Oggetto: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di payroll e dei servizi di supporto alla gestione del personale di Finlombarda S.p.A. - Codice Identificativo Gara n. 68500518E7 - Risposte alle richieste di chiarimento.

QUESITO N. 1

Con riferimento all'art. 2.3. "PIATTAFORMA SOFTWARE ATTUALMENTE IN USO" del Capitolato Tecnico viene richiesto: "Il concorrente aggiudicatario della Procedura (di seguito, per brevità, "Fornitore") dovrà garantire a Finlombarda la piena integrazione del proprio sistema paghe con il Sistema di Finlombarda, garantendo un'unica interfaccia utente, un solo sistema di estrazione dati". Ci permettiamo di formulare le seguenti osservazioni: 1) cosa si intende per "piena integrazione del proprio sistema paghe con il Sistema di Finlombarda"; 2) cosa si intende per "un'unica interfaccia utente"; 3) cosa si intende per "un solo sistema di estrazione dati".

RISPOSTA N. 1

Così come indicato all'art. 2.3 del Capitolato Tecnico, il sistema operativo di gestione delle presenze e del timesheet attualmente installato in Finlombarda è il software "Zucchetti HR".
Il sistema utilizzato dal fornitore aggiudicatario della procedura in oggetto, dovrà, pertanto, essere in grado di acquisire gli output prodotti dal software di cui sopra, con particolare riferimento alle variabili legate alla gestione delle presenze/assenze dei dipendenti nel cedolino paga mensile.
Si precisa altresì che il fornitore dovrà garantire l'accesso on-line ad un portale, con accreditamento tramite login e password, affinché ogni dipendente possa visionare la documentazione inerente la gestione amministrativa così come meglio dettagliato al punto 2.3 del Capitolato Tecnico.

QUESITO N. 2

Con riferimento alla gara CIG 68500518E7, poniamo i seguenti quesiti: 1) si chiede di confermare che i documenti devono essere firmati digitalmente e che non è richiesta l'apposizione della marcatura temporale; 2) in caso di avvalimento, con riferimento al punto 9.1.e) lett. b), si chiede di confermare che a portale vada inserita la scansione del contratto di avvalimento sottoscritto con firma olografa, e non con firma digitale, dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria e dell'operatore economico e corredato da dichiarazione di conformità all'originale dello stesso firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria e dell'operatore economico.

RISPOSTA N. 2

Si conferma che i documenti devono essere firmati digitalmente e non è richiesta l'apposizione della marcatura temporale.

In relazione alla documentazione da presentarsi nel caso di riscorso all'avvalimento si conferma che le modalità di presentazione esposte nel quesito sono conformi a quanto indicato all'art. 9.1, lett. e), punto b) del Disciplinare di gara.

QUESITO N. 3

Nel disciplinare di gara al punto 9 lettera g) è prevista l'allegazione dei curricula vitae del Team di lavoro, ciascuno dei quali sottoscritto con firma olografa. Orbene, si chiede di specificare cosa si intende per firma olografa.

RISPOSTA N. 3

Secondo quanto previsto all'art. 9.1, lett. g) del disciplinare di gara, ciascun professionista deve apporre manualmente la firma sul proprio curriculum vitae.
Successivamente, così come indicato all'art. 9.1, lett. g), occorrerà inserire nell'apposito campo "Team di lavoro", sulla piattaforma Sintel, una cartella formato .zip contenente i curricula vitae dei componenti del team di lavoro, precedentemente sottoscritti da ciascuno con firma olografa e corredati dalle copie dei documenti di identità, ciascuno poi sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso.

QUESITO N. 4

Nel Disciplinare di gara tra i requisiti di partecipazione (punto 6.1.c) si prevede che il partecipante, nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando e per almeno 12 mesi abbia correttamente eseguito servizi payroll e di supporto a favore di soggetti privati che abbiano comportato la gestione di almeno 1.800 (milleottocento) cedolini/anno. Tale requisito (1800 cedolini/anno) si intende rispettato con riferimento ai cedolini elaborati complessivamente nell'anno per tutti i soggetti privati considerati, o, viceversa, con riferimento ad un soggetto privato?

RISPOSTA N. 4

Si precisa che il requisito si ritiene soddisfatto qualora l'operatore economico, per almeno 12 mesi consecutivi, abbia gestito complessivamente un numero minimo di 1.800 (milleottocento) cedolini a favore di un solo soggetto privato oppure a favore di più soggetti privati purché la somma dei cedolini gestiti nell'anno corrisponda al limite minimo sopra indicato.

Finlombarda S.p.A.

Il Responsabile Unico del Procedimento

avv. Elena di Salvia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

Prot. 7849/EdS/ia del 28/11/2016