



Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/216 per l'affidamento dei servizi di *payroll* e dei servizi di supporto alla gestione del personale di Finlombarda S.p.A.

Codice Identificativo Gara n.: 6731046ADE

Disciplinare di gara

SOMMARIO

1.	PREMESSA E FINALITÀ DELLA PROCEDURA	4
2.	MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA	4
3.	OGGETTO DELLA PROCEDURA.....	5
4.	DURATA DEL CONTRATTO	5
5.	IMPORTO A BASE D'ASTA	5
6.	SOGGETTI AMMESSI.....	7
6.1.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	7
6.2.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN CASO DI FORMA ASSOCIATA.....	8
6.3.	CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI.....	10
6.4.	AVVALIMENTO	12
7.	SUBAPPALTO.....	12
8.	OFFERTA	13
8.1.	TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
8.2.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
8.2.1.	AVVERTENZE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	14
8.2.2.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA	15
9.	DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	17
9.1.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – <i>PRIMO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL17</i>	
9.1.1.	MODALITÀ DI PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA.....	22
9.1.2.	MODALITÀ DI PRODUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO CARTACEO.....	26
9.2.	OFFERTA TECNICA - <i>SECONDO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL</i>	28

9.2.1. MODALITÀ DI PRODUZIONE DELL'OFFERTA TECNICA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA	29
9.3. OFFERTA ECONOMICA - TERZO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL	29
9.4. RIEPILOGO DELL'OFFERTA - QUARTO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL	31
9.4.1. MODALITÀ DI PRODUZIONE DEL "DOCUMENTO D'OFFERTA" IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA	31
9.5. INVIO DELL'OFFERTA - QUINTO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL	32
10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	32
11. ESCLUSIONI	35
12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	36
13. AGGIUDICAZIONE.....	38
14. DOCUMENTI PER LA STIPULA E RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE	39
15. GARANZIA DEFINITIVA	40
16. COPERTURA ASSICURATIVA.....	42
17. STIPULA DEL CONTRATTO.....	43
18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	43
19. COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	43
20. AVVERTENZE.....	44
21. ALLEGATI.....	44

1. PREMESSA E FINALITÀ DELLA PROCEDURA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara a procedura aperta (di seguito, per brevità, “**Procedura**”), ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, “**Codice dei Contratti**”), indetta da Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, “**Finlombarda**” o la “**Società**”) per l’affidamento dei servizi di *payroll* e dei servizi di supporto alla gestione del personale di Finlombarda di cui al bando di gara (di seguito, per brevità, “**Bando**”), inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 23/06/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 73 - V Serie Speciale - Contratti Pubblici in data 27/06/2016, pubblicato sul sito internet www.finlombarda.it (profilo del committente), nonché per estratto sui seguenti quotidiani: la Repubblica Milano, La Stampa (ed. nazionale), Corriere della Sera Milano, Il Messaggero (ed. nazionale).

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico, firmata digitalmente, composta dal Bando e dal presente Disciplinare comprensivo di allegati è disponibile su Sintel, ovvero sul profilo internet del committente (<http://www.finlombarda.it>) alla sezione “Società Trasparente”. Sul profilo del committente e su Sintel è altresì disponibile anche la versione elettronica della documentazione di gara, non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, prevale la versione firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all’Elenco di cui all’art. 29 del d.lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

2. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

La presente Procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica. Nello specifico, Finlombarda utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (di seguito per brevità anche solo “**Sintel**” o “**Piattaforma**” o “**Piattaforma Sintel**” o “**Sistema**”), gestito dall’Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia - ARCA S.p.A., sul quale verranno condotte le fasi di pubblicazione della Procedura, di presentazione, analisi e valutazione delle offerte (di seguito, per brevità, “**Offerta**” o “**Offerte**”) e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici. E’ possibile accedere

alla Piattaforma attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'**Allegato 6** "*Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel*", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono riportate le informazioni riguardanti la Piattaforma, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria e la forma delle comunicazioni da adottare per la presente Procedura. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

3. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La Procedura ha ad oggetto l'affidamento di un contratto conforme all'**Allegato 5** "*Schema di Contratto*" (di seguito, per brevità, "**Contratto**"), concernente la prestazione dei servizi di *payroll* e dei servizi connessi di gestione del personale di Finlombarda, il tutto come meglio dettagliato all'**Allegato 4** "*Capitolato Tecnico*" (di seguito, per brevità, anche solo "**Capitolato Tecnico**"), ove sono riportate le specifiche attività richieste, le relative modalità di svolgimento, i requisiti e le condizioni alle quali dovranno rispondere i servizi.

Il Contratto avrà ad oggetto i seguenti servizi:

- a) servizi di *payroll*, così come meglio dettagliati all'art. 3.1 del Capitolato Tecnico;
- b) servizi di supporto alla gestione del personale, così come meglio dettagliati all'art. 3.2 del Capitolato Tecnico.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario della Procedura avrà durata complessiva di 54 (cinquantaquattro) mesi: 2 (due) mesi iniziali di affiancamento al fornitore uscente e 52 (cinquantadue) mesi di svolgimento dei servizi. Tale durata è prorogabile, su richiesta scritta di Finlombarda da effettuarsi entro i 6 (sei) mesi antecedenti la scadenza del Contratto, sino ad ulteriori 8 (otto) mesi, per un totale massimo di 62 (sessantadue) mesi.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad **Euro 284.900,00** (duecentottantaquattromilanovecento/00), oltre IVA e oneri di legge se dovuti.

L'importo complessivo a base d'asta tiene conto dell'eventuale proroga di massimo 8 (otto) mesi ed è determinato come di seguito riportato:

- relativamente ai servizi di *payroll* di cui alla lettera a) del precedente art. 3, **Euro 13,00** (tredici/00), oltre IVA e oneri di legge se dovuti, quale base d'asta unitaria del singolo cedolino mensile da elaborare, comprensiva di tutti i servizi richiesti nel Capitolato Tecnico, per un totale complessivo, a fronte di **n. 14.300** (quattordicimilatrecento) cedolini stimati, pari a **Euro 185.900,00** (centottantacinquemilanovecento/00);
- relativamente ai servizi di supporto alla gestione del personale di cui alla lettera b) del precedente art. 3, **Euro 330,00** (trecentotrenta/00), oltre IVA e oneri di legge se dovuti, quale base d'asta unitaria della singola giornata uomo, per un totale complessivo, a fronte di **n. 300** (trecento) giornate stimate, pari a **Euro 99.000,00** (novantanovemila/00).

A fini di maggiore chiarezza si riporta di seguito una tabella riepilogativa che rappresenta l'articolazione dell'importo complessivo a base d'asta:

Servizi	Quantità (con riferimento ad un arco temporale di 60 mesi ¹)	Base d'asta unitaria (al netto di IVA e oneri di legge se dovuti)	Importo complessivo a base d'asta
Servizi di <i>payroll</i>	14.300 (cedolini)	€ 13,00	€ 185.900,00
Servizi di supporto alla gestione del personale	300 (giornate uomo)	€ 330,00	€ 99.000,00
Totale			€ 284.900,00

Si specifica infine che:

- il numero di cedolini, pari a 14.300 (quattordicimilatrecento), è frutto di una stima effettuata da Finlombarda al meglio delle conoscenze e, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico si impegna ad elaborare i cedolini che saranno richiesti

¹ Il calcolo della base d'asta non tiene conto dei 2 (due) mesi iniziali di affiancamento al fornitore uscente.

mensilmente da Finlombarda sulla base del numero di lavoratori presenti nella pianta organica aziendale. Resta inteso che il numero massimo di cedolini elaborabili nel corso della durata del Contratto, comprensiva dell'eventuale proroga di ulteriori 8 (otto) mesi, è pari a 14.300 (quattordicimilatrecento).

Nello specifico il numero di cedolini da elaborare nel corso della durata del Contratto, comprensiva dell'eventuale proroga di ulteriori 8 (otto) mesi, è stato così stimato:

Numero stimato di lavoratori	Numero di cedolini annuali per lavoratore (sulla base del C.C.N.L. di riferimento)	Numero di anni di durata del Contratto (con riferimento ad un arco temporale di 60 mesi ²)	Numero di cedolini stimato
220	13	5	14.300

- il numero di giornate (300) è frutto di una stima effettuata da Finlombarda al meglio delle conoscenze e, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico si impegna a prestare le giornate uomo necessarie alle richieste che Finlombarda effettuerà sulla base delle specifiche esigenze. Resta inteso che il numero massimo di giornate uomo effettuabili nel corso della durata del Contratto, comprensiva dell'eventuale proroga di ulteriori 8 (otto) mesi, è pari a 300 (trecento).

6. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla partecipazione della presente Procedura gli operatori economici, in forma singola o in una delle forme associate previste dall'art. 45, comma 2 e dall'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti.

6.1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura gli operatori economici, **pena l'esclusione dalla Procedura**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della Procedura o iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro da parte di ciascuno dei componenti il team

² Il calcolo della base d'asta non tiene conto dei 2 (due) mesi iniziali di affiancamento al fornitore uscente.

di lavoro di cui all'art. 4 del Capitolato Tecnico, quale **requisito di idoneità professionale** in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera a), del Codice dei Contratti (di cui al punto **III.1.1, lettera a)**, del Bando); il possesso del predetto requisito deve essere attestato mediante la "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte IV) del successivo art. 9.1, **pena l'esclusione dalla Procedura**, come meglio precisato nel seguito;

- b) insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, quali **requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti (di cui al punto **III.1.1, lettera b)**, del Bando). Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte III) del successivo art. 9.1, **pena l'esclusione dalla Procedura**, come meglio precisato nel seguito;
- c) aver eseguito, nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando, contratti aventi ad oggetto lo svolgimento di servizi di *payroll* e di servizi di supporto alla gestione del personale in favore di almeno 3 (tre) diversi committenti che impieghino, ciascuno, almeno 150 (centocinquanta) dipendenti e che applichino il C.C.N.L. delle imprese creditizie, finanziarie e strumentali, quale **requisito di capacità tecnica e professionale** previsto dall'art. 83, comma 1, lettera c), del Codice dei Contratti (di cui al punto **III.1.3** del Bando). Il possesso del predetto requisito deve essere attestato con la presentazione della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte IV) del successivo art. 9.1, **pena l'esclusione dalla Procedura**, come meglio precisato nel seguito.

6.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN CASO DI FORMA ASSOCIATA

In caso di partecipazione dell'operatore economico in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo** di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti:

- il **requisito di idoneità professionale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera a) dovrà essere posseduto, **pena l'esclusione della Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo;

- i **requisiti di ordine generale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera b) dovranno essere posseduti, **pena l'esclusione della Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo;
- il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera c) dovrà essere posseduto, **pena l'esclusione dalla Procedura**: (i) in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese raggruppati o raggrupandi, cumulativamente dal raggruppamento (almeno n. 3 contratti), fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria (almeno n. 2 contratti); (ii) in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese consorziati o consorziandi, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal consorzio;

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all'art. **45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti:

- il **requisito di idoneità professionale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera a) dovrà essere posseduto, **pena l'esclusione della Procedura**, dal consorzio medesimo se esecutore e dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura (indicati quali esecutori);
- i **requisiti di ordine generale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera b) dovranno essere posseduti, **pena l'esclusione della Procedura**, dal consorzio medesimo e dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura (indicati quali esecutori);
- il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera c) dovrà essere posseduto, **pena l'esclusione dalla Procedura**, cumulativamente dagli operatori economici/imprese consorziati indicati quali esecutori.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice dei Contratti è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla Procedura in più di un raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e)** del Codice dei Contratti, ovvero di partecipare alla Procedura anche in forma individuale qualora si partecipi alla Procedura medesima in raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori

economici/imprese di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e)** del Codice dei Contratti. I consorzi di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti, sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte II) del successivo art. 9.1, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma (individuale o associata), alla medesima Procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla Procedura sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del c.p..

6.3. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti, Finlombarda procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, nonché dell'operatore economico che segue in graduatoria. L'art. 216, comma 13, del Codice dei Contratti prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale per la partecipazione alle procedure di gara, in attesa dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice dei Contratti, debba essere acquisita esclusivamente attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, "**BDNCP**") gestita dall'ANAC, per il tramite del sistema AVCPASS.

Pertanto, ai fini della verifica del possesso dei requisiti ai sensi del sopra citato art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve caricare nella BDNCP, per il tramite del sistema AVCPASS, la documentazione indicata nel prosieguo del presente art. 6.3.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente Procedura dovrà registrarsi al sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito in Offerta all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera f) del successivo art. 9.1.

La documentazione necessaria per la verifica del possesso del requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 6.1 lettera c) che l'operatore economico deve caricare nella BDNCP, per il tramite del sistema AVCPASS, è la seguente:

- copia dei contratti dichiarati in sede di partecipazione alla presente Procedura aventi ad oggetto lo svolgimento di servizi di *payroll* e di servizi di supporto alla gestione del personale in favore di almeno 3 (tre) diversi committenti che impieghino, ciascuno, almeno 150 (centocinquanta) dipendenti e che applichino il C.C.N.L. delle imprese creditizie, finanziarie e strumentali, corredata da idonea documentazione atta a comprovare la regolare esecuzione degli stessi (ad es. fatture quietanzate, etc.). Tale documentazione dovrà essere fornita con dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso;

ovvero, in alternativa

- produzione di dichiarazioni dei privati che attestino la regolare esecuzione in favore dell'operatore economico dei contratti dichiarati in sede di partecipazione alla presente Procedura aventi ad oggetto lo svolgimento di servizi di *payroll* e di servizi di supporto alla gestione del personale in favore di almeno 3 (tre) diversi committenti che impieghino, ciascuno, almeno 150 (centocinquanta) dipendenti e che applichino il C.C.N.L. delle imprese creditizie, finanziarie e strumentali, con indicazione degli importi, delle durate e dei destinatari dei servizi medesimi; in particolare, è richiesta una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di regolare esecuzione dei servizi stessi rilasciata dal privato destinatario della prestazione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto dall'operatore economico è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Finlombarda effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente Procedura tramite la BDNCP, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste di Finlombarda all'operatore economico.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente Procedura operatori economici che non risultino essere registrati presso il detto sistema, Finlombarda provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione

medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del *PASSOE*, non comportano, di per sé, salvo l'infruttuoso decorso dei termini previsti nella comunicazione di cui sopra e salvo impedimenti tecnici, l'esclusione dalla presente Procedura.

6.4. AVVALIMENTO

L'operatore economico, sia che partecipi in forma singola, sia che partecipi in forma associata, può soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 6.1 lettera c) avvalendosi del requisito di un altro soggetto (impresa ausiliaria) ed indicando tale possibilità all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte II) del successivo art. 9.1.

L'operatore economico che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera e) del successivo art. 9.1, gli specifici documenti ivi richiesti.

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 89 del Codice dei Contratti.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del Codice dei Contratti.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'operatore economico aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Finlombarda.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del Codice dei Contratti, alle seguenti condizioni:

- a) l'operatore economico all'atto dell'Offerta deve indicare, all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte II) del successivo art. 9.1, le attività che intende subappaltare;
- b) l'aggiudicatario (di seguito "**Appaltatore**") deve depositare presso Finlombarda copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

- c) l'Appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, comma 18, del Codice dei Contratti, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del c.c.con il subappaltatore (di seguito, "**Subappaltatore**");
- d) l'Appaltatore, con il deposito del contratto di subappalto deve trasmettere, altresì, la dichiarazione attestante il possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6.1, conformemente alla "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parti III e IV) del successivo art. 9.1.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del Codice dei Contratti.

8. OFFERTA

8.1. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta e la documentazione che la compone deve essere trasmessa a Finlombarda, attraverso Sintel, nelle modalità di seguito descritte, entro il **termine perentorio indicato nel Bando di gara delle ore 15:00 del giorno 01/08/2016** pena l'inammissibilità dell'Offerta e, comunque, la non ammissione Procedura.

8.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'Offerta deve avvenire accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la Procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'Offerta deve avvenire seguendo le diverse fasi successive (step) del percorso guidato "*Invia offerta*", presente sulla Piattaforma Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la "**Documentazione amministrativa**", di cui al successivo art. 9.1;
- una busta telematica contenente l'"**Offerta tecnica**", di cui al successivo art. 9.2;
- una busta telematica contenente l'"**Offerta economica**", di cui al successivo art.9.3.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'Offerta e della documentazione che la compone, e altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'Offerta medesima.

Il caricamento (upload) ed il salvataggio delle buste telematiche di cui ai successivi artt. 9.1, 9.2 e 9.3 da parte dell'operatore economico non implicano l'effettivo invio dell'Offerta a Finlombarda; l'Offerta viene inviata a Finlombarda solo dopo il completamento di tutti i 5 (cinque) step descritti ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5 componenti il percorso guidato di Sintel "*Invia offerta*".

Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'Offerta all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione sulla Piattaforma.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta.

L'operatore economico, tramite gli step sopra citati, compie le seguenti operazioni: a) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara; b) invio dei medesimi unitamente a quelli generati automaticamente da Sintel ("*Documento di offerta*" in formato .pdf descritto al successivo art. 9.4).

Pertanto, la fase a) da sola non concretizza invio dell'Offerta in quanto i documenti caricati sono salvati in Piattaforma per la scelta dei documenti da allegare e possono essere ancora modificati da parte dell'operatore economico medesimo. La fase b), se completata correttamente, concretizza l'Offerta.

8.2.1. AVVERTENZE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell'Offerta si specifica che:

- è onere e buona norma di diligenza professionale dell'operatore economico connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle Offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale dell'operatore economico controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, al quinto step "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*" di cui al successivo art. 9.5, ma prima dell' effettivo invio dell'Offerta. E' altresì possibile controllare detti documenti

successivamente all'invio dell'Offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'Offerta;

- il documento in formato .pdf denominato "*Documento d'offerta*", descritto al successivo art. 9.4, è essenziale ai fini della completezza dell'Offerta e contiene l'offerta economica firmata nonché la sottoscrizione dei codici *hash* che identificano i singoli documenti caricati dall'operatore economico (*l'hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici *hash* l'operatore economico assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'Offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

La presentazione dell'Offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Finlombarda e ARCA S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Finlombarda si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di accertato e documentato malfunzionamento della Piattaforma.

L'operatore economico esonera Finlombarda da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La sessione di operatività della piattaforma Sintel ha durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine l'operatore economico deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'Offerta.

8.2.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituito o costituendo, o consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) ed all'art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti, sarà l'impresa mandataria/delegataria ad utilizzare ed

operare in Piattaforma, e quindi a presentare l'Offerta, senza che sia necessaria la registrazione di tutti gli operatori economici/imprese raggruppati/raggruppandi o consorziandi; resta inteso, tuttavia, che l'impresa mandataria/delegataria indichi preventivamente, tramite apposita funzionalità del Sistema Sintel, la modalità di partecipazione alla Procedura del raggruppamento/consorzio, secondo le istruzioni contenute nell'**Allegato 6** "*Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel*" al presente Disciplinare di gara.

Le imprese mandanti partecipanti ad un raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituito o costituendo o ad un consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione, all'interno "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera a) (sezione B) del successivo art. 9.1 con la quale autorizzano l'impresa mandataria/delegataria a presentare un'unica Offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione dell'Offerta - sottoscritta, in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituendo o ad un consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo - da tutte le imprese mandanti, invio e ricezione delle comunicazioni da e per Finlombarda), necessaria ai fini della partecipazione alla Procedura.

Conformemente alla "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera a) (sezione C) del successivo art. 9.1, inoltre, le imprese mandanti partecipanti ad un raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituito o costituendo o ad un consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la Procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria/delegataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

In caso di partecipazione in **consorzio** o **consorzio ordinario costituito** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e)** del Codice dei Contratti è invece necessario effettuare una registrazione ad-hoc al Sistema Sintel, secondo le istruzioni contenute nell'**Allegato 6** "*Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel*" al presente Disciplinare di gara.

Per quanto riguarda infine le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'Offerta, si veda quanto dettagliatamente stabilito nei successivi artt. 9.1.1 e 9.4.1 del presente Disciplinare di gara.

9. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'operatore economico, debitamente registrato a Sintel, accede, con le proprie chiavi di accesso, nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente Procedura accedendo all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it> ed esegue i 5 (cinque) step previsti dal percorso guidato "Invia offerta" riportati ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5.

9.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – PRIMO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL

Al **primo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la "**Documentazione amministrativa**" di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi predisposti da Finlombarda, corrispondenti alle lettere a), b), c), c-bis), d), e), f) e g) del presente art. 9.1:

a) inserire nell'apposito campo "**domanda di partecipazione**" la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta conformemente al fac-simile **Allegato 1** "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" al presente Disciplinare di gara composta delle seguenti sezioni:

- A. dichiarazione inerente l'iscrizione al Registro delle Imprese o l'iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro;
- B. dichiarazione in ordine alla partecipazione in forma associata (eventuale),
- C. dichiarazione di elezione di domicilio,
- D. dichiarazioni in ordine alla Procedura,
- E. ulteriori dichiarazioni;

alla dichiarazione deve essere allegata procura attestante il possesso dei necessari poteri di firma in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore. La dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso;

b) inserire nell'apposito campo "DGUE" il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatto conformemente al fac-simile **Allegato 2** "*Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*" al presente Disciplinare di gara, contenente tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relative al possesso dei requisiti di partecipazione e composto dalle seguenti parti:

- I. informazioni sulla Procedura e su Finlombarda S.p.A.;
- II. informazioni sull'operatore economico;

- III. motivi di esclusione;
- IV. criteri di selezione;
- V. riduzione del numero di candidati qualificati
- VI. dichiarazioni finali;

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso;

- c) inserire nell'apposito campo “**garanzia provvisoria**”, la fideiussione rilasciata in formato elettronico sottoscritta digitalmente da parte del soggetto garante; a tale fideiussione deve essere allegata copia (scannerizzata) del documento (procura, etc.) attestante il possesso dei necessari poteri di firma del sottoscrittore della fideiussione.

Il soggetto garante deve essere un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o un intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- essere di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta, quindi pari ad **Euro 5.698,00** (cinquemilaseicentonovantotto/00);
- avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'Offerta di cui al precedente art. 8.1;
- prevedere espressamente, **pena l'esclusione dalla Procedura**:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
 - c) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Finlombarda.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto, di una o più delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti, nel caso in cui l'operatore economico fosse in possesso di una o più delle certificazioni ivi indicate. Per fruire del beneficio di riduzione della garanzia provvisoria, l'operatore economico dovrà allegare in Piattaforma, unitamente alla garanzia provvisoria, la copia scannerizzata di una o più delle certificazioni possedute, corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico da procuratore dello stesso.

In alternativa, il possesso della certificazione di qualità potrà essere attestato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico da procuratore dello stesso, all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte II) del presente art. 9.1. L'operatore economico ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente articolo, di presentare la garanzia provvisoria in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel successivo art. 9.1.2. In tale caso, tuttavia, l'operatore economico dovrà obbligatoriamente inserire/allegare attraverso la Piattaforma, una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale. Si precisa inoltre che la documentazione inserita dovrà essere contenuta in un'unica cartella formato .zip assieme alla documentazione di cui alla successiva lettera c-bis);

c-bis) nel medesimo campo "**garanzia provvisoria**", l'operatore economico dovrà inserire un documento informatico contenente una **dichiarazione di impegno di un fideiussore** (impresa bancaria o impresa assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria di cui al successivo art. 15 per l'esecuzione di quanto oggetto della presente Procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dei Contratti.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e ad essa deve essere allegata copia (scannerizzata) del documento (procura, etc.) attestante il possesso dei necessari poteri di firma del

sottoscrittore. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui alla precedente lettera c), ovvero essere contenuta in un documento autonomo e, in tale ultimo caso, deve essere specificata la denominazione della Procedura.

L'operatore economico ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente articolo, di presentare la summenzionata dichiarazione secondo le modalità stabilite nel successivo art. 9.1.2. In tale caso, tuttavia, l'operatore economico dovrà necessariamente inserire/allegare attraverso la Piattaforma, una copia scannerizzata della dichiarazione (cartacea) originale. Si precisa infine che la documentazione inserita dovrà essere contenuta in un'unica cartella formato .zip assieme alla documentazione di cui alla precedente lettera c);

- d)** inserire nell'apposito campo "**contributo ANAC**" copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di **Euro 20,00** (venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 1, comma 65 e 67 della L. 266/2005, recante evidenza del codice identificativo della Procedura (come indicato nel Bando) e della data di pagamento. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono consultabili alla sezione "Servizio Riscossione Contributi" del sito internet <http://www.avcp.it>. Finlombarda, e per essa la commissione giudicatrice di cui al successivo art. 12, si riserva di richiedere l'originale del documento a comprova del pagamento del contributo. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso;
- e)** in caso di ricorso all'avvalimento di cui al precedente art. 6.4 del presente Disciplinare di gara, inserire, nell'apposito campo "**documentazione relativa all'avvalimento**", in conformità all'art. 89, comma 1, del Codice dei Contratti, la seguente documentazione:
- a) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da procuratore della stessa, attestante:
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, da rendere conformemente alla "Documentazione amministrativa" di cui alla precedente lettera b) (parte III); l'obbligo verso l'operatore economico e verso Finlombarda a mettere a disposizione per

tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico;

- b) copia scannerizzata del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dello stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto,

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico da procuratore dello stesso, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del Codice dei Contratti (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Finlombarda, o per essa la Commissione di cui al successivo art. 12, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente. Si applica quanto previsto all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti, come oltre precisato;

- f) inserire nell'apposito campo "**documento PASSOE**" il documento rilasciato dall'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso;
- g) inserire nell'apposito campo "**Team di lavoro**" una cartella formato .zip contenente i curricula vitae in formato europeo dei componenti del team di lavoro che l'operatore economico intende dedicare all'esercizio delle attività di cui al Capitolato Tecnico, sottoscritti con firma olografa e corredati dalle copie dei documenti di identità, ciascuno sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso.

L'operatore economico dovrà inoltre, pena l'impossibilità di partecipare alla Procedura, dichiarare operando direttamente su piattaforma Sintel:

- h) espressa conoscenza e accettazione del **Codice Etico di Finlombarda** reperibile all'indirizzo <http://www.finlombarda.it/chisiamo/codiceetico>;

- i) espressa conoscenza e accettazione del **Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali**, pubblicato sul BURL n. 6 del 03/02/2014 – serie ordinaria, reperibile sul sito internet www.finlombarda.it alla sezione "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali";
- j) **accettazione termini e condizioni** dell'intera documentazione di gara.

Le dichiarazioni di cui alle lettere **h), i), e j)** sono prodotte automaticamente dalla Piattaforma Sintel mediante l'apposito menù a tendina predisposto da Finlombarda.

9.1.1. MODALITÀ DI PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Gli operatori economici che intendano partecipare alla Procedura in forma associata, devono osservare, **pena l'esclusione dalla Procedura** medesima, le modalità di produzione della "Documentazione amministrativa" di cui alle successive lettere a), b), c), c-bis), d), e) ed f) fermo restando che, come disciplinato al precedente art. 8.2.2, tutte le dichiarazioni, in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituito o costituendo, o consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo, di cui all'**art. all'art. 45, comma 2, lettere b), c), d) ed e) e all'art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti, saranno presentate in Piattaforma dall'impresa mandataria/delegataria.

a) "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo" di cui alla lettera a) dell'articolo 9.1

In caso di **consorzio o raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b), c), d) ed e) e all'art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti, la "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" di cui alla lettera a) dell'art. 9.1 deve essere presentata, **pena l'esclusione dalla Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi e, quindi, sottoscritta digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti o da procuratori degli stessi.

La domanda di partecipazione dovrà, inoltre, obbligatoriamente contenere:

- l'indicazione dell'impresa raggruppanda, cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (solo in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese);
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice dei Contratti.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese già costituito di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del Codice dei Contratti, alla "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" dovrà essere obbligatoriamente allegata, **pena l'esclusione dalla Procedura**, copia dell'atto notarile di **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante oppure dal procuratore dell'impresa mandataria medesima.

In caso di consorzio o consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), ed e) del Codice dei Contratti, alla "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" dovrà essere obbligatoriamente allegata, **pena l'esclusione dalla Procedura**, copia dell'**atto costitutivo del consorzio**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante oppure dal procuratore del consorzio medesimo.

Solo in caso di **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), alla "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" dovrà essere obbligatoriamente allegata, **pena l'esclusione dalla Procedura**, copia della **delibera dell'organo deliberativo**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante oppure dal procuratore del consorzio medesimo.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti**, la "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" dovrà, inoltre, obbligatoriamente contenere, **pena l'esclusione dalla Procedura**, l'indicazione delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice dei Contratti.

b) "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" di cui alla lettera b) dell'articolo 9.1

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti, il "*Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*" di cui alla lettera b) dell'art. 9.1 deve essere reso e sottoscritto, **pena l'esclusione dalla Procedura**, da ciascuno degli

operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti, il "*Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*" di cui alla lettera b) dell'art. 9.1. deve essere reso e sottoscritto, **pena l'esclusione dalla Procedura**, dal consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione del Contratto) e dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura.

c) "garanzia provvisoria" di cui alla lettera c) dell'articolo 9.1

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituendo**, di cui all'**art. 48, comma 8** del Codice dei Contratti, la "garanzia provvisoria" di cui alla lettera c) dell'art. 9.1 deve essere stipulata con il soggetto garante da una delle imprese raggruppande o consorziande con indicazione, **pena l'esclusione dalla Procedura**, di tutte le imprese raggruppande o consorziande, che devono essere tutte singolarmente citate.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito, o consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b), c) d) ed e)** del Codice dei Contratti, la "garanzia provvisoria" di cui alla lettera c) dell'art. 9.1 deve essere contratta con il soggetto garante dall'impresa mandataria o dal consorzio medesimo con indicazione, **pena l'esclusione dalla Procedura**, che i soggetti garantiti sono il raggruppamento o il consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di partecipazione in forma associata, l'operatore economico può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici/imprese raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi siano in possesso di una o più delle garanzie previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti attestate tramite dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilata e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi o da procuratori dei medesimi, all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte II) del precedente art. 9.1.

c-bis) “dichiarazione di impegno del fideiussore” di cui alla lettera c-bis) dell’articolo 9.1

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/impres e o consorzio ordinario di operatori economici/impres e, costituito o costituendo**, di cui all’**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all’art. 48 comma 8** del Codice dei Contratti, la “dichiarazione di impegno del fideiussore” di cui alla lettera c-bis) dell’articolo 9.1 deve contenere l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento (specificando la composizione) o il Consorzio, se costituiti, ovvero di tutte le impres e raggruppande o consorziande, se non ancora costituiti.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all’**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti, la “dichiarazione di impegno del fideiussore” di cui alla lettera c-bis) dell’articolo 9.1 deve essere prodotta dal consorzio con indicazione che il soggetto garantito è il consorzio.

d) “contributo ANAC” di cui alla lettera d) dell’articolo 9.1

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/impres e o consorzio ordinario di operatori economici/impres e, costituito o costituendo**, di cui all’**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all’art. 48 comma 8** del Codice dei Contratti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall’impresa mandataria/delegataria.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all’**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

e) “documento PASSOE” di cui alla lettera f) dell’articolo 9.1

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/impres e o consorzio ordinario di operatori economici/impres e, costituito o costituendo**, di cui all’**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all’art. 48 comma 8** del Codice dei Contratti, il “documento PASSOE” di cui alla lettera f) dell’articolo 9.1 contiene i dati di tutto il raggruppamento/consorzio e deve essere sottoscritto, **pena l’esclusione dalla Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/impres e raggruppati o raggruppandi,

consorzati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti, il "documento PASSOE" di cui alla lettera f) dell'articolo 9.1. deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione dalla Procedura**, dal consorzio medesimo e dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura.

f) "Team di lavoro" di cui alla lettera g) dell'articolo 9.1

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 34, comma 1, lettere d) ed e)** del Codice Appalti, i curricula vitae relativi al "Team di lavoro" di cui alla lettera g) dell'articolo 9.1 devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione dalla Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorzati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all'**art. 34, comma 1, lettere b) e c)** del Codice Appalti, i curricula vitae relativi al "Team di lavoro" di cui alla lettera g) dell'articolo 9.1 devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione dalla Procedura**, dal consorzio medesimo e dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura.

9.1.2. MODALITÀ DI PRODUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO CARTACEO

L'operatore economico, qualora non presenti la fideiussione originale e/o la dichiarazione di impegno del fideiussore originale in formato elettronico dovrà presentare all'interno di una busta cartacea, **pena l'esclusione dalla Procedura**, una fideiussione e/o una dichiarazione di impegno del fideiussore rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. n. 58/1998, che dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:

- copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione;
- o autentica notarile che attesti, tra l'altro, la qualifica ed i poteri del/i sottoscrittore/i.

Si rammenta che in caso di presentazione della fideiussione e/o della dichiarazione di impegno del fideiussore in formato cartaceo, l'operatore economico dovrà necessariamente inserire/allegare in Piattaforma, una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale e/o della dichiarazione di impegno del fideiussore (cartacea) originale, così come specificato alle lettere c) ed c-bis) del precedente art. 9.1.

La documentazione dovrà essere contenuta in un plico chiuso che sia, **pena l'esclusione dalla Procedura**, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, **pena l'esclusione dalla Procedura**, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), nonché, la dicitura: "**Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di payroll e dei servizi di supporto alla gestione del personale di Finlombarda S.p.A.**".

In caso di partecipazione alla Procedura in forma associata, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, **pena l'esclusione dalla Procedura**, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti **in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituito o costituendo di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) e all'art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente **in caso di partecipazione in consorzio ordinario costituito** di cui all'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti; in tal caso il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè la denominazione o ragione sociale) di tutti gli operatori economici/imprese raggruppati/raggruppandi/consorziandi;
- del consorzio, in caso di partecipazione in **consorzio o consorzio ordinario costituito** di cui all'art. 45, comma 1, lettere b), c) ed e) del Codice dei Contratti.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico nelle giornate non

festive dal lunedì al venerdì, durante gli orari di servizio (tutti i giorni dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30).

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura “ **Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l’affidamento dei servizi di payroll e dei servizi di supporto alla gestione del personale di Finlombarda S.p.A.**”, nonché la denominazione dell’operatore economico, dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la predetta documentazione.

L’invio del plico contenente la documentazione, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Finlombarda ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga alla Società entro il previsto termine perentorio di scadenza di cui all’art. 8.1.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell’operatore economico ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

9.2. OFFERTA TECNICA - SECONDO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL

Al **secondo step** del percorso guidato “*Invia offerta*”, nell’apposito campo denominato “**offerta tecnica**” presente sulla piattaforma Sintel, l’operatore economico, **pena l’esclusione dalla Procedura**, dovrà allegare la propria “**Relazione tecnica**”, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato).

La “Relazione tecnica” dovrà essere redatta conformemente al fac-simile di cui all’**Allegato 3** “*Relazione Tecnica*” al presente disciplinare e dovrà necessariamente:

- I. rispettare tutti i capitoli e la relativa numerazione progressiva indicati nel sommario di cui al fac-simile summenzionato;

- II. fare riferimento, rispetto a ciascun capitolo previsto nel sommario, a quanto richiesto e previsto nel Capitolato Tecnico, anche tenuto conto dei criteri di valutazione tecnica delle Offerte di cui al successivo art. 10.

9.2.1. MODALITÀ DI PRODUZIONE DELL'OFFERTA TECNICA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Nel caso di **consorzio o raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b), c), d) ed e) del Codice dei Contratti, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la "Relazione tecnica" di cui al precedente art. 9.2, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio, o dell'impresa mandataria/delegataria, o da procuratore dello stesso.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituendo**, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la "Relazione tecnica" di cui al precedente art. 9.2 deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppandi o consorziandi o da procuratori degli stessi.

9.3. OFFERTA ECONOMICA - TERZO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL

Al **terzo step** del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico dovrà formulare, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la propria "**Offerta economica**" negli appositi campi predisposti da Finlombarda. In particolare l'operatore economico dovrà:

a) indicare nell'apposito campo "**Offerta economica**":

- l'importo unitario offerto per il singolo cedolino mensile da elaborare, al netto di IVA ed eventuali oneri di legge, che non potrà essere pari o superiore, **pena l'esclusione dalla Procedura**, al relativo importo a **base d'asta unitaria** pari ad **Euro 13,00** (tredici/00), al netto dell'IVA ed eventuali oneri di legge, comprensivo di tutti i servizi richiesti nel Capitolato Tecnico; la Piattaforma in automatico, valorizzando il numero stimato di cedolini pari a n. 14.300 (quattordicimilatrecento), formulerà l'offerta complessiva che non potrà essere, **pena l'esclusione dalla Procedura**, pari o

- superiore all'importo complessivo stimato di cui all'art. 5 di **Euro 185.900,00** (centottantacinquemilanovecento/00);
- l'importo unitario offerto per la singola giornata uomo, al netto di IVA ed eventuali oneri di legge, che non potrà essere pari o superiore, **pena l'esclusione dalla Procedura**, al relativo importo a **base d'asta unitaria** pari ad **Euro 330,00** (trecentotrenta/00), al netto dell'IVA ed eventuali oneri di legge, comprensivo di tutti i servizi richiesti nel Capitolato Tecnico; la Piattaforma in automatico, valorizzando il numero stimato di giornate uomo pari a n. 300 (trecento), formulerà l'offerta complessiva che non potrà essere, **pena l'esclusione dalla Procedura**, pari o superiore all'importo complessivo stimato di cui all'art. 5 di **Euro 99.000,00** (novantanovemila/00);
- b) indicare nell'apposito campo "**valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**" il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" individuati da Finlombarda e che sono pari ad **€ 0,00** (zero/00); si precisa che tali costi sono diversi dai costi della sicurezza afferenti l'attività di impresa, la cui indicazione è richiesta alla successiva lettera c) e che l'operatore economico deve comunque dichiarare all'atto dell'offerta economica;
- c) indicare nell'apposito campo "**costi relativi alla sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività svolta dall'operatore economico**", l'importo dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio delle attività di cui al Capitolato Tecnico svolte dall'operatore economico medesimo;
- d) attestare, **operando direttamente su Sintel** mediante apposito menù a tendina, le seguenti dichiarazioni:
- I. che l'Offerta è da intendersi fissa, invariabile ed omnicomprensiva di ogni spesa necessaria all'esecuzione delle attività, ivi comprese le spese per eventuali viaggi e/o trasferimenti;
 - II. che l'Offerta è omnicomprensiva di quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nel Contratto, nonché di quanto previsto nel presente Disciplinare (e nei relativi allegati) e, comunque, i corrispettivi spettanti rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
 - III. che l'Offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle Offerte;
 - IV. che l'Offerta non vincolerà in alcun modo Finlombarda;

- V. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e condizioni riportate nel Bando, nel Capitolato Tecnico e nel Contratto, nonché quanto contenuto nel presente Disciplinare (e nei relativi allegati) e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'Offerta, ritenuta remunerativa;
 - VI. di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- e) sottoscrivere digitalmente i costi unitari offerti indicati su Sintel (di cui alla precedente lettera a), nonché le dichiarazioni ed attestazioni effettuate direttamente in Piattaforma (di cui alle precedenti lettere b), c) e d) tramite la sottoscrizione del “*Documento d’offerta*” (quarto step del percorso “*Invia offerta*”), ciò ai fini della definitività dell’invio e della presentazione dell’Offerta, come meglio precisato al successivo art. 9.4.

9.4. RIEPILOGO DELL’OFFERTA - QUARTO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL

Ai fini della sottomissione ed invio dell’Offerta l’operatore economico deve:

- a) scaricare il “*Documento d’offerta*” da firmare digitalmente tramite l’apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su Sintel, ma non ancora sottoscritte;
- b) sottoscrivere il predetto “*Documento d’offerta*” scaricato in formato .pdf, di cui alla precedente lettera a);
- c) allegare in Piattaforma il “*Documento d’offerta*” in formato pdf sottoscritto di cui alla precedente lettera b), quale elemento essenziale dell’Offerta.

9.4.1. MODALITÀ DI PRODUZIONE DEL “DOCUMENTO D’OFFERTA” IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Nel caso di **consorzio o raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito**, ai sensi dell’**art. 45, comma 2, lettere b), c), d) ed e)** del Codice dei Contratti, **pena l’esclusione dalla Procedura**, il “*Documento di offerta*” di cui al precedente art. 9.4, deve essere sottoscritto

digitalmente dal legale rappresentante del consorzio, o dell'impresa mandataria/delegataria, o da procuratore dello stesso.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di operatori economici/impresе o consorzio ordinario di operatori economici/impresе, costituendo**, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti, **pena l'esclusione dalla Procedura**, il "*Documento di offerta*" di cui al precedente art. 9.4 deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici/impresе raggruppandi o consorziandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici sottoscritti da ciascuno degli operatori economici/impresе raggruppandi o consorziandi) o da procuratori degli stessi.

Si rammenta che eventuali firme multiple sul "*Documenti di offerta*" dovranno essere apposte unicamente in "modalità parallela" come meglio specificato all'**Allegato 6** "*Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel*" al presente Disciplinare di gara.

9.5. INVIO DELL'OFFERTA - QUINTO STEP DEL PERCORSO GUIDATO DI SINTEL

Solo a seguito del caricamento (upload) del "*Documento di offerta*" in formato .pdf sottoscritto come richiesto al precedente art. 9.4, l'operatore economico può passare al quinto step del percorso "*Invia offerta*" denominato "Riepilogo ed invio dell'offerta" per completare la presentazione effettiva dell'Offerta mediante il pulsante "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle Offerte riportato all'art. 8.1. Gli step precedenti del percorso "*Invia offerta*" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'Offerta. La documentazione caricata e salvata in Piattaforma negli step precedenti non è inviata alla Società.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice dei Contratti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi sub-elementi:

Elementi di Valutazione	Punteggio massimo	Sub-elementi	Sub-punteggio massimo
Offerta tecnica	60 punti (PT)	<p>1. Organizzazione generale dei servizi in termini di risorse, con particolare riferimento alla ripartizione dei ruoli e dei carichi di lavoro, ai processi di controllo per lo svolgimento delle attività e alle soluzioni proposte per garantire la intercambiabilità e/o sostituibilità delle risorse che operano nel team di lavoro di cui all'art. 4.3 del Capitolato Tecnico.</p>	25 punti (PT1)
		<p>2. Soluzione proposta per la prestazione dei servizi di supporto alla gestione del personale in termini di risorse, strumenti e modalità operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento normativo e contrattuale (fino ad un massimo di 5 punti); - supporto alla gestione tecnico/amministrativa (fino ad un massimo di 5 punti); - formazione al Servizio Personale di Finlombarda (fino ad un massimo di 5 punti). 	15 punti (PT2)
		<p>3. Modello di cedolino proposto in termini di esaustività e chiarezza dei dati rappresentati.</p>	10 punti (PT3)
		<p>4. Soluzione proposta per l'affiancamento al fornitore uscente in termini di piano di lavoro e modalità operative in grado di massimizzare l'efficacia e ridurre i rischi del subentro.</p>	10 punti (PT4)
Offerta economica	40 punti (PE)		
Totale	100 punti (PTOT)		

Per ciascuno dei sub-elementi **1, 2, 3 e 4** la valutazione di ogni singola Offerta sarà effettuata attribuendo, a ciascuno di tali sub-elementi un *giudizio* cui corrisponde un “coefficiente percentuale”, secondo quanto di seguito riportato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE PERCENTUALE DI RIFERIMENTO
<i>Ottimo</i>	<i>100%</i>
<i>Più che adeguato</i>	<i>75%</i>
<i>Adeguato</i>	<i>50%</i>
<i>Parzialmente adeguato</i>	<i>25%</i>
<i>Inadeguato</i>	<i>0%</i>

Successivamente, per ciascuno dei sub-elementi **1, 2, 3 e 4**, si procederà a trasformare i coefficienti percentuali attribuiti in sub-punteggi definitivi, applicando tali coefficienti percentuali ai sub-punteggi massimi previsti in tabella PT1, PT2, PT3, PT4 (es. sub-elemento “1” con sub-punteggio massimo previsto pari a 25 punti: se il giudizio è “ottimo”, il sub-punteggio definitivo attribuito sarà pari a 25 punti; se il giudizio è “più che adeguato”, il sub-punteggio definitivo attribuito sarà pari a 18,75 punti; se il giudizio è “adeguato”, il sub-punteggio definitivo attribuito sarà pari a 12,50 punti; se il giudizio è “parzialmente adeguato”, il sub-punteggio definitivo attribuito sarà pari a 6,25 punti; se il giudizio è “inadeguato”, il sub-punteggio definitivo attribuito sarà pari a 0 punti).

Si precisa che, con riferimento al sub-elemento **2**, il metodo sopra descritto sarà utilizzato per ciascuno dei tre ulteriori sub-elementi. I punteggi così attribuiti a ciascuno dei tre ulteriori sub-elementi saranno dunque sommati per determinare il sub-punteggio definitivo relativo al sub-elemento 2.

Successivamente, sulla base di quanto sopra esposto, il punteggio relativo all’”Offerta Tecnica” (**PT**) sarà attribuito, per ogni singola Offerta pervenuta, sommando i sub-punteggi definitivi secondo la seguente formula:

$$PT= PT1+PT2+PT3+PT4$$

Inoltre, con riferimento al punteggio tecnico totale (**PT**), questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT=50,2367 punteggio attribuito PT: 50,23).

Terminata la predetta fase di valutazione, si procederà, automaticamente tramite Piattaforma, alla c.d. “*riparametrazione*” finalizzata ad attribuire il massimo punteggio tecnico (**ovvero 70 punti**) all’offerta tecnicamente migliore.

Pertanto, il punteggio tecnico totale **PT** ottenuto dall’operatore economico “i” sarà determinato come segue:

$$PT_i = 70 * (PT_i/PT_{migliore})$$

Il punteggio relativo all’“Offerta economica” (**PE**) sarà attribuito, per ogni singola Offerta pervenuta, secondo la seguente formula interdipendente:

$$(P_{min} / P_{off}) * \text{punteggio assegnabile}$$

Dove:

P_{min} = Offerta più bassa;

P_{off} = Offerta dell’offerente in esame.

Sia il valore *P_{min}* che i valori *P_{off}* saranno determinati come risultato della sommatoria dell’importo unitario offerto per il singolo cedolino, valorizzato automaticamente dalla Piattaforma al numero stimato di cedolini pari a n. 14.300 (quattordicimilatrecento) e dell’importo unitario offerto per la singola giornata uomo, valorizzato automaticamente dalla Piattaforma al numero stimato di giornate uomo pari a n. 300 (trecento).

La somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuti dalla singola offerta fornisce il punteggio complessivo attribuito all’operatore economico (**PTOT**) e sulla base di tale somma sarà formulata una graduatoria provvisoria.

11. ESCLUSIONI

Fatti salvi i casi di esclusione riportati nei precedenti articoli, saranno altresì esclusi dalla Procedura gli operatori economici:

- che presentino Offerte non redatte in lingua italiana;
- che presentino Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di presentazione del servizio specificate nel Capitolato Tecnico e nel Contratto;
- che presentino Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di prestazione del servizio di cui al Capitolato Tecnico e nel Contratto;

- che presentino Offerte sottoposte a condizione;
- che presentino Offerte incomplete e/o parziali;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra operatori economici e/o lesive della segretezza delle Offerte;
- che abbiano reso false dichiarazioni.

In ogni caso, si applica quanto previsto all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti.

La sanzione pecuniaria di cui al citato comma 9 dell'art.83 del Codice dei Contratti è fissata nella misura dell'uno per mille dell'importo complessivo a base d'asta. Si precisa che, in caso di applicazione della sanzione, qualora l'operatore economico non esegua il pagamento diretto dell'importo sopra determinato nel termine perentorio che verrà assegnato con apposita comunicazione, Finlombarda procederà all'escussione della garanzia provvisoria per un importo pari alla sanzione comminata. In tal caso, è fatto obbligo all'operatore economico di procedere alla reintegrazione della garanzia provvisoria; la mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, incompleti o irregolari, determina l'esclusione dell'operatore economico dalla gara, nonché l'escussione e, quindi, l'incameramento dell'intera garanzia provvisoria, esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata regolarizzazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema Sintel medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, "**RUP**") il quale il giorno indicato nel Bando di gara al punto IV.2.7), **02/08/2016** con inizio alle **ore 15:00** presso la sede di Finlombarda, Via Taramelli, 12, Milano, stanza G007, 5° Piano, Nucleo G, procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema Sintel, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività nella ricezione dell'Offerta;
- b) apertura dell'Offerta e della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa"; il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma

digitale apposta sul “Documento di offerta”, di cui al precedente art. 9.4, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;

- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella “Documentazione amministrativa”.

Le buste telematiche contenenti le “Offerte economiche”, nonché il “*Documento di offerta*”, resteranno chiuse nel Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né da Finlombarda né dagli altri operatori economici né da terzi.

Successivamente il RUP in una o più sedute riservate, accerterà, per ciascun operatore economico, la regolarità della “Documentazione amministrativa”, alla luce di quanto previsto nel presente Disciplinare di gara.

E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga l'operatore economico che vi ha dato causa al pagamento, in favore di Finlombarda, della sanzione pecuniaria di euro uno per mille dell'importo complessivo a base d'asta, il cui versamento è garantito dalla garanzia provvisoria.

Al termine della verifica, per ciascun operatore economico, della “Documentazione amministrativa”, e, fatte salve eventuali esclusioni comunicate a cura del RUP, un'apposita commissione giudicatrice nominata da Finlombarda ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti (di seguito, per brevità, “**Commissione**”) procederà, in apposita seduta pubblica (il cui giorno e ora sarà comunicato per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel) alla ammissione degli operatori economici ed all'apertura (“sblocco”) e visione delle buste telematiche contenenti l'“Offerta tecnica” degli operatori economici ammessi per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, alla luce di quanto previsto nel presente Disciplinare di gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione, per ciascun operatore economico, dell'offerta tecnica sulla base degli elementi di valutazione stabiliti nel presente Disciplinare di gara e procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio tecnico in ragione di quanto ivi stabilito.

Al termine della valutazione, per ciascun operatore economico, dell'offerta tecnica, la Commissione procederà, in successiva seduta pubblica, a rendere noti i punteggi tecnici attribuiti alle varie offerte tecniche.

In automatico la Piattaforma provvederà alla riparametrazione del punteggio tecnico. Successivamente la Commissione provvederà all'apertura ("sblocco") e visione della busta telematica contenente l'"Offerta economica" dando lettura dei prezzi offerti da ciascun operatore economico. La Piattaforma in automatico provvederà all'attribuzione del punteggio a ciascuna offerta economica, alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse Offerte (punteggio dell'offerta tecnica sommato al punteggio dell'offerta economica) formulando una graduatoria provvisoria.

In caso di parità in graduatoria, si procederà come segue:

a) qualora si riscontri parità anche del punteggio tecnico, verrà richiesto, con comunicazione scritta, il miglioramento della offerta economica; in caso di una nuova parità di tali Offerte migliori sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli operatori economici che hanno presentato le Offerte migliorative in situazione di parità;

b) in difetto di parità del punteggio tecnico sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli operatori economici pari in graduatoria.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un delegato di ciascun operatore economico il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede di Finlombarda, dovrà essere comunicato a Finlombarda per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma, entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dell'operatore economico nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso Finlombarda e all'esibizione del documento di identità. Al fine di consentire al personale di Finlombarda di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico dovrà presentarsi almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico, munito di relativa delega.

Le offerte anomale saranno rilevate automaticamente dalla Piattaforma ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti e valutate ai sensi del medesimo art. 97 del Codice dei Contratti.

13. AGGIUDICAZIONE

Il RUP, concluse le operazioni di gara di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e svolge le attività necessarie alla verifica della sussistenza e persistenza dei

requisiti dichiarati dall'atto della presentazione dell'Offerta nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, nonché nei confronti del secondo in graduatoria.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo decisionale di Finlombarda nei termini e nelle modalità di cui all'art. 33 del Codice dei Contratti. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Sintel secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera a) del predetto Codice dei Contratti ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'Offerta conformemente all'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione agli operatori economici, a mezzo Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera d) del Codice dei Contratti. Contestualmente, Finlombarda provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria previa trattenuta di eventuali somme ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti.

Resta inteso che la stipula del Contratto è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui al successivo art. 14.

14. DOCUMENTI PER LA STIPULA E RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà far pervenire a Finlombarda, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di Finlombarda, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo art. 14.1.

In caso di **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all'art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti, la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria/delegataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento o del consorzio e della copertura anche per tutti loro.

In caso di **consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)**, la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;

2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
3. dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
4. documentazione attestante il possesso di una o più polizze assicurative per la copertura dei danni c.d. RC Professionale, secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 14.2.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, Finlombarda dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione all'operatore economico medesimo. Finlombarda si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Finlombarda potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a garanzia dell'Offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice dei Contratti, fino alla data indicata nel decreto di cui all'art. 73, comma 4, del Codice dei Contratti, le spese di pubblicazione sono rimborsate a Finlombarda dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione. Rimane inteso che Finlombarda si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex art. 76, comma 5, lettera a), del Codice dei Contratti, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando, dovuto a titolo di rimborso spese.

15. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, una garanzia fideiussoria, in favore di Finlombarda, pari al 10%

dell'importo complessivo offerto; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il soggetto garante deve essere un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o un intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. n.58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La suddetta garanzia dovrà, **pena l'esclusione dalla Procedura:**

- essere prestata in favore di Finlombarda;
- avere sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti l'avvenuta sottoscrizione alla sua presenza nonché le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Finlombarda;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una durata almeno di 54 (cinquantaquattro) mesi, fermo restando l'impegno contrattuale di estensione temporale o rinnovo della garanzia fino a ulteriori 8 (otto) mesi, in caso di proroga della durata del Contratto.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti per la garanzia provvisoria di cui al precedente art. 9.1, lettera c). Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà produrre (se non già prodotta nella "Documentazione amministrativa") la/le certificazione/i di qualità posseduta/e (in originale formato elettronico

ovvero in copia scansata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore dell'operatore economico), oppure, in alternativa, attestarne il possesso con idonea dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto stesso. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle attività, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 103, comma 3, del Codice dei Contratti. Resta fermo che lo svincolo progressivo della garanzia potrà essere effettuato da Finlombarda con cadenza trimestrale in proporzione al numero di cedolini regolarmente elaborati ed al numero di giornate uomo regolarmente eseguite. L'ammontare residuo, pari al 20% (venti per cento) dell'iniziale importo garantito è svincolato secondo la normativa vigente.

16. COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto di Finlombarda e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi (subfornitori, subappaltatori).

Anche a tali fini, l'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad essere in possesso di una o più polizze assicurative per la copertura dei danni c.d. RC Professionale, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto. Tali coperture dovranno essere attive per tutta la durata del Contratto.

Copia di tali polizze assicurative dovrà essere consegnata dall'operatore economico aggiudicatario ai fini della stipula del Contratto.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'operatore economico aggiudicatario anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di 35 (trentacinque) giorni di cui all'art. 32, comma 19, del Codice dei Contratti e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione, un Contratto conforme all'**Allegato 4** "*Schema di Contratto*" del presente Disciplinare.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Si precisa che il Contratto verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E..

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Finlombarda individua quale Responsabile Unico della presente Procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti, il Vice Direttore Generale avv. Elena di Salvia.

19. COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente Procedura avvengono attraverso la Piattaforma Sintel Posta, mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" riservata a ciascun singolo operatore economico.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Procedura, gli operatori economici possono trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, a Finlombarda, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel, entro il perentorio termine delle **ore 15:00** del giorno **18/07/2016** indicato nel Bando al **punto VI.3**).

Si precisa che verrà data risposta unicamente alle richieste pervenute tramite la modalità sopra descritta. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste, Finlombarda non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte alle richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti agli atti della presente Procedura verranno:

- inviate al/i soggetto/i interessato/i in formato elettronico, firmato digitalmente, tramite l'apposita funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel;
- pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito sul profilo internet del committente (<http://www.finlombarda.it>) e sulla Piattaforma Sintel;

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, Finlombarda si riserva di ricevere le richieste anche solo a mezzo PEC.

20. AVVERTENZE

Finlombarda si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

21. ALLEGATI

La presente lettera di invito si compone dei seguenti allegati:

Allegato 1: "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo" (fac-simile);

Allegato 2: "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" (fac-simile);

Allegato 3: "Relazione tecnica" (fac-simile);

Allegato 4: "Capitolato Tecnico";

Allegato 5: "Schema di Contratto";

Allegato 6: "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel".

Gli allegati di cui sopra costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara.

FINLOMBARDA S.P.A.

Il Vice Direttore Generale

Avv. Elena di Salvia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs.7
marzo 2005, n.82 e norme collegate.*