graduatorie finali potranno essere diffusi tramite pubblicazione sul portale istituzionale, come previsto dalla normativa vigente.

**7. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo, nei termini e alle condizioni ivi previsti nei confronti delle pubbliche amministrazioni, l'interessato ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati che lo riguardano o la limitazione del trattamento degli stessi;
- di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 Regolamento europeo, per motivi connessi alla propria situazione particolare.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al dirigente del Servizio Affari generali e personale inviando richiesta scritta alla casella di posta elettronica: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it o, in formato cartaceo, al protocollo generale del Consiglio regionale (Protocollo generale: Via G.B. Pirelli, 12- 10124 Milano, orari di apertura al pubblico: Lunedì – Giovedì 9.00 – 12.00 14.00 – 16.30 Venerdì: 9.00 – 12.00). La sottoscrizione dell'istanza deve essere valida ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 (firma digitale, firma autografa con copia di documento di identità valido, firma autografa alla presenza di dipendente pubblico ricevente previo riconoscimento del sottoscrittore).
È a tal fine possibile utilizzare il modello disponibile nella pagina Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale oppure altra istanza con i medesimi contenuti.
In caso di violazioni, è possibile altresì presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – per recapiti e condizioni si veda www.garanteprivacy.it.

**Finlombarda s.p.a. - Milano**
**Avviso di selezione per un profilo da inserire in ambito Risk Management (cod. FL2021-03_RSK)**

AVVISO DI SELEZIONE PER UN PROFILO DA INSERIRE IN AMBITO RISK MANAGEMENT (COD. FL2021-03_RSK)

Titolo della posizione: Specialista Risk Management

**Descrizione profilo:**

Finlombarda ricerca una figura senior da inserire nell'Ufficio Risk Management, collocato all'interno della Funzione Risk Office - RPCT.

Le principali attività di cui la risorsa dovrà occuparsi in autonomia e con approccio proattivo sono le seguenti:

a. identificare, misurare e monitorare le tipologie di rischio (rischi finanziari, di credito, di mercato, operativi) predisponendo la mappatura dei rischi aziendali;
b. collaborare alla definizione delle politiche di governo e del processo aziendale di gestione dei rischi verificandone l'adeguatezza nel continuo e delle metodologie di misurazione e monitoraggio dei rischi, nonché dei limiti operativi, definendo le procedure e le modalità per la tempestiva verifica del rispetto dei limiti medesimi;
c. sviluppare e gestire i sistemi di rilevazione, misurazione, gestione e controllo dei rischi;
d. monitorare costantemente l'evoluzione dei rischi aziendali e provvedere alla predisposizione dell'ICAAP (Internal Capital Adequacy Assessment Process) e dell'Informativa al pubblico;
e. verificare l'adeguatezza la coerenza dei modelli di misurazione dei rischi aziendali adottati con l'operatività della Società;
f. verificare il corretto svolgimento del monitoraggio andamentale del credito;
g. effettuare autonomi controlli di 2° livello sui rischi della Società;
h. analizzare i rischi connessi all'introduzione di nuovi prodotti e servizi e di quelli derivanti dall'ingresso in nuovi segmenti operativi e di mercato;
i. valutare i rischi derivanti dall'esternalizzazione e analizzare gli impatti che gli stessi rischi determinano;
j. assicurare una tempestiva e sistematica informativa sulle attività di gestione dei rischi, nonché in merito alle iniziative intraprese, alle disfunzioni accertate e alle relative azioni correttive da intraprendere;
k. fornire i pareri richiesti sulle tematiche di competenza.

La figura riporterà direttamente al responsabile dell'Ufficio Risk Management.

**Requisiti minimi richiesti:**

Titolo di studio: Diploma di Laurea (triennale o magistrale) in materie economiche o finanziarie

Conoscenze linguistiche: Buona conoscenza lingua inglese

Conoscenze informatiche: Pacchetto Office

Esperienza professionale: Sono richiesti almeno 6 anni di esperienza nelle attività descritte nell'avviso, maturati in ambito bancario/intermediario finanziario, di cui almeno 2 anni con ruoli di responsabilità.

Competenze tecniche: È richiesta la conoscenza di Bloomberg o Reuters oltre alla conoscenza delle disposizioni di vigilanza (circolare Banca d'Italia 285/2013, circolare Banca d'Italia 288/2015, regolamento 575/2013, ecc.)

**Il possesso dei requisiti deve evincersi dal *curriculum vitae*. Le candidature non in possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti saranno escluse dal procedimento di selezione.**

**Requisiti preferenziali:**

Sarà considerato elemento maggiormente qualificante l'essere in possesso dei seguenti requisiti:

– master in ambito economico/finanziario o in ambito risk management;
– conoscenza di sistemi informatici integrati (ERP), con priorità relativamente all'utilizzo del sistema informativo CSE.

Completano il profilo buone doti comunicative e capacità di analisi, oltre che un forte orientamento al risultato e al problem solving, unite a buone capacità organizzative e predisposizione al lavoro in team.

**Costituisce titolo preferenziale la provenienza dalle Società a totale partecipazione regionale di cui all'allegato A1, sezione I, l.r. 30/2006.**

Forma contrattuale: Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dalla Società è quello per «i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali». La forma contrattuale offerta è a tempo indeterminato e inquadramento con qualifica di quadro e una retribuzione commisurata all'esperienza effettivamente maturata**.**

Sede di lavoro: Milano

Data scadenza presentazione candidatura: **30 gg data pubblicazione**

Codice ricerca: **FL2021-03_RSK** da inserire nella candidatura.

MODALITÀ PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura alla posizione ricercata attraverso la compilazione del form di candidatura presente sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.finlombarda.it/lavoraconnoi/ricercapersonale/posizioniaperte

**Tutte le altre modalità di presentazione della candidatura non verranno prese in considerazione**.

**Comune di Besana in Brianza (MB)**
**Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo assistente sociale - categoria D - da destinare all'area minori**

È indetto il concorso pubblico per l'assunzione di

- **n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo indeterminato e tempo pieno - categoria D, da destinare all'area minori**.

Scadenza: il 21 maggio 2021. Il termine è perentorio.

Per il bando integrale e la domanda di partecipazione al concorso, gli interessati possono consultare il sito web del Comune www.comune.besanainbrianza.mb.it - sezione concorsi.

**Comune di Bovisio Masciago (MB)**
**Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di istruttore tecnico - categoria giuridica «C» - da assegnare a settore gestione del territorio**

Si avvisa che il Comune di Bovisio Masciago (MB) ha indetto una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di

- **UN posto di Istruttore Tecnico, categoria C, CCNL Comparto funzioni locali**.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire secondo quanto previsto dal bando di mobilità entro le ore 12.00 del 12 maggio 2021. Il bando integrale è scaricabile dal sito internet http://www.comune.bovisiomasciago.mb.it alla sezione «Avvisi di bando».

Per informazioni ufficio Risorse Umane tel. 0362/511349-248-49 e-mail risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it.

Il segretario generale/responsabile
dell'ufficio risorse umane
Andrea Bongini

**Comune di Dizzasco (CO)**
**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato autista/trattorista, giardiniere, muratore - categoria B3 - con contratto a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area gestione risorse economiche, territorio e ambiente**

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di

- **n. 1 posto di operaio specializzato autista/trattorista, giardiniere, muratore - Categoria B3 - con contratto a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Gestione risorse economiche, territorio e ambiente**.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al bando e indirizzate al Comune di Dizzasco secondo le modalità indicate, è perentoriamente il giorno 14 maggio 2021 alle ore 12.00.

Il bando di selezione, in versione integrale, è disponibile sul sito internet istituzionale: http://www.comune.dizzasco.co.it.

**Comune di Gorla Minore (VA)**
**Avviso di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di «istruttore amministrativo» - categoria C**

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria per la copertura di

- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (da assegnare ai Servizi Demografici) - categoria C - a tempo pieno**.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12.00 del 10 maggio 2021. Il testo integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Gorla Minore (VA) - www.comune.gorlaminore.va.it nella home page e nella sezione «Amministrazione trasparente» sottosezione «Bandi di concorso».

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gorla Minore tel. 0331/607212-214.

Il responsabile del servizio
Stefano Ciapessoni

**Comune di Gorla Minore (VA)**
**Avviso di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di «agente di polizia locale» - categoria C**

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria per la copertura di

- **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - categoria C - a tempo pieno.**

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12.00 del 10 maggio 2021. Il testo integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Gorla Minore (VA) - www.comune.gorlaminore.va.it nella home page e nella sezione «Amministrazione trasparente» sottosezione «Bandi di concorso».

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gorla Minore tel. 0331/607212-214.

Il responsabile del servizio
Stefano Ciapessoni

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente amministrativo - area di specializzazione - settore anticorruzione e trasparenza**

In esecuzione della deliberazione n. 205 del 8 aprile 2021 approvata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **un posto di Dirigente Amministrativo**
  **Area di Specializzazione:**
  **Settore Anticorruzione e Trasparenza**
  **Ruolo: Amministrativo.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 70 del d.p.r. n. 483/1997 («*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*»), per l'ammissione al concorso sono richiesti:

1. Diploma di laurea (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea magistrale appartenente ad una delle classi a cui i diplomi di laurea sono equiparati ai sensi della vigente normativa;
2. Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e DS (corrispondenti ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del previgente ordinamento) del ruolo amministrativo, ovvero nelle equivalenti categorie del ruolo amministrativo di altre pubbliche amministrazioni.

I candidati dovranno altresì essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Come previsto dalla legge 16 maggio 1997 n. 127 («*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*»), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, così come previsto dalle norme di legge vigenti in materia.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Al posto si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/ 2001 («*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Gli indirizzi di posta elettronica forniti dovranno contenere in maniera chiara il nome ed il cognome del candidato, evitando diminutivi, soprannomi e sigle di vario genere.**

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/.

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presen-

te concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

– il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

– la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Tesoreria IntesaSanpaolo s.p.a. - Varese IBAN IT52P0306910810100000046112 ovvero bollettino c/c postale intestato ad ATS Insubria VA n. 10852218, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;

– copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

– il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);

– la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;

– la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

– le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «Stampa Domanda».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Richiedi assistenza» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste prevenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell' oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «Iscrizione on line al concorso pubblico».

VALUTAZIONE DI TITOLI E PROVE

Come previsto dall'art. 73 del citato d.p.r., i punteggi per i titoli e per le prove di esame sono **complessivamente 100 così ripartiti**:

- fino ad un massimo di 20 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Nell'ambito della valutazione del *curriculum*, saranno in particolare attribuiti 3 punti ai candidati che documenteranno di avere operato nell'ambito del settore oggetto del concorso per un periodo di almeno tre anni.

Gli esami si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 72 del d.p.r. n. 483/1997 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:
La prova scritta avrà per oggetto una relazione sulle seguenti materie:

– argomenti di diritto amministrativo o costituzionale;

– il sistema normativo in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione con particolare riferimento al settore sanitario;

– il sistema normativo in tema di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento alle disposizioni d'interesse per il settore della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

– l'ordinamento del lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni d'interesse per il settore della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

– elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle medesime materie.

PROVA PRATICA:
La prova pratica avrà per oggetto la predisposizione di atti/provvedimenti/documenti riferiti alle materie oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE:
La prova orale avrà per oggetto gli argomenti della prova scritta nonché, come previsto dall'art. 72, lett. c), del d.p.r.

n. 483/1997, le seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 483/1997 («*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*»).

Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 71, lettera b), del d.p.r. n. 483/1997, avverrà presso l'Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane - sede di Varese, via O. Rossi n. 9, alle ore 10,30 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Non saranno inviate convocazioni individuali, ad eccezione di eventuali, motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alle prove pratica ed orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nelle prove precedenti.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

L'inquadramento giuridico previsto è quello di Dirigente Amministrativo - ruolo amministrativo.

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle previsioni di legge che regolano la materia.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di collaboratore tecnico professionale - statistico - categoria D**

In esecuzione della deliberazione n. 160 del 25 marzo 2021 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **due posti di Collaboratore Tecnico Professionale - Statistico (categoria D)**
  Ruolo: Tecnico.
  Qualifica: Collaboratore Tecnico Professionale (categoria D).

Per l'ammissione al concorso è richiesto il seguente **requisito specifico**:

– diploma di Laurea Triennale, Specialistica o Magistrale o diploma di Laurea vecchio ordinamento in Statistica/ Scienze Statistiche o titolo equipollente;

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea.
2. idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dall'Agenzia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

A seguito della legge n. 127/1997 («*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*»), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, al presente concorso si applicherà la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. Si applicheranno inoltre le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/ 2001 («*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

– Collegarsi al sito internet: https://ats-insubria.iscrizione-concorsi.it/.
– Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.
– Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
– Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

– Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
– Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
– Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
– Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).
– Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva».
– Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Tesoreria IntesaSanpaolo s.p.a. - Varese IBAN IT52P0306910810100000046112 ovvero bollettino c/c postale intestato ad ATS Insubria VA n. 10852218, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «Stampa Domanda».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Richiedi assistenza» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «Iscrizione on line al concorso pubblico».

PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

In relazione al numero delle domande che perverranno l'Azienda si riserva di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su argomenti specifici relativi ai posti a concorso e/o capacità logiche e di ragionamento. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale non meno di venti giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Nella prova preselettiva non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

L'Azienda si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e prima della prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato o non superato la prova di preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

I candidati che non risulteranno aver superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per superare la prova preselettiva ed essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 («*Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*»), oltre che nel presente bando.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del d.p.r. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame sono **complessivamente 100 così ripartiti**:

– fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;

– fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

– titoli di carriera: fino ad un massimo di 15 punti;

– titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti;

– pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti;

– *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti.

In particolare si evidenzia in proposito che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

– fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;

– fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;

– fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Gli esami si svolgeranno in applicazione degli artt. 12, 15, 16 e 43 del d.p.r. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:
La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

– analisi di dati sanitari e contabili con particolare riferimento agli ambiti di competenza delle Agenzie di Tutela della Salute;

– integrazione, gestione ed analisi statistica dei flussi informativi di interesse epidemiologico sanitario e socio sanitario;

– sistemi di monitoraggio e sorveglianza epidemiologica in sanità pubblica;

– modelli di valutazione statistica in epidemiologa delle malattie cronico degenerative;

– legislazione sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle funzioni dell'Agenzia di Tutela della Salute di cui alla legge regionale n. 23/2015 e successive integrazioni;

PROVA PRATICA:
La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta con particolare riferimento a:

– analisi ed elaborazione di documenti o report concernenti dati sanitari e contabili;

– simulazione di pianificazione ed analisi statistiche per dati di tipo sanitario e socio sanitario.

PROVA ORALE:
La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.
Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).
In particolare, saranno verificate le conoscenze dei principali software statistico epidemiologici ovvero degli strumenti di Office Automation e della gestione dei dati mediante l'utilizzo di database.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 44 del sopra citato d.p.r. n. 220/2001.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale. Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta – con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'inquadramento previsto è quello di Collaboratore Tecnico Professionale - Statistico - categoria D - ruolo tecnico.

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n.101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria – Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:

– sede territoriale di Como - Via E. Pessina, 6 - Como ( tel. 031/370278);

– sede territoriale di Varese - Via O. Rossi, 9 - Varese (telefono 0332/277331)

da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico con funzioni di responsabile di unità operativa complessa «monitoraggio dei percorsi sociosanitari integrati» costituita in afferenza al dipartimento PIPSS**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 148 del 18 marzo 2021 è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Medico con funzioni di

- **Responsabile di Unità Organizzativa Complessa**

  **«Monitoraggio dei Percorsi Sociosanitari Integrati»**

  **costituita in afferenza al Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS)**

  Ruolo: Sanitario

  Profilo professionale: Medici

  Area: Area di Sanità Pubblica e Area Medica e delle Specialità Mediche

  Disciplina: ricompresa in una delle due Aree sopra indicate

La selezione è indetta ai sensi del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, del d.p.r. n. 484/1997, del d.l. n. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella l. 189/2012 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 ad oggetto»*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari* (*area medica, veterinaria e del ruolo sanitario*) *in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. n. 502/1992*».

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO -

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

**Profilo Oggettivo** - contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

L'Unità Organizzativa Complessa «*Monitoraggio dei percorsi sociosanitari integrati*» ha come obiettivo quello di coordinare i servizi sociosanitari territoriali, sulla base di analisi di bisogni e di indicazioni nazionali e regionali, in integrazione con le realtà territoriali, compresi i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Famiglia del territorio.

Caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità:

- garantire agli assistiti le cure appropriate per la gestione delle patologie croniche, promuovendo e realizzando modelli organizzativi di offerta dei servizi sul territorio, con particolare attenzione ai principi di equità, uniformità, accessibilità e del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni;
- promuovere azioni finalizzate all'appropriatezza nell'erogazione delle prestazioni e all'integrazione con le strutture in un'ottica di interazione ospedale-territorio;
- governare e coordinare la attuazione delle attività distrettuali, in una logica di integrazione socio-sanitaria e sociale, con particolare attenzione ai servizi territoriali, resi alla persona, in un'ottica di risposta ai bisogni del singolo cittadini;
- promuovere ed adottare protocolli e procedure per il governo della presa in carico e per assicurare la continuità assistenziale in tutta la filiera dei servizi, al fine di integrare le prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e sociali nei percorsi di assistenza, cura e riabilitazione, assicurando la libera scelta tra i vari erogatori;
- operare, di concerto con le altre UU.OO. coinvolte nel processo, dando attuazione alle linee di indirizzo ed alla programmazione locale dell'ATS nell'ambito dello sviluppo di percorsi integrati;
- promuovere, in raccordo con il Dipartimento di Cure Primarie e con il Dipartimento PAPPSS, la continuità assistenziale attraverso la definizione di percorsi finalizzati a tutelare la persona fragile, che si avvalgono di protocolli per le dimissioni protette e dell'individuazione di reti;
- sviluppare una forte integrazione con la Direzione Sociosanitaria, al fine di attuare appieno gli obiettivi di competenza;
- collaborare con la Direzione del Dipartimento PIPSS nella declinazione operativa delle attività di propria competenza, al fine di promuovere, ottimizzando le risorse, sinergie di sistema per una più appropriata presa in carico territoriale;

**Profilo Soggettivo** - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione.

Competenze professionali e manageriali:

- identifica ed applica efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità alternative di scelta, decisione ed azione;
- applica metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;
- assume iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalle direzioni dipartimentale ed aziendale;
- verifica i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, anche da parte delle strutture semplici afferenti;
- dirige la struttura cui è preposto assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, operando in stretta collaborazione con la direzione dipartimentale; contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione dipartimentale, rappresentando le specificità della struttura di riferimento;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle Unità Operative Complesse e Semplici afferenti, coordinandole conformemente alle linee di programma della direzione dipartimentale e dell'Agenzia;
- concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;
- promuove il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività assegnate.

Conoscenze scientifiche:

- metodologie di analisi organizzativa, interazioni tra individui e contesti organizzativi;

Attitudini:

- capacità di programmazione;
- capacità di coordinamento professionale;
- capacità di facilitazione, ovvero di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali, ovvero di comunicare e far comunicare;
- capacità di allineare, con flessibilità, propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
DI AMMISSIONE

| | |
|---|---|
| a) | cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; |
| b) | laurea in Medicina e Chirurgia; |
| c) | idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio; |
| d) | iscrizione all'albo professionale dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea con obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio; |
| e) | anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline appartenenti all'Area di Sanità Pubblica ovvero all'Area Medica e delle Specialità Mediche (o in discipline equipollenti) e specializzazione in una delle discipline appartenenti all'Area di Sanità Pubblica ovvero all'Area Medica e delle Specialità Mediche (o in discipline equipollenti), ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline appartenenti all'Area di Sanità Pubblica ovvero all'Area Medica e delle Specialità Mediche. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97; |
| f) | *curriculum* ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. n. 484/97; |

| | |
|---|---|
| g) | attestato di formazione manageriale, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del d.lgs n. 502/92 e successive modifiche (in mancanza, tale attestato deve essere acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico). |

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, in conformità alle norme di legge vigenti.

I requisiti soprarichiamati vanno documentati nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati (devono essere redatte **esclusivamente sul modello** scaricabile dal sito internet aziendale (www.ats-insubria.it - Amministrazione Trasparente - «Bandi di Concorso» sottocategoria «Bandi di concorso») e devono pervenire all'ATS dell'Insubria, a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere:

- consegnate, personalmente o tramite terzi, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia (Sede territoriale di Varese: via O.Rossi, 9 - 21100 Varese - Sede territoriale di Como: via E. Pessina, 6 - 22100 Como, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- spedite a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno. Ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. n. 487/1994 (ad oggetto: «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»), le domande di ammissione saranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: in quest'ultimo caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.ats-insubria.it esclusivamente da un dominio certificato personale del candidato. La domanda (sottoscritta e scansita ovvero sottoscritta con firma digitale) ed i relativi allegati dovranno pervenire **in un UNICO file formato «pdf»**.

  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo della casella di posta elettronica certificata PEC personale del candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice del candidato o di altra persona anche se indirizzata alla suindicata casella PEC; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata di persona diversa dal candidato.

Nella domanda occorre indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico (laurea, iscrizione all'albo, diploma di specializzazione, servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni comprovanti l'anzianità richiesta per l'ammissione all'avviso e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- altri titoli di studio posseduti, specificando le istituzioni ove sono stati conseguiti e la data di conseguimento;
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda **devono essere allegati**:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- il curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui siano documentate le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte, con particolare riferimento:
  - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato;
  - alle attività di studio effettuate nel decennio precedente la data di scadenza dell'avviso, con particolare riferimento:
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero;
  - alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori. E' possibile presentare fino a un massimo di 10 pubblicazioni;
  - ai titoli accademici e di studio, diversi da quelli previsti quali requisiti di ammissione, conseguiti anche prima dell'ultimo decennio;
- un elenco contenente la casistica di specifiche esperienze ed attività professionali svolte nell'ambito della disciplina di riferimento (ovvero in discipline equipollenti);
- ogni altra certificazione che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

I concorrenti dovranno **obbligatoriamente** produrre in allegato alla domanda ed a comprova di quanto dichiarato nel curriculum idonea documentazione attestante:

- i titoli di studio conseguiti (scheda n. 1);
- i servizi nel profilo presso Pubbliche Amministrazioni (scheda n. 2);
- i servizi nel profilo presso aziende private accreditate con il SSN (scheda n. 3);
- i servizi nel profilo presso aziende private non accreditate con il SSN (scheda n. 4);
- gli eventi formativi, attinenti al profilo oggetto del presente avviso, frequentati negli ultimi 10 anni (scheda n. 5);
- l'attività didattica, attinente al profilo, svolta negli ultimi 10 anni (scheda n. 6);
- le pubblicazioni degli ultimi 10 anni in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (scheda n. 7) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non manoscritte né dattiloscritte;

– una certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato.

I titoli in esame saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati, ovvero compiutamente autocertificati nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda in particolare la partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni edite a stampa, qualora presentate in fotocopia, dovranno recare contestuale dichiarazione di conformità al relativo originale in possesso del candidato.

Ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, questa Agenzia non può ricevere né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività riferibili a Pubbliche Amministrazioni; tali circostanze dovranno pertanto essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I candidati potranno invece presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale per tutte le attività (attività professionali, percorsi formativi ed altre analoghe casistiche) svolte presso strutture private.

Nelle certificazioni (attività svolte presso privati) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (attività svolte presso pubbliche amministrazioni) relative ai servizi/attività professionali devono essere necessariamente indicati: l'Azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio/attività, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi/attività sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, nonché l'impegno orario settimanale.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni generiche, incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche.

I candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda, un elenco dei documenti presentati. Se la consegna avviene a mano dovranno essere prodotti due elenchi dei quali uno verrà reso debitamente timbrato per ricevuta.

COMMISSIONE

La Commissione, nominata dal Direttore Generale con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, dalla l. 8 novembre 2012, n. 189, nonché dalla d.g.r. n. 553/2013, è composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione sono pubbliche.

Il sorteggio avrà luogo presso l'UOC Gestione Risorse Umane della sede territoriale di Varese - via O. Rossi, 9, alle ore 10,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Nel caso in cui i sorteggiati rinunciassero alla nomina o non avessero più titolo a far parte della commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un ulteriore sorteggio dieci giorni dopo il precedente fino a definitiva composizione della commissione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità, nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La commissione, costituita come previsto al punto precedente, riceve dall'Agenzia il profilo del dirigente da incaricare e presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante i curricula ed i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato ed agli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone **complessivamente di 100 punti così ripartiti**:

– *curriculum* max 40/100 di cui:

30 punti per le attività professionali;

10 punti per le attività di studio;

– colloquio max 60/100. La soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del *curriculum* e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. n.484/1997.

La Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

È facoltà della commissione esplicitare ulteriormente, nel rispetto dei punteggi massimi sopra definiti, i criteri per la valutazione comparativa dei titoli e del colloquio dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale alla voce «Bandi di Concorso», con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per sostenere il colloquio sarà considerata equivalente a rinuncia a partecipare alla selezione.

TRASPARENZA

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Agenzia nella sezione «Amministrazione Trasparente».

Sarà cura del candidato produrre anche un curriculum redatto in formato europeo (contenente tutto quanto sopra detto riguardo al curriculum professionale) dal quale dovranno essere espunti i dati personali che il candidato stesso non intenda rendere oggetto di pubblicazione.

Sono altresì pubblicate sul medesimo sito la nomina della commissione esaminatrice e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale nell'ambito della terna dei candidati predisposta dall'apposita Commissione.

Il vincitore dell'avviso dovrà far pervenire nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, delle condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni vigenti presso questa Agenzia.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma previa verifica positiva, secondo le modalità previste per la valutazione dei dirigenti, da effettuarsi al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura complessa non è consentito il regime ad impegno orario ridotto.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è fissato in mesi 8.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il con-

ferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, il d.p.r. n. 484/97, il d.m. 30 gennaio 1998 e successive integrazioni, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, la d.g.r. n. 553/2013.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:

Sede territoriale di Como - Via E. Pessina, 6 - Como (tel. 031/370378)

Sede territoriale di Varese - Via O. Rossi, 9 - Varese (telefono 0332/277331),

in entrambi i casi da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14.00 alle ore 15:00.

Il testo integrale del bando, unitamente al fac simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ATS dell'Insubria in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale - assistente sociale (categoria D)**

In esecuzione della deliberazione n. 163 del 25 marzo 2021 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **un posto di Collaboratore Professionale -**

  **Assistente Sociale (categoria D)**

  Ruolo: Tecnico

  Qualifica: Collaboratore Professionale - Assistente Sociale (categoria D).

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

– Laurea triennale di Primo Livello (Classe 6 - Scienze del Servizio Sociale) di cui al d.m. 509/99 e successive modifiche, *ovvero* Laurea triennale di Primo Livello (Classe L-39 - Servizio Sociale) di cui al d.m. 270/04, *ovvero* Laurea Specialistica (Classe 57/S - Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali) di cui al d.m. 509/99, ovvero Laurea Magistrale (Classe LM/87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali) di cui al d.m. 270/04, *ovvero* Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della l. 341/90 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del d.p.r. n. 14/87;

– iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea.
2. idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dall'Agenzia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all' impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

A seguito della legge n. 127/1997 («*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*»), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Al posto si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, al presente concorso si applicherà la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. Si applicheranno inoltre le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/2001 («*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/.

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Tesoreria IntesaSanpaolo s.p.a. - Varese IBAN IT52P0306910810100000046112 ovvero bollettino c/c postale intestato ad ATS Insubria VA n. 10852218, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «Stampa Domanda».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Richiedi assistenza» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell' oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «Iscrizione on line al concorso pubblico».

PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

In relazione al numero delle domande che perverranno l'Azienda si riserva di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su argomenti specifici relativi ai posti a concorso e/o capacità logiche e di ragionamento. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale non meno di venti giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Nella prova preselettiva non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

L'Azienda si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e prima della prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato o non superato la prova di preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

I candidati che non risulteranno aver superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per superare la prova preselettiva ed essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 («*Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*»), oltre che nel presente bando.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del d.p.r. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame sono **complessivamente 100 così ripartiti**:

– fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;
– fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
– titoli di carriera: fino ad un massimo di 15 punti;
– titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti;
– pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti;
– *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti.

In particolare si evidenzia in proposito che:
- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
– fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
– fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;
– fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Gli esami si svolgeranno in applicazione degli artt. 12, 15, 16 e 43 del d.p.r. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:
La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:
– pianificazione e programmazione di interventi di promozione della salute nei setting di comunità;
– prevenzione in ambito scolastico: modelli e prassi operative;
– progettazione in ambito sociale;
– competenze dell'assistente sociale nelle Agenzie di Tutela della Salute di Regione Lombardia;
– legislazione sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle funzioni dell'Agenzia di Tutela della Salute di cui alla legge regionale n. 23/2015 e successive integrazioni.

PROVA PRATICA:
La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento a simulazioni nella gestione di casi concreti negli ambiti di attività oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE:
La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.
Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 44 del sopra citato d.p.r. n. 220/2001.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale. Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta - con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'inquadramento previsto è quello di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - categoria D - ruolo tecnico.

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale (categoria D)**

In esecuzione della deliberazione n. 161 del 25 marzo 2021 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **due posti di Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale (categoria D)**

  Ruolo: Sanitario

  Qualifica: Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale (categoria D).

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

– laurea triennale appartenente alla classe ministeriale SNT2 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione - Educatore Professionale, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;

– iscrizione all'albo professionale.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea.
2. idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dall'Agenzia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

A seguito della legge n. 127/1997 («*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*»), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, al presente concorso si applicherà la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. Si applicheranno inoltre le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/2001 («*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale di un estratto del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/.

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Tesoreria IntesaSanpaolo s.p.a. - Varese IBAN IT52P0306910810100000046112 ovvero bollettino c/c postale intestato ad ATS Insubria VA n. 10852218, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «Stampa Domanda».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Richiedi assistenza» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell' oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «Iscrizione on line al concorso pubblico».

PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

In relazione al numero delle domande che perverranno l'Azienda si riserva, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su argomenti specifici relativi ai posti a concorso e/o capacità logiche e di ragionamento. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo non meno di venti giorni prima dell'espletamento della preselezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Nella prova preselettiva non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, e successive integrazioni, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

L'Azienda si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e prima della prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato o non superato la prova di preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

I candidati che non avranno superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per superare la prova preselettiva ed essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 («*Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*»), oltre che nel presente bando.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del d.p.r. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame sono **complessivamente 100 così ripartiti**:

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;

– fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

– titoli di carriera: fino ad un massimo di 15 punti;
– titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti;
– pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti;
– *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti.

In particolare si evidenzia in proposito che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

– fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
– fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;
– fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Gli esami si svolgeranno in applicazione degli artt. 12, 15, 16 e 43 del d.p.r. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:
La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

– competenze dell'Educatore nelle Agenzie di Tutela della Salute di Regione Lombardia;
– architettura istituzionale (ruoli, funzioni, strumenti di pianificazione e di programmazione) territoriale in ambito sanitario e socio assistenziale;
– programmazione dell'integrazione tra gli interventi socio-sanitari e sociali anche con riferimento al ruolo di *governance* assegnato all'ATS nel sistema sociosanitario definito dalle norme regionali;
– progettazioni inerenti la pianificazione e la programmazione di interventi di promozione della salute nei *setting* di comunità e di attività di supporto nella sorveglianza sanitaria delle malattie infettive;
– fonti di finanziamento statali e regionali a sostegno della programmazione dei servizi e degli interventi in ambito socio assistenziale;
– organizzazione, ruolo ed assetto istituzionale dell'ATS con particolare riferimento agli organismi tecnici e strategici afferenti alla Direzione Sociosanitaria dell'ATS.

PROVA PRATICA:
La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento a simulazioni nella gestione di casi concreti negli ambiti di attività oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE:
La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.
Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 44 del sopra citato d.p.r. n. 220/2001.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale .

Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta - con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame. Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale. L'inquadramento previsto è quello di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale - categoria D - ruolo sanitario. Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge. È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico nella disciplina di medicina del lavoro**

In esecuzione della deliberazione n. 181 del 25 marzo 2021 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **un posto di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina del Lavoro**

  Ruolo: Sanitario

  Profilo professionale: Medici

  Posizione funzionale: Dirigente Medico

  Area: Sanità Pubblica

  Disciplina: Medicina del Lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 483/1997 («*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*»), per l'ammissione al concorso sono richiesti:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione in Medicina del Lavoro o in disciplina ad essa equipollente o affine ai sensi dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso ex ASL o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione.

I candidati dovranno altresì essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge finanziaria per l'anno 2019), come modificati dal decreto legge n. 35/2019 convertito in legge n. 60/2019 e, successivamente, dal decreto legge n. 34/2020, convertito dalla legge n. 77/2020, saranno ammessi al concorso anche i medici in formazione specialistica a partire dal terzo anno di corso. In caso di superamento del concorso, tali medici saranno collocati in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Come previsto dalla legge 16 maggio 1997 n. 127 («*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*»), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, così come previsto dalle norme di legge vigenti in materia.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/ 2001 («*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/.

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compila-

ta la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Tesoreria IntesaSanpaolo s.p.a. - Varese IBAN IT52P0306910810100000046112 ovvero bollettino c/c postale intestato ad ATS Insubria VA n. 10852218, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «Stampa Domanda».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Richiedi assistenza» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste prevenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell' oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «Iscrizione on line al concorso pubblico».

VALUTAZIONE DI TITOLI E PROVE

Come previsto dall'art. 27 del citato d.p.r., i punteggi per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- fino ad un massimo di 20 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Gli esami si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 30, del d.p.r. n. 483/1997 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:
La prova scritta avrà per oggetto una relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso, ovvero la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa, con particolare riferimento a: medicina del lavoro (rischi per i principali organi ed apparati e patologie conseguenti, rischi da esposizione a sostanze sensibilizzanti o cancerogene), igiene industriale (fattori di rischio e loro effetti, valutazione dei rischi), legislazione in materia di salute e sicurezza del lavoro, procedure di polizia giudiziaria.

PROVA PRATICA:
La prova pratica riguarderà tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso, con particolare riferimento a: valutazione di rischio, esecuzione e lettura diagnostica di prove strumentali specifiche (audiometrie, spirometrie, indagini di igiene industriale), anamnesi lavorativa, sorveglianza sanitaria.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie inerenti la disciplina a concorso, nonché i compiti connessi alla funzione da conferire, con particolare riferimento a: medicina del lavoro, igiene industriale, legislazione in materia di salute e sicurezza del lavoro, procedure di polizia giudiziaria, promozione della salute, normative in materia di anticorruzione e trasparenza; pianificazione e gestione delle attività, conduzione di team di lavoro, gestione dei rapporti con soggetti terzi (Enti, rappresentanze datoriali e sindacali).

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997 («*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*»).

Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 25, lettera b), del d.p.r. n. 483/1997, avverrà presso l'Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane - sede di Varese, via O. Rossi n. 9, alle ore 10,30 del 10° successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Non saranno inviate convocazioni individuali, ad eccezione di eventuali, motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alle prove pratica ed orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nelle prove precedenti.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale dirigente dell'Area Sanità.

L'inquadramento giuridico previsto è quello di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina del Lavoro - ruolo sanitario.

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità.

NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle previsioni di legge che regolano la materia.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di dirigente farmacista con specializzazione in una delle discipline ricomprese nell'area di farmacia**

In esecuzione della deliberazione n. 162 del 25 marzo 2021 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell' Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **due posti di Dirigente Farmacista**

  **con specializzazione in una delle discipline ricomprese nell'area di Farmacia.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 32 del d.p.r. n. 483/1997 («*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*»), per l'ammissione al concorso sono richiesti:

1. laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
2. specializzazione in una delle discipline ricomprese nell'area di farmacia o in disciplina equipollente o affine a una delle discipline ricomprese nell'area di farmacia ai sensi dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del d.p.r. n. 483/1997; il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso ex ASL o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione.

I candidati dovranno altresì essere in possesso di:

4. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge finanziaria per l'anno 2019), come modificati dal decreto legge n. 35/2019 convertito in legge n. 60/2019 e, successivamente, dal decreto legge n. 34/2020, convertito dalla legge n. 77/2020, saranno ammessi al concorso anche i farmacisti in formazione specialistica a partire dal terzo anno di corso. In caso di superamento del concorso, tali farmacisti saranno collocati in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei farmacisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 («*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*»), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo stabilito dalle norme vigenti in materia.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Al posto si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/2001 («*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 483/1997 «*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*», oltre che nel presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/.

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Tesoreria IntesaSanpaolo s.p.a. - Varese IBAN IT52P0306910810100000046112 ovvero bollettino c/c postale intestato ad ATS Insubria VA n. 10852218, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «Stampa Domanda».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Richiedi assistenza» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste prevenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell' oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «Iscrizione on line al concorso pubblico».

VALUTAZIONE DI TITOLI E PROVE

Come previsto dall'art. 35 del citato d.p.r., i punteggi per i titoli e per le prove di esame sono **complessivamente 100 così ripartiti**:

- fino ad un massimo di 20 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Si precisa in particolare che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

Gli esami si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 34, del d.p.r. n. 483/1997 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:
La prova scritta avrà per oggetto lo svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia e legislazione farmaceutica, ovvero la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti gli argomenti stessi, con particolare riferimento alle funzioni del Servizio Farmaceutico nelle Agenzie di Tutela della Salute, ivi comprese le tematiche inerenti il settore dell'accreditamento, della vigilanza e del controllo in ambito farmaceutico.

PROVA PRATICA:
La prova pratica avrà per oggetto le tecniche e le manualità peculiari della materia.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie inerenti la disciplina farmaceutica, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, con particolare riferimento alle funzioni del Servizio Farmaceutico nelle Agenzie di Tutela della Salute.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 33 del d.p.r. n. 483/1997 («*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*»).

Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 33, lettera b), del d.p.r. n. 483/1997, avverrà presso l'Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane - sede di Varese, via O. Rossi n. 9, alle ore 10,30 del 10° successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Non saranno inviate convocazioni individuali, ad eccezione di eventuali, motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alle prove pratica ed orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nelle prove precedenti.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità.

L'inquadramento giuridico previsto è quello di Dirigente Farmacista - ruolo sanitario.

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità.

NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle previsioni di legge che regolano la materia.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n.101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere - settore informatico - (categoria D)**

In esecuzione della deliberazione n. 195 del 1° aprile 2021 approvata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **un posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere - Settore Informatico - (categoria D)**

  Ruolo: Tecnico

  Qualifica: Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere - Settore Informatico (categoria D).

Per l'ammissione al concorso è richiesto, quale **requisito specifico**, il possesso di una delle seguenti lauree (triennale o specialistica ovvero magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento precedente la riforma universitaria di cui al decreto ministeriale n. 509/1999):

- Ingegneria Informatica;
- Ingegneria dell'Informazione;
- Ingegneria e Scienze Informatiche.

Nella valutazione del titolo di studio richiesto troveranno applicazione le equipollenze di legge.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea.
2. idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dall'Agenzia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all' impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

A seguito della legge n. 127/1997 («*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*»), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Al posto si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, al presente concorso si applicherà la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. Si applicheranno inoltre le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/2001 («*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Gli indirizzi di posta elettronica forniti dovranno contenere in maniera chiara il nome ed il cognome del candidato, evitando diminutivi, soprannomi e sigle di vario genere.**

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/.

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Tesoreria IntesaSanpaolo s.p.a. - Varese IBAN IT52P0306910810100000046112 ovvero bollettino c/c postale intestato ad ATS Insubria VA n. 10852218, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «Stampa Domanda».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Richiedi assistenza» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell' oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «Iscrizione on line al concorso pubblico».

PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

In relazione al numero delle domande che perverranno l'Azienda si riserva di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su argomenti specifici relativi ai posti a concorso e/o capacità logiche e di ragionamento. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale non meno di venti giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Nella prova preselettiva non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

L'Azienda si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e prima della prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato o non superato la prova di preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

I candidati che non risulteranno aver superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per superare la prova preselettiva ed essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 («*Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*»), oltre che nel presente bando.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del d.p.r. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame sono **complessivamente 100 così ripartiti**:

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;

– fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

– titoli di carriera: fino ad un massimo di 15 punti;
– titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti;
– pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti;
– *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti.

In particolare si evidenzia in proposito che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

– fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
– fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;
– fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Gli esami si svolgeranno in applicazione degli artt. 12, 15, 16 e 43 del d.p.r. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:
La prova scritta potrà consistere in quesiti - anche a risposta sintetica o a risposta multipla - oppure in un tema o una relazione su tematiche inerenti la materia a concorso, con particolare riferimento a:

– Architettura dei sistemi informativi e reti di trasmissione dati;
– Ingegneria del software;
– Sistemi operativi di rete;
– DBMS (Data Base Management System);
– Programmazione a oggetti, linguaggi di definizione, interrogazione e manipolazione dei dati, sistemi di codifica dei dati;
– Datawarehouse e business intelligence;
– Progettazione e realizzazione di siti web;
– CMS (Content Management System);
– Linguaggio PHP;
– Office automation;
– Sicurezza informatica;
– Regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR);
– SISS - Sistema Informativo Socio Sanitario regionale;
– Gestione dei servizi informatici in architettura distribuita.

PROVA PRATICA:
La prova pratica riguarderà la predisposizione di elaborati, atti o documenti - anche di analisi - relativi alle materie oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE:
La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché le principali funzioni dell'ATS e la sua organizzazione.
Come previsto dalla legge, sarà inoltre oggetto della prova orale un colloquio in lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 44 del sopra citato d.p.r. n. 220/2001.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale. Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta - con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'inquadramento previsto è quello di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere - Settore Informatico - categoria D - ruolo tecnico.

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n.101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano**
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «u.o.c. vigilanza strutturure sanitarie» - disciplina: igiene epidemiologia e sanità pubblica o medicina del lavoro e sicurezza ambienti di lavoro**

In attuazione della delibera del Direttore Generale n. 293 del 31 marzo 2021 esecutiva ai sensi di legge, l'ATS Città Metropolitana di Milano ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, e dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, dal d.l. n. 158/2012, convertito in l. n. 189/2012, e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 per il conferimento di un incarico quinquennale per la copertura di

- **un posto di Direttore della Struttura Complessa**
  **«UOC Vigilanza Strutture Sanitarie**:
  **Area di Sanità Pubblica**
  **Ruolo: Sanitario**
  **Profili Professionali: Medici**
  **Disciplina: Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o Medicina del Lavoro e Sicurezza Ambienti di Lavoro**

e discipline equipollenti previste nel d.m. Ministero Sanità 30 gennaio 1998, rubricato «Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale *per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale*»;

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art.15-ter, comma 2) del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dall'art. 20 CCNL Area Sanità 19 dicembre 2019.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

La mission e le funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) sono definite nella l.r. 23 del 11 agosto 2015; tale provvedimento ha istituito le ATS, che prendono il posto delle Aziende Sanitarie Locali, e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, evoluzione delle Aziende Ospedaliere.

Le ATS costituiscono articolazioni amministrative della Regione nell'ambito territoriale di competenza e hanno il compito di attuare la programmazione definita dalla Regione e assicurare, anche attraverso le articolazioni distrettuali, la corretta erogazione dei LEA da parte di soggetti accreditati e contrattualizzati, che erogano prestazioni sanitarie e sociosanitarie. Le ATS devono quindi garantire il governo della rete sanitaria e sociosanitaria nel proprio ambito territoriale, e l'integrazione della rete di erogazione con la rete sociale del territorio; stipulare contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati accreditati insistenti sul territorio di competenza e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Sociosanitario Integrato Lombardo (PLS).

L'ATS della Città Metropolitana di Milano si estende sul territorio di 195 comuni che appartengono alla Città Metropolitana di Milano e alla Provincia di Lodi per una superficie complessiva di 2.357 kmq e una popolazione di circa 3.470.000 residenti assistiti. Nel territorio di competenza dell'Agenzia operano 9 ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali), 3 IRCCS di diritto pubblico, 10 IRCCS privati, 16 Case di Cura, 134 strutture con attività di specialistica ambulatoriale, 787 Unità di Offerta Sociosanitarie, 2.028 Unità di Offerta Sociali, 220 strutture di Psichiatria e NPIA (residenziali e non). Nell'ambito dell'Assistenza Primaria sono 2.200 i Medici di Medicina Generale e 420 i Pediatri di Libera Scelta attivi in ATS. Le imprese del territorio sono 8.544, mentre le strutture di competenza medico veterinaria sono 37.252.

L'articolazione organizzativa di ATS - giusto il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Giunta regionale con d.g.r.l. n. X/6401 del 27 marzo 2017 - è la seguente, composta da 6 Dipartimenti Gestionali e 1 Dipartimento Funzionale:

- alle dirette dipendenze della Direzione Generale le strutture necessarie per una gestione univoca di una serie di tematiche strategiche a livello direzionale (tra le quali la UOC Unità di Epidemiologia) e il Dipartimento PAAPSS (Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie);
- alla Direzione Sanitaria fanno riferimento le Unità Operative Complesse di tematiche farmaceutiche, il Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria e il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale; direttamente correlata alla Direzione Sanitaria è il Servizio Farmaceutico, Dipartimento funzionale;
- alla Direzione Sociosanitaria fanno riferimento il Dipartimento di Cure Primarie e il Dipartimento PIPSS (Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali), entrambi caratterizzati da una forte componente territoriale;
- alle dirette dipendenze della Direzione Amministrativa è il relativo Dipartimento, al quale fanno riferimento le varie aree tematiche amministrative previste dalle Linee Guida regionali del POAS;
- a livello territoriale un ruolo centrale è ricoperto dal Distretto, punto di riferimento locale per declinare le logiche organizzative definite a livello centrale, gerarchicamente poste alle dipendenze della Direzione Generale.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO
UOC VIGILANZA STRUTTURE SANITARIE

**Sotto il PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:**

La Struttura Complessa UOC Vigilanza Strutture Sanitarie è una articolazione organizzativa che si colloca all'interno del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie.

La Struttura complessa si articola a sua volta nelle seguenti Strutture Semplici:

- UOS Vigilanza Strutture Sanitarie - Milano città;
- UOS Vigilanza Strutture Sanitarie - Milano est;
- UOS Vigilanza Strutture Sanitarie - Milano ovest.

La Struttura Complessa UOC Vigilanza Strutture Sanitarie si occupa di:

- presidio e garanzia, di concerto con gli altri Servizi / Dipartimenti competenti, di tutte le fasi di verifica del mantenimento dei requisiti delle strutture sanitarie secondo le strategie e le criticità esplicitate nel Piano dei Controlli aziendale, in sinergia con gli operatori del NOC aziendale;
- valutazione e verifica, anche attraverso le proprie UOS, del mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento nelle strutture sanitarie accreditate e in quelle solo autorizzate (Strutture Sanitarie di Ricovero e Cura, PMA, SMeL, Medicina Sportiva);
- esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione;
- valutazione del mantenimento dei requisiti sulla dotazione organica delle strutture accreditate;
- valutazione dei titoli professionali del personale operante nelle strutture accreditate ed a contratto;
- predisposizione protocolli e procedure per le attività di vigilanza.

**Sotto il PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:**

Il Direttore della Struttura Complessa UOC Vigilanza Strutture Sanitarie:

- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti.
- Capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo.
- Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorevole alla collaborazione dei diversi operatori, nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari.
- Buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;

- Capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione di problemi correlati all'attività della UOC Vigilanza Strutture Sanitarie.
- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale.
- Capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate.
- Capacità di problem solving.
- Monitoraggio delle attività verificando le ricadute in termini organizzativi, di comportamento e di necessità formativa e provvedendo di conseguenza con propri atti o con proposte agli uffici e servizi competenti, ove e quando necessario.
- Supporto alla Direzione strategica nei processi di cambiamento organizzativo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Al fine di partecipare ai presenti avvisi, il candidato deve essere in possesso di:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;

b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

g) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997 e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al d.m. 30 gennaio 1998;

b) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o a corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

c) attestato di formazione manageriale (di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del su citato d.p.r. 484/97, così come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm. ii.), che deve essere conseguito dai dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

d) non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quello previsto al punto e) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e c) degli specifici (poiché si può acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992).

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, ed indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Milano - Corso Italia, 52 - 20122 Milano - dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'Agenzia entro e non oltre le ore 12,00 del **30°** giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

Le domande potranno essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande pervenute prima della pubblicazione non avranno effetto.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano debbono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n. 52 - Milano - Piano Terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Agenzia, non oltre 3 (tre) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di Protocollo dell'ATS di Milano.
La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: «*Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa `UOC Vigilanza Strutture Sanitarie'*».
Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.
L'ATS di Milano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

Domande inoltrate via PEC all'indirizzo: protocollogenerale@pec.ats-milano.it.

Le domande **dovranno pervenire** entro il perentorio termine delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere trasmessa, con i relativi allegati (es. carta identità, eventuali pubblicazioni ecc.), in un unico file in formato PDF a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione. **Il file PDF** dovrà essere prodotto in un formato «statico e permanente», pertanto non saranno prese in considerazione e non potranno essere protocollate le domande contenenti «link» che rimandino a piattaforme esterne. Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della PEC dovranno riportare la dicitura: «*Integrazione alla domanda .....*» e dovranno comunque rispettare le modalità sopra evidenziate.
Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura «*Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un*

*incarico quinquennale di n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa 'UOC Vigilanza Strutture Sanitarie'».*

**Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Milano. **Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS Città Metropolitana di Milano, anche certificata, non verranno prese in considerazione.**

**Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente**.

Si precisa che, l'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005, «Codice dell'Amministrazione digitale», prevede che «*Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:*

*a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;*

*b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;*

*c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (229)*

*c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato».*

**Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il bando scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) nome e cognome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) procedura a cui intendono partecipare;

d) il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;

g) i titoli di studio posseduti;

h) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamenti di domicilio.

l) Il diritto all'applicazione dell'art. 20 della l. n. 104 del 5 febbraio 1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;

La domanda **deve essere datata e firmata** dal candidato, **pena l'esclusione**. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - della legge 127/97 e dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà espressamente dichiarare di accettare senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso, le norme regolamentari in vigore presso l'Agenzia, nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle finalità del decreto legislativo 196/2003.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura**.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile**, di Euro 10,33= da effettuarsi tramite bonifico bancario presso Banca Intesa Sanpaolo, filiale di Via Verdi, 8 - Milano, cod. 01876 al seguente codice IBAN: IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162, oppure tramite bollettino, sul c/c postale n. 14083273 intestato ad ATS Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 52 - 20122 con l'indicazione della causale «*Tassa di partecipazione all'avviso pubblico di UOC Vigilanza Strutture Sanitarie*»;
- copia di un documento di identità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- *curriculum* formativo e professionale redatto, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 (autocertificazioni), **utilizzando esclusivamente** il fac-simile allegato al presente avviso, datato e firmato;
- certificazione del Direttore Sanitario relativa alla specifica attività professionale ex art. 6 d.p.r. 484/1997, attestante la casistica delle attività degli ultimi 10 anni nella disciplina a concorso (in reazione a tale documento, l'art. 15 comma 3 del d.p.r. 484/1997, prevede che: «Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale».
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (anche esso datato e firmato);
- elenco in carta semplice, numerato delle proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse (anche esso datato e firmato);

Con la presentazione delle domande è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA DEI TITOLI

Il candidato, **deve** attestare i propri titoli **utilizzando esclusivamente** il modello di *curriculum* formativo e professionale allegato in fac-simile al presente avviso, così come previsto all'art. 35, comma 2 del d.lgs. n. 33 del 2013 che prevede l'esclusivo utilizzo dei facsimili, laddove pubblicati dall'amministrazione.

Detto fac-simile di *curriculum* formativo e professionale, predisposto ai sensi del d.p.r. n. 445/00, artt. 46 e 47, sostituisce integralmente qualsiasi certificazione, titolo, attestato o altra documentazione che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato potrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

L'Amministrazione non può accettare certificati in originale o in copia, rilasciati da altre PP.AA. (art. 40, commi 1 e 2 d.p.r. n. 445/2000).

La corretta e completa compilazione del fac-simile del *curriculum* allegato al presente avviso, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di di-

sporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto a specificare, quindi, con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione del titolo, individuando nel fac-simile del curriculum, allegato al presente bando, la tipologia di attività interessata.

Eventuali certificati allegati alla domanda si considerano nulli.

**Servizi prestati:**

- lavoro dipendente presso strutture pubbliche o private (a tempo determinato o indeterminato);
- lavoro autonomo presso strutture pubbliche o private (libero professionale, co.co.co, consulenza, collaborazione occasionale etc);

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine (gg/m/a) dei relativi periodi di attività (da indicare sempre); gli orari settimanali (tempo pieno o part-time); nel caso di rapporto di lavoro a impegno ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

**Incarichi di responsabilità:**

- incarichi di responsabilità ex art. 18 CCNL 8 giugno 2000 o incarichi art. 22 CCNL Area della Sanità 2016-2018 (incarichi di sostituzione ecc.) e incarichi ex art. 27 CCNL 8 giugno 2000 (incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplice) presso aziende sanitarie pubbliche.

**Titoli accademici e di studio:**

Sezione del fac-simile del *curriculum* da utilizzare per dichiarare ulteriori titoli accademici e di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione al concorso e già dichiarati nella domanda di partecipazione, come specializzazioni di livello universitario, Master, di I o II livello, dottorati di ricerca o eventuali altre lauree.

**Pubblicazioni:**

Da dichiarare nella apposita sezione del *curriculum* e da allegare in fotocopia alla domanda di partecipazione al concorso pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e apparire in apposito elenco numerato progressivamente. Verranno valutate solo le pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

**Attività di formazione e aggiornamento:**

Il possesso degli attestati di partecipazione all'attività formativa, utilizzando l'apposita sezione del *curriculum*, deve essere dichiarato elencando per ciascun evento tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi, in particolare:

- tipologia dell'evento (indicare correttamente se corso, congresso, seminario etc);
- titolo dell'evento;
- in qualità di (partecipante/ relatore)
- ente organizzatore
- attività formativa effettuata con modalità ECM;
- data
- per complessivi giorni
- per complessive ore
- esame/test finale.

Verranno valutate solo le attività di formazione e aggiornamento attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

**Attività varie:**

Le attività relative a borse di studio, contratti di ricerca, dottorati di ricerca, nonché attività di docenza sono da dichiarare, ai fini della possibile valutazione da parte della Commissione preposta, nelle apposite sezioni del fac-simile del *curriculum* allegato al presente bando.

Nel *curriculum* non si valutano idoneità a concorsi pubblici, tirocini, attività di volontariato.

**N.B.** Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni**, che - ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r., n. 445/2000.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 71 e 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti e pubblicazioni dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

**Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.**

L'Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di false dichiarazioni delle conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della l. n. 189 dell'8 novembre 2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia ove ha sede questa Agenzia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa, in Regione diversa da quella ove ha sede questa Agenzia. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Agenzia il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del *curriculum* la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- dell'analisi comparata del *curriculum* professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'Avviso pubblico dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

a) *Curriculum* - punteggio massimo 40 punti

b) Colloquio - punteggio massimo 60 punti

Con riferimento al colloquio **la soglia minima di 40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, devono essere pubblicate sul sito internet Aziendale, (ai sensi del novellato art. 15, comma

7-bis - punto d) del d.lgs. n. 502/1992), e trasmesse formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il giudizio riferito al *curriculum* deve essere adeguatamente motivato in relazione agli elementi documentali che sono stati presi in considerazione e hanno contribuito a determinarlo, con particolare riferimento all'ultimo decennio.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, **non meno di quindici giorni** prima della data fissata per l'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Concorsi. **Pertanto la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

**In considerazione dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica legata al COVID-19, i colloqui potranno essere svolti attraverso l'applicativo Microsoft Teams. In tal caso, i candidati verranno avvisati mediante convocazione telematica pubblicata sul sito ATS, nella sezione «Lavora con noi».**

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

**Il sorteggio per la formazione della Commissione sarà effettuato dal primo giovedì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10,30 presso la Sede ATS di Milano - UOC Risorse Umane (Ufficio Concorsi) Corso Italia n. 52 - Milano.** Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente. In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

**L'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.**

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente CCNL dell'Area della Sanità - periodo 2016-2018.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 (come modificato dalla legge n. 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. L'ATS verificherà la sussistenza del possesso dei requisiti autocertificati dall'assegnatario dell'incarico.

Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Agenzia, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonchè in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del CCNL vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza e dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato, prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente di questa Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda del concorso di cui trattasi.*

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, di cui al paragrafo precedente (conferimento incarico), primo periodo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al d.lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.ii., d.lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'ATS di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS di Milano - Corso Italia, 52 - 20122 Milano - UOC Risorse Umane e Organizzazione - UOS Trattamento Giuridico Tel. 02/8578.2151/2318/2347/2818.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana**
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, d.lgs. 75/2017 di personale precario del comparto - n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D**

In esecuzione del decreto n. 190 del 9 aprile 2021 è indetto avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, d.lgs. 75/2017 del personale del comparto:

COMPARTO

| *PROFILO:* | *N. POSTI:* |
|---|---|
| Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D) | 1 |

L'Agenzia si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 del d.lgs. n. 75/2017, come novellato dall'art. 1, commi 466 e 468, della l. n. 160/2019 e dall'art. 1, comma 1, del d.l. 162/2019, dall'art. 2 bis, comma 2, d.l. 18/2020 convertito in l. n. 27/2020 e dall'art. 4 bis d.l. 34/2020 convertito in l. 77/2020, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, n. 1/2018 e n. 2/2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonché nel rispetto della d.g.r. n. XI/371 del 23 luglio 2018 e del d.l. 31 dicembre 2020, n. 183, coordinato con la legge di conversione del 26 febbraio 2021, n. 21 viene pubblicato il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE - GENERICI

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

   I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **idoneità fisica** alle mansioni specifiche del profilo oggetto di avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

c) **godimento dei diritti civili e politici**;

d) **non essere esclusi dall'elettorato attivo**;

e) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**;

f) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione**;

g) **essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari**.

REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a. risultare in servizio - anche per un solo giorno - successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della l. 124/2015) con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'ATS Val Padana;

b. essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto della procedura, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato relativa a procedure concorsuali (ordinarie, per titoli e/o esami ovvero anche previste in una normativa di legge) espletate anche presso amministrazioni pubbliche diverse dalla scrivente ATS;

c. aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto anni può essere stato maturato, oltre che presso l'ATS Val Padana, anche presso altre amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relativi ad attività del medesimo profilo professionale oggetto della presente procedura.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione - **redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso** - debitamente sottoscritta, unitamente alla copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami - n. ____ del _____) - e **dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ATS Valpadana, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova**. La domanda potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ATS Val Padana:

  **Sede territoriale di Mantova**: Via dei Toscani, 1, 46100 Mantova, Edificio 3, nei seguenti orari:
  Lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30
  Martedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30
  Mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00
  Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 (continuato)
  Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00
  Telefono 0376 334534-0376 334533

  **Sede territoriale di Cremona**: Via San Sebastiano, 14, 26100 Cremona, Edificio D, nei seguenti orari:
  lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 16.30
  martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30.
  Telefono 0372 497222

  All'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale, su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;

- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato (domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF) **al seguente indirizzo** protocollo@pec.ats-valpadana.it, (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Agenzia considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

**La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Per quanto riguarda le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R., si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma pervenute a questa Agenzia oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo PEC fa fede il messaggio di invio della PEC che deve pervenire entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando.

Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, in un unico file formato pdf. La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60MB. Non sarà possibile gestire documenti di dimensione superiore.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualsiasi sia la modalità di invio, oltre i termini.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti dal format. In particolare, dovrà essere indicata l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di consentire le necessarie verifiche.

**Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro**.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Unitamente all'istanza di stabilizzazione, i candidati dovranno allegare la **copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità**.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.ats-valpadana.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.

Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

| *DPO* | *P.IVA - C.F.* | *Via/Piazza* | *CAP* | *Comune* | *Nominativo del DPO* |
|---|---|---|---|---|---|
| LTA s.r.l. | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma | Recupero Luigi |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni», in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Si ricorda che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Una Commissione appositamente nominata, a seguito della valutazione dei titoli, nel rispetto delle indicazioni del presente avviso e delle vigenti disposizioni normative, procederà alla formazione di due graduatorie riferite al profilo professionale oggetto della stabilizzazione:

- la prima formata da coloro che, ai sensi del comma 12, dell'art. 20, del d.lgs. 75/2017, hanno priorità di assunzione

in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ATS Val Padana;

- La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ATS Val Padana.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0 punti** per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti** per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1 punto** per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75 punti** per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ATS Val Padana con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio ulteriore pari a **3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

**Devono essere indicati i soli servizi prestati negli ultimi otto anni, in quanto i servizi prestati in precedenza non verranno valutati.**

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito web aziendale www.ats-valpadana.it nella sezione «Amministrazione trasparente > Bandi di concorso».

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Relativamente ai posti banditi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale della Comparto del SSN.

L'ATS Val Padana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 220/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana - Sede Territoriale di Mantova, Via dei Toscani, n. 1 - 46100 Mantova (0376/334715-712) nel seguente **orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-valpadana.it.

Il direttore generale
Salvatore Mannino

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina: malattie infettive o medicina interna**

In esecuzione del decreto n. 170 del 30 marzo 2021, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- **n. 1 posto di Dirigente Medico,**
  **Area Medica e delle Specialità Mediche,**
  **Disciplina: Malattie Infettive o Medicina Interna**
  Ruolo: Sanitario
  Profilo Professionale: Dirigente Medico
  Disciplina: Malattie Infettive o Medicina Interna
  Incarico dirigenziale: Professionale.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a. **Età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
b. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 *bis* del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto dell'avviso** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente;
d. **Godimento dei diritti civili e politici;**
e. **Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;**
f. **Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
g. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
h. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
b. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi** alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c. **Specializzazione in Malattie Infettive o Medicina Interna,** ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

   Ai sensi del comma 2, dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998, è esente dal requisito della specializzazione.

   **Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.**

   **L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.**

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente avviso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

**Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando.**

**L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

**Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL** https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

**Entro le ore 12:00 del giorno ……**

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana - 4^ Serie Concorsi ed Esami n. ……. del ……).

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;

- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- Iscrizione al relativo albo professionale;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (come indicato nell'allegato A);

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo https://www.ats-valpadana.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.

Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

| DPO | P.IVA - C.F. | Via/Piazza | CAP | Comune | Nominativo del DPO |
|---|---|---|---|---|---|
| LTA s.r.l. | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma | Recupero Luigi |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni», in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia ai sensi degli artt. 6 e 25 del d.p.r. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana - Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova, con inizio alle ore 10,00 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti** (art. 27 del d.p.r. 483/97):

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- *curriculum* formativo e professionale max punti 4

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove di esame di cui all'art. 26 del d.p.r. 483/97 sono le seguenti:

– PROVA SCRITTA: avente ad oggetto una relazione su caso clinico o su argomenti inerenti alla disciplina oggetto del concorso o la soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

– PROVA PRATICA: vertente su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

– PROVA ORALE: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Potrà inoltre essere verificata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica. Verrà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Codice di comportamento - nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

**In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati**.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda - Amministrazione trasparente ATS - Bandi di concorso.

L'elenco riepilogativo dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda - Amministrazione trasparente ATS - Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Agenzia si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web aziendale.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE
IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, ATS Val Padana ha formulato alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione dell'emergenza sanitaria, in affiancamento alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni per l'ammissione ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

Nella fase di identificazione dei partecipanti al concorso sarà richiesto ai candidati di confermare di non trovarsi in una delle condizioni elencate nel modulo di autocertificazione che verrà reso disponibile all'atto di iscrizione alla presente procedura concorsuale; la mancata restituzione del modulo debitamente compilato, costituirà motivo di esclusione dal presente concorso.

Si procederà, in tutte le sessioni d'esame, alla rilevazione della temperatura corporea del candidato; il rifiuto di sottoporsi a tale obbligo costituirà motivo di esclusione dal concorso, così come la rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5 gradi.

I candidati, una volta entrati nei locali di svolgimento delle prove concorsuali, dovranno procedere ad igienizzare le mani e successivamente il personale addetto indicherà agli stessi le proprie postazioni individuate in ottemperanza al limite di distanziamento.

I candidati saranno ammessi alle prove concorsuali soltanto se muniti di mascherina chirurgica e di guanti.

Si chiede il rispetto del distanziamento sociale e l'utilizzo corretto dei dispositivi.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dall'art. 3 della l. 127/1997, così come integrato dalla l. 191/1998.

**La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia e la pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Sarà inoltre tenuto, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del d.p.r. 483/97 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONE FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 165/2001, nonché al vigente CCNL di riferimento. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si rimanda alle disposizioni legislative vigenti.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334715 - 712) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il direttore generale
Salvatore Mannino

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica**

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 245 del 7 aprile 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica**.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 a far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Brianza - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico:

  dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;

- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'ASST Brianza - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura «*Domanda concorso pubblico*» (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante);

- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-brianza.it; anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: *Cognome _____ Nome_____ Domanda Concorso D.M. _____ Delibera n. 245 del 7 aprile 2021.*

  Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

  **Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

  Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande inviate tramite PEC:

  1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; *oppure*
  2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

In caso di spedizione tramite ufficio postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda dovranno essere indicati:

a) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;

b) la cittadinanza posseduta;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ove richiesto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso di cui il candidato è a conoscenza, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Si avverte che i **requisiti specifici** di ammissione al concorso sono:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

   Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 547, novellato dall'art. 5bis del d.l. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni in legge 28 febbraio 2020, n. 8, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto d.p.r. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici (l'autocertificazione deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del concorso).

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Alla domanda deve essere allegata la sotto indicata documentazione, descritta in un elenco in carta semplice:

a) autocertificazione, resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante:

   1) il possesso del diploma di laurea richiesto dal presente bando di concorso;

   2) il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina per la quale è indetto il concorso pubblico o in disciplina equipollente o affine, ovvero il possesso dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, ovvero, per i medici non specialisti, l'iscrizione al relativo anno del corso di specialità (a partire dal 3°);

   3) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.

   *La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.*

b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;

d) *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato;

e) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a ASST Brianza - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale «*Contributo spese partecipazione concorso pubblico*»;

f) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della**

**legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 8 e 27 e dall'art. 11 del d.p.r. n. 483/97.

Le prove d'esame, che potranno essere effettuate anche con mezzi informatici, sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/97.

**La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale** www.asst-brianza.it - **Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale**. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, e a quella degli eventuali candidati iscritti all'ultimo o al penultimo anno di specialità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) luogo e data di nascita;

b) residenza;

c) stato di famiglia;

d) cittadinanza;

e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

f) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;

g) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984703 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

——— • ———

*FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.*

Al DIRETTORE GENERALE
dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo
Via Santi Cosma e Damiano, 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ CHIEDE di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami a n. ___ post__ di Dirigente Medico nella disciplina di _____ indetto con deliberazione N.___ del _____. Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00: 1) di essere nato a _____ il _____ - codice fiscale _____, di essere residente a _____ in via _____; 2) di essere in possesso della cittadinanza _____; 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (*oppure riportare i motivi della non iscrizione)*; 4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali; *ovvero:* di avere riportato le seguenti condanne penali _____; 5) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero:* di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____
6) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; 7) di avere conseguito la specializzazione in _____ in data_____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni_____ - *ovvero, per i candidati non specialisti:* di essere iscritto al _____ anno di specializzazione in _____, presso l'Università di _____, la cui durata è di _____ anni; 8) di essere iscritto all'Ordine dei medici della provincia di _____; 9) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____; 10) di non avere prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, *ovvero:* di aver prestato servizio alle dipendenze di

Pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____; 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; 12) di aver preso visione del relativo bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi; 13) _____ *(altre eventuali dichiarazioni)*.
Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo:_____ tel.:_____ e-mail_____

Data _____ FIRMA _____

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema**
**Avviso di approvazione graduatorie di concorsi pubblici vari**

Ai sensi della vigente normativa concorsuale si rende noto che sono state approvate le graduatorie di merito relative ai sottoelencati concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di posti previsti per i servizi dell'Azienda:

- **n. 5 posti di Dirigente Medico di Malattie Apparato Respiratorio** (Deliberazione n. 444/2020)

Vista la graduatoria di merito dei candidati idonei in possesso del titolo di specializzazione che ha il seguente ordine:

| | |
|---|---|
| 1^ FIRETTO SILVIA | Punteggio 92,805/100 |
| 2^ VILLANI MASSIMILANO | Punteggio 88,953/100 |
| 3^ ARCADU ANTONELLA | Punteggio 86,220/100 |
| 4^ HERRERA DIAZ AWILDA LIBANESA | Punteggio 85,582/100 |
| 5^ BOTTONE DAMIANO | Punteggio 84,573/100 |
| 6^ BORSA NOEMI | Punteggio 81,677/100 |
| 7^ SALA GIORGIA | Punteggio 78,180/100 |
| 8^ COMANDINI SOFIA | Punteggio 70,257/100 |
| 9^ SAPORITI MATTEO | Punteggio 70,110/100 |
| 10^ OGLIARI ANNA CHIARA | Punteggio 69,440/100 |

Vista altresì la graduatoria di merito dei candidati idonei iscritti all'ultimo o penultimo anno (per Corsi di durata quinquennale) del Corso di specializzazione che è la seguente:

| | |
|---|---|
| 1^ GIULIANI LISA | Punteggio 84,150/100 |
| 2^ CIVILETTI ROBERTA | Punteggio 79,437/100 |
| 3^ RUGGERI SLVIA | Punteggio 79,130/100 |
| 4^ D'ARCANGELO FRANCESCA | Punteggio 77,850/100 |
| 5^ ZUCCHETTI STEFANO CARLO | Punteggio 77,500/100 |
| 6^ BRUNI TERESA | Punteggio 77,360/100 |
| 7^ BURATTINI CECILIA | Punteggio 77,355/100 |
| 8^ ALFANO FAUSTA | Punteggio 75,130/100 |
| 9^ LONGO PIERFRANCESCO | Punteggio 75,099/100 |
| 10^ LEVI GUIDO | Punteggio 75,097/100 |
| 11^ MASSERONI ALESSANDRA | Punteggio 75,081/100 |
| 12^ NAVA FABRIZIO | Punteggio 74,850/100 |
| 13^ BERTOLDO VALERIA | Punteggio 74,730/100 |
| 14^ PASCIUTA ELISA | Punteggio 73,839/100 |
| 15^ GIULIANI FABIO | Punteggio 68,536/100 |
| 16^ UCCELLI SILVIA | Punteggio 66,791/100 |

- **n. 1 posto di Tecnico Informatico (Cat. D)** (Deliberazione n. 514/2020)

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nolli Roberto | punti 74,000/100 |
| 2. | Soloni Daniela | punti 72,000/100 |
| 3. | Mazzola Roberto Pietro | punti 63,500/100 |

- **n. 8 posti di Assistente Sanitario (Cat. D)** (Deliberazione n. 440/2020)

| *POSIZIONE* | *COGNOME* | *NOME* | *PUNTEGGIO* | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | UBERTI FOPPA | STEFANIA | 73,400 | |
| 2 | LORINI | VIRNA | 73,076 | |
| 3 | BONETTI | SARA | 70,980 | |
| 4 | CARLI | LIDIA | 70,610 | |
| 5 | DAVINI | CHIARA | 67,368 | |
| 6 | TUSA | ELEONORA | 66,144 | |
| 7 | CININI | DENISE | 65,276 | |
| 8 | BOLETTI | MICHELA | 64,498 | |
| 9 | PIGHI | RICCARDO | 64,150 | |

| POSIZIONE | COGNOME | NOME | PUNTEGGIO | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | CAGNI | SIMONA | 64,020 | |
| 11 | GALEAZZI | LAURA | 63,985 | |
| 12 | BROCCA | ERICA | 63,915 | |
| 13 | TOMASINI | MARY | 63,510 | |
| 14 | TOADER | ANCA | 63,470 | |
| 15 | MAZZOLA | GIULIA | 63,130 | |
| 16 | FULCINI | ALICE | 63,040 | |
| 17 | CHERUBINI | FRANCESCA | 62,644 | |
| 18 | BARONCHELLI | ANNA | 62,501 | |
| 19 | BETTI | FRANCESCA | 62,470 | |
| 20 | LOSS | ELEONORA | 62,140 | |
| 21 | PAULLI | MICHELA | 62,060 | |
| 22 | D'ADDA | ALICE | 61,847 | |
| 23 | CORNETTI | GABRIELE | 61,642 | |
| 24 | CIMMINO | ROSA | 61,637 | |
| 25 | CASTELLI | DEBORAH | 61,335 | |
| 26 | CONTI | MARIANNA | 61,000 | |
| 27 | ZANON | MARIKA GIUSEPPA | 60,067 | |
| 28 | MUSCATELLI | MARTA | 60,000 | precede per età |
| 29 | ABRAMI | SOFIA | 60,000 | |
| 30 | MASSETTI | DAMIANO | 59,739 | |
| 31 | MAGRI | ANDREA | 58,994 | |
| 32 | GRANDI | GIULIA | 58,822 | |
| 33 | TOGNALI | SARA | 58,741 | |
| 34 | FERRARI | MARTINA | 58,645 | |
| 35 | BOFFELLI | ALESSANDRA | 58,605 | |
| 36 | BERLINGHIERI | GIULIA | 58,560 | |
| 37 | PONTEVICHI | CHIARA | 58,287 | |
| 38 | PIRAS | GIULIA | 58,000 | |
| 39 | CERUTTI | PAOLA | 57,566 | |
| 40 | DOTTI | PAOLA | 57,300 | |
| 41 | CALABRIA | ANNA | 57,037 | |
| 42 | MAIORANA | MARIAELEONORA | 56,819 | |
| 43 | RIVIERA | GIANNI | 56,507 | |
| 44 | PANADA | GIULIA | 56,239 | |
| 45 | SARCINA | FRANCESCA | 56,224 | |
| 46 | PESCINI | CRISTINA | 56,200 | |
| 47 | MALTESE | VERONICA | 56,160 | |
| 48 | RAINONE | VITTORIO | 56,140 | |
| 49 | PASINI | CHIARA | 55,570 | |
| 50 | ZANCA | SERENA | 55,000 | |
| 51 | LANCINI | LAURA | 54,510 | |
| 52 | REGONINI | ERIKA | 54,268 | |
| 53 | ROSSETTI | VALERIA | 54,010 | |
| 54 | PETRUT | CRISTINA GABRIELA | 53,452 | |
| 55 | MELADA | RICCARDO | 52,220 | |
| 56 | PARECCINI | COSTANZA | 51,350 | |
| 57 | MONTOYA | ZAIRA IVONNE | 51,043 | |
| 58 | LENI | EDDA | 51,000 | |

| POSIZIONE | COGNOME | NOME | PUNTEGGIO | |
|---|---|---|---|---|
| 59 | CHERIF | MADJAKA | 50,662 | |
| 60 | LA SALA | PAOLO | 50,000 | |

• **n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica** (Deliberazione n. 572/2020)

Vista la graduatoria di merito dei candidati idonei in possesso del titolo di specializzazione che ha il seguente ordine:

| | |
|---|---|
| 1^ LEATI GIOVANNI | Punteggio 88,944/100 |

Vista altresì la graduatoria di merito dei candidati idonei iscritti all'ultimo o penultimo anno (per Corsi di durata quinquennale) del Corso di specializzazione che è la seguente:

| | |
|---|---|
| 1^ CORSANI GIULIA | Punteggio 83,850/100 |
| 2^ SMEDILE ANTONELLA | Punteggio 80,170/100 |
| 3^ SPINELLI DIANA | Punteggio 76,140/100 |
| 4^ TOFANELLI LAURA | Punteggio 75,990/100 |
| 5^ VALDESI CRISTINA | Punteggio 74,790/100 |
| 6^ MOLINARO MICHELE | Punteggio 69,002/100 |
| 7^ FEBO MARIA PIA | Punteggio 68,990/100 |

• **n. 2 posti di Dirigente Medico di Oftalmologia** (Deliberazione n. 617/2020)

Vista la graduatoria di merito dei candidati idonei in possesso del titolo di specializzazione che ha il seguente ordine:

| POSIZIONE | CANDIDATO | PUNTEGGIO (MASSIMO 100) |
|---|---|---|
| 1 | ANCONA CHIARA | 81,104 |
| 2 | OTTOBELLI LAURA | 78,513 |
| 3 | ROSSI ANDREA | 77,500 |
| 4 | MAGNANI FABRIZIO | 75,430 |
| 5 | VALLENZASCA ELENA | 73,231 |
| 6 | SANGIOVANNI ANNA | 73,087 |
| 7 | ROSSO NICOLETTA | 68,920 |

Vista altresì la graduatoria di merito dei candidati idonei iscritti a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione che è la seguente:

| POSIZIONE | CANDIDATO | PUNTEGGIO (MASSIMO 100) |
|---|---|---|
| 1 | VICCHIO LIDIA | 76,081 |
| 2 | MARCHINA DANIELE | 71,370 |
| 3 | RABBIOLO GIOVANNI M. | 70,983 |
| 4 | BADIALI LICIA | 64,140 |

• **n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D)** (Deliberazione n. 37/2021)

| POSIZIONE | COGNOME | NOME | PUNTEGGIO |
|---|---|---|---|
| 1 | MIGLIAVACCA | MONICA | 88,500 |
| 2 | MARTINELLI | GIUSEPPINA | 81,500 |
| 3 | KONDAKCI | GJERGJI | 75,800 |
| 4 | ZUZZE' | FABRIZIO | 75,380 |
| 5 | GUERINI ROCCO | ADELE | 71,800 |
| 6 | CAGIONI | ROBERTA | 69,418 |
| 7 | NICHETTI | MARIANNA | 69,337 |
| 8 | CASTIGLIONI | OMAR | 68,892 |
| 9 | ROMANO | SIMONE | 68,847 |
| 10 | POPPITI | VINICIO | 68,600 |
| 11 | FAPPANI | CRISTINA | 68,500 |

| POSIZIONE | COGNOME | NOME | PUNTEGGIO |
|---|---|---|---|
| 12 | FOVANNA | VALENTINA | 68,430 |
| 13 | VASILE | ROCCO | 68,111 |
| 14 | FERRARI | SARA | 68,031 |
| 15 | VECCHIOLA | CHIARA | 67,893 |
| 16 | TORNELLI | LAURA | 67,833 |
| 17 | ZIBELLI | MIRANDA | 67,828 |
| 18 | MARZIALI | YLENIA | 67,729 |
| 19 | MANCLOSSI | VIOLA | 67,482 |
| 20 | AIOLFI | ELENA | 67,331 |
| 21 | MOTTA | ESTER | 67,300 |
| 22 | FERRARI | MARCO | 66,913 |
| 23 | MILITELLO | VALERIA | 66,767 |
| 24 | GHIRARDI | DENISE | 66,581 |
| 25 | CARENZI | GIULIA | 66,397 |
| 26 | GALLI | ALICE | 66,342 |
| 27 | VOLPI | MARA | 66,120 |
| 28 | LIPPOLIS | MILENA | 66,106 |
| 29 | SPINONI | SERENA | 65,804 |
| 30 | REMIGI | CHIARA | 65,739 |
| 31 | RIVAS | DANIELA | 65,291 |
| 32 | SANDOVICI | MARIA M. | 64,756 |
| 33 | SARCINELLI | SAVINO | 64,364 |
| 34 | GIOVINETTI | VALENTINA | 64,283 |
| 35 | TRETOLA | ALFONSO | 64,185 |
| 36 | MAMALIGA | GELUTA L. | 64,093 |
| 37 | SUDANO | BENEDETTA | 63,712 |
| 38 | GRASSO | SALVATORE | 63,705 |
| 39 | DELFANTI | CLARA | 63,589 |
| 40 | NICOLOSI | MARCO | 63,500 |
| 41 | RUSSO | MIRIAM | 63,103 |
| 42 | CONFORTINI | RICCARDO | 62,960 |
| 43 | MORSTABILINI | VALENTINA | 62,837 |
| 44 | CONSOLI | SILVANA | 62,749 |
| 45 | FLOREA | IONELA V. | 62,600 |
| 46 | DEL PRETE | FLAVIO | 62,500 |
| 47 | BRACAMONTE Y. | VALERIO EDUARDO | 62,286 |
| 48 | MAIFREDINI | GIUSI | 62,153 |
| 49 | MANNONE | CORINNE | 61,762 |
| 50 | CUSMANO | MARIADOMENICA | 61,106 |
| 51 | TOSCANI | SARA | 60,972 |
| 52 | GANCITANO | MARIANGELA | 60,580 |
| 53 | LO BIANCO | CHIARA | 60,448 |
| 54 | CAPPATO | IRENE | 59,828 |
| 55 | PELAGALLI | VALERIA | 59,753 |
| 56 | AMORE | GIANMARCO | 59,631 |
| 57 | BARABINO | SAMUELE | 59,500 |
| 58 | VISIGALLI | FRANCESCA | 59,400 |
| 59 | LAUDICINA ROSSI | SVEVA | 59,333 |
| 60 | OLIAN | DAVIDE | 59,240 |

| POSIZIONE | COGNOME | NOME | PUNTEGGIO |
|---|---|---|---|
| 61 | MARCHISELLI | CHIARA | 59,185 |
| 62 | PALETTA | ADELE | 59,157 |
| 63 | BARBIERI | FEDERICA | 58,872 |
| 64 | MOSCA | FEDERICA | 58,689 |
| 65 | OILIVARI | ELEONORA | 58,427 |
| 66 | PATRINI | MARCO | 58,235 |
| 67 | PIAZZA | KRIZIA | 58,211 |
| 68 | BONETTI | LORENZO | 57,483 |
| 69 | NICOLOSI | DARIA | 57,195 |
| 70 | LIVRAGA | DORIS | 56,811 |
| 71 | CORREALE | ERICA | 56,060 |
| 72 | VISIGALLI | RICCARDO | 56,000 |
| 73 | ANISHCHENKO | ANASTASIYA | 55,942 |
| 74 | PIPARI | VINCENZO | 55,820 |
| 75 | SOLDATI | GIULIA | 55,500 |
| 76 | LAURIA | DANIELE | 55,361 |
| 77 | STREPPAROLA | DANIELA | 54,849 |
| 78 | LUCI | ANTONIETTA | 54,047 |
| 79 | GHIGLIETTI | ELISA | 53,545 |
| 80 | RUMMOLINO | DANIELA | 53,500 |
| 81 | GIOVANNINI | CARMINE | 53,412 |
| 82 | PETROCELLI | GIANNI | 52,240 |

Concorso pubblico unificato con la Fondazione IRCSS Policlinico San Matteo di Pavia, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **n. 16 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C) -** Delibera 636/2020

| POS. | NOMINATIVO | PUNTI | DATA DI NASCITA | PREFERENZE/RISERVE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | AGAZZI CLAUDIA | 63,823 | | |
| 2 | BORIOTTI LUISA | 62,385 | | |
| 3 | VILLANI LUCIANA ESTER | 62,180 | | |
| 4 | LONGHI FRANCESCA | 61,717 | | |
| 5 | BOSSI LUIGI | 61,677 | | |
| 6 | AZZOLA ALVARO LODOVICO | 60,270 | | |
| 7 | PICOZZI ISABELLA | 60,040 | | |
| 8 | CERIANI PAOLO | 59,751 | | |
| 9 | CALABRESE GIANLUCA | 59,500 | | |
| 10 | GALATIOTO VALENTINA | 59,018 | | |
| 11 | MINEO GIULIA | 59,000 | | Riserva ai sensi art. 1014, d.lgs. n. 66/2010 |
| 12 | TORRE VIOLA | 58,907 | | |
| 13 | SINOPOLI STEFANO | 58,154 | | |
| 14 | CARLUCCI MARIANGELICA | 57,905 | | |
| 15 | PUZZELLO ROMANA | 57,896 | | |
| 16 | BRUSAFERRI CHIARA | 57,750 | | |
| 17 | BON BARBARA | 57,566 | | |
| 18 | GIARDINO MICHELE | 57,500 | | |
| 19 | CORNELLA CLAUDIA | 57,493 | | |
| 20 | SCIBILIA ROSARIA | 57,277 | | Riserva ai sensi art. 52, comma 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 |
| 21 | BONTEMPI MICHELA | 57,030 | | |
| 22 | FUSAR IMPERATORE CHIARA | 57,000 | | |

| POS. | NOMINATIVO | PUNTI | DATA DI NASCITA | PREFERENZE/RISERVE |
|---|---|---|---|---|
| 23 | PELLEGRINO SONIA | 56,946 | | |
| 24 | MARCHETTI ALESSANDRO | 56,744 | | |
| 25 | MARZAGALLI PAOLO | 56,000 | | |
| 26 | PINCIROLI ALICE TERENZIA | 55,935 | | |
| 27 | CAPITANIO LOREDANA | 55,875 | | |
| 28 | MARTINELLI SILVIA | 55,750 | 04/05/1984 | Preferenza di Legge |
| 29 | ALCORACI MARIA TERESA | 55,750 | 17/04/1976 | |
| 30 | SAVOLDELLI ELISABETTA | 55,279 | | |
| 31 | PREZIOSA DANIELA MARIA | 54,798 | | |
| 32 | PRADELLA GIOVANNA | 54,740 | | |
| 33 | NEVELLI ALBERTO | 54,640 | | |
| 34 | LOMBARDI FEDERICO | 54,484 | | |
| 35 | LEGRAMANDI FEDERICA | 54,047 | | |
| 36 | RE ALICE | 53,770 | | |
| 37 | DAMONTE BEATRICE | 53,750 | | |
| 38 | PLACENZA BARBARA | 53,542 | | |
| 39 | BONTEMPI STEFANIA | 53,177 | | |
| 40 | FORCINITI PALMA | 52,951 | | |
| 41 | COBIANCHI FRANCESCA | 52,750 | | |
| 42 | CAPOROSSI FEDERICA | 52,417 | | |
| 43 | BALDASCINI ALESSANDRO | 52,103 | | |
| 44 | COLOMBO GIORGIO GIACOMO | 51,813 | | |
| 45 | GALIMBERTI EVELINA | 50,937 | | |
| 46 | CIOCIOLA GIULIA | 50,859 | | |
| 47 | CARLEO MONICA | 50,727 | | |
| 48 | RONCELLI ALICE | 50,551 | | |
| 49 | MILANI MELANIA ENRICA | 50,000 | | |
| 50 | BERGAGLIO ALESSIA | 49,204 | | |

• **n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia** (Deliberazione n. 141/2021)

| | | |
|---|---|---|
| 1^ | FIINI MICHELA | punteggio 87.040 |
| 2^ | COVI RANIERO | punteggio 83.037 |
| 3^ | D'AMORE SABATO | punteggio 81.878 |
| 4^ | COLOMBO CLAUDIA | punteggio 79.357 |
| 5^ | GIGLI LORENZO | punteggio 74.205 |
| 6^ | INAMA LORENZA | punteggio 73.833 |
| 7^ | CANI DARIO SALVATORE | punteggio 73.452 |
| 8^ | QUERIO GIANETTO MARTINA | punteggio 73.343 |
| 9^ | LARICCHIA ALESSANDRA | punteggio 73.047 |
| 10^ | FERRARI IRENE | punteggio 72.812 |
| 11^ | SBOLLI MARCO BERNARDO | punteggio 70.800 |
| 12^ | PIERELLI GIORGIA | punteggio 68.675 |
| 13^ | LOGUERCIO MONICA SONIA | punteggio 65.707 |

• **n. 3 posti di Dirigente Medico di Pediatria** (Deliberazione 177/2021)
graduatoria costituita da candidati specializzandi, iscritti all'ultimo o al penultimo anno del Corso di specializzazione in pediatria:

| | | |
|---|---|---|
| 1^ | GUERRA FABIOLA | punteggio 77,770/100 |
| 2^ | ZECCHINI ANDREANA | punteggio 75,030/100 |

Il direttore generale
Germano Pellegata

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - area di sanità pubblica con contratto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare ai servizi ospedalieri e territoriali dell'ASST**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 497 del 7 aprile 2021 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 2 posti di Dirigente Medico -**

  **Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica -**

  **Area di Sanità Pubblica con contratto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare ai servizi ospedalieri e territoriali dell'ASST.**

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Scadenza

.....2021 ore 16:00

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

**1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

**a)** cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

*oppure*

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

*oppure*

familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

*oppure*

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

**b)** idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

**1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

**1)** Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;

**2)** specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Il personale in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione.

**Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.**

**3)** iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1 e n. 2, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento» per la professione di Medico.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G.B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «*Contributo concorso .....*», oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER BANCA s.p.a.** - codice IBAN **IT47A0538701615000042209922** la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

**3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).** Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: https://asst-fbf-sacco.iscrizione-concorsi.it/.
- **Cliccare «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «**Utente**», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

  Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

  Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda**, alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda «**Anagrafica**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

  **Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.**

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;
- **pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, **rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,** dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

### 3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando,** tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

**Nota bene:** Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando «**Invia l'iscrizione**». Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

### 3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. Le **richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato potrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

**Il candidato ha altresì la facoltà di presentare l'attestazione sulla tipologia qualitativa / quantitativa in copia originale** dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o Suo delegato già dichiarata nel format on-line.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *«La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%».*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

**Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso.** Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

**Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOS Formazione e Concorsi - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti, così ripartiti**:

- **20 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - *curriculum* formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione deititoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione «concorsi» (cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

**Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle proved'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale** www.asst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

**L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso**, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali - «codice di comportamento».
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it:

  Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza ,espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale «*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazione di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 , del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione «concorsi» (cliccare su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria**.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza della Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

**Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni,** ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOS Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.**

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi e avvisi».

Per delega del direttore generale
Il responsabile u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina ginecologia e ostetricia - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 499 del 7 aprile 2021 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 3 posti di Dirigente Medico -**

  **Disciplina Ginecologia e Ostetricia -**

  **Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Scadenza

.....2021 ORE 16:00

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

**1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

**a)** cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

*oppure*

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

*oppure*

familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

*oppure*

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

**b)** idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

**1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

**1)** Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;

**2)** specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

**Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.**

**3)** iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1 e n. 2, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento» per la professione di Medico.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G.B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «*Contributo concorso* .....», oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER BANCA s.p.a.** - codice IBAN **IT47A0538701615000042209922** la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

**3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCE-

DURA TELEMATICA, registrandosi al sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).** Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «**Utente**», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

  Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

  Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda**, alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda «**Anagrafica**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

  **Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.**

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;
- **pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, **rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,** dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

### 3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando,** tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

**Nota bene:** Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando «**Invia l'iscrizione**». Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

### 3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. Le **richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato potrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

**Il candidato ha altresì la facoltà di presentare l'attestazione sulla tipologia qualitativa / quantitativa in copia originale** dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o Suo delegato già dichiarata nel format on-line.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto ilcandidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%*».

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

**Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso.** Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata **on-line e**d i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

**Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOS Formazione e Concorsi - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti, così ripartiti**:

- **20 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - *curriculum* formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione «concorsi» (cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

**Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle proved'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale** www.asst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

**L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso**, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

– Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali - «codice di comportamento».
– Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it :

  Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale «*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazione di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul si**to istituzionale** www.asst-fbf-sacco.it - **sezione «concorsi»** (cliccare su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria**.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO
E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza della Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

**Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni**, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOS Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (Decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.**

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi e avvisi».

Per delega del direttore generale
Il responsabile u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di pediatria - area medica e delle specialità mediche con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare al p.o. Fatebenefratelli**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 496 del 7 aprile 2021 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 1 posto di Dirigente Medico -**

  **Disciplina di Pediatria -**

  **Area Medica e delle Specialità Mediche con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare al P.O. Fatebenefratelli**.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Scadenza

.....2021 ORE 16:00

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

**1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

**a)** cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

*oppure*

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

*oppure*

familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

*oppure*

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

**b)** idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

**1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

**1)** Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;

**2)** specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

**Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.**

**3)** iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1 e n. 2, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento» per la professione di Medico.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G.B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «*Contributo concorso* .....», oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER BANCA s.p.a.** - codice IBAN **IT47A0538701615000042209922** la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

**3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCE-

DURA TELEMATICA, registrandosi al sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).** Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «**Utente**», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

  Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il Possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

  Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda**, alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda «**Anagrafica**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

  **Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.**

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;
- **pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

### 3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

**Nota bene:** Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando «**Invia l'iscrizione**». Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

### 3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. Le **richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato potrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato ha, altresì, la facoltà di presentare **l'attestazione sulla tipologia qualitativa / quantitativa in copia originale** dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o Suo delegato già dichiarata nel format on-line.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto ilcandidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività diaggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%*».

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato,verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

**Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso.** Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata online ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

**Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOS Formazione e Concorsi - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti, così ripartiti**:

- **20 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - *curriculum* formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione «concorsi» (cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

**Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle proved'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale** www.asst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

**L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.**

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali - «codice di comportamento».
- – Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it:

  Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale «*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazione di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione «concorsi» (cliccare su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria**.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO
E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza della Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

**Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni,** ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOS Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.**

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi e avvisi».

Per delega del direttore generale
Il responsabile u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di malattie dell'apparato respiratorio - area medica e delle specialità mediche**

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione del decreto n. 284 del 12 aprile 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (d.lgs. n. 502/1992 - d.p.r. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio**

  Area Medica e delle Specialità Mediche.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1) I **requisiti generali** e **specifici** per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
   a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
   b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio;
   c) laurea in Medicina e Chirurgia
   d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

      Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

      A norma di quanto disposto dal d.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

      Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

      **Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019 «Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN», sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.**
   e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (Gd.p.r. 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

– Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

– Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**».

– Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line**.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a) DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);

b) DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;

d) LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato*: _____», tramite:

– Bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Ente, UBI Banca - Agenzia di Desenzano (codice IBAN: IT82K0311 154460000000020923);

– Bollettino postale intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda - Località Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - BS (c.c. postale n. 15732258);

– Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

e) DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);

b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);

c) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

d) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».**

• Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**Nota bene**: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- titoli di carriera: p. 10
- titoli accademici e di studio: p. 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: p. 3
- *curriculum* formativo e professionale: p. 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta: p. 30
- prova pratica: p. 30
- prova orale: p. 20

5. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

A) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

B) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.

C) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale «Concorsi ed esami»- e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del d.p.r. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (BS), il giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

7. GRADUATORIA

**Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.**

Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione «Bandi di gara e concorsi», alle voci «Bandi di concorso»>«Bandi chiusi» e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

8. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

La nomina nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I candidati aventi titolo all'assunzione saranno sottoposti ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma l°- del d.lgs. n. 29/1993.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it - il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882-498 / Fax 030/9145885).

Il direttore generale f.f.
Teresa Foini

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**
**Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 2 posti di dirigente medico di medicina interna; n. 1 posto di dirigente medico di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)**

CONCORSI PUBBLICI

In esecuzione delle deliberazioni n. 284 e n. 285 del 23 marzo 2021 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di:

**Area Medica e delle Specialità Mediche**

- **n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna**

**Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi**

- **n. 1 posto di Dirigente Medico di Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia)**.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

– cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
– idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
– non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

– laurea in medicina e chirurgia;
– specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

– iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

**I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

– la data, il luogo di nascita e la residenza;
– la cittadinanza posseduta;
– il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
– le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
– il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
– la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
– gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
– l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
– l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su «**pagina di registrazione**»** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindi-

rizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
  - **Altre esperienze presso ASL/PA.**
  - **Servizi presso privati.**

  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il numero ore settimanali occorre indicare «999». In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  **I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
     - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
     - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

  **I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
  b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  c. le pubblicazioni effettuate;
  d. corsi, convegni, congressi.

  Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *«aggiungi allegato»*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su *«Conferma ed invio»*. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

  **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
- **Il candidato deve obbligatoriamente:**
  - **procedere al download e alla stampa della domanda;**
  - **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
  - **scansionare la domanda firmata;**
  - **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto «*Allega la domanda firmata*»;**
  - **al termine di questa operazione comparirà il tasto «*Invia l'iscrizione*» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

**Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione «*Anagrafica*» (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto «*Revoca Consenso*» posto nella sezione «*Utente*» della schermata iniziale.

**ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale.** Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: «1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE» e «2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «*Annulla domanda*» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «*Annulla*» sulla destra dell'oggetto del concorso).

**Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di **100 punti così ripartiti**:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10;

b) titoli accademici e di studio: punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

d) *curriculum* formativo e professionale: punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY -
TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Lariana per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Lariana in persona del legale rappresentante, con sede in Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail: rpd@asst-lariana.it.

NORME FINALI

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente CCNL dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 8 aprile 2021

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**
**Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici vari**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 6, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e dall'art. 18, comma 6, del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, si rendono note le seguenti graduatorie formulate da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica** (approvata con deliberazione n. 219 del 4 marzo 2021)**:**
  - delle candidate in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

| | | |
|---|---|---|
| 1° - | dr.ssa GAVAZZI Lidia | punti 87,150 su punti 100 |
| 2° - | dr.ssa DELLEPIANE Daniela | punti 85,873 su punti 100 |

  - della candidata in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che così come previsto dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, risulta essere medico in formazione specialistica iscritta al terzo anno o successivo del corso di specializzazione la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

| | | |
|---|---|---|
| 1° - | dr.ssa MULAZZANI Giulia Elisa Gemma | punti 66,340 su punti 100 |

- **n. 2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia** (approvata con deliberazione n. 234 dell'11 marzo 2021):
  - dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

| | | |
|---|---|---|
| 1° - | dr. MOCCHI Mattia | punti 77,126 su punti 100 |
| 2° - | dr. LUNINI Enricomaria | punti 74,910 su punti 100 |
| 3° - | dr.ssa PESCHIERA Valeria | punti 74,660 su punti 100 |
| 4° - | dr. NICCOLAI Francesco | punti 74,430 su punti 100 |
| 5° - | dr.ssa STALETTI Leda | punti 71,630 su punti 100 |
| 6° - | dr.ssa VIGORITO Antonella | punti 68,280 su punti 100 |

  - dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

| | | |
|---|---|---|
| 1° - | dr. TADOLINI Francesco | punti 69,720 su punti 100 |
| 2° - | dr. LARGHI Marco Mattia | punti 64,400 su punti 100 |
| 3° - | dr. FUMAGALLI Matteo | punti 63,550 su punti 100 |
| 4° - | dr. LEONE Giulio | punti 61,830 su punti 100 |
| 5° - | dr. TAVERNITI Francesco | punti 60,595 su punti 100 |
| 6° - | dr.ssa SAVINO Eleonora | punti 59,645 su punti 100 |

- **n. 1 posto di Dirigente Medico da assegnare all'Unità Operativa Complessa Dipendenze** (approvata con deliberazione n. 254 del 15 marzo 2021):
  - delle candidate in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

| | | |
|---|---|---|
| 1° - | dr.ssa LOBRANO Gloria | punti 77,992 su punti 100 |
| 2° - | dr.ssa TRINCAS Giuseppina | punti 76,033 su punti 100 |

- **n. 1 posto di Dirigente Medico di Dermatologia** (approvata con deliberazione n. 304 del 26 marzo 2021):
  - dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

| | | |
|---|---|---|
| 1° - | dr.ssa TANZI Chiara | punti 75,890 su punti 100 |
| 2° - | dr.ssa ROBUSTELLI TEST Elisa | punti 71,080 su punti 100 |
| 3° - | dr. GENOVESE Giovanni | punti 67,400 su punti 100 |
| 4° - | dr. PROVVIDENZIALE Luca | punti 65,400 su punti 100 |

  - dei candidati, in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e così come previsto dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella specifica disciplina la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

| | | |
|---|---|---|
| 1° - | dr. FARACI Andrea Giuseppe | punti 64,470 su punti 100 |
| 2° - | dr. CORTONESI Giulio | punti 63,410 su punti 100 |
| 3° - | dr. BRUSASCO Marco | punti 60,350 su punti 100 |
| 4° - | dr.ssa PEPE Francesca | punti 59,240 su punti 100 |

- **n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - categoria D** (approvata con deliberazione n. 218 del 4 marzo 2021):

| | |
|---|---|
| 1° - BRUNO VALENTINA | punti 78,920 su punti 100 |
| 2° - PAPIS ELENA | punti 69,750 su punti 100 |
| 3° - MAGGIONI PATRIZIA | punti 69,100 su punti 100 |
| 4° - TETTAMANTI SILVIA | punti 68,450 su punti 100 |
| 5° - ACCARDO VANIA ANDREA | punti 67,215 su punti 100 |
| 6° - ABBONDANZA GIULIA | punti 64,370 su punti 100 |
| 7° - MAZZOLA SELENE | punti 64,318 su punti 100 |
| 8° - META ANDREA | punti 63,250 su punti 100 |
| 9° - IPPOLITO ANTONIO | punti 63,000 su punti 100 |
| 10° - CALLIGARO ANDREA | punti 62,940 su punti 100 |
| 11° - DEL POPOLO CAVALLARO DANIELA | punti 62,600 su punti 100 |
| 12° - NOBILI VALENTINA | punti 62,570 su punti 100 |
| 13° - PALUMBO GIULIANA | punti 62,007 su punti 100 |
| 14° - MAZZILLI SHARON | punti 60,980 su punti 100 |
| 15° - BELVISO STEFANO | punti 60,950 su punti 100 |
| 16° - LAURICELLA ANNA MARIA | punti 60,700 su punti 100 |
| 17° - ARCURI ALESSANDRO | punti 59,090 su punti 100 |
| 18° - CONVERTINI LORENZO PIETRO | punti 58,950 su punti 100 |
| 19° - GIANNONE ALBERTO | punti 58,150 su punti 100 |
| 20° - BARISIONE GAIA | punti 58,010 su punti 100 |
| 21° - VALERIO ALESSANDRO | punti 57,750 su punti 100 |
| 22° - ZAVATTIN GAIA | punti 56,750 su punti 100 |
| 23° - FROSI IRENE | punti 55,530 su punti 100 |
| 24° - PARUSCIO GLORIA | punti 55,500 su punti 100 |
| 25° - MELI MARIANGELA | punti 55,150 su punti 100 |
| 26° - CARCIONE GIADA | punti 54,295 su punti 100 |
| 27° - COSENTINO SVEVA | punti 53,700 su punti 100 |
| 28° - AMATO CARMELO | punti 52,200 su punti 100 |

- **n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista - categoria D** (approvata con deliberazione n. 305 del 26 marzo 2021):

| | |
|---|---|
| 1° - PENNATI ALESSANDRA | punti 66,166 su punti 100 |
| 2° - ERRIQUEZ VALENTINA | punti 66,040 su punti 100 |
| 3° - CUPO MELISSA | punti 65,433 su punti 100 |
| 4° - DI BIASE VALENTINA | punti 65,136 su punti 100 |
| 5° - BIANCHI FEDERICA | punti 65,080 su punti 100 |
| 6° - SACCHI DANIELA | punti 64,960 su punti 100 |
| 7° - FALCO MARTINA | punti 64,438 su punti 100 |
| 8° - TOMATIS MARINA | punti 64,286 su punti 100 |
| 9° - ZAMBON TANIA | punti 64,178 su punti 100 |
| 10° - CUTTITTA LAURA | punti 63,259 su punti 100 |
| 11° - BARBERIS ELISA | punti 62,890 su punti 100 |
| 12° - PEROSIN ALESSANDRA | punti 62,550 su punti 100 |
| 13° - ZAMPAGLIONE VALENTINA | punti 62,476 su punti 100 |
| 14° - BUFFONI CRISTINA | punti 61,713 su punti 100 |
| 15° - CRISPIATICO VALERIA | punti 61,620 su punti 100 |
| 16° - MARCONI CECILIA | punti 61,480 su punti 100 |
| 17° - SCULCO PAOLA | punti 61,470 su punti 100 |
| 18° - DI NATALE VALENTINA | punti 61,419 su punti 100 |
| 19° - SALVI CHIARA | punti 61,312 su punti 100 |
| 20° - SASSI LARA | punti 61,236 su punti 100 |
| 21° - SACCARDO MARGHERITA | punti 61,047 su punti 100 |
| 22° - SCHETTINO NICOLÒ | punti 60,810 su punti 100 |
| 23° - D'ALO' ROBERTA | punti 60,512 su punti 100 |
| 24° - BRAMBILLA CHIARA | punti 60,140 su punti 100 |
| 25° - BAZZOTTI CLAUDIA | punti 59,980 su punti 100 |
| 26° - DE ANGELI FRANCESCA | punti 59,813 su punti 100 |
| 27° - VALENTE VALERIA MARIA | punti 59,802 su punti 100 |
| 28° - VISCONTI GIULIA | punti 59,500 su punti 100 |
| 29° - MARTINELLI LAURA | punti 59,110 su punti 100 |
| 30° - ROS GIULIA | punti 59,070 su punti 100 |
| 31° - CROSINA JESSICA | punti 58,910 su punti 100 |
| 32° - FINOCCHIARO GIUSY | punti 58,780 su punti 100 |
| 33° - RATTI ILARIA | punti 58,380 su punti 100 |
| 34° - PALMISANI FEDERICO | punti 58,238 su punti 100 |
| 35° - CORTI PIETRO | punti 57,160 su punti 100 |
| 36° - VIGARANI MARCELLO | punti 57,000 su punti 100 |
| 37° - MUFFATTI FRANCESCA | punti 56,655 su punti 100 |
| 38° - MASCOLO MARIAFELICIA | punti 56,520 su punti 100 |
| 39° - CAVALIERI RACHELE | punti 56,320 su punti 100 |
| 40° - SILVA ROBERTA | punti 56,250 su punti 100 |
| 41° - GRASSI SILVIA | punti 56,235 su punti 100 |
| 42° - STILO LEONE | punti 56,000 su punti 100 |
| 43° - LIBERTI STEFANIA | punti 55,630 su punti 100 |
| 44° - NAPPI CHIARA | punti 55,140 su punti 100 |
| 45° - TOMASONI SIMONA | punti 55,005 su punti 100 |
| 46° - SCAPIN ADRIANA | punti 54,360 su punti 100 |
| 47° - GARAVAGLIA FEDERICA | punti 52,966 su punti 100 |
| 48° - ROSSI LAURA | punti 52,670 su punti 100 |
| 49° - ARIENTI MARIAGIULIA | punti 52,100 su punti 100 |

Il direttore generale
Fabio Banfi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: medicina interna**

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 174 del 9 aprile 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico -**

  **Disciplina: Medicina Interna**.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

– Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
– Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
– Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico competente aziendale;
– Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

– Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
– Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
– Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e sm.i.

  Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

  **Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.**

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norma vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

**entro le ore 12.00 del giorno .....**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «*Spese concorsuali - concorso pubblico*»;
10) Un *curriculum* formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel *curriculum* che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;

c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

**a.** PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**b.** PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**c.** PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del sono **complessivamente 100 così ripartiti**:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

| | |
|---|---|
| • titoli di carriera | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| • *curriculum* formativo e professionale | max punti 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

## DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione «Bandi e Concorsi» - nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione «Bandi e Concorsi».

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito

e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.**

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 8 giugno 2021**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale** www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. nr. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

——— • ———

**ALLEGATO A**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it***

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione,** PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* come più sopra indicato.**

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente** disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e** non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti **a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare** rettifiche o aggiunte.

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.**

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.** Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: ***https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it***
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".

- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

## 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE**: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina fisica e riabilitazione**

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione del decreto n. 427 del 2 aprile 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- **n. 1 posto di Dirigente Medico -**
  **disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione**
  Ruolo: Sanitario
  Profilo professionale: Dirigente Medico
  Disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione
  Impegno orario: Tempo pieno
  Incarico dirigenziale: Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

**GENERALI**

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Esclusione -** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

**SPECIFICI**

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**

  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

  Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020:

– ***548-bis***. *Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in*

*misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.*

– ***548-ter**. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.*

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

**Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:**

– ***al comma 1***: «*Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a*).»

– ***al comma 2***: «*Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale*».

– ***al comma 3***: «*Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.*»

**I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.**

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

**Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >>** https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.**

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

– la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;

– la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);

– ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonchè dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

**Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.**

### PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

**Collegarsi** al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

**Accedere alla «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti e «**Conferma**».

– Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

– **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda '**Utente**';

– Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

– L'accesso alla scheda '**Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù '**Concorsi**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

– cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso al quale si intende partecipare;

– si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

– si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

– per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso «**Salva**».

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine

già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**».

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

**Costituiscono motivi di esclusione:**

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
   - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
   - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
   - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
   - tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA

   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO

   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO

   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
  1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

  c) 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

– dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
– eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

**I candidati che non si presenteranno** a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita **saranno dichiarati decaduti** dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

**L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.**

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

**N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 *bis* e 548 *ter* dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.**

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it *ovvero* PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

– al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;

– per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-030-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì
dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

## Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
## Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D)

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione del decreto n. 424 del 2 aprile 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

**n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. D)**

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Coll. Prof.le Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

Categoria contrattuale: D

Impegno orario: Tempo pieno.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

**GENERALI**

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità dovrà essere piena e incondizionata alle mansioni specifiche del profilo professionale, compreso il lavoro notturno, in qualsiasi servizio possano essere erogate.

  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, l. n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Esclusione -** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

**SPECIFICI**

- **Laurea Universitaria (classe delle Professioni Sanitarie L/SNT3) di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;**

  ***ovvero***

- **Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, di cui al d.m. Sanità n. 746/1994;**

  ***ovvero***

- **Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;**
- **Regolare iscrizione al relativo albo professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001).

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

**Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:**

1. ***al comma 1***: «*Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a*).»
2. ***al comma 2***: «*Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.*»
3. ***al comma 3***: «*Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.*»

**I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.**

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

**Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >>** https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.**

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

**Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

**Collegarsi** al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

**Accedere alla «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti e **«Conferma»**.

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda '**Utente**';
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.

  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- L'accesso alla scheda '**Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù '**Concorsi**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso «**Salva**».

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**».

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

**Costituiscono motivi di esclusione:**

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (upload) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
   - o tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
   - o tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
   - o tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
   - o tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA

   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO

   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO

   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
  1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

– dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata

oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;

– eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo dopo l'effettuazione della prova preselettiva e prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

**Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.**

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del d.p.r. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

| | |
|---|---|
| • titoli di CARRIERA | punti 18 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 2 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 7 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale.

Il diario della prove e la sede di svolgimento unitamente all'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le attribuzioni previste dal d.m. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 746. La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla.

PROVA TEORICO PRATICA: vertente su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

PROVA ORALE: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

**L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.**

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it *ovvero* PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;

- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dai vigenti CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 ed ai CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Area Amministrazione Fabbisogni di Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-919-387-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì
dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat.D) - fascia economica 0**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 266 del 31 marzo 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 1 posto di: Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D) - Fascia economica 0.**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Diploma Universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 502/92, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;**
- **iscrizione al relativo Albo Professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale** www.asst-nordmilano.it **sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/.

- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Selezioni», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*».
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  **I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

  a) documento di identità valido;

  b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato tramite bonifico bancario sull' IBAN IT 28T 03111 01651 000000000343 intestato all'ASST Nord Milano, precisando la causale del versamento «*cognome e nome - Concorso Infermiere*»;

  e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  **I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

  a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);

  b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);

  c) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

  d) le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante

l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**Nota bene**: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

a) 30 punti per i titoli

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato d.p.r. 220/01, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

| | |
|---|---|
| a) titoli di carriera | p. 15 |
| b) titoli accademici e di studio | p. 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | p. 3 |
| d) *curriculum* formativo e professionale | p. 10 |

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal d.p.r. 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 220/01 e precisamente:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche, nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla vertenti su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso;

PROVA ORALE: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese la commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

**Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale** www.asst-nordmilano.it **sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, l'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento, nella prova scritta, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18 comma 7 del d.l. 8 maggio 2001 n. 215 con accantonamento del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari volontari delle Forze Armate, in ferma prefissata ed in ferma breve, congedati senza demerito.

**La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.**

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 25 del CCNL 21 maggio 2018.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.

**L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevas-**

**se la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.**

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici .

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

21 aprile 2021

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavall

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**
**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore responsabile di struttura complessa per la direzione della u.o.c. radiologia - Bassini**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Medico:

- **Direttore Responsabile di Struttura Complessa per la direzione dell'UOC Radiologia - Bassini**
  **ruolo: Sanitario**
  **area: della Medicina Diagnostica e dei Servizi**
  **disciplina: Radiodiagnostica**.

In esecuzione della deliberazione del 31 marzo 2021, n. 262, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Nord Milano, è indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento di **un incarico di Direttore Responsabile di Struttura Complessa**, rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per la direzione della seguente struttura:

– **Unità Operativa Complessa Radiologia - Bassini**.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii, dal d.p.r. n. 484/1997, dal d.p.r. 483/1997, dal d.l. 158/2012, convertito in l. 189/2012, e dalla d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 attuativa del predetto decreto.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

**L'incarico avrà durata di 5 anni**, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del d.lgs. 502/1992 e ss. mm.ii..

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Profilo di Ruolo Direttore di Struttura Complessa**

**UO Radiologia Ospedale «E. Bassini»**

**Luogo di svolgimento dell'incarico**

L'attività verrà svolta presso la UOC Radiologia dell'ASST Nord Milano presso la sede dell'Ospedale «E. Bassini» di Cinisello Balsamo. Le attività potranno essere svolte anche presso altre sedi aziendali, secondo specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Strategica.

**Caratteristiche dell'UOC Radiologia**

La struttura complessa garantisce le attività di diagnostica per immagini in favore sia dei pazienti ricoverati sia dei pazienti esterni che afferiscono all'ASST Nord Milano. In allegato vengono riportati i principali dati di attività riferiti agli anni 2018-2019. Per completezza di informazione, nel seguente prospetto vengono riportati anche i dati di attività riferiti all'ospedale di Sesto San Giovanni e al Presidio territoriale dei poliambulatori.

| | PER ESTERNI | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Anno 2018 | | | | Anno 2019 | | | |
| **TIPOLOGIA** | **Radiologia Bassini** | **Radiologia SSG** | **Poliambulatori** | **Totale 2018** | **Radiologia Bassini** | **Radiologia SSG** | **Poliambulatori** | **Totale 2019** |
| MAMMOGRAFIE | 1.199 | 1.463 | 5.367 | **8.029** | 1.368 | 1.513 | 5.258 | **8.139** |
| RADIOGRAFIE | 27.986 | 17.456 | 34.700 | **80.142** | 27.596 | 18.047 | 34.481 | **80.124** |
| TAC | 6.609 | 5.736 | | **12.345** | 7.029 | 5.200 | | **12.229** |
| ECOGRAFIE | 5.326 | 3.442 | 11.750 | **20.518** | 5.200 | 3.543 | 14.339 | **23.082** |
| RM | 2.050 | 114 | | **2.164** | 2.412 | 114 | | **2.526** |
| ALTRE PRESTAZIONI | 3.870 | 2.749 | 8.926 | **15.545** | 3.906 | 2.470 | 9.823 | **16.199** |
| Totale | 47.040 | 30.960 | 60.743 | **138.743** | 47.511 | 30.887 | 63.901 | **142.299** |
| **di cui PS** | 22.503 | 10.439 | | **32.942** | 23.327 | 10.802 | | **34.129** |

| | PER INTERNI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Anno 2018 | | | Anno 2019 | | |
| | **Radiologia Bassini** | **Radiologia SSG** | **Totale 2018** | **Radiologia Bassini** | **Radiologia SSG** | **Totale 2019** |
| MAMMOGRAFIE | 36 | 40 | **76** | 26 | 30 | **56** |
| RADIOGRAFIE | 6.048 | 2.184 | **8.232** | 5.421 | 2.525 | **7.946** |
| TAC | 2.453 | 1.037 | **3.490** | 2.686 | 1.111 | **3.797** |
| ECOGRAFIE | 824 | 419 | **1.243** | 767 | 452 | **1.219** |
| RM | 595 | | **595** | 584 | | **584** |
| ALTRE PRESTAZIONI | 477 | 71 | **548** | 352 | 67 | **419** |
| Totale | 10.433 | 3.751 | **14.184** | 9.836 | 4.185 | **14.021** |

**PROFILO SOGGETTIVO E OGGETTIVO**

Il Direttore della UOC Radiologia deve aver maturato esperienza specifica in unità operative ospedaliere di media complessità. In particolare vengono richieste le competenze specifiche di seguito elencate.

**Leadership e coerenza negli obiettivi - aspetti manageriali**

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la

pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.

- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Promuovere un clima collaborativo.

**Governo clinico**

- Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.
- Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecnologie e nuovi prodotti, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.
- Deve avere esperienza nella valutazione delle tecnologie in ambito radiologico con particolare riferimento alla capacità di innovazione e di sviluppo dell'attività.
- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

**Pratica clinica e gestionale specifica**

- Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo – gestionali.
- Deve collaborare con le diverse articolazioni aziendali con l'obiettivo di migliorare l'appropriatezza prescrittiva e di ridurre gli sprechi.
- Deve avere comprovata esperienza nell'organizzazione, gestione e utilizzo delle varie metodiche di imaging, sia per l'attività programmata sia per quella erogata in regime di urgenza
- Deve possedere elevata conoscenza e competenza nella gestione informatica della Radiologia (RIS, PACS)
- Deve possedere conoscenza e competenza nella identificazione dei rischi prevedibili con particolare riferimento alla normativa in termini di radioprotezione, di sicurezza del sistema RIS-PACS, di sicurezza in RM
- Deve possedere capacità di pianificare l'attività ambulatoriale in relazione alla domanda interna ed esterna e agli obiettivi di mandato e di contratto
- Deve possedere adeguata esperienza nell'organizzazione e gestione di programmi di screening
- Deve avere comprovata esperienza nella gestione e organizzazione di attività radiologica strutturata in ambiti logistici differenti
- Deve aver acquisito esperienza in ambito gestionale con particolare riferimento alla recente epidemia COVID, in ragione della possibilità che la stessa o analoghe situazioni possano ripresentarsi nel futuro.
- Deve dimostrare competenza ed esperienza nelle attività di sorveglianza e prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza
- Deve dimostrare capacità nell'ambito dei processi di integrazione delle attività e dei percorsi intra e inter aziendali
- Deve concorrere, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza, allo sviluppo di protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con altre UU.OO. intra e interdipartimentali e con gli specialisti ambulatoriali territoriali.
- Il Direttore deve garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.
- Deve controllare l'efficacia delle attività dell'U.O. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le interrelazioni anche con specialisti di altri centri.
- Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.
- Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che:
  - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
  - garantiscano l'equità dell'assistenza;
  - adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;
  - favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale e interculturale;
  - integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN;
  - tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

**a) Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013;

**b) Idoneità fisica all'impiego** piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

**a) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici**, da autocertificare, senza interruzione, nei sei mesi antecedenti alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

**b) Anzianità di servizio di sette anni**, di cui **cinque nella disciplina di radiodiagnostica** o disciplina equipollente e **specializzazione** nella predetta disciplina o in una disciplina equipollente.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal d.m. 184/2000 e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

**c) *Curriculum* professionale** che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 e in cui siano documentate una specifica attività ed adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del d.p.r. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6 del decreto medesimo.

**d) attestato di formazione manageriale**: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre

1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando**, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) degli specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

LIMITAZIONI ALLA PROGRESSIONE DI CARRIERA - ART. 9 COMMA 5 LEGGE N. 24 DELL'8 MARZO 2017

Ai sensi della sopra citata Legge «*per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori*»

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano, viale Matteotti n.83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI) - entro le ore 13 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it /sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano: le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, 8.00 alle ore 11.45 e dalle 12.30 alle 14.30 (ore 13.00 del giorno di scadenza).

  *ovvero*

- a mezzo del servizio postale: tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: «Ufficio Protocollo - ASST Nord Milano - viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI)» . Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il giorno di scadenza del bando;

  *ovvero*

- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata concorsi.dirigenza@pec.asst-nordmilano.it.

  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

  A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

  – sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

    oppure

  – sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

Per le domande di partecipazione inviate tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: *SCRAD2021 - NOME COGNOME - AVVISO S.C. RADIOLOGIA* (*n.b. non utilizzare spazi all'interno del codice SCRAD2021*).

**Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

**Il termine fissato** per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio**; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare, possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere lo schema esemplificativo di domanda di ammissione allegato al presente bando).

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- la sussistenza/ non sussistenza - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - di «passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato» a proprio carico, la cui eventuale presenza costituisce elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla legge n. 24 dell'8 marzo 2017 art. 9, comma 5;
- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al secondo punto del presente elenco;
- la dichiarazione di presa visione ed accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- relativamente al trattamento dei dati sensibili, la dichiarazione di presa visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sulla protezione dei dati personali.

**La domanda deve essere datata e sottoscritta**. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 **non è soggetta ad autenticazione.**

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, **in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati** nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- **autocertificazione dell'iscrizione senza interruzione all'ordine dei medici-chirurghi (**in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso);
- **certificato o autocertificazione attestante il possesso della specializzazione richiesta dal bando o equipollente**, secondo i criteri previsti nel punto b) - requisiti specifici di ammissione;
- ***curriculum* formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento:
  a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
  d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato le specifiche attività svolte nell'ambito delle discipline messe a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

**Si ricorda che i titoli indicati nel *curriculum* saranno valutati solo nel caso in cui lo stesso sia espressamente dichiarato «valevole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge» (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della l. 183).**

- **ricevuta** comprovante l'avvenuto **versamento** dell'importo di **€ 15,49**= (quindici/49) - quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato tramite bonifico bancario **sull'IBAN IT 28T 03111 01651 000000000343 intestato** all'ASST Nord Milano, precisando la causale del versamento (Avviso S.C. Radiologia);
- **lista descrittiva - datata e firmata - di tutti i documenti e dei titoli presentati, in carta semplice ed in triplice copia (mentre i documenti vanno presentati in un'unica copia)**, numerati progressivamente in corrispondente titolo; deve essere predisposto inoltre dal candidato un elenco numerato delle pubblicazioni, riportante la descrizione analitica di ogni lavoro (titolo, autori, rivista, anno di pubblicazione ed eventuale impact factor) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente….)

**I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla lettera C) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e ss. mm.ii..**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate da una copia di un documento di identità.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al presente avviso è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere»;
- esplicita dichiarazione di sussistenza/non sussistenza a proprio carico - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - di «passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato», la cui eventuale presenza costituisce elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla legge n. 24 dell'8 marzo 2017 art. 9 comma 5;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione in oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità interessati. In particolar modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;
- relativamente al trattamento dei dati sensibili la dichiarazione di presa visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sulla protezione dei dati personali;

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della l. 189 dell'8 novembre 2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei

direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della regione (Lombardia) ove ha sede questa Azienda, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione, direttore di struttura complessa, in regione diversa da quella ove ha sede questa Azienda. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti é eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La Commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare.

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- della analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico dispone **complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

a) *Curriculum* (punteggio massimo 40 punti)

b) Colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 11.00, presso gli uffici della U.O.C. Gestione Risorse Umane e Organizzazione - piano terra Palazzina Uffici - Via M. Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI). Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che da atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/1992, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del medesimo decreto. Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente medico o sanitario dei rispettivi CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.

Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, di cui al paragrafo precedente (conferimento dell'incarico), primo periodo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);

2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati NON IDONEI e ASSENTI dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art. 4 del d.l. 158/2012, convertito in l. 189/2012, e alle relative disposizioni attuative contenute nella d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 nonché ai vigenti CC.CC. NN.LL. per le relative aree dirigenziali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano - Via Massimo Gorki 50 - piano terra palazzina uffici - Cinisello Balsamo (MI) - da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, telefono 02.57998824.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Sesto S. Giovanni, 21 aprile 2021

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavall

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

*Fac-simile*
*della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445***

********

**Al Direttore Generale**
**ASST Nord Milano**
Ufficio Protocollo
Viale Matteotti, 83
20099 Sesto San Giovanni (Mi

Il/la sottoscritto/a ……

**Chiede**

di essere ammesso all'AVVISO pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico della durata massima di anni 5, di dirigente medico responsabile di STRUTTURA COMPLESSA nella disciplina di……
per la direzione della struttura ……
e **di aver preso visione del relativo bando di selezione, accettando integralmente le condizioni ivi stabilite.**
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

**dichiara**

- di essere nato/a a …… il ……;
- di essere residente a …… (c.a.p.) ……
  in via ……;
- di essere in possesso della cittadinanza ……
  *(specificare se italiana o di altro Stato);*
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di ……;
  (*oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime* ……);
- di non aver riportato condanne penali (*oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali* ……);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver conseguito il diploma di laurea in ……
  presso l'Università …… di ……
  prov. …… in data ……;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di Stato nella sessione di ……;

- di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di …… Il giorno …… presso l'Università di ……;
- di essere iscritto nell'albo di …… con il n. …… dal……senza interruzioni **(specificare espressamente se con o senza interruzioni)**
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari……;
- che sussiste/non sussiste a proprio carico **(specificare espressamente una delle due opzioni) -** nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - "passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato" (elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla Legge n.24 dell' 8/03/2017 art.9 comma 5);
- di aver prestato o di prestare i seguenti **servizi presso pubbliche amministrazioni /I.R.C.C.S / istituti o cliniche universitarie/ istituti zoo profilattici sperimentali** con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
  di aver prestato servizio presso ……città……
  nel profilo funzionale di (specificare posizione funzionale e disciplina di inquadramento) ……
  con rapporto di lavoro (specificare se dipendente strutturato o libero professionista) …… …… dal ……
  al …… motivi cessazione dal servizio: ……;
- di aver effettuato i seguenti **soggiorni di studio** o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi (con esclusine dei tirocini obbligatori)
  Struttura …… dal……. al……..
  Ore settimanali……
- di essere in possesso di **attestato di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa** conseguito presso ……
  Il …… ovvero di aver conseguito idoneità nazionale alle funzioni di Primario presso…… il ……
- di aver svolto **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento: (specificare in dettaglio Istituti, periodi, materie e ore di insegnamento e tipo di contratto);

- di aver partecipato a **corsi congressi, convegni** e seminari anche effettuati all'estero: presentare l'elenco dei corsi/convegni in forma di "*dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00*" distinguendo i corsi/convegni frequentati come discente da quelli in qualità di relatore/docente - per ogni evento formativo bisogna specificare in dettaglio Ente luogo sede data/e durata (si valuteranno in particolare i corsi/ congressi dell'ultimo decennio; NON SERVE PRESENTARE COPIA DEGLI ATTESTATI);
- di essere stato autore/ coautore di **lavori scientifici:** presentare l'elenco dettagliato dei propri lavori scientifici in forma di "*dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00*" specificando titolo, autori, rivista di pubblicazione, congresso di presentazione, data, eventuale Impact factor etc

  (si valuteranno in particolare i lavori dell'ultimo decennio; NON SERVE PRESENTARE COPIA DELLE PUBBLICAZIONI);
- **altri titoli**: attività di ricerca / borse di studio/ servizi come libero professionista etc....
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (*da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto*)……..
  .
- **di avere preso visione del Regolamento Aziendale "per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera" accessibile sul sito** *www.asst-nordmilano.it* **ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;**

  **Firma_____**
- **di essere informato che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.**

  **Firma_____**

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

……

Tel. …… e-mail ……

(Data), _____ **IL DICHIARANTE**

_____

(firma per esteso e leggibile)

____ • ____

**Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

**Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)**

Il/La_____ sottoscritto/a _____

nato/a a _____Prov. _____ il _____,

residente a _____prov. _____

in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all' avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico quinquennale di direttore di Struttura Complessa di ……
è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data), _____

**IL DICHIARANTE**

_____
(firma per esteso e leggibile)

*Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento concorsuale.*

(Data), _____ (Il Dichiarante) _____

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**
**Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di cardiologia**

Ai sensi dell'art. 6 del d.m. n. 483 del 10 dicembre 1997, presso gli uffici della UOC Risorse Umane e Organizzazione - piano terra palazzina uffici - dell'ASST Nord Milano in via Massimo Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI), il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso (al primo giorno lavorativo successivo se cade in giorno festivo) e precisamente il 21 maggio 2021, con inizio alle ore 10.00, saranno effettuate le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti titolare e supplente che dovranno far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia**.

Sesto S. Giovanni, 21 aprile 2021

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**
**Pubblicazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie infettive**

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende nota la graduatoria del seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina di Malattie Infettive** (determinazione n. 780/21 del 1 aprile 2021)

*1° graduatoria*
*(medici in possesso di specializzazione)*

| *Posizione* | *Candidati* | *Punteggio* |
|---|---|---|
| 1° | FRANZETTI Marco | 96,308 |
| 2° | BERNACCHIA Dario | 82,620 |
| 3° | GERVASI Elena | 82,324 |
| 4° | BRADANINI Lucia | 81,560 |
| 5° | PAGANI Gabriele | 80,900 |
| 6° | GARAVAGLIA Silvia Daniela | 79,779 |
| 7° | BONGIOVANNI Marco | 79,065 |
| 8° | PAVONE Paolo | 78,301 |

*2° graduatoria*
*(medici iscritti dal terzo anno di specialità nella disciplina a concorso)*

| *Posizione* | *Candidati* | *Punteggio* |
|---|---|---|
| 1° | MORENA Valentina | 79,802 |
| 2° | GARDINI Giulia | 78,064 |
| 3° | ZAMBOLIN Giulia | 78,000 |
| 4° | BONAZZETTI Cecilia Maria | 77,778 |
| 5° | FUMAROLA Benedetta | 75,120 |
| 6° | CONTI Federico | 75,118 |
| 7° | BE Giorgia | 72,225 |
| 8° | DONGHI Lorenzo | 70,520 |
| 9° | GREGORI Natalia | 70,220 |
| 10° | BASSOLI Cinzia Roberta | 68,118 |
| 11° | TUTINO Stefania | 66,364 |

Legnano, 21 aprile 2021

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: medicina trasfusionale - area della medicina diagnostica e dei servizi**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 710 dell'8 aprile 2021, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **n. 1 posto di Dirigente Medico -**
  **disciplina: Medicina Trasfusionale**
  **(Area della Medicina diagnostica e dei servizi)**,

in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 ed alla l. n. 145 del 30 dicembre 2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» - Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(artt. 1 e 24 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del decreto ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del d.p.r. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato d.lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11 marzo 2009.

*oppure*

**Iscrizione al terzo anno del corso di specializzazione o successivo nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini,** come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata l. n. 145/2018, come modificata dapprima dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 (cd. «decreto Calabria»), e successivamente con d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al terzo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** con le modalità indicate nella «procedura iscrizione» (registrazione e iscrizione on-line), stampata, firmata e consegnata con i relativi allegati, compresa copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione, in carta semplice.

Durante la compilazione del format on-line gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per la consegna dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 5).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, …) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

1) Fotocopia del documento di identità indicato in fase di registrazione;
2) Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
3) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
4) Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
5) *Curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;
6) Pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1 gennaio 2016 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstract/comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati.

   Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line;
7) Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;
8) Elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i documenti presentati.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati dopo il 1 gennaio 2016, sia come relatore che come uditore devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La compilazione del format on-line in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

Le domande generate dall'iscrizione on-line dovranno essere consegnate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
  - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30**;
  - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00**.

  **Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso**.
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), **esclusivamente** all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

  A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95MB**, da inviare:

  1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

     *oppure*
  2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità indicato in fase di registrazione).

  L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

  Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

  In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

  **Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:**

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo del format on-line per la presentazione della domanda.**

**Non potranno essere considerate le istanze meramente compilate mediante il format on line ma non consegnate, debitamente sottoscritte, all'Ufficio protocollo di questa Azienda socio-sanitaria territoriale secondo le modalità ed entro la data di scadenza del bando.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

| | |
|---|---|
| PROVA SCRITTA: | relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa. |
| PROVA PRATICA: | esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. |
| PROVA ORALE: | vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. |

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non

meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST**: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**a) 20 punti per i titoli**, così ulteriormente ripartiti:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) | titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) | pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) | *curriculum* formativo e professionale: | punti 4 |

**b) 80 punti per le prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | prova scritta: | punti 30 |
| 2) | prova pratica: | punti 30 |
| 3) | prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Decorsi 120 giorni dalla pubblicazione medesima i candidati potranno ritirare tutta la documentazione presentata. La possibilità di ritiro è assicurata esclusivamente nei 60 giorni successivi. In caso di contenzioso la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione «Concorsi».

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link: http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf .

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 12 aprile 2021

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

PROCEDURA ISCRIZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE**
**OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**
**https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it**
**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ**
**L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**ATTENZIONE: La domanda, compilata secondo le modalità di seguito indicate, dovrà poi essere stampata, firmata dal candidato e consegnata nei termini all'Ufficio Protocollo dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, corredata dai documenti richiesti, secondo quanto specificato nel bando o nell'avviso.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
- La domanda deve essere stampata, firmata e consegnata entro la data di scadenza, secondo le modalità indicate al punto 5 del bando, allegando la documentazione prevista.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni si provvederà alle necessarie segnalazioni all'Autorità Giudiziaria ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

## 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di anatomia patologica - area della medicina diagnostica e dei servizi, per lo svolgimento di attività di citologia diagnostica e interventistica, da assegnare all'u.o.s.d. di citologia diagnostica ed interventistica del p.o. di Rho**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 375/2021/DG dell'8 aprile 2021 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico -**

  **Disciplina di Anatomia Patologica -**

  **Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, per lo svolgimento di attività di Citologia Diagnostica e Interventistica, da assegnare all'UOSD di Citologia Diagnostica ed Interventistica del P.O. di Rho**.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

   *oppure*

   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

   *oppure*

   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

   *oppure*

   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

b) idoneità fisica all'impiego:

   1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
   2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (Sars Cov-2), ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

**Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:**

- ***547***. *A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.*
- ***548***. *L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.*

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- tramite servizio postale (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC concorsi@pec.asst-rhodense.it.

  Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

  **Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che**:

  - Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
  - L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
  - Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «*CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO ANATOMIA PATOLOGICA*».

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato.

Il *curriculum* non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

**N.B. A' sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.**

**Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.**

**In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiara-**

**zioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.**

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

**La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.**

Nella certificazione relativa ai servizi:

– devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

*Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.*

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento del contributo alle spese concorsuali non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi, in alternativa:
  a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese) - **previo accertamento orari di apertura dello sportello**;
  b) mediante bonifico bancario (IT16 V 05034 33130 000000002000);

  con l'indicazione della causale «*Contributo di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico di Anatomia Patologica*».
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

**La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale** www.asst-rhodense.it **«sezione CONCORSI» non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).**

**La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

Le **prove d'esame** sono le seguenti:

**a.** PROVA SCRITTA:
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**b.** PROVA PRATICA:
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**c.** PROVA ORALE:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui al d.p.r. 487/94 art. 5 e l. 127/97 art. 3 comma 7, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BUR della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale dell' ASST Rhodense - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti

di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it - sezione «concorsi».

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Ida Maria Ada Ramponi

——— • ———

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

• **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 – 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it

**Responsabile della Protezione dei dati:** dati di contatto:
e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it – Tel.: 02.994302215.

• **Finalità**: i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione
presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti
successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per
finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

• **Categorie dei dati trattati:**
- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

• **Destinatari dei dati**: i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.
I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

• **Periodo di conservazione**: i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.

• **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

• **Diritti dell'interessato**: può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

• **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

**FACSIMILE DOMANDA** (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____
chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Anatomia Patologica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a_____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- di avere/non avere diritto a precedenza o preferenza all'assunzione (D.P.R. 487/94 art.5, L. 127/97 art. 3 comma 7);
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione).
- di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:
Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

**N.B.** Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l' unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

____ • ____

**MODULO 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'**
**(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il..... residente a..... in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____
conseguito presso_____ in data_____;

_____
conseguito presso_____ in data_____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
  conseguito presso _____ in data _____;
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____
  presso l'Università _____ di _____,
  la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno_____,.
- di essere iscritto all'Albo dell' Ordine dei Medici di:_____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. _____
   _____
2. _____
   _____
3. _____
   _____
4. _____
   _____
5. _____
   _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

| |
|---|
| Amministrazione (Denominazione e Sede): _____<br>Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____<br>Determinato – Indeterminato: _____<br>Profilo Professionale _____ Disciplina_____<br>Periodo di Servizio: dal _____ al _____<br>Impegnativa Oraria settimanale _____<br>Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro<br>_____ |
| Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____<br>Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____<br>Determinato – Indeterminato: _____<br>Profilo Professionale _____ Disciplina_____<br>Periodo di Servizio: dal _____ al _____<br>Impegnativa Oraria settimanale _____<br>Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro<br>_____ |

- altro:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. DEL E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. DEL**

**SCADENZA:**

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo di «operatore tecnico specializzato - idraulico manutentore, categoria B livello economico super (Bs)**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale di questa Fondazione n. 5/D.G./339 del 1 aprile 2021, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- **n. 2 unità nel profilo di «Operatore Tecnico Specializzato - Idraulico Manutentore, Categoria B Livello Economico Super (BS)**.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (CCNL Dipendenti Comparto Sanità Pubblica).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale» e al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica la riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

**Requisiti Generali**:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono, altresì, ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23 agosto 2004 n. 226;

**Requisiti Specifici**:

- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

  I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- Attestato di qualifica professionale, conseguita nelle seguenti specializzazioni:
  - Installatore e manutentore di impianti termoidraulici
  - Tecnico di impianti termici
  - Operatore termoidraulico
  - Operatore di impianti termoidraulici
  - Operatore Termico
- cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private.

  Si segnala che verrà considerata esperienza professionale quella acquisita quale idraulico cioè quale operatore specializzato nell'ambito di attività di installazione o di manutenzione di impianti idraulici, termoidraulici, gas e similari, svolta presso ditte specializzate nel settore ovvero enti pubblici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.p.r. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della l. 55/90 e ss. mm. e ii.

In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per

manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- **Collegarsi** al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it.
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **«Concorsi»** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto «**Compila**» e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso «**Salva**»;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**»);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione «*Articoli e Pubblicazioni*» del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

a. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «*contributo selezione pubblica*», mediante una delle due seguenti modalità:
   – pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT52Q0569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia,

   *ovvero*

   – sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,
c. SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. SOLO se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
b. certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi documento», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Cliccare su «**Conferma ed invio**».
- **Prima di uscire dal programma**, ma solo dopo avere cliccato su «**Conferma ed invio**», cliccare la funzione «**Stampa domanda**» presente nel pannello di sinistra e in basso.

**ATTENZIONE**: La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno della prima prova unitamente a copia cartacea di:

- **stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;**
- **ricevuta dell'avvenuto versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali,**
- **eventuale altra documentazione oggetto di upload (titoli di studio conseguiti all'estero, permesso di soggiorno etc).**

Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute** e **già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa),

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

**ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ed **alla sua firma** che dovrà essere materialmente consegnata da parte del candidato in sede di convocazione alla prima prova.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di «**conferma di avvenuta iscrizione**» che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico**:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,

La mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- la mancata presentazione della ricevuta del versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.

AMMISSIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione «Concorsi», a valersi, ad ogni effetto, **quale notifica a tutti i candidati**.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso.

Sarà inoltre accertata la conoscenza di elementi di informatica e la conoscenza, almeno a livello inziale, della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001. Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Lo svolgimento delle prove d'esame è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

**Convocazione alle prove d'esame**: il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione «Concorsi» nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. **La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati**, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato la prova pratica, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.

La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.

Il personale incaricato provvederà a mantenere il rispetto di tali prescrizioni anche attraverso la misurazione della temperatura corporea dei candidati presenti prima del loro accesso alla sede di espletamento delle prove. A seguito del rilievo di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5 °C, sarà inibito l'accesso alla sede medesima.

La Fondazione IRCCS si riserva di far svolgere entrambe prove durante la medesima sessione d'esame.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del d.p.r. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare **una eventuale prova preselettiva** predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai can-

didati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.sanmatteo.org - sezione concorsi. La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal d.p.r. n. 220/2001 per il relativo profilo. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. n. 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del d.p.r. 220/2001, la Commissione dispone di complessivi **100 punti così ripartiti**:

- **40** *per i titoli*
- **60** *per le prove d'esame.*

I punteggi da assegnare ai **titoli** sono ripartiti come segue:

- fino a massimo punti **15** per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti **5** per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti **5** per le pubblicazioni e titoli scientifici
- fino a massimo punti **15** per il *curriculum* formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle **prove d'esame** sono ripartiti come segue:

- punti **30** per la prova pratica
- punti **30** per la prova orale

Il superamento della prova pratica e prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette all'UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.sanmatteo.org - Sezione Concorsi.

**La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.**

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine che sarà loro comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. I vincitori saranno tenuti a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal CCNL Comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 25, comma 12, del vigente CCNL, è richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.502123 - 502122 - 501811. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione «Concorsi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

  Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:

  Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» Viale Golgi, 19 - 27100 Pavia

  www.sanmatteo.org

  protocollo@pec.smatteo.pv.it
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI s.p.a. nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it.
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse all'inquadramento con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 432 della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

– La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia.

– I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Socio Sanitario Lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia.

– Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di «interessato» Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - Le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

– L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione («diritto all'oblio») dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.

– L'interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

– Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.

– I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito Internet: http://www.sanmatteo.org

Pavia, 21 aprile 2021

Il direttore dell'u.o.c. risorse umane
e politiche del personale
Elena Galati

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di operatore tecnico specializzato - autista addetto al trasporto sanitario, categoria B livello economico super (Bs)»**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale di questa Fondazione n. 5/D.G./383 del 9 aprile 2021, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- **n. 1 unità nel profilo di: «Operatore Tecnico Specializzato - Autista addetto al trasporto sanitario, categoria B livello economico Super (Bs)»**.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (CCNL Dipendenti Comparto Sanità Pubblica).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale» e al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica la riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra.Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.

Si applica la riserva del 50% per il personale dipendente a tempo indeterminato presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia nel ruolo tecnico e nel profilo inferiore a quello bandito che sia in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e risulti idoneo alle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001;

Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

**Requisiti Generali**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono, altresì, ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23 agosto 2004 n. 226;

**Requisiti Specifici**

- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;

  I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- Possesso della patente di guida categoria «B» in corso di validità;
- Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo nella posizione B, presso pubbliche amministrazioni o imprese private. In caso di servizio svolto presso privati dovranno essere precisati la qualifica posseduta e il contratto di riferimento. Sono escluse le attività di volontariato in quanto non assimilabili al servizio richiesto.
- Certificazione di frequenza con esito positivo del corso teorico-pratico di 42 ore per addetto al trasporto sanitario rilasciato ai sensi della d.g.r. Regione Lombardia n. X/5156/2016. Le certificazioni rilasciate da altre Regioni (e/o dal 118 competente), conformi alla normativa vigente della specifica Regione, possono essere ritenute equipollenti alle certificazioni richieste, previa verifica del possesso da parte del candidato della certificazione di frequenza con esito positivo di un percorso formativo, con obiettivi, contenuti didattici e durata di pari entità rispetto a quelli previsti dalla d.g.r. n. X/5165/2016 (42 ore);
- Certificazione di frequenza con esito positivo del corso di qualificazione teorico di 4 ore per autista addetto al trasporto sanitario (Mod. J) rilasciato ai sensi della d.g.r. Regione Lombardia n. X/5156/2016. Le certificazioni rilasciate da altre Regioni (e/o dal 118 competente), conformi alla normativa vigente della specifica Regione, possono essere ritenute equipollenti alle certificazioni richieste, previa verifica del possesso da parte del candidato della certificazione di frequenza con esito positivo di un percorso formativo, con obiettivi, contenuti didattici e durata di pari entità rispetto a quelli previsti dalla d.g.r. n. X/5165/2016 (4 ore);
- Possesso di certificazione (in corso di validità alla data di scadenza del presente bando) abilitante all'uso del DAE di cui alla d.g.r. n. 10306/2002 di Regione Lombardia o possesso di analoga certificazione (in corso di validità alla data di scadenza del presente bando) conseguita presso altra Regione, qualora non esplicitamente compresa nella certificazione di cui al precedente punto.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza

passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.p.r. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della l. 55/90 e ss. mm. e ii.

In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE
DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE
DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA
PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- **Collegarsi** al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **«Concorsi»** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **«Compila»** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **«Salva»**;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«conferma ed invio»**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione «*Articoli e Pubblicazioni*» del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

a. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «*contributo selezione pubblica*», mediante una delle due seguenti modalità:
   – pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT52Q0569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia,

   *ovvero*

   – sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,
c. SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. SOLO se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
b. certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi documento», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Cliccare su «**Conferma ed invio**».
- **Prima di uscire dal programma**, ma solo dopo avere cliccato su «**Conferma ed invio**», cliccare la funzione «**Stampa domanda**» presente nel pannello di sinistra e in basso.

**ATTENZIONE**: La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno della prima prova unitamente a copia cartacea di:

- **stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;**
- **ricevuta dell'avvenuto versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali,**
- **eventuale altra documentazione oggetto di upload (titoli di studio conseguiti all'estero, permesso di soggiorno etc).**

Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute** e **già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa),

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

**ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ed **alla sua firma** che dovrà essere materialmente consegnata da parte del candidato in sede di convocazione alla prima prova.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di «**conferma di avvenuta iscrizione**» che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico**:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,

La mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- la mancata presentazione della ricevuta del versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.

AMMISSIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione «Concorsi», a valersi, ad ogni effetto, **quale notifica a tutti i candidati**.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso.
Sarà inoltre accertata la conoscenza di elementi di informatica e la conoscenza, almeno a livello inziale, della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.
Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Lo svolgimento delle prove d'esame è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

**Convocazione alle prove d'esame**: il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione «Concorsi» nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. **La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati**, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato la prova pratica, avverrà sempre sul sito

internet aziendale della Fondazione, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.

La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.

Il personale incaricato provvederà a mantenere il rispetto di tali prescrizioni anche attraverso la misurazione della temperatura corporea dei candidati presenti prima del loro accesso alla sede di espletamento delle prove. A seguito del rilievo di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5 °C, sarà inibito l'accesso alla sede medesima.

La Fondazione IRCCS si riserva di far svolgere entrambe prove durante la medesima sessione d'esame.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del d.p.r.

220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare **una eventuale prova preselettiva** predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.sanmatteo.org - sezione concorsi. La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal d.p.r. n. 220/2001 per il relativo profilo. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. n. 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del d.p.r. 220/2001, la Commissione dispone di complessivi **100 punti così ripartiti**:

- **40** *per i titoli*
- **60** *per le prove d'esame.*

I punteggi da assegnare ai **titoli** sono ripartiti come segue:

- fino a massimo punti **15** per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti **5** per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti **5** per le pubblicazioni e titoli scientifici
- fino a massimo punti **15** per il *curriculum* formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle **prove d'esame** sono ripartiti come segue:

- punti **30** per la prova pratica
- punti **30** per la prova orale

Il superamento della prova pratica e prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette all'UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.sanmatteo.org - Sezione Concorsi.

**La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.**

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal CCNL comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 25, comma 12, del vigente CCNL, è richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel.

0382.502123 - 502122 - 501811. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione «Concorsi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

– Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

  Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:

  Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» Viale Golgi, 19 - 27100 Pavia

  www.sanmatteo.org

  protocollo@pec.smatteo.pv.it

– Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it.

– I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse all'inquadramento con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 432 della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

– La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia.

– I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Socio Sanitario Lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia.

– Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di «interessato» Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - Le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;- . . . . . tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

– L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione («diritto all'oblio») dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.

– L'interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

– Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.

– I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito Internet: http://www.sanmatteo.org

Pavia, 21 aprile 2021

Il direttore dell'u.o.c. risorse umane
e politiche del personale
Elena Galati

**Ospedale San Giuseppe di Milano - gruppo MultiMedica**
**Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: ginecologia e ostetricia per la u.o. di ginecologia e ostetricia**

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE

Evidenziata su iniziativa della Direzione Generale di MultiMedica e della Direzione Sanitaria Aziendale l'esigenza di disporre d'adeguato organico per la copertura del servizio della UO di Ginecologia e Ostetricia dell'Ospedale San Giuseppe; valutate le dotazioni e il fabbisogno di personale specialistico rispetto alle esigenze tecnico/organizzative dell'azienda; vista la normativa vigente e il regolamento interno che disciplina le procedure d'impiego per il personale sanitario.

AUTORIZZA

in data 14 aprile 2021 l'avvio di una procedura per la selezione di

- **2 (due) Medici specialisti da assegnare alla UO di Ginecologia e Ostetricia dell'Ospedale San Giuseppe**.

E RENDE NOTO QUANTO SEGUE

1) Viene indetta una selezione tramite Avviso Pubblico per il conferimento di n. 2 (due) incarichi professionali da assegnare alla UO di Ginecologia e Ostetricia dell'Ospedale San Giuseppe;
2) La selezione avverrà da parte dell'azienda a partire dall'analisi dei curricula ricevuti. La prima selezione sarà seguita da un'ulteriore fase che consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad approfondire i titoli conseguiti dai candidati, il curriculum formativo e professionale ed eventuali pubblicazioni scientifiche. Il superamento con successo di entrambe le fasi della procedura di selezione porterà alla definizione di un'offerta per l'inquadramento contrattuale dei migliori candidati;
3) Entro 30 (trenta) giorni dal superamento positivo della procedura di selezione i soggetti ritenuti idonei e interessati all'incarico dovranno comunicare di non trovarsi in situazione di incompatibilità rispetto al ruolo che andranno a ricoprire.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

All'Avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91) che possiedano i seguenti requisiti:

**1 - Requisiti Generali**:

a) cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174);
b) età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/05/97 n. 127, la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente Avviso una età superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

**2 - Requisiti Specifici**:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Si specifica che ai sensi dell'art. 2-ter, comma 5 del d.l. 17 marzo 2020 n. 18 i medici specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e penultimo anno di corso della scuola di specializzazione, sono ammessi alla presente procedura.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, in difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande da parte dei candidati dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURL, al seguente indirizzo mail PEC: personale.multimedica@promopec.it

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- *Curriculum vitae formativo* e professionale datato e firmato
- Auto-certificazione dei titoli conseguiti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito (come da All. 2 del presente Avviso)
- Fotocopia del documento d'identità personale
- Elenco di eventuali pubblicazione scientifiche

Ulteriore documentazione personale e professionale verrà richiesta ai candidati, ritenuti inizialmente idonei, durante le successive fasi di selezione, in ottemperanza alla normativa e le procedure vigenti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

IL DIRETTORE RISORSE UMANE DISPONE

che il presente avviso sia pubblicato sul BURL e che sia esposto per la durata di giorni 30 (trenta) all'interno degli spazi di affissione aziendali e che venga inoltre pubblicato, per la medesima durata, sulle pagine internet del sito web di MultiMedica.

Milano, 14 aprile 2021

Il direttore risorse umane

DATI PERSONALI

I dati personali che saranno trasmessi dai candidati saranno trattati secondo i principi e le regole della normativa vigente, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolam. UE 2016/679.

——— • ———

**All. 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47, comma 1 D.P.R. n°445/2000)

Il/la sottoscritto/a …….. nato/a il ……..
a …… residente a ……..

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n°445/00

Dichiara

……
……
……

Milano, li il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

**Ospedale San Giuseppe di Milano - gruppo MultiMedica**
**Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: neurologia per la u.o. di neurologia e stroke unit dell'ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica**

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE

Evidenziata su iniziativa della Direzione Generale di MultiMedica e della Direzione Sanitaria Aziendale l'esigenza di disporre d'adeguato organico per la copertura del servizio della UO di Neurologia dell'Ospedale San Giuseppe; valutate le dotazioni e il fabbisogno di personale specialistico rispetto alle esigenze tecnico/organizzative dell'azienda; vista la normativa vigente e il regolamento interno che disciplina le procedure d'impiego per il personale sanitario.

AUTORIZZA

in data 14 aprile 2021 l'avvio di una procedura per la selezione di

- **2 (due) medici specialisti da assegnare all'UO di Neurologia e Stroke Unit dell'Ospedale San Giuseppe**

E RENDE NOTO QUANTO SEGUE

1) Viene indetta una selezione tramite Avviso Pubblico per il conferimento di n. 2 (due) incarichi professionali da assegnare alla UO di Neurologia e Stroke Unit del Gruppo MultiMedica;
2) La selezione avverrà da parte dell'azienda a partire dall'analisi dei curricula ricevuti. La prima selezione sarà seguita da un'ulteriore fase che consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad approfondire i titoli conseguiti dai candidati, il curriculum formativo e professionale ed eventuali pubblicazioni scientifiche. Il superamento con successo di entrambe le fasi della procedura di selezione porterà alla definizione di un'offerta per l'inquadramento contrattuale dei migliori candidati;
3) Entro 30 (trenta) giorni dal superamento positivo della procedura di selezione i soggetti ritenuti idonei e interessati all'incarico dovranno comunicare di non trovarsi in situazione di incompatibilità rispetto al ruolo che andranno a ricoprire.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

All'Avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge 125/91) che possiedano i seguenti requisiti:

**1 - Requisiti Generali**:

a) cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174);
b) età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/05/97 n. 127, la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente Avviso una età superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

**2 - Requisiti Specifici**:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Si specifica che ai sensi dell'art. 2-ter, comma 5 del d.l. 17 marzo 2020 n. 18 i medici specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e penultimo anno di corso della scuola di specializzazione, sono ammessi alla presente procedura.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, in difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande da parte dei candidati dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURL, al seguente indirizzo mail PEC: personale.multimedica@promopec.it

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- *Curriculum vitae formativo* e professionale datato e firmato
- Auto-certificazione dei titoli conseguiti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito (come da All. 2 del presente Avviso)
- Fotocopia del documento d'identità personale
- Elenco di eventuali pubblicazione scientifiche

Ulteriore documentazione personale e professionale verrà richiesta ai candidati, ritenuti inizialmente idonei, durante le successive fasi di selezione, in ottemperanza alla normativa e le procedure vigenti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

IL DIRETTORE RISORSE UMANE DISPONE

che il presente avviso sia pubblicato sul BURL e che sia esposto per la durata di giorni 30 (trenta) all'interno degli spazi di affissione aziendali e che venga inoltre pubblicato, per la medesima durata, sulle pagine internet del sito web di MultiMedica.

Milano, 14 aprile 2021

Il direttore risorse umane

DATI PERSONALI

I dati personali che saranno trasmessi dai candidati saranno trattati secondo i principi e le regole della normativa vigente, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e regolam. UE 2016/679.

——— • ———

**All. 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47, comma 1 D.P.R. n°445/2000)

Il/la sottoscritto/a …… nato/a il ……..
a …… residente a ……..

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n°445/00

Dichiara

……
……
……

Milano, li il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

**Ospedale San Giuseppe di Milano - gruppo MultiMedica**
**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: gastroenterologia per l'u.o. di epatologia**

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 1 posto di Dirigente Medico**
  **Disciplina: Gastroenterologia per l'UO di Epatologia**
  (GU 70/2019).

Il Direttore Risorse Umane della scrivente struttura ospedaliera ha approvato gli atti e la graduatoria concorsuale come di seguito riportata:

| | ***COGNOME NOME*** | ***TOTALE PUNTEGGIO*** | ***IDONEO/ NON IDONEO*** |
|---|---|---|---|
| 1 | Cerini Federica | 87,47 | IDONEO |
| 2 | Degasperi Elisabetta | 86,58 | IDONEO |
| 3 | Tosetti Giulia | 84,16 | IDONEO |
| 4 | Loglio Alessandro | 76,66 | IDONEO |
| 5 | Invernizzi Federica | 71,50 | IDONEO |
| 6 | Costantino Andrea | 68,58 | IDONEO |

GRADUATORIA FINALE
Studenti in formazione specialistica alla data di scadenza del bando di concorso

| | ***COGNOME NOME*** | ***TOTALE PUNTEGGIO*** | ***IDONEO/ NON IDONEO*** |
|---|---|---|---|
| 1 | Bosa Alessandra | 69,00 | IDONEO |

Il direttore risorse umane

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia - Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia**
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «sede territoriale di Pavia» nell'ambito del dipartimento area territoriale Lombardia**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 140 adottato in data 7 aprile 2021 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento

- **dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa «Sede territoriale di Pavia» nell'ambito del Dipartimento Area Territoriale Lombardia.**

Il presente avviso è emanato in conformità al d.lgs. 502/1992 e s.m.i., al d.p.r. 484/1997, al d.lgs. 165/2001 e s.m.i., alla legge n. 183/2011, al d.l. 13 settembre 2012 n. 158 come modificato dalla legge di conversione 8 novembre 2012 n. 189, alla «Direttiva emanata di concerto tra le regioni Lombardia ed Emilia Romagna per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-veterinaria e dirigenza sanitaria presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito, con modificazioni, nella legge 189/2012 e nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni», recepita con decreto del Direttore Generale n. 61 del 13 febbraio 2018, al d.lgs. 33/2013, alla legge n. 190/2012, nonché dal vigente CCNL della dirigenza area sanità, per quanto applicabili all'Istituto Zooprofilattico sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, tenuto conto delle sue peculiarità.

INCARICO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

- **Dirigente Veterinario - Direttore della Struttura Complessa «Sede territoriale di Pavia» nell'ambito del Dipartimento Area Territoriale Lombardia**.

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, sarà conferito, ai sensi dell'art. 15-ter del d.lgs. n. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al d.p.r. n. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.

A norma dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'IZSLER prima dell'immissione in servizio;
- **Laurea magistrale in medicina veterinaria (LM42) o equipollente ai sensi della normativa vigente;**
- **Iscrizione all'Albo professionale presso l'ordine dei Medici Veterinari**: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- **Specializzazione** equipollente o affine, ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i., nella disciplina sanità animale o igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati o igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche, unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di 7 anni, maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nel profilo di Dirigente Veterinario o qualifiche corrispondenti, di cui cinque in una disciplina di cui al d.m. 30/1/98 e s.m.i. per la categoria professionale di appartenenza, ovvero anzianità di servizio di 10 anni maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nei profili di Dirigente Veterinario o qualifiche corrispondenti.
- **Attestato di formazione** manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinques del d.lgs. n. 502/92, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- ***Curriculum* professionale** ai sensi dell'art. 8 di cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r. e dal quale si possano evincere i requisiti di cui all'art. 15, comma 7 bis, lett. *b)* del d.lgs. n. 502/1992 (necessarie competenze organizzative e gestionali, volumi dell'attività svolta, aderenza al profilo ricercato).

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
E DICHIARAZIONI DI RITO

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate a mano in busta chiusa presso la portineria della sede di Brescia, in via A. Bianchi, n. 9 (in tal caso, si chiede di riportare sulla busta chiusa la seguente dicitura «*Domanda avviso pubblico Direttore Struttura Complessa Sede Territoriale di Pavia*») o alle postazioni decentrate presso le sedi territoriali dell'Istituto (che osservano il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30);
- se spedite entro il termine di cui sopra a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Via A. Bianchi, n. 9, Brescia. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite con raccomandata A.R. pervenute entro 5 giorni dalla scadenza dell'avviso.
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente **in un unico file formato PDF** solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto: concorsionline@cert.izsler.it in applicazione del d.lgs. n. 82/2005, «Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)» e con la dicitura» Domanda avviso pubblico Direttore Struttura Complessa Sede Territoriale di Pavia». Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

Ferme restano le modalità di presentazione come sopra dettagliate, nel caso di allegazione della produzione scientifica, il candidato che ha ritualmente presentato domanda tramite PEC può, in alternativa all'allegazione informatica, presentare detti documenti in formato cartaceo al protocollo aziendale, sempre e comunque, entro il termine di scadenza del bando. In tal caso, si considerano prodotte in tempo utile le pubblicazioni spedite con raccomandata A.R. entro il termine e pervenute entro 5 giorni dalla scadenza dell'avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di pubblicazioni o documentazione è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a. Cognome e nome;
b. Data, luogo di nascita e residenza attuale;
c. Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
e. Eventuali condanne riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
f. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g. Titoli di studio e professionali posseduti;
h. Il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
i. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
j. L'eventuale dichiarazione, ai sensi della legge n. 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso alla sperimentazione animale;
k. Il consenso al trattamento dei dati personali;
l. Idoneità fisica all'impiego;
m. Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a questo Istituto, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

In luogo della sottoscrizione del documento analogico (cartaceo) è consentita la sottoscrizione del documento digitale mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I beneficiari della legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

**PROFILO OGGETTIVO**, *declinato sulla base delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche* (*descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa e descrizione della struttura*).

La struttura in oggetto è una Sede Territoriale che afferisce al Dipartimento Area Territoriale Lombardia. L'organizzazione della struttura è articolata nei seguenti laboratori:

- Laboratorio di Diagnostica Generale;
- Laboratorio di Microbiologia degli Alimenti e Acque;
- Laboratorio di Sierologia;
- Laboratorio di Biologia Molecolare;
- Laboratorio contenimento patogeni (COVID 19) in ambiente BSL3.

Presso la struttura sono inoltre attivi i seguenti Centri/laboratori di Riferimento:

- Centro di Referenza Nazionale per le Clamidiosi;
- Centro di Referenza Nazionale per la Tularemia;
- Laboratorio di Riferimento Regionale per la determinazione rapida degli agenti batterici ad alta diffusione inclusi quelli a potenziale impiego bioterroristico.

Nell'ambito della Struttura Complessa vengono garantite, compatibilmente con le dotazioni di organico e strumentali, le seguenti prestazioni:

- Diagnostica delle malattie infettive e parassitarie degli animali domestici e selvatici;
- Analisi microbiologiche su alimenti, acque e mangimi;
- Diagnostica batteriologica e biomolecolare di agenti patogeni ad alta diffusione, inclusi agenti di bioterrorismo;
- Diagnostica del virus *Sars Cov 2* su campioni umani;
- Attività istituzionali relative ai succitati Centri/Laboratori di riferimento;
- Attività di consulenza e supporto alla autorità sanitarie nella progettazione e realizzazione di piani di salute pubblica veterinaria.

| ORGANICO DELLA STRUTTURA ALLA DATA DI INDIZIONE DEL BANDO | |
|---|---|
| *Dirigenza* | |
| 3 | Dirigenti Veterinari a T.I. |
| 1 | Dirigenti Veterinari a T.D. |
| 1 | Dirigente Biologo a T.I. |
| 1 | Dirigente Biologo a T.D. |
| *Comparto* | |
| 4 | Collaboratori professionali sanitari - Tecnici sanitari di laboratorio biomedico (cat. D) a T.I. |
| 1 | Collaboratore professionale di ricerca sanitaria (cat. D) a T.D. |
| 3 | Assistenti Tecnici addetti ai servizi di laboratorio (cat C.) a T.I. |
| 1 | Assistente Tecnico addetto ai servizi di laboratorio (cat. C) a T.D. |
| 1 | Assistente Amministrativo (Cat. C) a T.D. |

**PROFILO SOGGETTIVO** *declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni* (*competenze che contribuiscono positivamente alla complessiva valutazione del candidato*).

Al fine della valutazione, il candidato dovrà documentare e/o argomentare quanto di seguito meglio dettagliato:

- Esperienza in epidemiologia, diagnosi e normativa relativa ai pericoli biologici veicolati dagli alimenti incluse le acque;
- Esperienza in epidemiologia, diagnosi e normativa di riferimento in ambito di Salute Animale;
- Esperienza in epidemiologia, diagnosi e normativa di riferimento in ambito di zoonosi;
- Esperienza nella gestione di laboratori ad alto contenimento (BSL3);
- Esperienza in ambito di Accreditamento dei laboratori di prova e taratura;
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- Attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione.;
- Capacità di sviluppare una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della Direzione Generale dell'Istituto;
- Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, anche economica, rispetto agli obiettivi assegnati;
- Capacità nella veloce ed ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze;
- Capacità di sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione fra strutture;
- Capacità di favorire il lavoro di gruppo;
- Capacità di relazione con le autorità sanitarie;
- Capacità di relazione con i professionisti Veterinari e le imprese del territorio.
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività della Struttura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritenga-

no opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:

a) un *curriculum* professionale, datato e firmato dal candidato, **redatto secondo lo schema allegato al presente bando** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 - devono fare riferimento:

   1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime*;
   2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
   3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*;
   4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
   5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
   6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

   * Per quanto riguarda i contenuti del *curriculum* di cui al numero 1) e 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale.

b) elenco cronologico delle **pubblicazioni**, relative agli ultimi 10 anni, al *curriculum* vanno allegate quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale *curriculum* è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla presente selezione edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

   Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato d.p.r. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

c) tutte le certificazioni rilasciate da privati relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'ente privato che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Istituto non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi;

d) alla domanda devono essere altresì allegate, secondo i contenuti dell'art. 6 del d.p.r. 484/97, la **casistica delle specifiche esperienze** ed attività professionali che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, ovvero dal Direttore Generale nell'ipotesi in cui si configurino potenziali conflitti d'interesse in capo al Direttore Sanitario stesso, sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o struttura complessa.

e) alla domanda va allegato un **elenco** datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Le predette dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel *curriculum vitae*, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000).

Ai sensi dell'art. 15 della l. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, con l'eccezione della documentazione comprovante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, così come richiesto da loro stessi nella domanda di partecipazione all'avviso, con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio, e dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, comporta la rinuncia alla selezione.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio dall'elenco provvisorio predisposto a seguito di richiesta dei nominativi dei direttori di struttura complessa con incarico effettivo afferente/analogo a quello da conferire in servizio presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Le operazioni di sorteggio, condotte da una Commissione Aziendale appositamente nominata, sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione avverrà alle ore 12,00 presso la sede dell'IZSLER, Brescia, Via A. Bianchi, 9 (UFFICIO CONCORSI), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 15-ter del d.lgs. 502/92, come successivamente modificato ed integrato, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 484/97, e seleziona una terna graduata di candidati idonei sulla base:

a) dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato;

b) di un colloquio diretto ad una valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

In conformità con quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione disporrà complessivamente di **100 punti, così ripartiti**:

a) *curriculum*: punteggio max 40 punti;

b) colloquio: punteggio max 60 punti.

Il punteggio per la valutazione del ***CURRICULUM*** sarà ripartito come segue:

**Esperienze professionali** - massimo punti 25

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato maturate negli ultimi 10 anni, tenuto conto:

– della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
– della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
– della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

• attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
• caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
• durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
• tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, e al numero ed alle professionalità assegnate alla struttura.

**Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica** - massimo punti 15

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

– i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'incarico oggetto della presente selezione in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
– l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
– la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
– la produzione scientifica, valutata in relazione alla stretta pertinenza all'incarico oggetto della presente selezione, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

• attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
• durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
• rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del *curriculum*, correlata al grado di attinenza con le esigenze dell'Istituto.

***COLLOQUIO*** - massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità delle attività.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La terna di idonei sarà composta, in considerazione dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 20/40 punti nella valutazione del *curriculum* e di 40/60 punti nel colloquio.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmesso al Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dalla d.l. n. 158/2012.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE
AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'IZSLER.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Istituto informa che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, terzo periodo del d.lgs. n. 502/1992.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato per il centottantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. In particolare con la presentazione della domanda, il partecipante alla procedura selettiva acconsente agli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. n. 502/1992.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

NORME FINALI

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it

http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

Brescia, 8 aprile 2021

Il direttore generale
Piero Frazzi

——— • ———

*FAC SIMILE*

**AL DIRETTORE GENERALE**
**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO**
**SPERIMENTALE**
**DELLA LOMBARDIA ED EMILIA ROMAGNA**
**"B. UBERTINI"**
**VIA BIANCHI, 9**
**25124 BRESCIA (BS)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente in _____ (Prov. di _____) Cap _____

Via _____ n. _____

tel _____CF _____

email (non PEC)_____

**CHIEDE**

**di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Sede Territoriale di Pavia" nell'ambito del Dipartimento Area Territoriale Lombardia.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'IZSLER ai sensi del medesimo D.P.R.:

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 quanto segue:

a)□ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
□ (solo per i cittadini dell'unione europea) di essere cittadino/a dello Stato _____
e di essere in possesso degli altri requisiti previsti dall'art.2 dell'avviso di selezione:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) □ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
□di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo_____;
c) □di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
□di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarazione da rendere anche in caso di amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti_____;

d)□ di non essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche;
□ di essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio per il seguente motivo_____;

e) di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari:
□ dispensato □ riformato □ non tenuto □ con servizio svolto in qualità di)

_____
(grado / qualifica)
dal gg. ____ mese ____ anno _____
al gg. ____ mese ____ anno ____ presso_____;

f) □ di essere in possesso di laurea in _____ conseguita il _____ presso l'Università di _____ con la seguente votazione finale _____;

g) □ di essere iscritto all'Ordine dei Medici Veterinari di_____ al n._____ dal_____;

h) □ di essere in possesso del diploma di specializzazione nell'area_____ conseguito presso _____ in data_____ con voto_____;

i) □ di essere in possesso dell'anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nell'area_____ richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificamente indicato nel C.V.;
□ di essere in possesso dell'anzianità di servizio di 10 anni richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificamente indicato nel C.V.;

j) □ di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale in data_____ presso_____;
□ di non aver conseguito l'attestato di formazione manageriale. Resta fermo l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico;

k) □ di aver prestato servizio presso (Denominazione Ente) _____
sito a _____
(luogo) (c.a.p.) (provincia)
in _____
(indirizzo) (numero civico)
Posizione Funzionale _____
dal gg. ____ mese _____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____
con rapporto di lavoro □ a tempo indeterminato □ a tempo determinato
□ a tempo pieno □ a part-time al _____ %
CCNL applicato dall'Ente _____

l) □ di essere in servizio presso _____
(Denominazione Ente)
sito a _____
(luogo) (c.a.p.) (provincia)
in _____
(indirizzo) (numero civico)
Posizione Funzionale _____
dal gg. ____ mese _____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____
con rapporto di lavoro □ a tempo indeterminato □ a tempo determinato
□ a tempo pieno □ a part-time al _____ %
CCNL applicato dall'Ente _____

m) □ che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;

n) □ la conformità all'originale delle seguenti copie presentate:_____;

o) □ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

p) □ di non essere beneficiario di L. 104/1992;
□ di essere beneficiario di L. 104/1992;
(in caso affermativo indicare l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi: _____*);*

q) □ di aver preso completa visione dell'avviso pubblico e di accettare espressamente tutto quanto in esso indicato;

r) □ che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda deve essere fatta all'indirizzo di residenza di cui sopra
*oppure*:

□ al seguente indirizzo: Via _____ c.a.p _____

Città _____ Provincia _____;

*oppure*:

□ al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata;

s) □ dichiara inoltre che le informazioni sopra indicate e quelle contenute nel curriculum formativo e professionale allegato corrispondono a verità, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 d.P.R. n. 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 d.P.R. n. 445/2000);

t) □ eventuale dichiarazione, i sensi della legge n. 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale;

u) □ di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura selettiva ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;

□ Allega alla domanda Curriculum Vitae;
□Allega alla domanda la tipologia e quantità delle prestazioni effettuate, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte (vedasi avviso di selezione);

□ Allega alla domanda copia fotostatica di un documento di identità.

_____ _____
(data) (firma non autenticata)

# CURRICULUM

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE)

(Artt.46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

*(cognome)* *(nome)*

nato/a il _____, a _____ (_____)

*(data)* *(luogo)* *(prov.)*

residente a _____ (_____), CAP _____

*(luogo)* *(prov.)*

in _____ telefono _____

*(indirizzo)*

Consapevole delle pene previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi dell'art.71 del medesimo D.P.R.

**DICHIARA**

1. **[ ]** di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:

Pubblica Amministrazione _____

(Denominazione Ente)

sito in _____

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale e ***Profilo*** _____

dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____

con rapporto di lavoro □ a tempo indeterminato □ a tempo determinato

□ a tempo pieno □ a part-time al _____ %

CCNL applicato dall'Ente _____;

2. **[ ]** di essere attualmente in servizio presso la Pubblica Amministrazione:

_____

(Denominazione Ente)

sito in _____

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale e ***Profilo*** _____

dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____

con rapporto di lavoro □ a tempo indeterminato □ a tempo determinato

□ a tempo pieno □ a part-time al _____ %

CCNL applicato dall'Ente _____;

3. **[ ]** dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;

4. **[ ]** di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

5. **[ ]** di aver prestato servizio presso **Strutture Private – Accreditate/ Convenzionate con SSN**

_____

(Denominazione Ente)

sito in _____

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale e ***Profilo*** _____

dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____

con rapporto di lavoro □ a tempo indeterminato □ a tempo determinato

□ a tempo pieno □ a part-time al _____ %

CCNL applicato dall'Ente _____;

6. **[ ]** di aver prestato/ di essere in servizio all'estero presso:

Denominazione Ente _____

(Denominazione Ente)

sito in _____

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale e ***Profilo*** _____

dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____

con rapporto di lavoro □ a tempo indeterminato □ a tempo determinato

□ a tempo pieno □ a part-time al _____ %

con riconoscimento ottenuto da _____ in data gg. ___ mese ___ anno ____;

7. **[ ]** di aver prestato/ di essere in servizio in regime di:

**[ ]** libera professione

**[ ]** collaborazione coordinata e continuativa

**[ ]** progetto presso:

Denominazione Ente _____

sito in _____

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale e ***Profilo*** _____

dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese _____ anno _____

con impegno orario _____;

8. **[ ]** di aver svolto attività presso le seguenti strutture svolgendo la sotto indicata tipologia di prestazioni erogate dalle strutture medesime:

_____

_____

_____

_____

_____;

9. **[ ]** di aver maturato i seguenti ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione:

_____

_____

_____

_____

_____;

10. **[ ]** di aver partecipato al seguente soggiorno di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:

titolo: _____

organizzato da: _____

sede : _____

dal _____ (gg/mese/anno) al _____ (gg/mese/anno);

11. **[ ]** di aver frequentato il seguente evento formativo:

**[ ]** Congressi/convegni/seminari

**[ ]** Corsi

titolo: _____

organizzato da: _____

sede dell'evento: _____

dal _____ (gg/mese/anno) al _____ (gg/mese/anno) per _____ ore

**[ ]** con superamento di esame finale

□**[ ]** il corso non prevedeva il superamento di un esame finale

in qualità di

**[ ]**□ uditore

**[ ]**□ docente/relatore

□ con il conseguimento di _____ crediti formativi E.C.M;

12. **[ ]** di aver effettuato la seguente attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario:

Denominazione Ente: _____

materia della docenza: _____

ore annue di insegnamento: _____;

13.**[ ]** di aver conseguito le seguenti idoneità nazionali:

_____

_____

_____

_____

_____

La/Il sottoscritto/a allega al presente Curriculum Vitae una fotocopia conforme all'originale fronte retro di un valido documento di identità.

_____ _____

(data) (firma non autenticata)

*N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.*

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia**
**Revoca dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa sede territoriale di Pavia nell'ambito del dipartimento area territoriale Lombardia, indetto con decreto del direttore generale n. 81 del 3 marzo 2021**

Si rende noto che con decreto del Direttore Generale n. 140 adottato in data 7 aprile 2021 è stato revocato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa Sede Territoriale di Pavia nell'ambito del Dipartimento Area Territoriale Lombardia, indetto con decreto del decreto del Direttore Generale n. 81 del 3 marzo 2021.

Brescia, 8 aprile 2021

Il direttore amministrativo
Giovanni Ziviani

# D) ESPROPRI

## Province

**Città Metropolitana di Milano**

**Decreto dirigenziale raccolta generale n. 3087 del 13 aprile 2021 fasc. n. 11.15/2017/840 - S.P. n. 30 «Binasco - Vermezzo». Lavori di sistemazione incrocio con S.S. n. 494 «Vigevanese». Decreto di libero accesso**

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Preso atto che con nota prot. n. 37818 in data 4 marzo 2021 il Settore strade, viabilità e sicurezza stradale comunicava che con determinazione dirigenziale n. RG 3494 del 15 maggio 2018 è stato conferito l'incarico professionale di RUP per i lavori in oggetto e che, al fine di poter predisporre le operazioni planimetriche per la redazione del progetto relativo, è necessario che i tecnici incaricati delle predette operazioni siano autorizzati ad accedere nelle proprietà private;

Attesa la necessità di provvedere alla comunicazione, ai proprietari interessati dal futuro procedimento di espropriazione delle aree, dell'autorizzazione al libero accesso alle aree interessate di cui all'art. 15 del d.p.r. 327/01 e s.m.i.;

Vista l'esigenza per i tecnici della Città Metropolitana di Milano nonché per i tecnici e collaboratori incaricati dei rilievi planimetrico-catastali delle aree e delle indagini ambientali, di effettuare rilievi, tracciamenti, sondaggi e posa di cippi in terreni di proprietà privata per l'esecuzione degli occorrenti lavori preparatori e delle operazioni planimetriche per il successivo proseguimento dell'iter espropriativo;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 72/2021 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2021/2023 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano il responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri della Città Metropolitana di Milano;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2021-2023 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente

Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

DECRETA

**Art. 1 -** I funzionari della Città Metropolitana di Milano: arch Antonino Tripodi, geom. Alessandro Pellizotti, geom. Estri Manuela, arch. Marino Rocco Zilla, ing Claudio Enrico Ferrari - dipendenti della Città Metropolitana di Milano - ; lo Studio di archeologia CeV s.r.l. con sede in Milano nelle persone di Stefano Cervo, Diego Veneziano, Giulia Pasquini, Simone Marco Romano, Paolo Casati e Victor Ochisor; la Soprintendenza Archeologica Beni Culturali e Paesaggio di Milano nella persona del dott. Tommaso Maria Quirino - accompagnati dall'eventuale personale e collaboratori di aiuto strettamente necessari, sono autorizzati, a partire da dieci giorni dalla data della comunicazione del presente atto, ad introdursi negli immobili indicati

i**n comune di Albairate**

- Foglio 17 mappale 331proprietà: Comune di Albairate
- Foglio 17 mappali 358 - 325 proprietà: Caruso Francesco
- Foglio 17 mappali 102 - 359 proprietà: società agricola Il Molinetto s.s. con sede in Albairate (MI)

per effettuare tracciamenti, rilievi ed ogni altra operazione preliminare, ivi comprese le prove penetrometriche, le indagini ambientali e le successive operazioni di posa picchetti agli effetti della redazione degli elaborati tecnico/progettuali e dei piani d'esproprio relativi ai lavori di realizzazione della S.P. n. 30 «Binasco - Vermezzo». Lavori di sistemazione incrocio con S.S. n. 494 «Vigevanese».

Si fa avvertenza che chi si opponesse alle operazioni autorizzate dal presente decreto o togliesse i picchetti, i paletti o altri segnali infissi in esecuzione delle medesime incorrerà nelle sanzioni di legge.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si da atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Il direttore ad interim del settore patrimonio ed espropri
Claudio Martino

**Città Metropolitana di Milano**
**Decreto dirigenziale raccolta generale n. 3088 del 13 aprile 2021 fasc. n. 11.15/2015/454 - Lavori di realizzazione della variante nord alla S.P. 216 «Masate-Gessate-Pessano» e variante ovest alla S.P. 176 «Gessate-Bellusco» in comune di Gessate - Lotto 2 e 3 - Decreto di libero accesso**

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Preso atto che con nota prot. n. 37960 in data 4 marzo 2021 il Settore strade, viabilità e sicurezza stradale comunicava che con determinazione dirigenziale n. RG 6519 del 27 settembre 2019 è stato conferito l'incarico professionale di RUP per i lavori in oggetto e che, al fine di poter predisporre le operazioni planimetriche per la redazione del progetto relativo, è necessario che i tecnici incaricati delle predette operazioni siano autorizzati ad accedere nelle proprietà private;

Attesa la necessità di provvedere alla comunicazione, ai proprietari interessati dal futuro procedimento di espropriazione delle aree, dell'autorizzazione al libero accesso delle aree interessate di cui all'art. 15 del d.p.r. 327/01 e s.m.i.;

Vista l'esigenza per i tecnici della Città Metropolitana di Milano nonché per i tecnici e collaboratori incaricati dei rilievi planimetrico-catastali delle aree e delle indagini ambientali, di effettuare rilievi, tracciamenti, sondaggi e posa di cippi in terreni di proprietà privata per l'esecuzione degli occorrenti lavori preparatori e delle operazioni planimetriche per il successivo proseguimento dell'iter espropriativo;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 72/2021 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2021/2023 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano il responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri della Città Metropolitana di Milano;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2021-2023 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente

Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

DECRETA

**Art. 1 -** I funzionari della Città Metropolitana di Milano: arch Antonino Tripodi, geom. Alessandro Pellizotti, geom. Estri Manuela, arch. Marino Rocco Zilla, ing Claudio Enrico Ferrari, geom. Mirco Biolcati, geom Stefano Ghizzoni - dipendenti della Città Metropolitana di Milano - Mario Vittorio Serini dello studio CSA, Cristiano Nericcio della ditta Geoprogram con sede a Bodio Lomnago - Via Campo dei Fiori 7 - 21020 - Varese - accompagnati dall'eventuale personale e collaboratori di aiuto strettamente necessari, sono autorizzati, a partire da dieci giorni dalla data della comunicazione del presente atto, ad introdursi negli immobili indicati nella tabella allegata (*omissis*) e facente parte integrante del presente decreto per effettuare tracciamenti, rilievi ed ogni altra operazione preliminare, ivi comprese le prove penetrometriche, le indagini ambientali agli effetti della redazione degli elaborati tecnico/progettuali e dei piani d'esproprio relativi ai i lavori di realizzazione della Variante nord alla SP 216 «Masate-Gessate-Pessano» e variante ovest alla SP 176 «Gessate-Bellusco» in comune di Gessate - Lotto 2 e 3 -.

Si fa avvertenza che chi si opponesse alle operazioni autorizzate dal presente decreto o togliesse i picchetti, i paletti o altri segnali infissi in esecuzione delle medesime incorrerà nelle sanzioni di legge.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si da atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Il direttore ad interim del settore patrimonio ed espropri
Claudio Martino

# Comuni

## Comune di Busto Arsizio (VA)
## Decreto n. 1/2021 - Decreto di esproprio ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. dei beni interessati dai lavori di ampliamento e riqualificazione stradale di via del Ponte

IL DIRIGENTE

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 646 del 25 settembre 2003 esecutiva dal 15 novembre 2003 con la quale si costituiva altresì l'Ufficio Espropri;
- la deliberazione di Consiglio comunale di approvazione del Piano di Governo del Territorio n. 59 del 20 giugno 2013 ed efficace a seguito di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia n. 51 - serie avvisi e concorsi - del 18 dicembre 2013
- la deliberazione di Giunta comunale n. 380 del 17 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione dei lavori di ampliamento e riqualificazione stradale di via del Ponte, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.,
- il decreto dirigenziale n. 1/2019 del 14 agosto 2019 protocollo 93671 con il quale è stata determinata, ai sensi dell'art. 22 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. l'indennità provvisoria e di occupazione anticipata dei beni interessati dai lavori di ampliamento e riqualificazione stradale di Via del Ponte con contestuale avviso della data di esecuzione dello stesso;
- il verbale di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza redatto in data 30 settembre 2019 con il quale il Comune di Busto Arsizio ha dato esecuzione al decreto dirigenziale n. 1/2019;
- il verbale di restituzione delle aree oggetto di occupazione temporanea redatto in data 31 agosto 2020;

Considerato che è vigente il termine di efficacia della pubblica utilità;

Dato atto che:

- con determinazione n. 1079 del 31 ottobre 2019, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., in mancanza di accordo con la proprietà, è stata disposta a favore dei soggetti espropriandi la costituzione presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze del deposito amministrativo relativo alle somme di indennità provvisoria e di occupazione anticipata per complessivi € 28.005,00 (ventottomilaecinque/00);
- con nota protocollo n. 132137 del 19 novembre 2019 il Comune di Busto Arsizio, stante l'indisponibilità della proprietà delle aree ad accettare l'indennità offerta con il sopra richiamato decreto n. 1/2019, ha richiesto alla Commissione Provinciale Espropri di Varese la determinazione delle indennità di esproprio e di occupazione dei mappali 6823 (parte) e 16190 (parte) interessati dal procedimento di che trattasi;
- con nota protocollo n. 10469 del 27 gennaio 2020, la Commissione per la valutazione delle indennità di esproprio per la Provincia di Varese, ha trasmesso proprio provvedimento di determinazione delle indennità definitive di esproprio e di occupazione degli immobili occorsi all'intervento in oggetto, quantificando in 52,00 €/mq l'indennità di esproprio e in 4,30 €/mq annuo (1/12 annuo di 52,00 €/mq ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) l'indennità di occupazione e confermando il valore di 1.500,00 € per i frutti pendenti;
- con note del 31 gennaio 2020 protocolli n. 12700 e n. 12737, ai sensi dell'art 27 del d.p.r. 327/2001, è stato comunicato ai soggetti interessati l'avvenuto deposito della relazione di stima di cui sopra;
- con determinazione dirigenziale n. 340 del 9 aprile 2020, vista la valutazione della Commissione Provinciale Espropri di Varese, si è provveduto a integrare il deposito amministrativo, costituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per complessivi € 9.765,00 (novemilasettecentosessantacinque/00);
- i mappali 6823 (parte) e 16190 (parte), oggetto del decreto dirigenziale n. 1/2019 del 14 agosto 2019 e dei lavori di Via del Ponte, sono stati interessati da Tipo frazionamento approvato con protocollo 2020/VA0095794 del 22 ottobre 2020 finalizzato all'individuazione delle aree oggetto di esproprio;
- nell'ambito del sopra citato Tipo frazionamento, per le notevoli differenze tra le superfici grafiche, nominali e reali delle particelle derivate, si è proceduto ad attribuire nel censuario alle medesime una superficie nominale in tolleranza con quelle reali contenute nel verbale di immissione in possesso e oggetto di calcolo dell'indennità;

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 s.m.i. «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, «Testo Unico Enti Locali»;

Richiamato il decreto sindacale n. 23 del 17 giugno 2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore 5 «Opere Pubbliche/Lavori Pubblici - Urbanistica - Pianificazione Attuativa»;

DECRETA

l'espropriazione definitiva a favore del Comune di Busto Arsizio con sede in via Fratelli d'Italia n. 12, Busto Arsizio (VA) - C.F. 00224000125 degli immobili sotto indicati interessati dai lavori di ampliamento e riqualificazione stradale di Via del Ponte e individuati all'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Varese - Ufficio Provinciale - Territorio Servizi Catastali a seguito del Tipo frazionamento approvato con protocollo 2020/VA0095794 del 22 ottobre 2020 come segue:

**a) Catasto Terreni Comune di Busto Arsizio sezione censuaria di Busto Arsizio foglio 9**

Mappale 36879 (ex mappale 16190), ente urbano, are 02 ca 05

Catasto Fabbricati Comune di Busto Arsizio sez BU foglio 10

Mappale 36879 (ex mappale 16190), categoria area urbana, consistenza 205 mq

Superficie nominale mq 205

Superficie reale di esproprio mq 212

Confini da nord in senso orario: mappale 16190, mappale 32100, via del Ponte, mappale 36878, mappale 6823

**Intestati:**

Dal Sen Orsolina nata a Milano in data 4 aprile 1947 - codice fiscale DLSRLN47D44F205T

quota di proprietà 3/4

Marcora Simona Natascia nata a Busto Arsizio il 25 agosto 1971, codice fiscale MRCSNN71M65B300Z,

quota di proprietà 1/4

**b) Catasto Terreni Comune di Busto Arsizio sezione censuaria di Busto Arsizio foglio 9**

Mappale 36878 (ex mappale 6823), ente urbano, are 02 ca 60

Catasto Fabbricati Comune di Busto Arsizio sez BU foglio10

Mappale 36878 (ex mappale 6823), categoria area urbana, consistenza 260 mq

Superficie nominale mq 260

Superficie reale di esproprio mq 271

Confini da nord in senso orario: mappale 36134, mappale 6823, mappale 16190, mappale 36879, via del Ponte, via Cassano Magnago.

**Intestati:**

Dal Sen Orsolina nata a Milano in data 4 aprile 1947 - codice fiscale DLSRLN47D44F205T

quota di proprietà 3/4

Marcora Simona Natascia nata a Busto Arsizio il 25 agosto 1971, - codice fiscale MRCSNN71M65B300Z,

quota di proprietà 1/4

Le somme da riconoscere ai soggetti espropriandi, quale indennità di esproprio, indennità di occupazione temporanea dal 30 settembre 2019 al 31 agosto 2020 e frutti pendenti risultano le seguenti:

| | | | |
|---|---|---|---|
| DAL SEN ORSOLINA | 36879 (ex 16190) | AREE IN ESPROPRIO PRO QUOTA (52,00 €/mq * 212,00 mq * 3/4) | € 8.268,00 |
| | | INDENNITÀ PRO QUOTA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREE dal 30 settembre 2019 al 31 agosto 2020 (1/12 * 52,00 €/mq * 47 mq * 11 mesi/12 mesi * 3/4) | € 140,02 |
| | 36878 (ex 6823) | AREE IN ESPROPRIO PRO QUOTA (52,00 €/mq * 271,00 mq * 3/4) | € 10.569,00 |
| | | INDENNITÀ PRO QUOTA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREE dal 30 settembre 2019 al 31 agosto 2020 (1/12 * 52,00 €/mq * 112 mq * 11 mesi /12 mesi * 3/4) | € 333,67 |
| | | FRUTTI PENDENTI PRO QUOTA (1.500,00 € * 3/4) | € 1.125,00 |
| | | **TOTALE** | **€ 20.435,69** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MARCORA SIMONA NATASCIA | 36879 (ex 16190) | AREE IN ESPROPRIO PRO QUOTA (52,00 €/mq * 212,00 mq * 1/4) | € 2.756,00 |
| | | INDENNITÀ PRO QUOTA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREE dal 30 settembre 2019 al 31 agosto 2020 (1/12 * 52,00 €/mq * 47 mq * 11 mesi/12 mesi * 1/4) | € 46,67 |
| | 36878 (ex 6823) | AREE IN ESPROPRIO PRO QUOTA (52,00 €/mq * 271,00 mq * 1/4) | € 3.523,00 |
| | | INDENNITÀ PRO QUOTA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREE dal 30 settembre 2019 al 31 agosto 2020 (1/12 * 52,00 €/mq * 112 mq * 11 mesi /12 mesi * 1/4) | € 111,22 |
| | | FRUTTI PENDENTI PRO QUOTA (1.500,00 € * 1/4) | € 375,00 |
| | | **TOTALE** | **€ 6.811,89** |

Le somme di cui sopra, saranno integrate con l'importo relativo all'indennità di occupazione delle aree in esproprio dalla data del 30 settembre 2019 alla data di trascrizione del presente decreto, da calcolarsi ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. (1/12 annuo dell'indennità di esproprio 52,00 €/mq e frazioni di mesi).

Il presente Decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato ai proprietari nelle forme di legge.

L'opposizione del terzo è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione, decorso tale termine in assenza di impugnazione, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma depositata.

Il presente decreto sarà trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché registrato e volturato senza indugio a termini di legge a cura e spese dell'ente espropriante.

Ai sensi dell'articolo 25 comma 1, 2 e 3 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:

- l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sui beni espropriati salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
- le azioni reali e personali esperibili sui beni espropriati non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
- dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi ai beni espropriati possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso avanti il TAR della Lombardia di Milano entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di notifica dello stesso, ovvero, entro il termine di 120 giorni proporre ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

Busto Arsizio, 12 aprile 2021

Il dirigente
Erasmo Nocco

**Comune di Fombio (LO)**
**Dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 13 d.p.r. n. 327/2001 relativamente a beni immobili identificati catastalmente al foglio n. 5, mappale n. 225, per la realizzazione di opera pubblica di interesse generale in variante alle previsioni del PGT vigente, volta alla riqualificazione della viabilità nel centro abitato**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che il Comune di Fombio è dotato:

- di Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente ai sensi degli artt. 7-13 della legge regionale n. 12/2005 e succ. mod., approvato definitivamente con deliberazione Consiglio comunale n. 22 del 19 giugno 2018 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) - Serie Avvisi e Concorsi - n. 28 del 11 luglio 2018;
- di Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il periodo 2020-2022, così approvato in via definitiva dal Consiglio comunale con deliberazione n. 47 del 21 dicembre 2019 e successivamente modificato con deliberazione n. 27 del 28 ottobre 2020;

Considerato che all'interno del centro abitato, lungo l'asse di Via Battisti, è presente e operativo un servizio di interesse generale di carattere scolastico, corrispondente alla scuola primaria statale, ubicato all'interno di immobile di proprietà comunale;

Atteso che la presenza di detto servizio comporta un intenso traffico veicolare sull'arteria stradale esistente, in particolare in concomitanza degli orari di ingresso ed uscita degli alunni, e che il percorso di Via Battisti è attualmente costituito da un doppio senso di marcia con corsie di larghezza ridotta;

Valutata da parte dell'Amministrazione comunale l'esigenza di reperire nuove aree da destinare ad ampliamento della sede stradale, nelle quali procedere alla realizzazione di nuovi stalli di sosta per autovetture, allo scopo di migliorare la fruizione dell'intera area da parte sia dei fruitori della scuola primaria che dell'intera popolazione residente, individuando a tal proposito il bene immobile attualmente inedificato distinto catastalmente alla Particella n. 225 del Foglio di Mappa n. 5;

Considerato che la realizzazione di tale opera pubblica è prevista dal vigente Piano Triennale delle Opere Pubbliche quale intervento in variante alle previsioni del vigente PGT, e che la stessa comporterebbe l'acquisizione di aree di proprietà privata e la progettazione/esecuzione degli interventi necessari per la nuova dotazione di aree per servizi di interesse generale destinate alla riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità nel centro abitato;

Richiamata la comunicazione di avvio del procedimento emanata in data 4 novembre 2020 (prot. n. 7233) e pubblicata all'Albo Pretorio comunale per trenta giorni naturali consecutivi, oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 47 del 18 novembre 2020, a riscontro della quale non sono pervenute comunicazioni, motivazioni ostative, contributi e/o istanze di parte volte a manifestare la presenza di eventuali soggetti controinteressati;

Verificata l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziali ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e succ. mod.;

Verificata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis d.lgs. n. 267/2000 e succ. mod.;

Visto il d.p.r. n. 327/2001 e succ. mod.;

Visto il d.lgs. n. 50/2016 e succ. mod.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e succ. mod.;

AVVISA

che con deliberazione n. 3 assunta in data 29 marzo 2021 il Consiglio comunale di Fombio ha dichiarato la pubblica utilità ai sensi dell'art. 13 del d.p.r. n. 327/2001 e succ. mod. del bene immobile identificato catastalmente in questo Comune alla Particella n. 225 del Foglio di Mappa n. 5, definendo altresì ai sensi dell'art. 45 del d.p.r. medesimo un valore massimo pari ad € 10.277,00 (diconsi euro diecimiladuecentosettantasette/00) quale importo da corrispondersi agli attuali proprietari alla stipula dell'atto pubblico di cessione del bene.

Fombio, 13 aprile 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Matteo Uccellini

**Comune di Fombio (LO)**
**Avviso di avvio del procedimento art. 16 d.p.r. n. 327/2001 per la dichiarazione di pubblica utilità di beni immobili interessati dalla realizzazione di opera pubblica di interesse generale conforme alle previsioni del piano di governo del territorio (PGT) vigente, consistente in pista ciclopedonale di connessione del centro abitato con la S.P. n. 244**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che il Comune di Fombio è dotato:

- di Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente ai sensi degli artt. 7-13 della legge regionale n. 12/2005 e succ. mod., approvato definitivamente con deliberazione Consiglio comunale n. 22 del 19 giugno 2018 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) - Serie Avvisi e Concorsi - n. 28 del 11 luglio 2018;
- di Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il periodo 2020-2022, così approvato in via definitiva dal Consiglio comunale con deliberazione n. 47 del 21 dicembre 2019 e successivamente modificato con deliberazione n. 27 del 28 ottobre 2020;

Considerato che:

- il suddetto PGT ricomprende, negli ambiti di sviluppo della rete di servizi a favore della collettività, la previsione di realizzazione di un tracciato ciclopedonale di connessione del centro abitato di Fombio con la S.P. n. 244, allo scopo di connettere la rete ciclabile comunale con l'esistente rete di sviluppo della mobilità dolce che attraversa il territorio del Basso Lodigiano, così come rappresentata graficamente nella Tavola B3.a di azzonamento del Piano dei Servizi;
- ai sensi dell'art. 9 del d.p.r. n. 327/2001 e succ. mod. *«un bene è sottoposto al vincolo preordinato all'esproprio quando diventa efficace l'atto di approvazione del piano urbanistico generale (...) che prevede la realizzazione di un'opera pubblica o di pubblica utilità. Il vincolo preordinato all'esproprio ha la durata di cinque anni. Entro tale termine, può essere emanato il provvedimento che comporta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera»*;
- con deliberazione Giunta comunale n. 70 del 19 novembre 2018 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo dell'opera pubblica volta alla formazione del tracciato ciclopedonale di collegamento tra il centro abitato di Fombio e l'intersezione con la S.P. n. 20, attestandone la conformità alle previsioni del vigente P.G.T.;
- ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. n. 327/2001 e succ. mod. *«la dichiarazione di pubblica utilità si intende disposta quando l'autorità espropriante approva a tale fine il progetto definitivo dell'opera pubblica o di pubblica utilità (...)»*
- espletate le procedure di legge ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e succ. mod., in data 2 dicembre 2019 la Direzione Lavori ha certificato la consegna delle aree di cantiere all'impresa esecutrice incaricata e l'avvio dei lavori di realizzazione dell'opera pubblica;
- con deliberazione Giunta comunale n. 10 del 10 febbraio 2021 si è approvata la perizia di variante al progetto in trattazione, con individuazione di opere supplementari risultate necessarie in corso di esecuzione lavori al fine di implementare il raggiungimento

della migliore qualità dell'opera finale, interessanti la litografia dei terreni, il deflusso delle acque ed la corretta fruizione della servitù di passaggio passiva gravante su parte dell'area (per la presenza di un tratto di metanodotto interrato);

– in data 9 marzo 2021 la Direzione Lavori ha depositato il certificato di regolare esecuzione dell'intervento, attestandone la sua ultimazione conformemente agli elaborati grafici approvati e richiedendo l'assunzione degli atti di competenza del RUP per la redazione del conto finale dell'opera;

Richiamata la deliberazione Consiglio comunale n. 2 del 29 marzo 2021 con la quale si è approvato l'avvio del procedimento di espropriazione per pubblica utilità dei beni immobili attualmente di proprietà privata interessati dall'effettiva esecuzione dell'opera pubblica in trattazione, demandando all'Area Tecnica comunale l'espletamento degli atti amministrativi conseguenti e necessari per:

– il rilievo celerimetrico di definizione della consistenza e restituzione cartografica dell'opera pubblica effettivamente eseguita;
– l'aggiornamento della banca dati catastale presso la competente Agenzia delle Entrate e del Territorio;
– l'emanazione degli atti previsti dal d.p.r. n. 327/2001 e succ. mod. ed il successivo deposito delle risultanze all'attenzione del medesimo organo, onde assumere gli atti necessari per l'acquisizione dei beni immobili nel patrimonio disponibile dell'Ente;

Verificata l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziali ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e succ. mod.;

Verificata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis d.lgs. n. 267/2000 e succ. mod.;

Visto il d.p.r. n. 327/2001 e succ. mod.;

Visto il d.lgs. n. 50/2016 e succ. mod.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e succ. mod.;

AVVISA

ai sensi dell'art. 13 del d.p.r. n. 327/2001 e succ. mod. l'avvio del procedimento interessante i beni immobili situati nel Comune di Fombio (LO) ed identificati catastalmente come segue:

| ***identificazione catastale*** | ***tipologia*** | ***superficie catastale complessiva (mq)*** |
|---|---|---|
| fg. 5<br>mapp. 412<br>sub. 3 | N.C.E.U. - bene comune non censibile collegato ai sub. n. 1 e n. 2 del mapp. n. 412 | 339 |
| fg. 5<br>mapp. 193 | N.C.T. - orto e seminativo irriguo | 860 |
| fg. 5<br>mapp. 285 | N.C.T. - terreno incolto | 1.120 |
| fg. 6<br>mapp. 20 | N.C.T. - seminativo irriguo | 45.360 |
| fg. 7<br>mapp. 132 | N.C.T. – seminativo | 12.920 |

finalizzato all'esproprio in funzione dell'avvenuta realizzazione di un'opera pubblica di interesse generale, a servizio del miglioramento della viabilità dell'abitato e consistente nel tracciato ciclopedonale di connessione del centro abitato con la S.P. n. 244, identificato con Codice Unico Progetto (CUP) n. C51G18000070004;

COMUNICA

a) ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e succ. mod. che il responsabile del procedimento è individuato nel responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Fombio, geom. Matteo Uccellini, con uffici presso la Sede Municipale in Via Roma n. 87 e ricevimento al pubblico nella giornata di sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (per eventuali ricevimenti in diversi giorni lavorativi è necessaria la prenotazione mediante messaggio di posta elettronica da inviarsi all'indirizzo operepubbliche@comune.fombio.lo.it);
b) ai sensi dell'art. 11 comma 2 del d.p.r. n. 327/2001 e succ. mod. il presente avviso è trasmesso personalmente agli interessati, con apposita e separata comunicazione, attestando che il loro numero è inferiore a 50 e procedendo comunque alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, al fine di assicurare la partecipazione di eventuali soggetti terzi interessati;
c) che la documentazione riferita al presente procedimento è disponibile per la consultazione presso l'Area Tecnica comunale, con le medesime modalità indicate alla precedente lettera a);
d) che eventuali soggetti interessati hanno facoltà di depositare osservazioni e/o memorie scritte presso il protocollo generale dell'Ente entro il termine massimo di 30 giorni naturali consecutivi, decorrenti dalla data odierna;
e) che il deposito delle osservazioni e/o memorie scritte dovrà avvenire esclusivamente producendo files in formato *.pdf/a, sottoscritti con idoneo dispositivo di firma digitale (art. 21 d.lgs. n. 82/2005 e succ. mod.) e trasmessi mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.fombio@pec.regione.lombardia.it

INFORMA

che decorso il termine sopra indicato l'Area Tecnica procederà alla definizione degli atti necessari per l'espletamento degli adempimenti stabiliti dall'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016 e succ. mod.

Fombio, 13 aprile 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Matteo Uccellini

## Altri

**Pedrotti Adele s.r.l.**
**Avviso ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 relativo al decreto di esproprio inerente le aree necessarie alla costruzione e all'esercizio di un impianto idroelettrico nel comune di Torre di Santa Maria (SO)**

Pedrotti Adele s.r.l. (C.F. e P.I. 00635200140), con sede legale in Milano, via Morosini n. 36, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*,

Premesso che

- con determinazione n. 630 del 10 luglio 2017 è stata autorizzata dalla Provincia di Sondrio, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 29 dicembre 2003, n. 387, alla costruzione e all'esercizio di un impianto idroelettrico sull'acquedotto «Bosio-Ciappanico», nel comune di Torre di Santa Maria (SO);
- con il citato provvedimento è stata dichiarata la pubblica utilità delle opere *ex* art. 12, comma 1° d.p.r. 327/2001, nonché la indifferibilità ed urgenza delle stesse *ex* art. 12, comma 1° del d.lgs. 387/2003, è stato approvato il progetto dell'opera presentato e apposto il vincolo preordinato all'esproprio *ex* art. 10 comma 1 del d.p.r. 327/2001 sulle aree incluse nell'elenco di cui al piano particellare allegato al progetto, le quali sono state vincolate alla realizzazione dell'impianto e sono conseguentemente destinate ad essere espropriate o oggetto di costituzione di servitù coattiva.
- l'esercizio dei poteri espropriativi è stato delegato dalla Provincia di Sondrio a Pedrotti Adele s.r.l., *ex* art. 6, comma 8 del d.p.r. 327/2001, per lo svolgimento di tutte le fasi e per l'adozione di tutti gli atti, necessari ed eventuali, del procedimento;
- l'avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio è stato comunicato ai proprietari delle aree interessate dalle opere con le modalità previste dall'art. 11 del d.p.r. 327/2001, mediante pubblicazione di apposito avviso sul BURL dell'8 marzo 2017, nell'Albo del Comune di Torre di Santa Maria (SO) dal 2 febbraio al 22 marzo 2017 e sui quotidiani «il Giorno», Edizione di Sondrio e «La Provincia di Sondrio» del 22 marzo 2017, senza che entro i termini di legge siano pervenute osservazioni da parte degli interessati;
- Pedrotti Adele s.r.l., in forza dei poteri conferitile, in data 13 gennaio 2020 e in data 7 luglio 2020 ha emesso il decreto di esproprio ai sensi degli art. 23 e ss. del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, disponendo la costituzione di servitù coattiva di passaggio sotterraneo di condotte/elettrodotto e/o di passo, nonché l'occupazione temporanea per un periodo di anni 1 decorrente dalla data di immissione in possesso delle aree necessarie alla realizzazione delle opere e la costituzione del diritto di servitù, in relazione agli immobili siti nel Comune di Torre di Santa Maria (SO) individuati nella tabella allegata e parte integrante del citato decreto di esproprio, nella quale sono indicati i dati catastali degli immobili, i dati anagrafici dei proprietari degli immobili medesimi risultanti dai registri catastali, sono specificati il diritto oggetto di espropriazione e la data di esecuzione del decreto di esproprio e sono indicate le indennità di espropriazione, di imposizione di servitù e di occupazione temporanea *ex* art. 52 *octies* del d.p.r. 327/2001 (determinate in via d'urgenza *ex* art. 22 comma 2° lett. b) del d.p.r. 327/2001 e quantificate, a norma delle disposizioni di cui al citato d.p.r. 327/2001 e in particolare di quanto disposto dagli art. 36, 44, 50 e 52 *nonies*, in misura corrispondente al valore venale del bene e secondo i criteri indicati nella relazione di stima dell'ing. Stefano Salvetti);
- il citato decreto di esproprio è stato notificato ai proprietari degli immobili interessati risultanti dai registri catastali, nonché, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 52 *ter* comma 2° del d.p.r. 327/2001, affisso all'Albo pretorio del Comune di Torre di Santa Maria dal 10 febbraio 2020 al 1 marzo 2020 e dal 9 luglio 2020 al 29 luglio 2020 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale BURL del 19 febbraio 2020 e del 15 luglio 2020 ed è stato eseguito mediante immissione nel possesso nelle date annotate in calce al decreto e annotate nei registri immobiliari.

Tanto premesso, Pedrotti Adele s.r.l., ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327,

COMUNICA

che con riferimento ai beni immobili oggetto di esproprio per cui i relativi proprietari risultanti dai registri catastali non hanno dichiarato di accettare le indennità di espropriazione entro 30 giorni dalla immissione nel possesso e nei modi e nelle forme di cui all'art. 22 del d.p.r. 327/2001 e/o non hanno stipulato con il soggetto beneficiario dell'espropriazione la cessione volontaria del bene ai sensi dell'art. 45 del d.p.r. 327/2001, l'autorità espropriante ha effettuato il deposito delle indennità dovute presso la Cassa depositi e prestiti, così come disposto dagli artt. 26 e seguenti del citato testo unico, adempimenti di cui è stata data notizia agli eventuali terzi titolari di diritti sugli immobili interessati.

Le indennità depositate sono state quantificate in via definitiva nella misura indicata nel decreto di esproprio, determinata a norma del d.p.r. 327/2001 e in particolare di quanto disposto dagli articoli 22, 36, 44, 50 e 52 *nonies*, come da relazione di stima dell'ing. Stefano Salvetti, di cui è possibile prendere visione ed estrarre copia, previo appuntamento, presso lo studio «Salvetti Graneroli Engineering», in Sondrio, via Lungo Mallero Cadorna n. 49.

I proprietari dei beni possono chiedere il pagamento delle indennità depositate presso la Cassa depositi e prestiti secondo le modalità indicate dagli artt. 26 e seguenti del d.p.r. 327/2001, in particolare presentando una dichiarazione in cui si assumono ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti dei terzi e sempre che non siano state presentate opposizioni da parte di questi ultimi.

Della determinazione in via definitiva delle indennità e del loro deposito presso la Cassa depositi e prestiti è data notizia ai proprietari degli immobili interessati risultanti dai registri catastali, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 22, 27 e 52 *ter* del d.p.r. 327/2001, anche mediante pubblicazione all'Albo del Comune di Torre di Santa Maria (SO).

Di seguito è riportato l'elenco dei beni interessati, con indicazione dei relativi proprietari risultanti dai registri catastali, dell'ammontare della indennità depositata presso la Cassa depositi e prestiti e della data in cui è stato effettuato il relativo deposito.

| *PROPRIETARIO* | *N. DECRETO* | *DATI CATASTALI* | *IMPORTO DEPOSITO (€)* | *DATA COSTITUZIONE* |
|---|---|---|---|---|
| Agnelli Albina | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319-554 | 20.00 | 18/11/2020 |
| Foianini Dina | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319 | 10.00 | 22/01/2021 |
| Vanotti Anita | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319 | 10.00 | 22/01/2021 |
| Vanotti Carlo | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319 | 10.00 | 22/01/2021 |
| Vanotti Dino | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319 | 10.00 | 22/01/2021 |
| Vanotti Natale | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319 | 10.00 | 22/01/2021 |

| PROPRIETARIO | N. DECRETO | DATI CATASTALI | IMPORTO DEPOSITO (€) | DATA COSTITUZIONE |
|---|---|---|---|---|
| Vanotti Savina | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319 | 10.00 | 22/01/2021 |
| Vedovatti Bice | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319-554 | 20.00 | 22/01/2021 |
| Vedovatti Carlo | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319-554 | 20.00 | 22/01/2021 |
| Vedovatti Enzo | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319-554 | 20.00 | 22/01/2021 |
| Vedovatti Giuseppe | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319-554 | 20.00 | 22/01/2021 |
| Vedovatti Jhon | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319-554 | 20.00 | 22/01/2021 |
| Vedovatti Stefano | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319-554 | 20.00 | 22/01/2021 |
| Vedovatti Tomaso | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319-554 | 20.00 | 22/01/2021 |
| Vedovatti Virgilio | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 302-319-554 | 20.00 | 22/01/2021 |
| Corlatti Ettore | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappale 318 | 863.43 | 22/01/2021 |
| Corlatti Faustina | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappale 327 | 10.00 | 22/01/2021 |
| Corlatti Silvana | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappale 327 | 10.00 | 22/01/2021 |
| Corlatti Elisa | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 342-583-991 | 71.83 | 22/01/2021 |
| Corlatti Giancarlo | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 342-583 | 20.61 | 22/01/2021 |
| Corlatti Giuseppe | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 342-583 | 20.61 | 22/01/2021 |
| Corlatti Leonida | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 342-583 | 20.61 | 15/02/2021 |
| Pederiva Maria Luisa | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 342-583-991 | 40.92 | 15/02/2021 |
| Pederiva Renato | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 342-583-991 | 40.92 | 15/02/2021 |
| Corlatti Federico | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 994-991 | 20.00 | 15/02/2021 |
| Vanotti Italo | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappale 374 - Foglio 14 Mappali 876-877 | 137.21 | 15/02/2021 |
| Vanotti Mercedes | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappale 374 - Foglio 14 Mappali 876-877 | 137.21 | 15/02/2021 |
| Gianotti Giacinta | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappale 382 | 10.00 | 15/02/2021 |
| Vanotti Giovanni | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappale 382 | 28.93 | 15/02/2021 |
| Corlatti Celestina | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 389-979-981 | 20.00 | 15/02/2021 |
| Ferrandini Armando | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 431-700-1004-1005 | 41.59 | 15/02/2021 |
| Ferrandini Carlo | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 431-700-1004-1005 | 41.59 | 15/02/2021 |
| Ferrandini Dorina | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 431-700-1004-1005 | 41.59 | 15/02/2021 |
| Ferrandini Erminia | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 431-700-1004-1005 | 41.59 | 15/02/2021 |
| Ferrandini Giovanni | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 431-700-1004-1005 | 41.59 | 15/02/2021 |
| Corlatti Gian Mario | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 405-426 | 87.54 | 15/02/2021 |
| Ferraglio Umberto | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 405-436-872-873 | 109.55 | 15/02/2021 |
| Gianotti Cesare | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 430-970-971-439 | 20.00 | 15/02/2021 |

| PROPRIETARIO | N. DECRETO | DATI CATASTALI | IMPORTO DEPOSITO (€) | DATA COSTITUZIONE |
|---|---|---|---|---|
| Gianotti Irma | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 430-970-971 | 10.00 | 15/02/2021 |
| Gianotti Renzo | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 430-970-971-439 | 20.00 | 15/02/2021 |
| Tornadù Stefano | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappale 430-970-971-439-516-864-865 | 30.00 | 15/02/2021 |
| Gianotti Luca | 2/20 del 07/07/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 525-528-869-870 e Foglio 14 Mappali 154-232 | 362.66 | 19/02/2021 |
| Corlatti Fedele | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 867-868 | 37.84 | 19/02/2021 |
| Corlatti Adalgisa | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 875-876 | 10.00 | 19/02/2021 |
| Corlatti Agnese | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 875-876 | 10.00 | 19/02/2021 |
| Corlatti Benvenuto | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 875-876 | 10.00 | 19/02/2021 |
| Corlatti Enrica | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 875-876 | 10.00 | 19/02/2021 |
| Corlatti Esterina | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 875-876 | 10.00 | 19/02/2021 |
| Corlatti Giuseppina | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 875-876 | 30.00 | 19/02/2021 |
| Corlatti Livia | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 875-876 | 10.00 | 19/02/2021 |
| Corlatti Margherita | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 875-876 | 10.00 | 19/02/2021 |
| Corlatti Palmira | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 875-876 | 10.00 | 19/02/2021 |
| Corlatti Pierino | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 875-876 | 10.00 | 19/02/2021 |
| Gianotti Angelina | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 875-876 | 10.00 | 19/02/2021 |
| Gianotti Giuseppe | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 875-876 | 10.00 | 19/02/2021 |
| Zopatti Virginia | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 875-876 | 10.00 | 19/02/2021 |
| Vedovatti Umberto | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappale 554 | 10.00 | 19/02/2021 |
| Vanotti Andrea | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 mappali 950-976-977 - Foglio 14 Mappale 150 | 135.78 | 19/02/2021 |
| Vanotti Pietro | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 mappali 950-976-977 - Foglio 14 Mappale 150 | 135.78 | 19/02/2021 |
| Gianotti Maria | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 888-889 | 11.51 | 19/02/2021 |
| Gianotti Michelina | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 888-889 | 11.51 | 19/02/2021 |
| Gianotti Pierina | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 888-889 | 11.51 | 01/03/2021 |
| Cirolo Giancarlo | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 968-969 | 14.53 | 01/03/2021 |
| Cirolo Silvana | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 968-969 | 14.53 | 01/03/2021 |
| Corlatti Cesira | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 973-974 | 39.83 | 01/03/2021 |
| Corlatti Enrico | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 979-981 | 10.00 | 01/03/2021 |
| Oldani Marco | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappale 589 | 10.00 | 26/02/2021 |
| Oldani Raffaella | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappale 589 | 10.00 | 26/02/2021 |
| Fanoni Pio | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappali 986-996 | 10.00 | 01/03/2021 |
| Gianotti Alessandra | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappale 1023 | 13.17 | 26/02/2021 |

| PROPRIETARIO | N. DECRETO | DATI CATASTALI | IMPORTO DEPOSITO (€) | DATA COSTITUZIONE |
|---|---|---|---|---|
| Gianotti Silvia | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 13 Mappale 1023 | 13.17 | 04/03/2021 |
| Corlatti Marcella Elvira | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 14 Mappali 873-874 | 30.12 | 01/03/2021 |
| Corlatti Paolina Berta | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 14 Mappali 873-874 | 30.12 | 01/03/2021 |
| Corlatti Silvia | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 14 Mappali 873-874 | 30.12 | 01/03/2021 |
| Vanotti Ersilia | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 14 Mappali 876-877 | 66.46 | 01/03/2021 |
| Corlatti Maria | 2/20 del 07/07/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 14 Mappale 764 | 10.00 | 26/02/2021 |
| Vanotti Carlo | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 14 Mappale 149 | 13.77 | 26/02/2021 |
| Vanotti Faustina | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 14 Mappale 149 | 13.77 | 26/02/2021 |
| Vanotti Fiorentina | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 14 Mappale 149 | 13.77 | 26/02/2021 |
| Vanotti Irene | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 14 Mappale 149 | 13.77 | 26/02/2021 |
| Vanotti Marietta | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 14 Mappale 149 | 13.77 | 26/02/2021 |
| Vanotti Mose | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 14 Mappale 149 | 13.77 | 26/02/2021 |
| Vanotti Quansito | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 14 Mappale 149 | 13.77 | 26/02/2021 |
| Vanotti Rosa | 1/20 del 13/01/2020 | Comune di Torre di Santa Maria - Foglio 14 Mappale 149 | 13.77 | 26/02/2021 |

Sondrio, 9 aprile 2021

Pedrotti Adele s.r.l.
Alan Cabello

**Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione - Milano**
**Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. n. 10/2021 - Progetto per gli interventi di upgrading della rete merci - Milano - Progetto definitivo Chiasso ACE e Moduli ZEB - Nuovo apparecchio centrale elettronico Chiasso V6 e aumento capacità**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE PRODUZIONE
DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE PER LE ESPROPRIAZIONI

OMISSIS

Visto l'art. 26 del d.p.r. n.327/2001 e s.m.i.

ORDINA

il pagamento diretto dell'indennità definitiva di esproprio, determinata ai sensi del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., per gli importi sotto riportati a favore delle Ditte relativa agli Immobili censiti all'Agenzia delle Entrate di Como - Sezione Territorio del Comune di Como, di cui alla seguente tabella:

| N. di Piano | DITTA CATASTALE E/O PROPRIETARIO ATTUALE | DATI CATASTALI | | | Verbale di Accordi | Indennità totale concordata | Acconti corrisposti | Saldo da liquidare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FG. | MAPP. | SUP. MQ. | | | | |
| 4 | GOETHE IMMOBILIARE s.r.l. a socio unico (C.F. E P.IVA 07467470964) con sede a Milano in Via Vittor Pisani, n. 20, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al numero REA-1960635 reg. imp. di Milano n. 07467470964. Proprietà 1/1 | 3 Mol/4 | 10329 (ex 9452) | 155 | 10/11/2020 | € 21.829,16 | € 17.799,16 | €. 4.030,00 |

Inoltre, ai sensi dell'art. 26, comma 7, del d.p.r. n.327/2001 e s.m.i., che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Milano, 9 aprile 2021

Luca Cavacchioli

**Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione - Milano**
**Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. n. 11/2021 - Progetto per gli interventi di upgrading della rete merci - Milano - Progetto definitivo Chiasso ACE e Moduli ZEB - Nuovo apparecchio centrale elettronico Chiasso V6 e aumento capacità**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE PRODUZIONE
DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE PER LE ESPROPRIAZIONI

OMISSIS

Visto l'art. 26 del d.p.r. n.327/2001 e s.m.i.

ORDINA

il pagamento diretto dell'indennità definitiva di esproprio, determinata ai sensi del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., per gli importi sotto riportati a favore delle Ditte relativa agli Immobili censiti all'Agenzia delle Entrate di Como - Sezione Territorio del Comune di Como, di cui alla seguente tabella:

| N. di Piano | DITTA CATASTALE E/O PROPRIETARIO ATTUALE | DATI CATASTALI | | | Verbale di Accordi | Indennità totale concordata | Acconti corrisposti | Saldo da liquidare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FG. | MAPP. | SUP. MQ. | | | | |
| 2 | LUSARDI Giuseppina (c.f. LSRGPP31H65C933B) nata a Como il 25 giugno 1931 - usufruttuaria, MORUCCI Claudio (c.f. MRCCLD57C12C933J) nato a Como il 12 marzo 1957 - nudo proprietario | 3 | 10328 (ex 95) | 3 | 12/10/2020 | € 6.588,00 | € 6.399,00 | €. 189,00 |

Inoltre, ai sensi dell'art. 26, comma 7, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Milano,9 aprile 2021

Luca Cavacchioli

**Uniacque s.p.a. - Gestore del servizio idrico integrato della provincia di Bergamo**
**Avvio dei procedimenti amministrativi volti all'approvazione del progetto definitivo «Realizzazione nuovi tratti di fognatura per collettamento terminali non depurati 3° lotto agglomerato San Giovanni Bianco», all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, alla dichiarazione di pubblica utilità e relativo deposito atti ai sensi artt. 7 e 8 l. 241/1990, artt. 11 e 16 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.**

AVVISO AL PUBBLICO

Avvio dei procedimenti amministrativi volti all'approvazione del progetto definitivo «Realizzazione nuovi tratti di fognatura per collettamento terminali non depurati 3° lotto agglomerato San Giovanni Bianco», all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, alla dichiarazione di pubblica utilità e relativo deposito atti ai sensi artt. 7 e 8 l. 241/1990, artt. 11 e 16 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

DATO ATTO E CONSTATATO CHE

1) Uniacque s.p.a., gestore del servizio idrico integrato della Provincia di Bergamo, con sede legale e amministrativa in via delle Canovine n. 21 - 24126 Bergamo, ha inoltrato all'Ufficio d'Ambito di Bergamo (prot. Ufficio d'Ambito n. 5643 del 21 dicembre 2020) l'istanza corredata della relativa documentazione tecnica sensi dell'art. 158-*bis* della legge 152/06 e s.m.i., al fine di ottenere l'approvazione del Progetto Definitivo in oggetto, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, la dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità, e l'acquisizione del titolo abilitativo all'esecuzione dell'opera.

2) L'opera in oggetto ha come obiettivo il collettamento di terminali fognari esistenti nel comune di San Giovanni Bianco al fine di assicurare una razionalizzazione del servizio di fognatura e depurazione del territorio comunale. In particolare sono interessati da opere di intercettazione e collettamento i terminali ubicati nelle località: San Pietro d'Orzio, Oneta, Roncaglia Entro, Roncaglia Fuori, località Sole, Ronchi, Cassino, Capatelli. Sono inoltre interessati da trattamento locale mediante fossa imhoff i terminali ubicati nelle località: Pianca, Piazzalina, Vascullera, Ronco Polacco, Callameri e Paccacorna.

Contestualmente ai lavori di posa nuova fognatura, lungo la S.P. 25 è previsto il rifacimento di tubazioni dell'acquedotto.

L'intervento è compreso nella Variante al Programma degli Interventi del Gestore Uniacque s.p.a. approvata con Deliberazione del CDA dell'Ufficio d'Ambito n. 18 del 14 ottobre 2020.

SI COMUNICA CHE

3) Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento amministrativo volto all'approvazione del progetto definitivo, all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio di aree di proprietà privata, sulle particelle catastali coinvolte dalla presente procedura ed indicate di seguito, site nel comune di San Giovanni Bianco, nonché alla dichiarazione di pubblica utilità e relativo deposito atti.

4) L'avvio del procedimento è altresì volto al conseguente asservimento/occupazione temporanea di aree di proprietà privata da parte dell'Ufficio d'Ambito di Bergamo, a cui è demandato il compito di svolgere le funzioni di autorità espropriante;

5) Gli atti del progetto, completi di relazione tecnica, elaborati grafici ed elenco dei proprietari catastali, oltre all'istanza di cui al punto 1, a norma della legge 241/90 e del d.p.r. 327/2001 e della l.r. 3/2009, resteranno depositati per trenta giorni consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso:

- presso gli uffici di Uniacque s.p.a. via delle Canovine n. 21 - 24126 Bergamo (BG)
- presso gli uffici del comune di San Giovanni Bianco

ove potranno essere esaminati in orario d'ufficio, previo appuntamento telefonico.

Per informazioni sul progetto è possibile inoltre contattare presso Uniacque s.p.a. il sig. Ostricati Giovanni tel. 035/3070609 - giovanni.ostricati@uniacque.bg.it.

6) Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Luca Formentin dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Bergamo.

7) Il referente della Società promotrice è l'Ing. Fabio Vavassori, Responsabile Area Ingegneria di Uniacque s.p.a.

8) I proprietari interessati secondo le risultanze catastali di seguito elencate, gli eventuali portatori di interessi pubblici o privati possono formulare osservazioni, ove pertinenti al procedimento in essere, con memorie scritte e documenti all'Ufficio d'Ambito di Bergamo tramite PEC info@pec.atobergamo.it entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso, viene affisso in data 7 aprile 2021 per **20** giorni consecutivi all'albo pretorio del comune di San Giovanni Bianco e all'Ufficio d'Ambito di Bergamo; viene inoltre pubblicato sui quotidiani «L'Eco di Bergamo» e «La Verità» e sul sito informatico della Regione Lombardia (BURL).

Di seguito, si riporta l'elenco dei terreni interessati dal vincolo preordinato all'esproprio e dalla procedura di asservimento coattivo e/o di occupazione temporanea per la realizzazione dell'opera in oggetto.

**Comune censuario di San Giovanni Bianco**

- Catasto Terreni Foglio 25 - particelle 104, 190 - Manzoni Ferruccio, Manzoni Maria Teresa, Manzoni Natale, Manzoni Silvana
- Catasto Terreni Foglio 33 - particelle 75, 246 - Paninforni Carmelo
- Catasto Fabbricati Foglio 32 - particella 280 - Paninforni Carmelo
- Catasto Terreni Foglio 33 - particella 115 - Bonzi Giovanni
- Catasto Terreni Foglio 32 - particella 49 - Gervasoni Ivan
- Catasto Terreni Foglio 32 - particella 111 - Milesi Danilo
- Catasto Terreni Foglio 31 - particelle 335, 290 - Paninforni Roberta, Milesi Pierina, Paninforni Lorella
- Catasto Terreni Foglio 31 - particelle 289, 486 - Galizzi Alberto
- Catasto Terreni Foglio 32 - particelle 96, 97 - Gervasoni Roberto Severino
- Catasto Terreni Foglio 33 - particelle 4, 5, 14 - Ambrosioni Carlo
- Catasto Terreni Foglio 31 - particelle 2, 3 - Milesi Claudia, Eredi di Milesi Domenico, Badiale Santina, Milesi Federico, Eredi di Milesi Francesco, Milesi Palmiro, Milesi Francesco Giovanni, Milesi Gianfranco, Eredi di Milesi Giovanni, Milesi Valeria, Milesi Liliana, Milesi Luca, Milesi Luca, Milesi Margherita, Milesi Margherita Lodovica, Milesi Maria, Milesi Maria, Milesi Maria Antonietta, Milesi Maria Carmela, Milesi Marisa, Milesi Ovidio, Eredi di Milesi Palma Maddalena, Milesi Palmiro, Milesi Pier Angelo, Milesi Silvana, Milesi Susanna, Milesi Tarcisio, Pirola Luisa
- Catasto Terreni Foglio 31 - particella 4 - Cagninelli Eugenia, Villa Paolo
- Catasto Fabbricati Foglio 33 - particella 47 - Bonzi Antonella, Bonzi Elisabetta, Bonzi Giacomo, Bonzi Graziano, Bonzi Maria Grazia, Bonzi Paziente, Bonzi Tarcisio, Pianetti Caterina
- Catasto Terreni Foglio 35 - particella 30 - Mangini Renato, Milesi Angela, Milesi Anna Marisa, Milesi Caterina Elisabetta, Eredi di Milesi Giuseppe Domenico, Santagostino Baldi Daniela, Milesi Lucia, Milesi Maria Rosaria, Mologni Monica, Mologni Rosanna
- Catasto Terreni Foglio 35 - particella 49 - Milesi Celestina, Milesi Luciano, Milesi Paolo

- Catasto Terreni Foglio 23 - particelle 70, 80 - Cornali Ivan, Musitelli Giuseppina, PFP S.R.L., Eredi di Pasinetti Pasquina, Testori Benedetto, Testori Norberto Piero, Testori Vincenzo
- Catasto Terreni Foglio 50 - particella 258 - Galizzi Teresa, Salvetti Claudio, Salvetti Saul
- Catasto Fabbricati Foglio 50 - particella 255 sub.2, 5 - Galizzi Teresa, Salvetti Claudio
- Catasto Fabbricati Foglio 50 - particella 255 sub.3, 4 - Salvetti Saul
- Catasto Terreni Foglio 50 - particella 270 - Galizzi Teresa, Salvetti Claudio.

Uniacque s.p.a. - Il responsabile area ingegneria
Fabio Vavassori

# E) VARIE

## Amministrazione regionale

### Comunicato regionale 14 aprile 2021 - n. 60
### Presidenza - UTR Bergamo - Domanda di variante non sostanziale a concessione di grande derivazione in capo alla società Uniacque s.p.a. - Pratica 30/BG - ID MI021108102013

Il dirigente dell'UTR Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento di variante non sostanziale a concessione di grande derivazione, ai sensi dell'articolo 11 del regolamento regionale n. 2/2006,

RENDE NOTO

che la Società Uniacque s.p.a. (PIVA 03299640163) con sede legale in via delle Canovine 21 - Bergamo, ha presentato in data 24 marzo 2021, con nota agli atti n. AE02.2021.0002339 del 25 marzo 2021, istanza di variante non sostanziale della concessione di grande derivazione ad uso potabile dalla sorgente Nossana, già assentita alla società stessa con decreto di Regione Lombardia n. 1557 del 7 marzo 2016.

Oggetto della richiesta è l'aggiornamento dei Comuni serviti dalla rete di distribuzione delle acque derivate dalla sorgente Nossana e l'adeguamento della concessione al nuovo assetto della medesima rete di distribuzione: ai Comuni di Albano S. Alessandro, Albino, Zanica, Alzano Lombardo, Azzano S. Paolo, Bagnatica, Bergamo, Brusaporto, Casnigo, Colzate, Costa di Mezzate, Curno, Dalmine, Gazzaniga, Gorle, Grassobbio, Lallio, Mozzo, Nembro, Orio al Serio, Paladina, Pedrengo, Pradalunga, Ranica, Scanzorosciate, Seriate, Stezzano, Torre Boldone, Torre de Roveri, Treviolo, Valbrembo, Villa di Serio, già serviti dalla rete di distribuzione delle acque derivate della sorgente Nossana, si aggiungono i Comuni di Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Capriate, Carvico, Chignolo d'Isola, Filago, Levate, Madone, Mapello, Medolago, Osio Sopra, Osio Sotto, Sotto il Monte, Suisio, Terno d'Isola.

Copia dell'avviso viene inviato ai nuovi Comuni serviti dalla rete di distribuzione della sorgente Nossana, affinché gli stessi provvedano all'affissione all'Albo pretorio, per 15 giorni consecutivi, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL.

Eventuali memorie ed osservazioni scritte possono essere presentate ad UTR Bergamo via Pec all'indirizzo bergamoregione@pec.regione.lombardia.it entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Entro tale termine chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica allegata presso gli uffici dell'UTR Bergamo, previo appuntamento telefonico al numero 035-273.232 o mail all'indirizzo loretta_rota_sperti@regione.lombardia.it.

Alberto Cigliano

**Finlombarda s.p.a. - Milano**
**Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Credito PPP» e avviso agli intermediari per l'adesione all'iniziativa «Credito PPP» - Modifiche**

Denominazione indirizzi e punti di contatto: Finlombarda s.p.a., Via Taramelli, 12 -20124, Milano, Italia, e-mail: finlombarda@pec.regione.lombardia.it, indirizzo Internet: www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a. rende noto che ha proceduto ad apportare alcune modifiche all'Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Credito PPP» e all'Avviso agli intermediari per l'adesione all'iniziativa «Credito PPP» e, nello specifico:

- ad ampliare le finalità dell'iniziativa anche al rifinanziamento dei debiti precedentemente contratti dai soggetti aggiudicatari di Concessioni e Contratti di PPP per la realizzazione di opere e servizi pubblici (o di pubblica utilità), nonché agli interventi di ristrutturazione;
- a ridurre l'importo minimo dei progetti ammissibili e dei finanziamenti a 500.000 (cinquecentomila/00) euro;
- ad attivare la lettera b) dell'articolo 2.2 dell'Avviso alle Imprese, che prevede la possibilità di finanziare mediante «*Finanziamento diretto, soltanto da parte di Finlombarda, ai soggetti aggiudicatari di Concessioni e Contratti di PPP, qualora gli Istituti di credito decidano di non prenderne parte*»;
- ad eliminare la possibilità di finanziare mediante «*Finanziamento indiretto, da parte di Finlombarda, ai soggetti aggiudicatari di contratti di locazione finanziaria, tramite provvista finanziaria al soggetto finanziatore dell'ATI aggiudicataria*».

Gli Avvisi modificati saranno pubblicati in versione integrale sul sito internet di Finlombarda all'indirizzo www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a.
Il direttore generale - Giovanni Rallo

**Finlombarda s.p.a. - Milano**
**Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Credito Adesso Evolution» - Modifiche**

Denominazione indirizzi e punti di contatto: Finlombarda s.p.a., Via Torquato Taramelli, 12 -20124, Milano, Italia, e-mail: finlombarda@pec.regione.lombardia.it, indirizzo Internet: www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a. rende noto che, in attuazione della d.g.r. n. XI/4523 del 7 aprile 2020, ha proceduto ad apportare alcune modifiche all'Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'Iniziativa «Credito Adesso Evolution», integrando:

- la platea dei beneficiari con i seguenti codici ATECO:
  - 85.51.00 - Corsi Sportivi e ricreativi
  - 93.11.10 - Gestione di stadi
  - 93.11.20 - Gestione di piscine
  - 93.11.30 - Gestione di impianti sportivi polivalenti
  - 93.11.90 - Gestione di altri impianti sportivi nca
  - 93.12.00 - Attività di club sportivi
  - 93.13.00 - Gestione di palestre
  - 93.19.10 - Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi
  - 93.19.99 - Altre attività sportive nca.
- la normativa inerente il regime d'aiuto con le previsioni del d.l. 22 marzo 2021, n. 41 «Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19».

Le imprese e gli intermediari finanziari convenzionati, sono invitati a prendere visione dell'avviso modificato pubblicato in versione integrale sul sito internet di Finlombarda all'indirizzo www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a.
Il direttore generale - Giovanni Rallo

**Finlombarda s.p.a. - Milano**
**Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Più credito Fornitori Lombardia» - Modifiche**

Denominazione indirizzi e punti di contatto: Finlombarda s.p.a., Via Taramelli, 12 -20124, Milano, Italia, e-mail: finlombarda@pec.regione.lombardia.it, indirizzo Internet: www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a. rende noto che ha proceduto a modificare l'Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Più credito Fornitori Lombardia» riducendo l'importo minimo del finanziamento da 1.000.000,00 euro (unmilione/00) a 150.000,00 euro (centocinquantamila/00).

L'Avviso modificato sarà pubblicato in versione integrale sul sito internet di Finlombarda all'indirizzo www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a.
Il direttore generale - Giovanni Rallo

**Finlombarda s.p.a. - Milano**
**Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Syndicated Loans»**

Denominazione indirizzi e punti di contatto: Finlombarda s.p.a., Via Taramelli, 12 -20124, Milano, Italia, e-mail: finlombarda@pec.regione.lombardia.it, indirizzo Internet: www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a. rende noto che ha proceduto a modificare l'avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Syndicated Loans», prevedendo di dedicare un nuovo plafond, pari a 200 milioni di euro, incrementale rispetto a quello esistente, unicamente alle operazioni realizzate usufruendo della garanzia rilasciata da SACE s.p.a. - Gruppo CDP.

L'avviso così modificato sarà pubblicato in versione integrale sul sito internet di Finlombarda all'indirizzo www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a.
Il direttore generale - Giovanni Rallo

**Finlombarda s.p.a. - Milano**
**Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Più Credito Liquidità» e avviso agli intermediari per l'adesione all'iniziativa «Più Credito Liquidità» - Modifiche**

Denominazione indirizzi e punti di contatto: Finlombarda s.p.a., Via Taramelli, 12 -20124, Milano, Italia, e-mail: finlombarda@pec.regione.lombardia.it, indirizzo Internet: www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a. rende noto che ha proceduto a modificare l'Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Più Credito Liquidità» e l'Avviso agli intermediari per l'adesione all'iniziativa «Più Credito Liquidità», riducendo l'importo minimo del finanziamento da 1.000.000,00 euro (unmilione/00) a 150.000,00 euro (centocinquantamila/00).

Gli avvisi modificati saranno pubblicati in versione integrale sul sito internet di Finlombarda all'indirizzo www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a.
Il direttore generale - Giovanni Rallo

## Provincia di Bergamo

**Provincia di Bergamo**
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio e igienico-sanitario da n. 1 pozzo ubicato in comune di Fontanella (BG) in capo alla Energia Verde Fontanella società agricola s.r.l. (Pratica n. 015/21, ID BG03104772021)**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Sig. Ghezzi Aldo, in qualità di legale rappresentante della Energia Verde Fontanella Società Agricola s.r.l., ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3104772021, protocollata agli atti provinciali al n. 20639 in data 2 aprile 2021, intesa ad ottenere l'autorizzazione allo scavo di n. 1 pozzo ubicato sul mappale di proprietà n.495, foglio n. 6 del Comune censuario di Fontanella e la relativa concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio e igienico-sanitario, per una portata media di 0,004 l/s (fabbisogno idrico annuale di 200 $m^3$) e massima di 1 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Fontanella, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 14 aprile 2021

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

**Provincia di Bergamo**
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato in comune di Arzago d'Adda (BG), in capo al Consorzio di Bonifica di Arzago d'Adda. (Pratica 029/16, BG03283642016)**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 778 del 6 aprile 2021 è stata rilasciata al Consorzio di Bonifica di Arzago d'Adda la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 1583 (ex 894/b), foglio n. 9, del c.c. di Arzago d'Adda, per una portata media di 140 l/s e massima di 305 l/s e un fabbisogno idrico annuale di 2.214.000 $m^3$/anno.

Tale concessione è stata assentita per anni 10 (dieci) successivi e continui decorrenti dalla data del 6 aprile 2021 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. Prov. n. 1607 del 15 marzo 2021.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

**Provincia di Bergamo**
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffio aree verdi da n. 1 pozzo ubicato in comune di Seriate (BG), in capo al Comune di Seriate. (Pratica 034/16, BG03284182016)**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 779 del 6 aprile 2021 è stata rilasciata al Comune di Seriate la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffio aree verdi da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 5909, foglio n. 918, del c.c. di Seriate, per una portata media di 0,082 l/s e massima di 3 l/s e un fabbisogno idrico annuale di 2600 $m^3$.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 6 aprile 2021 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. Prov. n. 1606 del 15 marzo 2021.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

**Provincia di Bergamo**
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione in sanatoria per derivazione di acque superficiali e sotterranee ad uso irriguo da roggia Guadazzolo e dal Fontanile «Fontana Campo dei Fiori» in comune di Mozzanica (BG). (Pratica n. 054/16, ID BG03300372016)**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Consorzio Roggia Guadazzolo con sede legale in Crema (CR) via Ponte Furio n. 16 (C.F. e P.IVA 84510380151) ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG 03300372016, protocollata agli atti provinciali al n. 78354 del 9 dicembre 2016 e successiva nota prot. prov. n. 210 del 3 gennaio 2019, intesa ad ottenere la concessione in sanatoria per derivazione di acque superficiali e sotterranee ad uso irriguo rispettivamente da Roggia Guadazzolo e dal Fontanile «Fontana Campo dei Fiori» in comune di Mozzanica (BG) della portata massima di 718,83 l/s (fabbisogno idrico annuale 11.365.625 $m^3$).

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Mozzanica, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 14 aprile 2021

Il dirigente
Assolari Pier Luigi

## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia**
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Bagnolo Mella (BS) presentata dal Comune di Bagnolo Mella ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico e innaffiamento aree verdi (Pratica n. 239pp - fald. 10898)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante del Comune di Bagnolo Mella (BS) con sede in P.zza IV Novembre n. 2 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 181877 del 30 novembre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Bagnolo Mella (BS) fg. 14 mapp. 543 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,9155 l/s e massima di 4,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 28.870 $m^3$;
- profondità del pozzo 20 m;
- diametro perforazione 350 mm;
- diametro colonna definitiva 250 mm;
- filtri da -13 m a -19 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Bagnolo Mella (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 14 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Calvisano (BS) presentata dall'azienda agricola Lorenzi Angelo ad uso irriguo (Pratica n. 1997 - fald. 10824)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante dell'az. agr. Lorenzi Angelo con sede a Calvisano (BS), Via della Roncagliona, n. 13B ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 38695 del 10 marzo 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Calvisano (BS) fg. 1 mapp. 82 ad uso irriguo.

- portata media derivata 2,45 l/s e massima di 46,25 l/s;
- volume annuo acqua derivato 38.964 $m^3$;
- profondità del pozzo 20 m;
- diametro perforazione ad anelli autoc.+ percussione;
- diametro colonna definitiva 1500 mm + 220mm;
- filtri da -14 m a -20 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calvisano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 14 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo esistente ad uso industriale nel comune di S. Zeno Naviglio (BS), presentata da Travi e Profilati di Pallanzeno s.p.a., con sede legale in via Sempione, 7 Pallanzeno (VB) (Pratica 2052 - codice faldone 10871 - BS03165342020)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante di Travi e Profilati di Pallanzeno s.p.a., con sede legale in Via Sempione, 7 Pallanzeno (VB), ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 112244 del 30 luglio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di S. Zeno Naviglio (BS), ad uso industriale.

- portata media derivata 36 l/s e massima di 40,43 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.135.290 $m^3$;
- profondità del pozzo 42,5 m;
- diametro tubazione 360 mm;
- filtri tra le quote di 10,5 e 18,00 m da p.c.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di S. Zeno Naviglio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 14 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo esistente ad uso industriale nel comune di S. Zeno Naviglio (BS), presentata da Travi e Profilati di Pallanzeno s.p.a. (Pratica 2053 - codice faldone 10873 - BS03165362020)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante di Travi e Profilati di Pallanzeno s.p.a., con sede legale in Via Sempione, 7 Pallanzeno (VB), ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 112243 del 30 luglio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di S. Zeno Naviglio (BS), ad uso industriale.

- portata media derivata 12 l/s e massima di 18 l/s;
- volume annuo acqua derivato 378.432 $m^3$;
- profondità del pozzo 59 m;
- diametro tubazione 400 mm;
- filtri tra le quote di 3,00 e 6,00 e da 21,00 a 27,00 m da p.c.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di S. Zeno Naviglio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 14 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo esistente ad uso industriale nel comune di Poncarale (BS), presentata da Travi e Profilati di Pallanzeno s.p.a. (Pratica 2054 - codice faldone 10872 - BS03165352020)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante di Travi e Profilati di Pallanzeno s.p.a., con sede legale in Via Sempione, 7 Pallanzeno (VB), ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 112241 del 30 luglio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Poncarale (BS), ad uso industriale.

- portata media derivata 25 l/s e massima di 40 l/s;
- volume annuo acqua derivato 788.400 $m^3$;
- profondità del pozzo 61,50 m;
- diametro tubazione 404-275 mm;
- filtri tra le quote di 18,41 e 28,45, da 33,46 a 41,22 e da 52,60 a 60,50 m da p.c.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Poncarale (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 14 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Quinzano d'Oglio (BS) presentata dalla ditta Toninelli Aquilino & Figli s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 2102 - fald. 10919)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Toninelli Aquilino & Figli s.s. con sede a Quinzano d'Oglio (BS), Cascina Bredelunghe n. 13 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 1556 del 7 gennaio 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Quinzano d'Oglio (BS) fg. 11 mapp. 46 ad uso irriguo.

- portata media derivata 9,3995 l/s e massima di 25,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato148.212 $m^3$;
- profondità del pozzo 75 m;
- diametro perforazione 585 mm;
- diametro colonna definitiva 315 mm;
- filtri da -56 m a -63 m e da -66 m a -74 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Quinzano d'Oglio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 14 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

## Comune di Casto (BS)
## Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 3 del 27 febbraio 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Casto, 21 aprile 2021

Il sindaco
Diego Prandini

## Comune di Rudiano (BS)
## Avviso di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12, della variante al piano di governo del territorio (PGT)

L'AUTORITA' PROCEDENTE

Il Comune di Rudiano è dotato degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT) approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 8 aprile 2009 e pubblicato sul BURL della Regione Lombardia n. 40 del 7 ottobre 2009 e successive varianti, in ultimo la variante approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 19 giugno 2018 e pubblicato sul BURL della Regione Lombardia n. 37 del 12 settembre 2018, nonché l'interpretazione autentica del punto 5 dell'art. 22 «Zona A - Nucleo di Antica Formazione» delle norme tecniche di attuazione del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 24 settembre 2019;

Visti:

– la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e ss.mm.i. ed in particolare l'art. 13;
– gli indirizzi generali per la verifica di assoggettabilità alla VAS approvati dalla Regione Lombardia con d.c.r. n. 351 in data 13 marzo 2007 nonché i modelli procedurali, metodologici e organizzativi approvati con le d.g.r.: n. VIII/6420 in data 27 dicembre 2007, n. V III/10971 in data 30 dicembre 2009, n. IX/761 in data 10 novembre 2010 e infine, per il piano delle regole e il piano dei servizi, n. IX/3836 in data 25 luglio 2012;

RENDE NOTO

che con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 30 marzo 2021, l'Amministrazione comunale ha dato avvio al procedimento per la variante del PGT avente i seguenti obiettivi:

– revisione delle NTA del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi del PGT vigente nell'ottica di coerenziazione con le recenti disposizioni normative regionali in tema di rigenerazione urbana e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente o con criticità e con altre disposizioni sopravvenute (ad es. definizioni tecniche uniformi del regolamento edilizio tipo di Regione Lombardia);
– azioni di semplificazione delle disposizioni normative vigenti e di incentivazione senza rideterminazione dell'azzonamento urbanistico del territorio;
– correzione cartografica di eventuali errori o imprecisioni delle tavole del PGT;
– varianti derivati da proposte di soggetti privati e portatori di interessi diffusi sulla base di istanze già espresse o che perverranno dopo l'avvio del procedimento;
– recepimento delle varianti automatiche eventualmente derivanti dall'approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni; adeguamento del Piano dei Servizi alle modifiche delle previsioni per i servizi pubblici derivanti dal Piano Triennale delle OO.PP. e delle linee programmatiche dell'Ente;

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, è invitato a presentare proposte e suggerimenti, in carta semplice e in triplice copia, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rudiano sito in P.zza Martiri della Libertà n. 21 entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso previsto per il 21 aprile 2021 e cioè entro il 21 maggio 2021.

I grafici eventualmente presentati a corredo delle osservazioni dovranno anch'essi essere allegati in triplice copia;

In alternativa, la documentazione può essere inviata per posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.rudiano.bs.it allegando un file formato pdf di dimensioni inferiori a 5 Mb debitamente sottoscritto.

I contributi non attinenti non verranno tenuti in considerazione.

RENDE NOTO INOLTRE

l'avvio del procedimento relativo alla verifica di assoggettabilità alla VAS della variante al Piano di Governo del Territorio di cui sopra precisando che sono stati individuati quale «Autorità Proponente», il sindaco dott. Alfredo Bonetti, quale «Autorità Procedente» l'ing. Pasquale Marino, Responsabile dell'Area Tecnica; quale «Autorità Competente» Arch. Luigi Mensi, Responsabile Area Tecnica Comune di Travagliato;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 12/2005, il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale, sul sito web del Comune di Rudiano.

Inoltre ai fini previsti dalla norma in materia di Verifica di assoggettabilità alla VAS il presente avviso è pubblicato anche sul sito SIVAS della Regione Lombardia (http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/) ove saranno pubblicati anche tutti gli atti inerenti la procedura di verifica di VAS.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 12/2005, il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale, sul sito web del Comune di Rudiano.

Inoltre ai fini previsti dalla norma in materia di Verifica di assoggettabilità alla VAS il presente avviso è pubblicato anche sul sito SIVAS della Regione Lombardia (http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/) ove saranno pubblicati anche tutti gli atti inerenti la procedura di verifica di VAS.

Rudiano, 21 aprile 2021

L'autorità procedente
Marino Pasquale

## Provincia di Como

### Provincia di Como
### Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata all'azienda ELLEBI s.r.l. di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo (POZ 0130410023) per uso industriale < 3mc/s in comune di Cantù

La dr.ssa Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 188/2021 del 29 marzo 2021 è stata rilasciata all'Azienda ELLEBI s.r.l., con sede legale in comune di Cantù, Via Tito Speri 15, nella persona del sig. Vittorio Barbieri, in qualità di Presidente Cons. Amm., la concessione di derivazione di acqua da n. 1 pozzo (POZ 0130410023), su terreno di proprietà della Società Larioseta s.p.a. distinto in mappale n. 2075 e fg. 12 del censuario del Comune di Cantù, alle coordinate WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632 Long = 509939 e Lat = 5066328 ad uso industriale < 3mc/s, per una portata media di 2,07 l/s (0,0207 moduli medi), portata massima di 3,5 l/s (0,035 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 65.279,52 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 29 marzo 2021, con scadenza quindi il 28 marzo 2051, subordinatamente alle condizioni del disciplinare n. 115/2021 del 18 febbraio 2021

Como,14 aprile 2021

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

### Provincia di Como
### Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dal Comune di Bene Lario per ottenere la concessione in sanatoria di derivazione d'acqua da n. 3 sorgenti esistenti ubicate in comune di Grandola ed Uniti e da una presa superficiale in comune di Bene Lario, per uso potabile da distribuire a terzi mediante impianto di acquedotto pubblico

La dr.ssa Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Mario Abele Fumagalli, in qualità di Sindaco della Comune di Bene Lario, con sede legale in via alla Fontana 4, ha presentato domanda il 25 maggio 2020, agli atti prot. n. 16428 del 25 maggio 2020, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da n. 3 sorgenti esistenti ubicate al mappale n. 1902 fg. 9 in Comune di Grandola ed Uniti e da una presa superficiale in area demaniale ubicata in comune di Bene Lario, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632:

- Sorgente Vinci 1: Long = 514477 e Lat = 5096356
- Sorgente Vinci 2: Long = 514445 e Lat = 5096365
- Sorgente Vinci 3: Long = 514439 e Lat = 5096356
- Derivazione Vallone di Civagno: Long = 514263 e Lat = 5096554

ad uso potabile, per una portata media di 1,6 l/s (0,016 moduli medi), portata massima di 6,0 l/s (0,06 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 50457,60 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela acque e suolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il Comune di Grandola ed Uniti e Bene Lario.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 8 aprile 2021

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

### Provincia di Como
### Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata alla Fondazione Rosa dei Venti Onlus di derivazione d'acqua da sorgente esistente (SOR 0132220010) per uso irriguo in comune di Tavernerio

La dr.ssa Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 187/2021 del 26 marzo 2021 è stata rilasciata alla Fondazione Rosa dei Venti Onlus, con sede legale in comune di Casnate con Bernate, via Contrada Spiazzetto 13, nella persona del sig. Mingarelli Luca, in qualità di Legale Rappresentante, la concessione di derivazione di acqua da sorgente esistente denominata «PLINIA» (SOR 0132220010), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 417 e fg. 904 del censuario del Comune di Tavernerio, alle coordinate WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632 Long = 510797,43 e Lat = 5072645,51 ad uso irriguo, per una portata media di 0,155 l/s (0,0015 moduli medi), portata massima di 0,23 l/s (0,0023 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 4.888,07 mc.

La derivazione è concessa per 40 anni a partire dal 26 gennaio 2021, con scadenza quindi il 25 gennaio 2061, subordinatamente alle condizioni del disciplinare n. 112/2021 del 18 febbraio 2021.

Como, 14 aprile 2021

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

### Comune di Locate Varesino (CO)
### Avviso di approvazione definitiva e deposito del regolamento edilizio comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

AVVISA CHE

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 14 e 29 della l.r. 12/2005 e s.m.i., con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 31 marzo 2021 è stato definitivamente approvato il regolamento edilizio comunale.

La deliberazione di approvazione, unitamente agli atti che ne costruiscono parte integrante, è depositata presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

I suddetti atti saranno altresì messi a disposizione del pubblico mediante pubblicazione sul sito è altresì pubblicata sul sito web del Comune.

Locate Varesino, 13 aprile 2021

Il responsabile del servizio
Mangili Fabio

### Comune di Lomazzo (CO)
### Estratto avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale Lomazzo - Fino Mornasco

Richiamata la legge regionale n. 16/2016 e s.m.i. e a norma del regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i. e della d.g.r. 4177 del 30 dicembre 2020,

SI AVVISA CHE

è pubblicato l'avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale Lomazzo Fino Mornasco, approvato con determinazione n. 137/2021 del Comune di Lomazzo, capofila dell'ambito territoriale.

Periodo apertura e chiusura dell'avviso: dal 26 aprile 2021 al 25 giugno 2021.

Il testo integrale dell'avviso pubblico è consultabile sui siti istituzionali di tutti i Comuni afferenti all'ambito Lomazzo - Fino Mornasco

Il responsabile del procedimento dell'ente capofila
Paola De Pieri

**Comune di Veniano (CO)**
**1^ variante del vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005 - Avviso di adozione e periodo di salvaguardia**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. - URBANISTICA

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 03 del 6 febbraio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano adottati gli atti costituenti la 1ª variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT vigente e della correlata Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

Viste le disposizioni di cui all'art. 13 della legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che la suindicata deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 6 febbraio 2021, esecutiva ai sensi di legge, unitamente a tutti i relativi allegati, rimarrà depositata presso la Segreteria comunale per 30 (trenta) giorni consecutivi (dal 8 aprile 2021 al 7 maggio 2021) dall'affissione del presente avviso all'albo pretorio, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione durante le ore di ufficio.

Nei successivi 30 (trenta) giorni (dal 8 maggio 2021 al 7 giugno 2021) gli interessati potranno presentare osservazioni secondo le disposizioni di legge. Tale termine è perentorio e non potrà essere presa in considerazione osservazione alcuna che venisse presentata fuori termine.

Nel periodo intercorrente tra l'adozione e la pubblicazione dell'avviso di approvazione degli atti del PGT, si applicano le misure di salvaguardia, in relazione ad interventi che risultino in contrasto con le previsioni degli atti medesimi, come previsto al comma 12 dell'art. 13 della l.r. 12/2005. In caso di contrasto dell'intervento oggetto di permesso di costruire o atto abilitativo equipollente con le previsioni contenute negli atti del PGT adottati, è sospesa ogni determinazione in ordine alla domanda, come disciplinato al comma 3 dell'art. 12 del d.p.r. 380/2001.

La presente pubblicazione è resa nota su tutto il territorio comunale mediante l'affissione all'Albo Pretorio, sul sito Web del comune www.comune.veniano.co.it - SEZIONE: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO - SOTTOSEZIONE: 1° VARIANTE PGT - PROPOSTA DI ADOZIONE, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia nonché su un quotidiano a diffusione locale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio tecnico comunale - servizio urbanistica: tel.: 031890841 int. 7.

Veniano, 7 aprile 2021

Il responsabile del servizio ll.pp.- urbanistica
Andrea Accardi

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona
### Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Alessandretti Giancarlo per derivare acqua pubblica ad uso igienico da un pozzo in comune di Scandolara Ravara

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 186 del 30 marzo 2021 è stata rilasciata all'impresa individuale Alessandretti Giancarlo la concessione di derivare mod. 0,00009 (0,009 l/s - 273,75 m$^3$/anno) di acqua pubblica per uso igienico da un pozzo in comune di Scandolara Ravara.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

### Provincia di Cremona
### Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Padania Acque s.p.a. per derivare acqua pubblica ad uso potabile da tre pozzi in comune di Soncino

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 182 del 25 marzo 2021 è stata rilasciata la concessione a Padania Acque s.p.a. di derivare moduli 0,37 (37 l/s - 1.166.832 m$^3$/anno) di acqua pubblica per uso potabile da tre pozzi in comune di Soncino.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

### Provincia di Cremona
### Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Santa Tecla s.r.l. per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico, potabile e altro uso da tre pozzi in comune di Castelleone

La Soc. Agr. Santa Tecla s.r.l. in data 25 gennaio 2021 ha presentato una domanda di PAU ai sensi dell'art. 27-bis del d.lgs. 152/06 e s. m. i.,, successivamente parzialmente modificata e integrata con la nota del 30 marzo 2021, che comporta la variazione sostanziale della concessione rilasciata con decreto del Settore Ambiente della Provincia di Cremona n. 819 del 23 novembre 2005, così come modificato con decreto del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 129 del 2 marzo 2021, al fine di derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0425 (ovvero 134.115 m$^3$/anno, pari a 4,25 l/s), uso igienico nella misura di medi moduli 0,00038 (ovvero 1.200 m$^3$/anno, pari a 0,038 l/s), uso potabile nella misura di medi moduli 0,00006 (ovvero 200 m$^3$/anno, pari a 0,006 l/s) e altro uso (disinfezione mezzi) nella misura di medi moduli 0,00006 (ovvero 200 m$^3$/anno, pari a 0,006 l/s) mediante tre pozzi catastalmente individuati al mapp. 82 del fg. 37 di Castelleone, al mapp. 77 del fg. 38 di Castelleone e al mapp. 63 del fg. 38 di Castelleone, rispettivamente attrezzati con pompe delle portate massime d'esercizio di 5 l/s, 7,5 l/s e 10 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Ufficio Derivazioni del Servizio Acqua, aria, cave.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Ufficio VIA.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Si comunica che eventuali osservazioni al progetto di derivazione potranno essere proposte, nei termini individuati dall'art. 24, c. 3, del d.lgs. 152/06 e s. m. i., a seguito della pubblicazione sul sito regionale SILVIA dell'avviso pubblico ai fini partecipativi relativo al PAU, come disciplinato dall'art. 4, c. 1, lett. c) del r.r. 2/2020.

Si ricorda che la citata pubblicazione sul sito SILVIA tiene luogo, ai sensi del comma 4 dell'art. 27-bis del d.lgs. 152/06 e s. m. i., della comunicazione di avvio del procedimento.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona
### Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Bomi Italia s.p.a. per derivare acqua ad uso industriale da pozzo in comune di Spino d'Adda

La Bomi Italia s.p.a. con la domanda del 12 febbraio 2021 ha chiesto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso industriale (alimentazione di un impianto a pompa di calore per il mantenimento a temperatura controllata dei magazzini nei quali sono depositati prodotti diagnostici, biomedicali, farmaceutici e relative strumentazioni) nella misura di medi moduli 0,1281 (ovvero 404.000 m$^3$/anno, pari alla portata media continuativa di 12,81 l/s) mediante un pozzo posto sul mapp. 234 del fg. 10 di Spino d'Adda, alle coordinate WGS84 UTM32 539.841 E, 5.026.746 N, attrezzato con una pompa della portata massima d'esercizio di 27,8 l/s. Il prelievo da tale opera è già in atto, a seguito dell'ottenimento del provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio della derivazione, rilasciato con decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 700 del 15 dicembre 2020, che ha fissato anche le principali condizioni di esercizio della derivazione. Lo scarico delle acque reflue provenienti dallo scambiatore di calore è attuato mediante un pozzo di resa posto sul mapp. 234 del fg. 10 di Spino d'Adda, alle coordinate WGS84 UTM32 539.857 E, 5.026.607 N.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Spino d'Adda 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona
### Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla ICF DET s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale da un pozzo in comune di Palazzo Pignano

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 185 del 30 marzo 2021 è stata rilasciata la concessione alla ICF DET s.r.l. per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso industriale (con parziale riutilizzo delle acque per i lavaggi) nella misura di medi moduli 0,0036 (ovvero 11.500 m$^3$/anno, pari a 0,36 l/s) mediante un pozzo sito sul mapp. 798 del fg. 5 di Palazzo Pignano.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

### Comune di Cella Dati (CR)
### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante parziale n. 1 al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 7 del 25 marzo 2021 è stato definitivamente approvata la variante n.1 al piano di governo del territorio;

– gli atti costituenti la variante parziale n. 1 al piano di governo del territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cella Dati, 21 aprile 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Gabriele Scotti

**Comune di Spinadesco (CR)**
**Avviso di pubblicazione e deposito della revisione del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti della l. 447/95 e l.r. 13/2001

AVVISA

che gli atti riguardanti la revisione del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale, approvata con deliberazione consiliare n. 2 del 26 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, saranno depositati in libera visione al pubblico, nella Segreteria comunale, a far tempo dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia.

Spinadesco, 9 aprile 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Mara Ruvioli

## Provincia di Lecco

### Comune di Lecco
### Declassificazione di porzione di relitto stradale sito in comune amministrativo di Lecco, censuario di Belledo, fg. 9, catastalmente identificato al mappale 1710

IL DIRIGENTE

Visto il d.lgs. 20 aprile 1992 n. 285;

Visto l'art. 3 del d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495 «Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada;

Visto l'art. 2 del d.p.r. n. 8 del 15 gennaio 1972;

Visto l'art. 87 del d.p.r. n. 616 del 24 luglio 1977;

Vista la legge regionale Lombardia n. 2/2009;

Vista la l.r. n. 1 del 5 gennaio 2000 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia»;

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale della Lombardia n. 7853 del 25 gennaio 2002 di attuazione del trasferimento ai Comuni delle funzioni e dei compiti relativi alla classificazione e declassificazione amministrativa delle strade comunali e vicinali;

Preso atto che:

Con delibera della Giunta comunale n. 115 del 9 luglio 2020 è stato approvato, con valenza di Titolo Abilitativo Edilizio ai sensi dell'art. 7, punto 1, comma 3 del d.p.r. 380/2001, il progetto presentato dalla Società Fiocchi Munizioni s.p.a. per l'esecuzione di opere di sistemazione e riqualificazione delle aree esistenti in fregio a Viale Valsugana.

Il progetto ha ottenuto parere favorevole in data 16 dicembre 2019 con Conferenza di Servizi decisoria, ex art. 14 legge 241/1990 e s.m.i.., verbale prot. int. 11166, ed in data 16 luglio 2020 in Commissione Consiliare 1 (Opere pubbliche e patrimonio, Manutenzioni e decoro urbano, Viabilità).

La realizzazione delle opere previste dal progetto è subordinata alla sottoscrizione di una Convenzione per la permuta e la cessione delle aree pubbliche/private esistenti in fregio a Viale Valsugana, parte di proprietà del Comune di Lecco e parte di proprietà della società Fiocchi Munizioni s.p.a., finalizzate alla rettifica e alla regolarizzazione della situazione patrimoniale esistente.

Con delibera di Consiglio comunale n. 38 del 27 luglio 2020 è stato pertanto approvato lo «Schema di Convenzione per la rettifica e la regolarizzazione della situazione patrimoniale esistente e per l'esecuzione di opere di sistemazione delle aree esistenti in fregio al Viale Valsugana, con la realizzazione di accessi carrai alla proprietà Fiocchi Munizioni s.p.a. di Lecco».

Nello specifico lo Schema di Convenzione prevede, tra l'altro, la cessione in permuta da parte del Comune di Lecco alla Società Fiocchi Munizioni s.p.a. di una porzione di relitto stradale sito in Comune Amministrativo di Lecco, per una superficie pari a mq. 73 circa, evidenziato con colore azzurro nella planimetria allegata (allegato A consultabile all'albo pretorio on line del Comune di Lecco), così censita:

Comune Amministrativo di Lecco

Catasto Terreni Censuario di Belledo Mappale 1710 Ente Urbano Ha. 0.00.60

Catasto Fabbricati Censuario di Belledo Foglio 5 Mappale 1710 Subalterno 1 Categoria D/1 Rendita €. 71,12 intestato a Comune di Lecco.

Il relitto stradale in argomento è ormai da tempo non più utilizzato per il pubblico transito e per tale motivo è possibile procedere alla sua declassificazione senza arrecare alcun danno alla viabilità nè pregiudizio alle pubbliche esigenze.

La Regione Lombardia con deliberazione della Giunta n. VII/7853 in data 25 gennaio 2002 procedeva al trasferimento ai Comuni delle funzioni e dei compiti relativi alla classificazione e declassificazione amministrativa delle strade comunali e vicinali, in attuazione di quanto stabilito all'art. 3, comma 121, lett. B, della legge regionale 1/2000 che dispone il trasferimento ai Comuni delle sopracitate funzioni.

Atteso che con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 3 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la declassificazione della porzione di relitto stradale sopra descritto.

DECRETA

1. È approvata la declassificazione di una porzione di relitto stradale sito in comune amministrativo di Lecco, per una superficie pari a mq. 73 circa, evidenziato con colore azzurro nella planimetria allegata (allegato A), così censita:

Comune Amministrativo di Lecco

Catasto Terreni Censuario di Belledo Mappale 1710 Ente Urbano Ha. 0.00.60

Catasto Fabbricati Censuario di Belledo Foglio 5 Mappale 1710 Subalterno 1 Categoria D/1 Rendita €. 71,12 intestato a Comune di Lecco

2. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed avrà effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 495/1992;

3. Il presente decreto verrà comunicato, dopo la sua pubblicazione, al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Ispettorato Generale per la Circolazione e la Sicurezza Stradale - per l'aggiornamento dell'Archivio Nazionale di cui all'art. 226 del nuovo Codice della Strada, approvato con il citato d.lgs. 285/1992 e s.m.i.

Il dirigente - area 5 - valorizzazione
del patrimonio comunale
Luca Gilardoni

## Provincia di Mantova

**Provincia di Mantova**
**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Bergalesi Adriano di Bergalesi Alessandro e Mario e C. s.n.c.**

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 22 febbraio 2021 prot. Provincia n. 10279, la Ditta Bergalesi Adriano di Bergalesi Alessandro e Mario e C. s.n.c., con sede in comune di Pomponesco (MN), Via Confine n. 3, ha presentato istanza di rinnovo della concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso antincendio, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 11 mp. 615, del Comune di Pomponesco (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 5,00 e massima istantanea pari a l/s 20,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova**
**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Borgo Virgilio, inoltrata dalla ditta società agricola Allevamento Martina s.s..**

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Soc. Agr. Allevamento Martina s.s., avente sede legale in Via Argine Boccadiganda n. 19 in comune di Borgo Virgilio (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 17732 del 29 marzo 2021, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno in usufrutto alla medesima ditta, catastalmente censito al mappale n. 103 del foglio n. 32 (sez. A) del Comune di Borgo Virgilio (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli complessivi 0,01427 (litri/sec. 1,427) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0250 (litri/sec. 2,50).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 14 aprile 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova**
**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione demaniale società agricola Castellini Group di Castellini Luigi, Renato e Guido s.a.s.**

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 9 marzo 2021 prot. Provincia n. 13852, la Società Agricola Castellini Group di Castellini Luigi, Renato e Guido s.a.s., con sede in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), Via Finzi n. 2, ha presentato istanza di concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 37 mp. 1, del Castiglione delle Stiviere (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,35 e massima complessiva istantanea pari a l/s 3,30;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova**
**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo in comune di Medole, inoltrata dalla ditta Rodella Logistics s.r.l..**

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Rodella Logistics s.r.l., avente sede legale in Via Boschetto n. 2 in comune di Medole (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 16655 del 23 marzo 2021, ha chiesto il rinnovo della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo in comune di Medole, ubicato su immobile in proprietà della ditta Intesa Sanpaolo s.p.a., catastalmente censito al mappale n. 40 del foglio n. 21, precedentemente assentita dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 117 del 22 marzo 2011 alla medesima ditta richiedente, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,00066 (litri/sec. 0,066) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0416 (litri/sec. 4,16).

Nella considerazione che trattasi di piccola derivazione ai sensi dell'art. 6 del r.d. n. 1775/1933, l'ufficio istruttore e quello competente all'emanazione del provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso l'ufficio istruttore della Provincia e presentare, al medesimo ufficio, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso, domande in concorrenza, memorie ed osservazioni scritte.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune interessato.

Mantova, 9 aprile 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova**
**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Vicentini Angiolino e Cordioli Albertina s.s.**

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 22 febbraio 2021 prot. Provincia n. 10279, la Ditta Vicentini Angiolino e Cordioli Albertina s.s., con sede in comune di Roverbella (MN), Strada Bassa Belvedere n. 3, ha presentato istanza di rinnovo della concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 23 mp. 24, del Comune di Roverbella (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 10,53 e massima istantanea pari a l/s 35,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova**
**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Bergalesi Adriano di Bergalesi Alessandro e Mario e C. s.n.c.**

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 22 febbraio 2021 prot. Provincia n. 10279, la Ditta Bergalesi Adriano di Bergalesi Alessandro e Mario e C. s.n.c., con sede in comune di Pomponesco (MN), Via Confine n. 3, ha presentato istanza di rinnovo della concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 11 mp. 615, del Comune di Pomponesco (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,01 e massima istantanea pari a l/s 0,83;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

**Comune di Bozzolo (MN)**
**Avviso pubblico di avvio del procedimento della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05 e s.m.i. denominata «variante generale n. 1/2021». Redazione del nuovo documento di piano, di revisione del piano delle regole e del piano dei servizi in recepimento della l.r. 31/14 unitamente all'avvio del correlato procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) e contestuale adeguamento del regolamento edilizio e degli atti correlati**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nella legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., ed in attuazione degli «indirizzi per la valutazione ambientale di piani e programmi» approvati dal Consiglio regionale in data 13 marzo 2007 e dalla Giunta regionale in data 25 luglio 2012;

Vista la legge regionale n. 18 del 26 novembre 2019 «Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali»

Richiamato l'art. 4 comma 2 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 «Legge sul governo del territorio»;

Vista la d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 «indirizzi generali per la valutazione ambientale di piani e programmi»;

Vista la d.g.r. n. IX/761 del 10 novembre 2010 «Determinazione della procedura per la valutazione ambientale di piani e programmi - VAS»;

Richiamato l'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

AVVISA

1) che con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 4 novembre 2020 è stato avviato il procedimento per l'approvazione della variante generale al piano di governo del territorio ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05 e s.m.i. denominata «Variante generale n. 1/2021». Redazione del nuovo documento di piano, di revisione del piano delle regole e del piano dei servizi in recepimento della l.r. 31/14 unitamente all'avvio del correlato procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) e contestuale adeguamento del regolamento edilizio e degli atti correlati, con individuazione dei relativi soggetti interessati;

2) che il «Soggetto proponente» per la VAS ai sensi del punto 3.1 bis dell'allegato a della d.g.r. n. 9/761 del 10 novembre 2020 è il Comune di Bozzolo;

3) che l'autorità procedente della verifica di assoggettabilità a VAS è il Comune di Bozzolo nella figura del funzionario del Settore Edilizia Privata - Urbanistica, geom. Davide Maffezzoni;

4) che l'autorità competente responsabile della Valutazione Ambientale è il funzionario del Settore Lavori Pubblici e Ambiente, Geom. Massimo Dalmiglio;

5) che gli enti territorialmente interessati, le autorità con specifiche competenze in materia ambientale nonché il pubblico e il pubblico interessato e i soggetti sono specificamente riportati nella succitata d.g.c. n. 118 del 4 novembre 2020;

In particolare il pubblico e pubblico interessato è così individuato:

– Cittadinanza, ordini professionali e associazioni di categoria delle attività ricomprese nell'ambito edilizio terziario/commerciale e produttivo;

6) che il Comune di Bozzolo elaborerà un rapporto preliminare che verrà messo a disposizione e pubblicato con le modalità di cui alla d.g.r. n. IX/761 del 10 novembre 2010;

7) che le decisioni in merito alla verifica verranno messe a disposizione del pubblico e pubblicate sul sito web regionale SIVAS e sul sito istituzionale comunale.

COMUNICA

• che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli «interessi diffusi», può presentare suggerimenti e/o proposte (in duplice copia se il supporto è cartaceo) in carta semplice entro e non oltre le ore 12.00 del 45° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio online, utilizzando il modulo «Allegato A» (reperibile sul sito istituzionale del Comune) con le seguenti modalità:

a) a mezzo della debita procedura presente nella sezione »Urbanistica» dello Sportello Telematico Terre d'Oglio https://www.sportellotelematicoterreoglio.it/trasmissione-di-suggerimenti-e-proposte-per-il-piano-di-governo-del-territorio-pgt ;

b) all'Ufficio Protocollo Comunale, presso la Sede municipale in località Bozzolo, Piazza Europa, 1 (PREVIO APPUNTAMENTO 0376-910823)

c) a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Bozzolo, Piazza Europa, 1, 46012 Bozzolo MN;

d) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it.

Gli eventuali elaborati grafici da allegare dovranno essere circostanziati con rappresentazione catastale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Area Tecnica, Piazza Europa, 1 - Bozzolo, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00, il mercoledì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30, previo appuntamento da accordare telefonicamente allo 0376-910823 o a mezzo email: edilizia@comune.bozzolo.mn.it.

Il presente avviso viene pubblicato oltre all'albo pretorio comunale, sul sito internet istituzionale del Comune di Bozzolo http://www.comune.bozzolo.mn.it, su quotidiano locale «La Voce di Mantova», sul BURL e sul sito regionale e SIVAS.

Il responsabile dell'area tecnica
Il sindaco - Giuseppe Torchio

**Comune di Rivarolo Mantovano (MN)**
**Avviso pubblico di avvio del procedimento della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05 e s.m.i. denominata «Variante Generale n. 1/2021». Redazione del nuovo documento di piano, di revisione del piano delle regole e del piano dei servizi in recepimento della l.r. 31/14 unitamente all'avvio del correlato procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) e contestuale adeguamento del regolamento edilizio e degli atti correlati**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nella legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., ed in attuazione degli «indirizzi per la valutazione ambientale di piani e programmi» approvati dal Consiglio regionale in data 13 marzo 2007 e dalla Giunta regionale in data 25 luglio 2012;

– Vista la legge regionale n. 18 del 26 novembre 2019 «Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali»
– Richiamato l'art. 4 comma 2 della l.r.. 11 marzo 2005 n. 12 «Legge sul governo del territorio»;
– Vista la d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 «indirizzi generali per la valutazione ambientale di piani e programmi»;
– Vista la d.g.r. n. IX/761 del 10 novembre 2010 «determinazione della procedura per la valutazione ambientale di piani e programmi - VAS»;
– Richiamato l'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

AVVISA

1) che con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 9 novembre 2020 è stato avviato il procedimento per l'approvazione della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05 e s.m.i. denominata «Variante Generale n. 1/2021» Redazione del nuovo Documento di Piano, di revisione del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi in recepimento della l.r. 31/14 unitamente all'avvio del correlato procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e contestuale adeguamento del regolamento edilizio e degli atti correlati, con individuazione dei relativi soggetti interessati;

2) che il «Soggetto proponente» per la VAS ai sensi del punto 3.1 bis dell'Allegato a della d.g.r. n. 9/761 del 10 novembre 2020 è il Comune di Rivarolo Mantovano;

3) che l'autorità procedente della verifica di assoggettabilità a VAS è il Comune di Rivarolo Mantovano nella figura del funzionario dell'Area Tecnica, Arch. Marta Remaforte;

4) che l'autorità competente responsabile della Valutazione Ambientale è il Segretario Comunale dott.ssa Rosella Mosti;

5) che gli enti territorialmente interessati, le autorità con specifiche competenze in materia ambientale nonché il pubblico e

il pubblico interessato e i soggetti sono specificamente riportati nella succitata d.g.c. n. 98 del 9 novembre 2020;

In particolare il pubblico e pubblico interessato è così individuato:

– Cittadinanza, ordini professionali e associazioni di categoria delle attività ricomprese nell'ambito edilizio terziario/commerciale e produttivo;

6) che il Comune di Rivarolo Mantovano elaborerà un rapporto preliminare che verrà messo a disposizione e pubblicato con le modalità di cui alla d.g.r. n. IX/761 del 10 novembre 2010;

7) che le decisioni in merito alla verifica verranno messe a disposizione del pubblico e pubblicate sul sito web regionale SIVAS e sul sito istituzionale comunale.

COMUNICA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli «interessi diffusi», può presentare suggerimenti e/o proposte (in duplice copia se il supporto è cartaceo) in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo denominato «*Allegato A - Suggerimento, proposta o osservazione*», entro e non oltre il 45° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:

a) all'Ufficio Protocollo Comunale, presso la Sede municipale in località Rivarolo Mantovano, Via Gonzaga, 39;

b) a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Rivarolo Mantovano, Via Gonzaga, 39, 46017 Rivarolo Mantovano (MN);

c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.rivarolo.mn@legalmail.it.

Gli eventuali elaborati grafici da allegare dovranno essere circostanziati con rappresentazione catastale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Area Tecnica del Comune di Rivarolo Mantovano, in Via Gonzaga, 39, 46017 Rivarolo Mantovano (MN), nei giorni di lunedì e giovedì dalle 8:30 alle 13:00, previo appuntamento da fissare rivolgendosi alla suddetta Area Tecnica, telefono 0376-99101 int. 4, email: tecnico@comune.rivarolo.mn.it.

Il presente avviso viene pubblicato oltre che all'albo pretorio comunale, sul sito internet istituzionale del Comune di Rivarolo Mantovano http://www.comune.rivarolo.mn.it, sul quotidiano locale «la Voce di Mantova», sul BURL e sul sito regionali SIVAS.

Il responsabile dell'area tecnica
Massimiliano Galli

## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano
### Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Buscate, presentata da Cava Campana s.r.l.

Il richiedente Cava Campana s.r.l., con sede in comune di Garbagnate Milanese - 20024 (MI), via Principessa Mafalda 107 ha presentato istanza Protocollo n. 37402 del 4 marzo 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 15 l/s, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 3 Mapp 51 nel Comune di Buscate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano
### Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Cassano d'Adda, presentata da Erre Immobiliare

Il richiedente Erre Immobiliare, con sede in comune di Vaprio d' Adda - 20069 (MI), viale Francesco Melzid'Eril, 224 ha presentato istanza Protocollo n. 43387 del 15 marzo 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.5 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 17; mapp. 510 nel Comune di Cassano d'Adda.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano
### Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico-sanitario ed antincendio, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Alzaia Trento, 7, nel comune di Corsico, alla società Perlite Italiana s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Perlite Italiana s.r.l., con sede in comune di 20094 Corsico (MI), Via Alzaia Trento 7, il seguente decreto di rinnovo concessione R.G. n. del 8 aprile 2021 avente durata dal 8 aprile 2021 al 7 aprile 2036, per uso igienico e antincendio, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 0.63 l/s e portata massima complessiva di 1 l/s, accatastato come Fg 5 Mapp 35 nel Comune di Corsico.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano
### Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Senato, 13 - presentata da Diomede s.r.l.

Il richiedente Diomede s.r.l., con sede in comune di Milano - 20143 (MI), Via San Giuseppe Cottolengo, 15 ha presentato istanza Protocollo n. 30606 del 22 febbraio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3.6 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 351; mapp 197 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano
### Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore ed innaffiamento aree verdi, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Eritrea, 62, nel comune di Milano, alla società Tregi Union s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Tregi Union s.p.a., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Corso Venezia, 36, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3049 del 13 aprile 2021 avente durata dal 13 aprile 2021 al 12 aprile 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore ed innaffiamento aree verdi, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 10 l/s e portata massima complessiva di 33.1 l/s, accatastati come foglio 32; mapp. 290, 291 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano
### Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - via Carlo Farini, 4 - presentata da Immobiliare Film Master s.r.l.

Il richiedente Immobiliare Film Master s.r.l., con sede in comune di Roma - 00195 (RM), Via Giovanni Bettolo, 6 ha presentato istanza Protocollo n. 35127 del 1 marzo 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.4 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 265; mapp. 161 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Bigli, 1/3, nel comune di Milano, alla società Castello SGR s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Castello SGR s.p.a., con sede in comune di Milano - 2012 (MI), Via Giacomo Puccini, 3, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3048 del 13 aprile 2021 avente durata dal 13 aprile 2021 al 12 aprile 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 7.4 l/s e portata massima complessiva di 16 l/s, accatastati come foglio 389; mapp. 181 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Comune di Sesto San Giovanni capofila dell'ambito territoriale di Sesto San Giovanni - Cologno Monzese**
**Avviso pubblico n. 2940 ai sensi della d.g.r. del 13 ottobre 2020 n. XI/3679 e della d.g.r. 30 dicembre 2020 n. XI/4177 per l'assegnazione di 31 unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale di Sesto San Giovanni e Cologno Monzese localizzate nei Comuni di: Sesto San Giovanni e Cologno Monzese - di proprietà di: Comune di Sesto San Giovanni, Comune di Cologno Monzese, ALER Milano - U.O.G. Sesto San Giovanni**

Periodo di apertura e chiusura del bando: dalle ore 12.00 del 15 aprile 2021 alle ore 12.00 del 27 maggio 2021

Le unità abitative di cui al presente bando sono pubblicate nella piattaforma informatica regionale.

I cittadini interessati a partecipare al bando possono prendere visione dell'avviso pubblico sui siti istituzionali degli enti proprietari e gestori.

N.B. Gli orari di ricevimento degli uffici comunali e ALER potranno variare a seguito delle disposizioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19, pertanto si consiglia di visionare i siti indicati.

| | |
|---|---|
| Sesto San Giovanni | www.sestosg.net sezione Servizi Abitativi - Bando S.A.P. 2021 |
| Cologno Monzese | www.comune.colognomonzese.mi.it |
| | Sede Comunale Ufficio Politiche Casa<br>via Levi 6 piano terra<br>lunedì-martedì-mercoledì 9.00 - 12.00 / 14.00 - 16.00<br>giovedì-venerdì 9.00 - 12.00 |
| ALER | www.aler.mi.it |
| | ALER Sesto San Giovanni Ufficio Amministrativo<br>Via Puricelli Guerra 24<br>da lunedì a venerdì 9.00 - 12.30<br>il mercoledì pomeriggio 14.30 - 15.30 |

La domanda può essere presentata esclusivamente in modalità digitale utilizzando la piattaforma informatica regionale raggiungibile al *link* di seguito indicato: www.serviziabitativi.servizirl.it/serviziabitativi/.

È possibile accedere al modulo di presentazione della domanda esclusivamente con queste modalità:

Carta Regionale dei Servizi (CRS) in corso di validità con relativo PIN abilitato;

Sistema pubblico di identità digitale - cosiddetto «SPID».

Solo dopo che il richiedente avrà provveduto alla registrazione, nella predetta piattaforma informatica regionale, dei dati anagrafici propri e dei componenti del nucleo familiare, sarà possibile accedere al modulo di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 8, del regolamento regionale n. 4 del 4 agosto 2017, il richiedente è supportato nella presentazione della domanda da un apposito servizio fornito dai Comuni del Piano di Zona di Sesto San Giovanni - Cologno Monzese e dalla ALER UOG di Sesto San Giovanni, ferma restando la responsabilità del medesimo richiedente in ordine alle dichiarazioni dallo stesso rese. Il servizio di supporto è reso come segue posto che, per le attività in presenza, potrà essere sospeso in conformità alle disposizioni dei d.p.c.m. e ordinanze del Ministero della Salute ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19. Delle eventuali variazioni del servizio sarà data notizia alla cittadinanza attraverso i siti istituzionali degli Enti proprietari.

| | |
|---|---|
| Sesto San Giovanni | Via Benedetto Croce 28 - Primo piano<br>assistenza telefonica al numero 0224968930 il lunedì e il mercoledì 9.00 12.00<br>o scrivendo all'indirizzo mail: agenziacasa@sestosg.net |
| Cologno Monzese | Sede Comunale Ufficio Politiche Casa in via Levi 6 piano terra<br>lunedì - martedì -mercoledì 9.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00<br>giovedì - venerdì 9.00 - 12.00<br>Gli utenti che richiedono assistenza per l'inserimento della domanda saranno ricevuti solo ed esclusivamente previo appuntamento da concordare telefonando ai numeri:<br>02/253.08.738 - 02/253.08.772 negli orari sopra indicati<br>o scrivendo all'indirizzo mail:<br>ufficio_politichedellacasa@comune.colognomonzese.mi.it |
| ALER | Sesto San Giovanni via Puricelli Guerra 24<br>dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.30<br>e il mercoledì pomeriggio 14.30 - 15.30<br>Gli utenti che richiedono assistenza per l'inserimento della domanda saranno ricevuti solo ed esclusivamente previo appuntamento da concordare telefonando al numero verde<br>800 019 229 negli orari sopra indicati. |

Il richiedente inoltre, per l'assistenza nella compilazione e nella trasmissione della domanda, può avvalersi della collaborazione dei centri autorizzati di assistenza fiscale (CAAF) e degli altri soggetti senza fini di lucro.

le graduatorie, distinte per ente proprietario e riferite a ciascun territorio comunale, sono formate ordinando le domande dei nuclei familiari secondo il punteggio decrescente dell'indicatore della situazione di bisogno abitativo (ISBAR).

Con riferimento al Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n. 30 giugno 2003 n. 196 e d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101), si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sui siti istituzionali degli Enti proprietari.

Si dà atto che i Responsabili del Procedimento sono

- per il Comune di Sesto San Giovanni - dott. Massimo Martini
- per il Comune di Cologno Monzese - geom. Mauro Mandelli
- per ALER MILANO - U.O.G. Sesto San Giovanni - rag. Francesco Oliverio

Sesto San Giovanni, 1 aprile 2021

## Provincia di Monza e Brianza

### Comune di Vimercate (MB)
### Avviso di adozione piano di aggiornamento zonizzazione acustica del territorio comunale 2021

Si informa che con deliberazione di c.c. n. 13 del 22 marzo 2021 il Comune di Vimercate ha adottato il »piano di aggiornamento zonizzazione acustica territorio comunale»

La delibera e gli allegati sono pubblicati sul sito del Comune https://www.comune.vimercate.mb.it/it alla sezione «Amministrazione Trasparente» e all'Albo Pretorio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 3 della l.r. n. 13/01 chiunque può presentare osservazioni entro trenta giorni dalla scadenza della pubblicazione all'Albo Pretorio.

Vimercate, 13 aprile 2021

Il dirigente area governo del territorio
e infrastrutture
Massimiliano Lippi

## Provincia di Pavia

**Provincia di Pavia**
**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 1 pozzo ad uso innaffiamento aree verdi/sportive in comune di Pavia Sant'Ambrogio s.r.l.**

La società Sant'Ambrogio s.r.l. (P.IVA/C.F. 01377360183) ha presentato in data 10 marzo 2021, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso innaffiamento aree verdi/sportive. Il pozzo è ubicato in Comune di Pavia sul foglio 10 mapp. 908. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 4,00 l/s; portata massima 5,50 l/s e un volume annuo pari a 10.000,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia**
**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla roggia Roggina sud per uso irriguo in comune di Villanterio. Signora Tonali Alessandra**

La Sig.ra Tonali Alessandra (C.F.TNLLSN70L48G388V) ha presentato in data 22 marzo 2021, domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Roggina sud per uso irriguo. La derivazione è ubicata in Comune di Villanterio sul foglio 11 mapp. 48. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 6,40 l/s; portata massima 180,00 l/s e un volume annuo pari a 50.000,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia**
**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 8 /2021 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso industriale, igienico sanitario e antincendio in comune di Silvano Pietra. Società HA Italia s.p.a.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 9 settembre 2020 prot. provinciale n. 53498 dalla Società HA Italia s.p.a. (C.F./P.IVA 00169590247) con sede legale a Vicenza (VI), Via della Scienza n. 78/80, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Todeschini Andrea (C.F. TDSNDR72A18L157J), tendente ad ottenere il rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Silvano Pietra (PV) al foglio 9 mappale 732 ad uso industriale, igienico sanitario e antincendio per prelevare la portata media di 0,24 l/s e massima di 4 l/s per un volume annuo pari 7.568,64 mc;

Richiamato il provvedimento di concessione n. 60734 del 28 maggio 1998 rilasciato dalla Regione Lombardia alla Società IMIC s.p.a. (P.IVA 00185500188);

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 47 del 18 novembre 2020;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 9 febbraio 2021 (prot. 8068);
- il parere favorevole espresso dal Comune di Silvano Pietra pervenuto il 19 febbraio 2021 (prot. 10955);
- il parere favorevole di Pavia Acque s.c.a.r.l. pervenuto il 28 dicembre 2020 (prot. 79342).

Vista la relazione d'istruttoria n. 148 di Repertorio del 2 marzo 2021 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

Prende atto

dell'avvenuto trasferimento di utenza della derivazione dalla Società «IMIC s.p.a.» (P.IVA 00185500188) alla Società «HA Italia s.p.a.» (C.F./P.IVA 00169590247).

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, in Comune di Silvano Pietra distinto al C.T. Foglio 9 Mappale 732 per una portata media di 0,24 l/s e massima di 4 l/s, un volume annuo di 7.568,64 mc per l'uso industriale, igienico sanitario ed antincendio alla Società HA Italia s.p.a. (C.F / P.IVA 00169590247) con sede a Vicenza (VI), Via della Scienza n. 78/80 nella persona del legale rappresentante sig. Todeschini Andrea (C.F. TDSNDR72A18L157J);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di trasmettere tramite PEC il presente atto alla Società HA Italia s.p.a. (C.F / P.IVA 00169590247), nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Todeschini Andrea (C.F. TDSNDR72A18L157J).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile, risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia**
**Settore Affari istituzionali, progetti strategici servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 9/2021 - AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso potabile in comune di Giussago. Società Pavia Acque scarl**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 23 gennaio 2020 prot. provinciale n. 5805 da Pavia Acque s.c.a.r.l. (C.F. / P.IVA 02234900187) con sede a Pavia, Via Donegani n. 21, nella persona del Procuratore nella qualità di Direttore Generale Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso potabile in Comune di Giussago (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 5 mappale 125, alla profondità presunta di 200 m da p.c., per prelevare la portata media di 22 l/s e massima di 35 l/s, per un volume massimo annuo pari a 693.792 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 7/2020-sott. n. di prot. 36068 del 4 giugno 2020 con la quale si autorizzava Pavia Acque s.c.a.r.l. alla terebrazione di un pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminati la «Relazione Idrogeologica Finale» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Laura Scotti (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 1525), il «Certificato di Regolare Esecuzione» redatto dal Direttore dei Lavori dott. ing. Valeria Murgia e dal Direttore Tecnico di Cantiere dott. geol. Nicola Negretti e la «Relazione del Direttore dei Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. ing. Valeria Murgia, pervenute in data 25 gennaio 2021 prot. n. 4278, dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 7/2020-sott. di prot. 36068 del 4 giugno 2020;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 183 m;
- Il pozzo è stato perforato a rotazione con circolazione inversa di bentonite;
- È stato posto in opera un setto filtrante tra la quota -112,00 -124,00 m dal piano campagna, tra la quota -133,00 -145,00 dal piano campagna e tra la quota -159,00 -171,0 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso potabile localizzata al foglio 5 mappale 125 in Comune di Giussago (PV) per una portata media di 22 l/s e massima di 35 l/s e volume annuo massimo pari a 693.792 mc, a Pavia Acque s.c.a.r.l. (P.IVA / C.F. 02234900187) con sede a Pavia, Via Donegani n. 21, nella persona del Procuratore nella qualità di Direttore Generale Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di trasmettere tramite Pec il presente atto al Procuratore nella qualità di Direttore Generale di Pavia Acque s.c.a.r.l. (P.IVA /C.F. 02234900187) Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

La responsabile u.o. protezione civile, risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

**Comune di Bereguardo (PV)**
**Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi dell'articolo 13 comma 4 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i. Visto l'articolo 13 comma 4 della l.r. 12/2005 e s.m.i. si avvisa che il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 5 del 27 marzo 2021 esecutiva ai sensi di legge, ha adottato gli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT).

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati saranno depositati in libera visione al pubblico dal giorno 21 aprile 2021 al giorno 21 maggio 2021 presso la Segreteria Comunale sita in via Castello n. 2 negli orari di apertura degli uffici e pubblicati nel sito informatico del Comune di Bereguardo all'indirizzo www.comune.bereguardo.pv.it nella sezione PGT.

Le eventuali osservazioni, redatte in duplice copia, dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito e cioè entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 giugno 2021.

Bereguardo, 9 aprile 2021

Il responsabile dell'u.t.c. e del procedimento
Silvia Pandiani

**Comune di Broni (PV)**
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 45 del 28 ottobre 2020 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005) preordinata all'apposizione del vincolo espropriativo su area di proprietà privata da destinare a parcheggio pubblico e giardino urbano;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Broni, 21 aprile 2021

Gian Marco Malattia

**Comune di Casorate Primo (PV)**
**Variante al piano di lottizzazione commerciale di iniziativa privata denominato «Area 33» comportante altresì variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) al PGT vigente unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS). Informazione circa la decisione**

L'AUTORITÀ PROCEDENTE E
L'AUTORITÀ COMPETENTE PER LA VAS

Visti:

- La legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi;
- Gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e in particolare il punto 5.9;
- Gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i.;
- La d.g.r. n. IX/761 ad oggetto «Determinazione della procedura di Valutazione Ambientale di piani e programmi - Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010, n. 128, con modifica ed integrazione delle dd.g.r. 27 dicembre 2008, n. VIII/6420 e 30 dicembre 2009, n. VIII/10971»;
- Il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e successive modifiche e integrazioni;
- L'Avviso di avvio del procedimento Prot. n. 1341 del 5 febbraio 2021, pubblicato all'Albo Pretorio e su Sito WEB dal giorno 5 febbraio 2021 al giorno 7 marzo 2021, nonché sul sito web regionale «*sivas*»;

RENDE NOTO

che la variante al piano di lottizzazione commerciale di iniziativa privata denominato «Area 33» comportante altresì variante al vigente P.G.T., presentata in data 29 giugno 2020 al protocollo n. 5932, da Lux Innovation s.r.l. con sede in Soncino (BS) nel nome del Legale Rappresentante sig. Diego Pola e Tigros s.p.a. con sede in Solbiate Arno (VA), per la quale è stato espletato il procedimento di Verifica di esclusione dalla Valutazione Ambientale - VAS, previsto al punto 5.9 degli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS), è stato escluso dalla Valutazione Ambientale - VAS con provvedimento dell'Autorità competente in data 7 aprile 2021 con decreto n. 1, prot. n. 3707.

L'autorità competente
Stefania Gnocchi

L'autorità procedente
Fabrizio Castellanza

**Comune di Lungavilla (PV)**
**Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la «Variante n. 02/2020» del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Lungavilla**

SI AVVISA CHE

il Comune di Lungavilla, con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 dell'8 marzo 2021, ha adottato la «Variante n. 02/2020» al piano di governo del territorio (PGT).

Ai sensi dell'articolo 13, comma 4 della l.r. n. 12/2005, gli atti della variante al PGT adottata sono pubblicati sul sito web del Comune e depositati presso la Segreteria comunale per trenta giorni consecutivi a partire dalla data odierna (dal 21 aprile 2021 al 21 maggio 2021), a libera visione del pubblico, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni (dal 22 maggio 2021 al 22 giugno 2021).

Le osservazioni, redatte in duplice copia e in carta libera, potranno essere trasmesse al Comune tramite PEC (comune.lungavilla@legalpec.it), o recapitate al seguente indirizzo:

Comune di Lungavilla Municipio

Piazza Capitan Albini 3 27053 Lungavilla (PV)

L'ufficio Tecnico comunale è a disposizione del pubblico per eventuali chiarimenti o informazioni.

Il responsabile del servizio tecnico
Clara Nobile

## Provincia di Sondrio

### Provincia di Sondrio
### Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso innaffiamento aree verdi e/o sportive da n. 1 pozzo in territorio del comune di Poggiridenti (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 308 del 9 aprile 2021, è stata assentita al Comune di Poggiridenti, con sede in via San Fedele n. 52 (P. IVA/C.F. 00109390146), la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo situato sul mappale n. 903 del foglio n. 9 del Comune di Poggiridenti (SO), ad una quota (piano campagna) di 312,00 m s.l.m., nella misura di l/s 5,55 massimi istantanei e l/s 0,0027 medi annui, nel periodo di utilizzo (circa 60 giorni all'anno, distribuiti nell'arco temporale annuale), per un volume medio annuo di prelievo di 85 mc. L'acqua derivata è utilizzata ad uso innaffiamento aree verdi e/o sportive, a servizio del complesso sportivo comunale di Poggiridenti, in via Stazione.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1 gennaio 2019, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 30 marzo 2021 n. 5153 di repertorio (registrato a Sondrio il 1 aprile 2021 al n. 3059, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 12 aprile 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

### Provincia di Sondrio
### Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 8 sorgenti in territorio dei comuni di Rogolo e Andalo Valtellino (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 13 luglio 2020, successivamente integrata il 5 marzo 2021, il Comune di Rogolo, con sede in via Piazza n. 5 (P. IVA/C.F. 00104390141), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la regolarizzazione della concessione a derivare acqua ad uso potabile da n. 8 sorgenti in territorio dei Comuni di Rogolo e Andalo Valtellino. La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua, nella misura di complessivi l/s 12,60 massimi istantanei e l/s 11,30 medi annui, pari ad un volume complessivo annuo di circa 356.356 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

| *Nome sorgente* | *Quota (m s.l.m.)* | *Comune* | *Foglio* | *Mapp.* | *Portata media annua (l/s)* | *Portata massima istantanea (l/s)* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Raina | 1.255 | Rogolo | 10 | 243 | 2,00 | 2,10 |
| Erla di sotto | 1.480 | Rogolo | 7 | B | 3,00 | 3,20 |
| Erla di sopra | 520 | Rogolo | 7 | 224 | 1,80 | 2,00 |
| Masonaccia | 1.190 | Rogolo | 10 | 242 | 0,60 | 0,70 |
| Fallati | 550 | Rogolo | 10 | 4 | 0,80 | 0,90 |
| Acqua del Crap | 550 | Rogolo | 10 | 4 | 0,90 | 1,00 |
| Acqua delle Rose | 1.220 | Rogolo | 10 | 243 | 0,40 | 0,50 |
| Fistolera | 610 | Rogolo | 8 | 49-50 | 1,80 | 2,20 |
| | | Andalo | 9 | 226-227 | | |

L'acqua derivata è utilizzata ad uso potabile per alimentare la rete acquedottistica comunale.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici dei Comuni di Rogolo e Andalo Valtellino (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 8 aprile 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

### Provincia di Sondrio
### Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso igienico e antincendio da n. 2 sorgenti in territorio del comune di Colorina (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 23 dicembre 2020 (poi integrata, da ultimo, il 12 aprile 2021) il Comune di Colorina con sede in via Roma n. 231/C (P. IVA/C.F. 00091750141), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione a derivare acqua ad uso igienico e antincendio da n. 2 sorgenti, in territorio del Comune stesso. La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua, nella misura di complessivi l/s 4,00 massimi istantanei e l/s 0,30 medi annui, pari ad un volume complessivo annuo di circa 9.460 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

| *Nome sorgente* | *Quota (m s.l.m.)* | *Foglio* | *Mapp.* | *Portata media annua (l/s)* | *Portata massima istantanea (l/s)* |
|---|---|---|---|---|---|
| Corna in Monte | 1.005 | 15 | 267 | 0,20 | 1,00 |
| Lissigno alta | 1.741 | 18 | 32 | 0,10 | 3,00 |

Le acque derivate dalla sorgente Corna in Monte saranno utilizzate, per tutto l'anno, ad uso igienico per l'alimentazione dell'acquedotto rurale in località Corna in Monte, mentre le acque della sorgente Lissigno alta, saranno utilizzate ad uso antincendio, in caso di necessità, per l'alimentazione della vasca in loc. Azzolo.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Colorina (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 14 aprile 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

**Provincia di Sondrio**
**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive in territorio del comune di Caiolo (SO), assentita con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 24/02 del 18 dicembre 2002. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2**

Con determinazione n. 307 del 9 aprile 2021, è stata assentita alla società Valtellina Golf Club s.p.a., con sede in Caiolo (SO), via Valeriana n. 29/A (P. IVA / C.F. 00724500145), la variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive in territorio del Comune di Caiolo (SO), assentita con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 24/02 del 18 dicembre 2002. La concessione così modificata, prevede il prelievo da n. 1 nuovo pozzo, situato sul mapp. 243 del foglio 1, località Bachet, ad una quota (piano campagna) di 237,90 m s.l.m., in territorio del Comune di Caiolo (SO), in aggiunta a quello pre-esistente pozzo, già oggetto della concessione originaria, situato sul mapp. 358 del foglio 1, ad una quota (piano campagna) di 274,50 m s.l.m., sempre in territorio del Comune di Caiolo (SO). È inoltre concesso un aumento della quantità d'acqua derivabile dalla falda sotterranea tramite il nuovo pozzo in questione, in aggiunta al pre-esistente dagli originari l/s 2,50 medi annui a l/s 5,00 medi annui complessivi. La portata complessiva massima istantanea derivabile (precedentemente non esplicitata) viene inoltre fissata in l/s 17. Il volume annuo di prelievo è pari a complessivi 157.700 mc (a fronte degli originari 78.800 mc annui). L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata per innaffiamento aree verdi o aree sportive, a servizio del campo da golf gestito dalla società richiedente, che ha subito un incremento della superficie occupata, passata dagli originari 25,00 ha agli attuali 45,30 ha, a seguito della trasformazione della stessa da campo a 9 buche ad uno da 18. I pozzi verranno utilizzati nel periodo primaverile, estivo e autunnale, 21 marzo – 21 dicembre, di ogni anno.

La nuova concessione modifica e sostituisce integralmente quella precedentemente assentita con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 24/02 del 18 dicembre 2002 ed il relativo disciplinare rep. n. 3608 del 18 dicembre 2002. La durata della concessione rimane quella stabilita dalla concessione originaria, assentita con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 24/02 del 18 dicembre 2002, ovvero anni 30 successivi e continui decorrenti dal 1 gennaio 2001, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel nuovo disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 30 marzo 2021 n. 5152 di repertorio (registrato a Sondrio il 1 aprile 2021 al n. 3058, serie 1T).Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 12 aprile 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

**Provincia di Sondrio**
**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile e igienico da n. 1 sorgente in territorio del Comune di Val Masino (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2**

Con determinazione n. 333 del 13 aprile 2021, è stata assentita alla società Terme Bagni del Masino s.r.l., con sede in Val Masino (SO), Strada Provinciale n. 9 (P. IVA 00621040146 - C.F. n. 03422070155), la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 sorgente, denominata Corte Vecchia, situata sul mappale n. 24 del foglio n. 11, del Comune di Val Masino (SO), ad una quota (piano campagna) di 1.400 m s.l.m., nella misura di l/s 0,36 massimi istantanei e l/s 0,17 medi annui, per un volume medio annuo di prelievo pari a 5.000 mc. L'acqua derivata è assentita ad uso potabile e igienico, a servizio del complesso delle Terme Bagni di Masino.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1 gennaio 2013, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 23 marzo 2021 n. 5150 di repertorio (registrato a Sondrio il 1 aprile 2021 al n. 3057, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 14 aprile 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

## Provincia di Varese

### Comune di Biandronno (VA)
### Adozione variante parziale al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO SETTORE URBANISTICA

RENDE NOTO CHE:

il Consiglio comunale con deliberazione n. 8 del 22 marzo 2021 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ha adottato variante parziale al piano di governo del territorio (PGT),

Gli atti relativi al piano di governo del territorio sono depositati in libera visione al pubblico, presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi, dal 21 aprile 2021 al 20 maggio 2021; nei trenta giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, ovvero dal 21 maggio 2021 al 19 giugno 2021 chiunque interessato potrà presentare osservazioni alla variante adottata, in triplice copia ed in carta libera.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo web del Comune, sul sito Internet istituzionale, sul quotidiano online «Varese News» e sul BURL.

Biandronno, 21 aprile 2021

Il responsabile dell'ufficio tecnico
Giuseppe Buzzi

### Comune di Mesenzana (VA)
### Variante al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Mesenzana ai fini del recepimento del reticolo idrico minore ai sensi della d.g.r. 7581/2019 allegato D

Viste le disposizioni di cui all'art. 13 della legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE RAG. ROSSI ALBERTO

RENDE NOTO

che la deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 7 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, unitamente a tutti i relativi allegati, rimarrà depositata presso la Segreteria comunale per 30 (trenta) giorni consecutivi (dal 21 aprile 2021 al 20 maggio 2021), affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione durante le ore di ufficio e previo appuntamento da concordare a mezzo mail all'indirizzo comune.mesenzana.va@legalmail.it.

La medesima documentazione sarà altresì pubblicata per lo stesso periodo e per la visione sul sito istituzionale www.comune.mesenzana.va.it

Nei successivi 30 (trenta) giorni (dal 21 maggio 2021 al 19 giugno 2021) gli interessati potranno presentare osservazioni secondo le disposizioni di legge. Tale termine è perentorio e non potrà essere presa in considerazione osservazione alcuna che venisse presentata fuori termine.

Il responsabile del servizio territorio
e programmazione
Rossi Alberto

### Comune di Mornago (VA)
### Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti il nuovo piano di governo del territorio (PGT) adottato con d.c.c. n. 8 del 30 marzo 2021

Ai sensi dell'articolo 13, comma 4, della l.r. 12 del giorno 11 marzo 2005 e s.m.i.,

SI AVVISA

che gli atti del nuovo «piano di governo del territorio», adottato in data 30 marzo 2021, sono depositati, in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale presso il Servizio Urbanistica - Edilizia Privata (Ufficio Tecnico), a far tempo dal giorno 21 aprile 2021 e fino al giorno 20 maggio 2021 compreso, previo appuntamento telefonico al n. 0331/901010.

Il PGT adottato è costituito dai seguenti atti: deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30 marzo 2021; sintesi non tecnica e rapporto ambientale; dichiarazione di sintesi e parere motivato; documento di piano; piano dei servizi; piano delle regole; documento semplificato del rischio idraulico; elaborati rischio incidente rilevante; componente geologica.

Le eventuali osservazioni, dovranno pervenire, in carta libera a questo Comune entro le ore 12:00 del giorno 21 giugno 2021 - lunedì:

- direttamente al Protocollo Generale, in duplice copia, previo appuntamento telefonico al n. 0331/901010;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.mornago.va@halleycert.it.

I grafici ed ogni altra documentazione che eventualmente fossero presentati a corredo delle osservazioni, dovranno essere allegati esclusivamente nei formati A4 e A3.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio e, pertanto, non saranno prese in esame le osservazioni pervenute fuori dal termine sopra indicato.

Gli atti costituenti il PGT sono pubblicati sul sito web istituzionale (www.comune.mornago.va.it) e PGTWEB - Multiplan di Regione Lombardia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e mediante inserzione su un quotidiano a diffusione locale.

Il responsabile del servizio
Fiorenzo Salina

### Comune di Solbiate Olona (VA)
### Programma integrato di intervento denominato Tigros s.p.a. per il solo ambito due di intervento

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Vista la delibera di Giunta comunale n. 55 del 8 luglio 2019 e 14 del 1 marzo 2021 ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in materia,

RENDE NOTO

l'avvio del procedimento del progetto, in variante al programma integrato di intervento denominato Tigros s.p.a. per il solo Ambito due di intervento, secondo le modalità previste della l.r. n. 12/2005 e s.m.i., è sottoposto al procedimento di verifica di esclusione dalla Valutazione Ambientale Strategica - VAS.

La documentazione è disponibile sul sito web del Comune di Solbiate (www.comune.solbiateolona.va.it).

Il responsabile area tecnica
Luca Antonini