



**Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. finalizzata all'affidamento del  
"servizio di somministrazione di lavoro temporaneo"**

**Codice Identificativo Gara n. 82362765F7**

**Disciplinare di gara**

## SOMMARIO

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | Premessa e finalità della Procedura.....   | 3  |
| 2.     | Modalità di accesso alla Procedura.....  | 3  |
| 3.     | Oggetto della Procedura.....   | 3  |
| 4.     | Durata del contratto .....   | 4  |
| 5.     | Importo a base d'asta e valore dell'appalto.....   | 4  |
| 5.1.   | Importo a base d'asta .....  | 4  |
| 5.2.   | Valore dell'appalto .....  | 5  |
| 6.     | Soggetti ammessi .....   | 6  |
| 6.1.   | Requisiti di partecipazione.....   | 6  |
| 6.2.   | Requisiti di partecipazione in caso di forma associata.....  | 6  |
| 6.3.   | Controllo del possesso dei requisiti.....  | 7  |
| 6.4.   | Avvalimento .....  | 8  |
| 7.     | Subappalto.....  | 8  |
| 8.     | Offerta.....   | 9  |
| 8.1.   | Termini di presentazione dell'Offerta.....   | 9  |
| 8.2.   | Modalità di presentazione dell'Offerta .....   | 9  |
| 8.2.1. | Avvertenze per la presentazione dell'Offerta .....   | 9  |
| 8.2.2. | Modalità di presentazione dell'Offerta in caso di partecipazione in forma associata.....                     | 10 |
| 9.     | Documentazione per la partecipazione alla Procedura.....   | 11 |
| 9.1.   | Documentazione amministrativa – <i>primo step del percorso guidato di Sintel</i> .....                       | 11 |
| 9.1.1. | Modalità di produzione della Documentazione amministrativa in caso di partecipazione in forma associata..... | 14 |
| 9.2.   | Offerta tecnica - <i>secondo step del percorso guidato di Sintel</i> .....                                   | 16 |
| 9.2.1. | Modalità di produzione dell'offerta tecnica in caso di partecipazione in forma associata.....                | 18 |
| 9.3.   | Offerta economica - <i>terzo step del percorso guidato di Sintel</i> .....                                   | 18 |
| 9.4.   | Riepilogo dell'Offerta - <i>quarto step del percorso guidato di Sintel</i> .....                             | 19 |
| 9.4.1. | Modalità di produzione del "Documento d'offerta" in caso di partecipazione in forma associata.....           | 19 |
| 9.5.   | Invio dell'Offerta - <i>quinto step del percorso guidato di Sintel</i> .....                                 | 19 |
| 10.    | Criterio di aggiudicazione .....   | 20 |
| 11.    | Esclusioni.....  | 23 |
| 12.    | Svolgimento della Procedura.....   | 23 |
| 13.    | Aggiudicazione .....   | 25 |
| 14.    | Documenti per la stipula e rimborso delle spese di pubblicazione.....  | 25 |
| 15.    | Garanzia definitiva .....  | 26 |
| 16.    | Stipula del contratto .....  | 27 |
| 17.    | Responsabile Unico del Procedimento .....  | 27 |
| 18.    | Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti.....  | 27 |
| 19.    | Avvertenze.....  | 27 |
| 20.    | Allegati .....   | 28 |

## 1. Premessa e finalità della Procedura

Il presente documento, allegato al bando di gara (di seguito, per brevità, “**Bando**”), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, disciplina la partecipazione alla gara a procedura aperta (di seguito, per brevità, “**Procedura**”), ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, per brevità, “**Codice dei Contratti Pubblici**”), indetta da Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, “**Finlombarda**” o la “**Società**”) per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo.

L’affidamento è stato disposto in data 17/12/2019 con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 148 e con successiva determina del Direttore Generale di Finlombarda in data 20/03/2020.

Il Bando è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 25 marzo 2020 e ivi pubblicato al n. GU/S 2020/S 062-148372 in data 27 marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V Serie Speciale - Contratti Pubblici, n. 37 in data 30 marzo 2020, pubblicato sul sito internet <http://www.finlombarda.it> (profilo del committente), nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Il Giornale Ed. Nazionale, La Stampa Ed. Nazionale, La Repubblica Ed. Regionale, Il Corriere della Sera Ed. Regionale.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico, firmata digitalmente, composta dal Bando e dal presente Disciplinare di gara, comprensivo degli allegati, è disponibile sul Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (di seguito per brevità anche solo “**Sintel**” o “**Piattaforma**” o “**Piattaforma Sintel**” o “**Sistema**”) - gestito dall’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia - ARIA S.p.A. - e sul profilo del committente (<http://www.finlombarda.it>) nella sezione “*Società Trasparente*”.

Sul profilo del committente e su Sintel è altresì disponibile anche la versione elettronica della documentazione di gara, non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, prevale la versione firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all’Elenco di cui all’art. 29 del d.lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## 2. Modalità di accesso alla Procedura

La presente Procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica. Nello specifico Finlombarda utilizza Sintel sul quale verranno condotte le fasi di pubblicazione della Procedura, di presentazione, analisi e valutazione delle offerte (di seguito, per brevità, “**Offerta**” o “**Offerte**”) e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici. È possibile accedere alla Piattaforma attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nell’**Allegato 7** “*Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel*”, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono riportate le informazioni riguardanti la Piattaforma, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria e la forma delle comunicazioni da adottare per la presente Procedura. Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

## 3. Oggetto della Procedura

La Procedura ha ad oggetto l’affidamento di un contratto conforme all’**Allegato 8** “*Schema di Contratto*” (di seguito, per brevità, “**Contratto**”), concernente la prestazione del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo necessario a Finlombarda al fine di ottenere un impiego di personale (di seguito, per brevità, “**Lavoratore**” o “**Lavoratori**”) a supporto operativo ed amministrativo nell’ambito di attività

istituzionali aziendali, di gestione dei fondi, di gestione di progetti in essere o per eventuale sostituzione di personale interno assente per lungo periodo (di seguito, per brevità, congiuntamente “**Servizio**”). In particolare il Servizio che l’operatore economico aggiudicatario della Procedura deve svolgere comprende, sinteticamente, lo svolgimento delle seguenti macro-attività: ricerca e selezione dei lavoratori; gestione dei lavoratori, sostituzione dei lavoratori e altre attività residuali quali, a titolo esemplificativo, l’aggiornamento normativo sul mercato del lavoro e sull’andamento delle retribuzioni con particolare riferimento al settore finanziario e bancario, il tutto come meglio precisato nell’**Allegato 6 “Capitolato Tecnico”** (di seguito, per brevità, anche solo “**Capitolato Tecnico**”), ove sono riportate, nel dettaglio, le specifiche attività richieste, le relative modalità di svolgimento, i requisiti e le condizioni alle quali dovrà rispondere il Servizio medesimo.

L’appalto non è stato suddiviso in lotti in considerazione della natura delle attività ricomprese nel Servizio e della conseguente necessità di svolgimento unitario delle stesse.

#### 4. Durata del contratto

Il Contratto avrà durata complessiva di n. 36 (trentasei) mesi a partire dalla sua sottoscrizione.

#### 5. Importo a base d’asta e valore dell’appalto

##### 5.1. Importo a base d’asta

L’importo complessivo a base d’asta è pari ad **Euro 90.337,50** (novantamilatrecentotrentasette/50), oltre IVA. Tale importo è determinato valorizzando:

- a) il numero complessivo stimato di ore lavorabili da 15 (quindici) Lavoratori, nell’arco della durata del Contratto, pari a 80.437,50 (ottantamilaquattrocentotrentasette virgola cinquanta) che valorizzate ad un importo unitario massimo, inteso come “fee oraria di agenzia”, unico per tutti i livelli contrattuali del C.C.N.L. per quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti delle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (di seguito, per brevità, “**C.C.N.L. del Credito**”), pari ad **Euro 1,00** (uno/00), oltre IVA, determina un importo complessivo di Euro 80.437,50 (ottantamilaquattrocentotrentasette/50), oltre IVA;
- b) il numero complessivo stimato di buoni pasto spettanti a tali lavoratori, nell’arco della durata del Contratto, pari a 9.900 (novemilanovecento) che valorizzati ad un importo unitario massimo, inteso come “fee di agenzia” applicata per la loro gestione, pari ad **Euro 1,00 (uno/00)**, oltre IVA, determina un importo complessivo di Euro 9.900,00 (novemilanovecento/00).

Gli importi unitari di cui sopra sono da considerarsi entrambi quali basi d’asta unitarie oggetto di ribasso, così come meglio riportato all’art. 9.3 del presente Disciplinare di gara, e sono da intendersi al netto del rimborso del costo del lavoro e del costo dei buoni pasto all’operatore economico aggiudicatario della Procedura.

Ai fini di maggior chiarezza si riporta, nel seguito, una tabella riepilogativa che rappresenta l’articolazione dell’importo complessivo a base d’asta:

|   | <b>N.</b> | <b>BASE D’ASTA UNITARIA</b><br>(al netto di iva) | <b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA</b><br>(al netto di iva) |
|---|-----------|--|---|
| <b>N. complessivo stimato di ore lavorabili</b><br>(con riferimento a 36 mesi)                      | 80.437,50 | <b>€ 1,00</b>                                    | <b>€ 80.437,50</b>  |
| <b>N. complessivo stimato di buoni pasto spettanti ai Lavoratori</b><br>(con riferimento a 36 mesi) | 9.900     | <b>€ 1,00</b>                                    | <b>€ 9.900,00</b>   |
|   |           | <b>IMPORTO TOTALE A BASE D’ASTA</b>              | <b>€ 90,337,50</b>  |

Tabella 1 – Calcolo importo complessivo a base d’asta

Si specifica inoltre che:

- il numero complessivo stimato di ore lavorabili sopra indicato, pari a 80.437,50 (ottantamilaquattrocentotrentasette virgola cinquanta) ed il numero di buoni pasto pari a 9.900 (novemilanovecento), sono frutto di una stima effettuata da Finlombarda al meglio delle proprie conoscenze. In caso di aggiudicazione della Procedura, l'operatore economico si impegna ad eseguire il Servizio sulla base delle richieste di ore di lavoro espresse da Finlombarda in funzione delle concrete ed effettive esigenze aziendali e del relativo numero di ticket spettante ai lavoratori. Nello specifico la stima del numero complessivo di ore lavorabili, con riferimento al periodo di durata del Contratto, è stata così effettuata:

| N. mensile stimato di ore lavorabili da ciascun Lavoratore | N. di mesi di produttività di ciascun Lavoratore | N. complessivo stimato di ore lavorabili da ciascun Lavoratore | N. stimato di Lavoratori | N. complessivo stimato di ore Lavorabili |
|--|--|--|--------------------------|--|
| 162,50   | 33   | 5.362,50   | 15                       | <b>80.437,50</b>                         |

**Tabella 2 - Stima complessiva numero ore lavorabili**

- le basi d'asta unitarie, di cui alla precedente Tabella 1, sono omnicomprensive di tutte le attività riportate all'interno del Capitolato Tecnico e di ogni altra spesa legata a viaggi, trasferte per riunioni e ogni altra spesa accessoria ma necessaria a svolgere le predette attività;
- le basi d'asta unitarie di cui alla Tabella 1 sono al netto del rimborso all'operatore economico aggiudicatario della Procedura del costo del lavoro e del costo dei buoni pasto;
- le basi d'asta unitarie di cui alla Tabella 1 sono uniche per tutti i livelli contrattuali del C.C.N.L. del Credito;
- all'operatore economico è richiesta la formulazione di un'offerta a ribasso sui singoli importi a base d'asta unitaria indicati nella sopra riportata Tabella 1, così come meglio precisato al successivo art. 9.3;
- il Servizio oggetto della Procedura è da intendersi quale servizio di natura intellettuale e, pertanto, così come disposto dall'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici, gli operatori economici partecipanti alla Procedura non dovranno indicare nell'offerta economica né i costi di manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## 5.2. Valore dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto - considerati: (1) l'importo complessivo oggetto di ribasso per lo svolgimento del Servizio di cui al predetto art. 3, pari ad **Euro 90.337,50** (novantamilatrecentotrentasette/50), oltre IVA; (2) il costo complessivo massimo del lavoro pari ad **Euro 1.835.152,75** (unmilioneottocentotrentacinquemilacentocinquantadue/75), esente IVA e non soggetto a ribasso, stimato con riferimento ad un numero atteso di Lavoratori nell'arco della durata del Contratto pari a 15 (quindici) e (3) il costo complessivo massimo stimato dei buoni pasto pari ad **Euro 69.300,00** (sessantanovemilatrecento/00), esente IVA e non soggetto a ribasso, stimato con riferimento ad un numero atteso di Lavoratori nell'arco della durata del Contratto pari a 15 (quindici) e considerando un numero di buoni pasto complessivo pari a 9.900 valorizzati ad un costo di Euro 7,00 (sette/00) - è pari ad **Euro 1.994.790,25** (unmilionenovecentonovantaquattromilasettecentonovata/25), oltre IVA.

## 6. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla partecipazione della presente Procedura gli operatori economici, in forma singola o in una delle forme associate previste dall'art. 45, comma 2 e dall'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

### 6.1. Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura gli operatori economici, **pena l'esclusione dalla Procedura**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della Procedura e iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro ai fini dello svolgimento delle attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 276/2003, quali **requisiti di idoneità professionale** in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera a), del Codice dei Contratti Pubblici (punto **III.1.1, lettera a)** del Bando); il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato mediante la "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b), (parte IV), del successivo art. 9.1, **pena l'esclusione dalla Procedura**, come meglio precisato nel seguito;
- b) insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, quale **requisito di ordine generale** previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (punto **III.1.1, lettera b)** del Bando). Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b), (parte III), del successivo art. 9.1, **pena l'esclusione dalla Procedura**, come meglio precisato nel seguito;
- c) esecuzione, nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara (anni: 2017-2018-2019), di almeno 5 (cinque) contratti, per un valore complessivo, calcolato sulla base delle fee applicate, non inferiore ad Euro 45.000,00 (quarantacinquemila), aventi ad oggetto servizi di somministrazione di lavoro temporaneo in favore di almeno 3 (tre) diversi committenti che applichino il C.C.N.L. del Credito ovvero che siano operatori soggetti alla vigilanza della Banca d'Italia, quale **requisito di capacità tecnica e professionale** previsto dall'art. 83, comma 1, lettera c), del Codice dei Contratti Pubblici (punto **III.1.3** del Bando). Il possesso del predetto requisito deve essere attestato con la presentazione della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte IV) del successivo art. 9.1, **pena l'esclusione dalla Procedura**, come meglio precisato nel seguito.

### 6.2. Requisiti di partecipazione in caso di forma associata

In caso di partecipazione dell'operatore economico in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e)** e all'**art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici:

- il **requisito di idoneità professionale** di cui al precedente articolo 6.1, lettere a) deve essere posseduto, **pena l'esclusione della Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo;
- i **requisiti di ordine generale** di cui al precedente articolo 6.1, lettere b) deve essere posseduto, **pena l'esclusione della Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo;
- il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera c) deve essere posseduto, **pena l'esclusione dalla Procedura**: (i) in caso di raggruppamento temporaneo

di operatori economici/impresе raggruppati o raggruppandi, cumulativamente dal raggruppamento (almeno n. 5 contratti), fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria (almeno n. 3 contratti); (ii) in caso di consorzio ordinario di operatori economici/impresе consorziati o consorziandi, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal consorzio.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all'art. **45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti Pubblici:

- il **requisito di idoneità professionale** di cui al precedente articolo 6.1 lettere a) deve essere posseduto, **pena l'esclusione della Procedura**, dal consorzio medesimo se esecutore e dagli operatori economici/impresе che per esso partecipano alla presente Procedura (indicati quali esecutori);
- i **requisiti di ordine generale** di cui al precedente articolo 6.1 lettere b) deve essere posseduto, **pena l'esclusione della Procedura**, dal consorzio medesimo e dagli operatori economici/impresе che per esso partecipano alla presente Procedura (indicati quali esecutori);
- il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera c) deve essere posseduto, **pena l'esclusione dalla Procedura**, cumulativamente dagli operatori economici/impresе consorziati indicati quali esecutori.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla Procedura in più di un raggruppamento temporaneo di operatori economici/impresе o consorzio ordinario di operatori economici/impresе di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e)** del Codice dei Contratti Pubblici, ovvero di partecipare alla Procedura anche in forma individuale qualora si partecipi alla Procedura medesima in raggruppamento temporaneo di operatori economici/impresе o consorzio ordinario di operatori economici/impresе di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e)** del Codice dei Contratti Pubblici. I consorzi di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti Pubblici, sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte II) del successivo art. 9.1, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma (individuale o associata), alla medesima Procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla Procedura sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del c.p.

### 6.3. Controllo del possesso dei requisiti

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, Finlombarda procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, nonché dell'operatore economico che segue in graduatoria. L'art. 216, comma 13 del Codice dei Contratti Pubblici prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale per la partecipazione alle procedure di gara, in attesa dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici, debba essere acquisita esclusivamente attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, "**BDNCP**") gestita dall'ANAC, per il tramite del sistema AVCPASS.

Pertanto, ai fini della verifica del possesso dei requisiti ai sensi del sopra citato art. 32, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, l'operatore economico deve caricare nella BDNCP, per il tramite del sistema AVCPASS, la documentazione indicata nel prosieguo del presente art. 6.3.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente Procedura dovrà registrarsi al sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere

inserito in Offerta all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera f) del successivo art. 9.1.

Finlombarda effettua la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente Procedura tramite la BDNCP, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste di Finlombarda all'operatore economico.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente Procedura operatori economici che non risultino essere registrati presso il detto sistema, Finlombarda provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del *PASSOE*, non comportano, di per sé, salvo l'infruttuoso decorso dei termini previsti nella comunicazione di cui sopra e salvo impedimenti tecnici, l'esclusione dalla presente Procedura.

#### 6.4. Avvalimento

L'operatore economico, sia che partecipi in forma singola, sia che partecipi in forma associata, può dimostrare **il possesso del solo requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente art. 6.1, lettera c) avvalendosi del requisito di un altro soggetto (impresa ausiliaria), anche partecipante al Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ed indicando tale possibilità all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte II, lett. c) del successivo art. 9.1.

L'operatore economico che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera e) del successivo art. 9.1, gli specifici documenti ivi richiesti.

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto. Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici.

#### 7. Subappalto

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione di Finlombarda, nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del Contratto, in conformità a quanto disposto dall'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici, ed è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) l'operatore economico, all'atto della presentazione dell'Offerta deve indicare, all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte II, lett. d) del successivo art. 9.1, le attività che intende subappaltare;
- b) l'affidatario (di seguito "**Appaltatore**") deve depositare presso Finlombarda copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) l'Appaltatore può affidare le attività in subappalto, purché:
  - l'affidatario del subappalto (di seguito "**Subappaltatore**") non abbia partecipato alla Procedura;
  - il Subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano, a suo carico, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
  - all'atto della presentazione dell'Offerta siano stati indicati i servizi o le parti di servizi che si intendono subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'operatore economico aggiudicatario della Procedura che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Finlombarda.

## 8. Offerta

### 8.1. Termini di presentazione dell'Offerta

L'Offerta e la documentazione che la compone deve essere trasmessa a Finlombarda, attraverso Sintel, nelle modalità di seguito descritte, entro il **termine perentorio indicato al punto IV.2.2 del Bando delle ore 15:00 locali, del giorno 4 maggio 2020** pena l'inammissibilità dell'Offerta e, comunque, la non ammissione Procedura.

### 8.2. Modalità di presentazione dell'Offerta

La presentazione dell'Offerta deve avvenire accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la Procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'Offerta deve avvenire seguendo le diverse fasi successive (step) del percorso guidato "*Invia offerta*", presente sulla Piattaforma Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la "**Documentazione amministrativa**", di cui al successivo art. 9.1;
- una busta telematica contenente l'"**Offerta tecnica**", di cui al successivo art. 9.2;
- una busta telematica contenente l'"**Offerta economica**", di cui al successivo art.9.3.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'Offerta e della documentazione che la compone e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'Offerta medesima.

Il caricamento (upload) ed il salvataggio delle buste telematiche di cui ai successivi artt. 9.1, 9.2 e 9.3 da parte dell'operatore economico non implicano l'effettivo invio dell'Offerta a Finlombarda; l'Offerta viene inviata a Finlombarda solo dopo il completamento di tutti i 5 (cinque) step descritti ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5 componenti il percorso guidato di Sintel "*Invia offerta*".

Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'Offerta all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione sulla Piattaforma.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta.

L'operatore economico, tramite gli step sopra citati, compie le seguenti operazioni: fase a) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara; fase b) invio dei medesimi unitamente a quelli generati automaticamente da Sintel ("*Documento di offerta*" in formato .pdf descritto al successivo art. 9.4).

Pertanto, la fase a) da sola non concretizza invio dell'Offerta in quanto i documenti caricati sono salvati in Piattaforma per la scelta dei documenti da allegare e possono essere ancora modificati da parte dell'operatore economico medesimo. La fase b), se completata correttamente, concretizza l'Offerta.

#### 8.2.1. Avvertenze per la presentazione dell'Offerta

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell'Offerta si specifica che:

- è onere e buona norma di diligenza professionale dell'operatore economico connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle Offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale dell'operatore economico controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, al quinto step "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*" di cui al successivo art. 9.5, ma prima dell'effettivo invio dell'Offerta. È altresì possibile controllare detti documenti successivamente all'invio dell'Offerta, attraverso la funzionalità "Storia

offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’Offerta;

- il documento in formato .pdf denominato “*Documento d’offerta*”, descritto al successivo art. 9.4, è essenziale ai fini della completezza dell’Offerta e contiene l’offerta economica firmata nonché la sottoscrizione dei codici *hash* che identificano i singoli documenti caricati dall’operatore economico (*l’hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici *hash* l’operatore economico assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’Offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità).

La presentazione dell’Offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Finlombarda e ARIA S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Finlombarda si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di accertato e documentato malfunzionamento della Piattaforma.

L’operatore economico esonera Finlombarda da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La sessione di operatività della Piattaforma Sintel ha durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine l’operatore economico deve completare l’intero processo di sottomissione ed invio dell’Offerta.

## **8.2.2. Modalità di presentazione dell’Offerta in caso di partecipazione in forma associata**

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituito o costituendo, o consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo**, di cui all’**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) ed all’art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, sarà l’impresa mandataria/delegataria ad utilizzare ed operare in Piattaforma, e quindi a presentare l’Offerta, senza che sia necessaria la registrazione di tutti gli operatori economici/imprese raggruppati/raggruppandi o consorziandi; resta inteso, tuttavia, che l’impresa mandataria/delegataria indichi preventivamente, tramite apposita funzionalità del Sistema, la modalità di partecipazione alla Procedura del raggruppamento/consorzio, secondo le istruzioni contenute nell’**Allegato 7 “Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel”** al presente Disciplinare di gara.

Le imprese mandanti partecipanti ad un raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituito o costituendo o ad un consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo, dovranno sottoscrivere un’apposita dichiarazione, all’interno “Documentazione amministrativa” di cui alla lettera a) (sezione B.) del successivo art. 9.1 con la quale autorizzano l’impresa mandataria/delegataria a presentare un’unica Offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione dell’Offerta - sottoscritta, in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituendo o ad un consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo - da tutte le imprese mandanti, invio e ricezione delle comunicazioni da e per Finlombarda), necessaria ai fini della partecipazione alla Procedura.

Conformemente alla “Documentazione amministrativa” di cui alla lettera a) (sezione C.) del successivo art. 9.1, inoltre, le imprese mandanti partecipanti ad un raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituito o costituendo o ad un consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo, ai fini dell’invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la Procedura che transitano

attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria/delegataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

In caso di partecipazione in **consorzio o consorzio ordinario costituito** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del Codice dei Contratti Pubblici** è invece necessario effettuare una registrazione *ad hoc* al Sistema Sintel, secondo le istruzioni contenute nell'**Allegato 7 "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel"** al presente Disciplinare di gara.

Per quanto riguarda infine le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'Offerta, si veda quanto dettagliatamente stabilito nei successivi artt. 9.1.1 e 9.4.1 del presente Disciplinare di gara.

## 9. Documentazione per la partecipazione alla Procedura

L'operatore economico, debitamente registrato a Sintel, accede, con le proprie chiavi di accesso, nell'apposita sezione "*Invia offerta*" relativa alla presente Procedura accedendo all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it> ed esegue i 5 (cinque) step previsti dal percorso guidato "*Invia offerta*" riportati ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5.

### 9.1. Documentazione amministrativa – primo step del percorso guidato di Sintel

Al **primo step** del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico deve inserire, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la "**Documentazione amministrativa**" di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi predisposti da Finlombarda, corrispondenti alle lettere a), b), c), c-bis), d), e), f), g), h), i) e j) del presente art. 9.1:

**a)** inserire nell'apposito **campo "domanda di partecipazione"** la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta conformemente al fac-simile **Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo"** al presente Disciplinare di gara composta delle seguenti sezioni:

- A. dichiarazione inerente l'iscrizione al Registro delle Imprese e iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 276/2003;
- B. dichiarazione in ordine alla partecipazione in forma associata (eventuale);
- C. dichiarazione di elezione di domicilio;
- D. dichiarazioni in ordine alla Procedura;
- E. ulteriori dichiarazioni;

alla dichiarazione deve essere allegata procura attestante il possesso dei necessari poteri di firma in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore. La dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso;

**b)** inserire nell'apposito **campo "DGUE"** il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatto conformemente al fac-simile **Allegato 2 "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)"** al presente Disciplinare di gara, contenente tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relative al possesso dei requisiti di partecipazione e composto dalle seguenti parti:

- I. informazioni sulla Procedura e su Finlombarda;
- II. informazioni sull'operatore economico;
- III. motivi di esclusione;
- IV. criteri di selezione;
- V. riduzione del numero di candidati qualificati;
- VI. dichiarazioni finali.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso;

- c) inserire nell'apposito **campo "garanzia provvisoria"**, la fideiussione rilasciata in formato elettronico sottoscritta digitalmente da parte del soggetto garante; a tale fideiussione deve essere allegata copia (scannerizzata) del documento (procura, etc.) attestante il possesso dei necessari poteri di firma del sottoscrittore della fideiussione.

La fideiussione deve essere rilasciata da un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o un intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del TUB che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'operatore economico, in alternativa, può prestare la garanzia sotto forma di cauzione costituita in una delle forme di cui all'art. 93, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici.

La garanzia, pertanto, deve:

- essere di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta;
- avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'Offerta di cui al precedente art. 8.1;
- prevedere espressamente **pena l'esclusione dalla Procedura**:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
  - c) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Finlombarda.

**L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi di quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici.**

**c-bis)** nel medesimo **campo "garanzia provvisoria"**, l'operatore economico deve inserire un documento informatico contenente una **dichiarazione di impegno di un fideiussore** (impresa bancaria o impresa assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria di cui al successivo art. 15 per l'esecuzione del Contratto, richiesta ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e ad essa deve essere allegata copia (scannerizzata) del documento (procura, etc.) attestante il possesso dei necessari poteri di firma del sottoscrittore. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui alla precedente lettera c), ovvero essere contenuta in un documento autonomo e, in tale ultimo caso, deve essere specificata la denominazione della Procedura;

- d) inserire nell'apposito **campo "contributo ANAC"** copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di **Euro 140,00** (centoquaranta/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 1, comma 65 e 67 della L. 266/2005, recante evidenza del Codice Identificativo Gara (come indicato nel Bando) e della data di pagamento. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono consultabili alla sezione "*Servizio Riscossione Contributi*" del sito internet <http://www.avcp.it>. Finlombarda, e per essa la commissione giudicatrice di cui al successivo art. 12, si riserva di richiedere l'originale del documento a comprova del pagamento del contributo. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso;

- e) in caso di ricorso all'avvalimento di cui al precedente art. 6.4 del presente Disciplinare di gara, inserire, nell'apposito **campo "documentazione relativa all'avvalimento"**, in conformità all'art. 89, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici, la seguente documentazione:
- a) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da procuratore della stessa, attestante: *il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, da rendere conformemente alla "Documentazione amministrativa" di cui alla precedente lettera b) (parte III); l'obbligo verso l'operatore economico e verso Finlombarda a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico;*
  - b) copia scannerizzata del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dello stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto,  
*ovvero*  
in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico da procuratore dello stesso, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del Codice dei Contratti Pubblici (obblighi previsti dalla normativa antimafia).  
Finlombarda, o per essa la Commissione di cui al successivo art. 12, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente. Si applica quanto previsto all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici, come oltre precisato;
  - f) inserire nell'apposito **campo "documento PASSOE"** il documento rilasciato dall'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso.

L'operatore economico deve inoltre, pena l'impossibilità di partecipare alla Procedura, dichiarare operando direttamente su Sintel:

- g) espressa conoscenza e accettazione del **Codice Etico di Finlombarda** e del **Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex. D.lgs. 231/01**, reperibili sul sito internet [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it) alla sezione "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali";
- h) espressa conoscenza e accettazione del **Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali**, pubblicato sul BURL n. 26 del 26/06/2019 – serie ordinaria, reperibile sul sito internet [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it) alla sezione "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali";
- i) di aver preso visione del documento "*Informativa relativa al trattamento dei dati personali dell'operatore economico*" **Allegato 9** al presente Disciplinare di gara;
- j) **accettazione termini e condizioni** dell'intera documentazione di gara.

Le dichiarazioni di cui alle lettere **g), h), i) e j)** sono prodotte automaticamente dalla Piattaforma Sintel mediante l'apposito menu a tendina predisposto da Finlombarda.

### 9.1.1. Modalità di produzione della Documentazione amministrativa in caso di partecipazione in forma associata

Gli operatori economici che intendano partecipare alla Procedura in forma associata, devono osservare, **pena l'esclusione dalla Procedura** medesima, le modalità di produzione della "Documentazione amministrativa" di cui alle successive lettere a), b), c), c-bis), d), e) e f) fermo restando che, come disciplinato al precedente art. 8.2.2, tutte le dichiarazioni, in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/impresе costituito o costituendo, o consorzio ordinario di operatori economici/impresе costituendo, di cui all'**art. all'art. 45, comma 2, lettere b), c), d) ed e) e all'art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, saranno presentate in Piattaforma dall'impresa mandataria/delegataria.

#### a) campo "domanda di partecipazione" di cui alla lettera a) dell'articolo 9.1

In caso di **consorzio o raggruppamento temporaneo di operatori economici/impresе o consorzio ordinario di operatori economici/impresе, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b), c), d) ed e) e all'art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, la "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" di cui alla lettera a) dell'art. 9.1 deve essere presentata, **pena l'esclusione dalla Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/impresе raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi e, quindi, sottoscritta digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti o da procuratori degli stessi.

La domanda di partecipazione dovrà, inoltre, obbligatoriamente contenere:

- l'indicazione dell'impresa raggruppanda, cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (solo in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/impresе);
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici.

**In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/impresе già costituito** di cui all'**art. 45, comma 2, lettera d) del Codice dei Contratti Pubblici**, alla "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" dovrà essere obbligatoriamente allegata, **pena l'esclusione dalla Procedura**, copia dell'atto notarile di **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante oppure dal procuratore dell'impresa mandataria medesima.

**In caso di consorzio o consorzio ordinario di operatori economici/impresе già costituito** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b), ed e) del Codice dei Contratti Pubblici**, alla "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" dovrà essere obbligatoriamente allegata, **pena l'esclusione dalla Procedura**, copia dell'**atto costitutivo del consorzio**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante oppure dal procuratore del consorzio medesimo.

Solo in caso di **consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettera c)**, alla "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" dovrà essere obbligatoriamente allegata, **pena l'esclusione dalla Procedura**, copia della **delibera dell'organo deliberativo**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante oppure dal procuratore del consorzio medesimo.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici**, la "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" dovrà, inoltre, obbligatoriamente contenere, **pena l'esclusione dalla Procedura**, l'indicazione delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici.

## **b) campo “DGUE” di cui alla lettera b) dell’articolo 9.1**

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all’**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all’art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, il “*Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*” di cui alla lettera b) dell’art. 9.1 deve essere reso e sottoscritto, **pena l’esclusione dalla Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all’**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti Pubblici, il “*Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*” di cui alla lettera b) dell’art. 9.1. deve essere reso e sottoscritto, **pena l’esclusione dalla Procedura**, dal consorzio medesimo (se partecipa all’esecuzione del Contratto) e dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura.

## **c) campo “garanzia provvisoria” di cui alla lettera c) dell’articolo 9.1**

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituendo**, di cui all’**art. 48, comma 8** del Codice dei Contratti Pubblici, la “garanzia provvisoria” di cui alla lettera c) dell’art. 9.1 deve essere stipulata con il soggetto garante da una delle imprese raggruppande o consorziande con indicazione, **pena l’esclusione dalla Procedura**, di tutte le imprese raggruppande o consorziande, che devono essere tutte singolarmente citate.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito, o consorzio** di cui all’**art. 45, comma 2, lettere b), c) d) ed e)** del Codice dei Contratti Pubblici, la “garanzia provvisoria” di cui alla lettera c) dell’art. 9.1 deve essere contratta con il soggetto garante dall’impresa mandataria o dal consorzio medesimo con indicazione, **pena l’esclusione dalla Procedura**, che i soggetti garantiti sono il raggruppamento o il consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di partecipazione in forma associata, l’operatore economico può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici/imprese raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi siano in possesso di una o più delle garanzie previste dall’art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici attestate tramite dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilata e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi o da procuratori dei medesimi, all’interno della “Documentazione amministrativa” di cui alla lettera b) (parte II) del precedente art. 9.1.

## **c-bis) campo “garanzia provvisoria” di cui alla lettera c-bis) dell’articolo 9.1**

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all’**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all’art. 48 comma 8** del Codice dei Contratti Pubblici, la “dichiarazione di impegno del fideiussore” di cui alla lettera c-bis) dell’articolo 9.1 deve contenere l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento (specificando la composizione) o il Consorzio, se costituiti, ovvero di tutte le imprese raggruppande o consorziande, se non ancora costituiti.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti Pubblici, la "dichiarazione di impegno del fideiussore" di cui alla lettera c-bis) dell'articolo 9.1 deve essere prodotta dal consorzio con indicazione che il soggetto garantito è il consorzio.

**d) campo "contributo ANAC" di cui alla lettera d) dell'articolo 9.1**

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all'art. 48 comma 8** del Codice dei Contratti Pubblici, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria/delegataria.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti Pubblici, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

**e) campo "documentazione relativa all'avvalimento" di cui alla lettera e) dell'art. 9.1**

In caso di **consorzio o raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b), c), d) ed e) e all'art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, la "*documentazione relativa all'avvalimento*" di cui alla lettera a) dell'art. 9.1 deve essere presentata, **pena l'esclusione dalla Procedura**, nelle modalità espresse al predetto art. 9.1, lett. a).

**f) campo "documento PASSOE" di cui alla lettera f) dell'articolo 9.1**

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all'art. 48 comma 8** del Codice dei Contratti Pubblici, il "documento PASSOE" di cui alla lettera f) dell'articolo 9.1 contiene i dati di tutto il raggruppamento/consorzio e deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione dalla Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti Pubblici, il "documento PASSOE" di cui alla lettera f) dell'articolo 9.1. deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione dalla Procedura**, dal consorzio medesimo e dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura.

## **9.2. Offerta tecnica - secondo step del percorso guidato di Sintel**

Al **secondo step** del percorso guidato "*Invia offerta*", nell'apposito campo denominato "**offerta tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico, **pena l'esclusione dalla Procedura**, deve allegare a Sistema:

- a)** nell'apposito campo "**Relazione tecnica**" il documento Relazione tecnica [massimo 20 facciate (esclusi gli allegati che l'operatore economico ritiene utile inserire e che attestino in modo inequivocabile la qualità del Servizio che lo stesso intende rendere in caso di aggiudicazione della Procedura); font Arial; dimensione 11 pt; interlinea 1,15], sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato), completo di tutte le informazioni necessarie per consentire la valutazione, secondo gli elementi di cui all'art. 10 del presente Disciplinare di gara ed i relativi pesi previsti per l'attribuzione del punteggio tecnico complessivo. La Relazione tecnica dovrà descrivere le modalità con le quali l'operatore economico intende impostare e gestire le attività inerenti il Servizio oggetto del presente appalto.

La Relazione tecnica deve essere redatta conformemente allo schema di cui all'**Allegato 3** "*Relazione Tecnica*" al presente Disciplinare di gara e deve necessariamente:

- I. rispettare tutti i capitoli e la relativa numerazione progressiva indicati nel sommario di cui al fac-simile summenzionato;
  - II. fare riferimento, rispetto a ciascun capitolo previsto nel sommario, a quanto richiesto e previsto nel Capitolato Tecnico, anche tenuto conto degli elementi di valutazione tecnica delle Offerte di cui al successivo art. 10;
  - III. contenere il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione della procedura in epigrafe;
- b)** nell'apposito campo "**Curricula vitae**", in un'unica cartella in formato .zip, i *curricula vitae* dei professionisti che costituiscono il team di lavoro dedicato a Finlombarda. I *curricula vitae* devono essere sottoscritti da ciascuna risorsa con firma olografa e corredati da copia del documento di identità delle risorse medesime. I componenti proposti dall'operatore economico devono essere minimo 3 (tre), tutti assunti con contratto a tempo indeterminato, aventi i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**, così come altresì specificato all'art. 4 del Capitolato Tecnico:
- **b.1)** almeno 1 (una) risorsa, assunta con contratto a tempo indeterminato, con un'esperienza specialistica, di almeno n. 3 (tre) anni nell'attività di ricerca e selezione del personale;
  - **b.2)** almeno 1 (una) risorsa, assunta con contratto a tempo indeterminato, con un'esperienza specialistica, di almeno n. 3 (tre) anni nell'attività di gestione amministrativa del personale;
  - **b.3)** 1 (un) sola risorsa con ruolo di "Key Account", assunta con contratto a tempo indeterminato, con esperienza specialistica, di almeno n. 7 (sette) anni nell'attività di ricerca e selezione del personale e nell'attività di gestione del rapporto con i clienti;
- c)** nell'apposito campo "**Esperienza lavorativa**" il documento conforme all'**Allegato 4** "Tabella esperienze" al presente Disciplinare di gara - sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato) - in cui devono essere indicati per ciascun componente del team di lavoro proposto:
- nominativo del datore di lavoro per cui la risorsa ha prestato servizio;
  - macro attività svolta;
  - data di inizio del rapporto;
  - durata del rapporto espressa in mesi;
  - note (*eventuali*).
- Si specifica che vi dovrà essere coerenza tra quanto riportato nell'**Allegato 4** "Tabella esperienze" e quanto rilevabile dai *curricula vitae* dei componenti il team di lavoro;
- d)** nell'apposito campo "**Calcolo costo del lavoro**" il documento conforme all'**Allegato 5** "Tabella calcolo costo del lavoro" al presente Disciplinare di gara - sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato) - in cui devono essere indicati:
- il costo orario del lavoro per ciascuna figura professionale e la conseguente tariffa oraria derivante dalla somma del costo del lavoro e della fee oraria di agenzia valorizzata, in questa fase, ad Euro 1 (uno/00), oltre IVA, in coerenza con la base d'asta indicata all'art. 5.1;
  - il dettaglio ed il valore delle voci di costo che intervengono nel calcolo del costo del lavoro.

**Si precisa infine che allo scopo di poter allegare più di un file in ciascun campo, i singoli documenti elettronici devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip.**

**NESSUN DATO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA (INDICAZIONE DELLE FEE) DOVRÀ ESSERE RIPORTATO NELLA RELAZIONE TECNICA A PENA DI ESCLUSIONE DELLA PROCEDURA.**

**9.2.1. Modalità di produzione dell'Offerta tecnica in caso di partecipazione in forma associata**

Nel caso di **consorzio o raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito**, ai sensi dell'**art. 45, comma 2, lettere b), c), d) ed e)** del Codice dei Contratti Pubblici, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la Relazione tecnica di cui al precedente art. 9.2, nonché gli Allegati 4 e 5, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del consorzio, o dell'impresa mandataria/delegataria, o da procuratore dello stesso.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituendo**, ai sensi dell'**art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la Relazione tecnica di cui al precedente art. 9.2, nonché gli Allegati 4 e 5, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppandi o consorziandi o da procuratori degli stessi.

**9.3. Offerta economica - terzo step del percorso guidato di Sintel**

Al **terzo step** del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico deve formulare, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la propria "**Offerta economica**" nell'apposito campo predisposto da Finlombarda. In particolare l'operatore economico deve:

a) indicare nell'apposito campo "**Offerta economica**":

- l'importo offerto per la fee oraria di agenzia applicata sul numero di ore lavorabili dai Lavoratori, al netto di IVA, **che non potrà essere pari o superiore, pena l'esclusione dalla Procedura**, al relativo importo a **base d'asta unitaria**, pari ad **Euro 1,00 (uno/00)**, oltre IVA, così come riportato all'art. 5.1, lett. a); la Piattaforma, in automatico, valorizzando il numero complessivo stimato di ore lavorabili paria a 80.437,50 (ottantamilaquattrocentotrentasette virgola cinquanta), formulerà l'offerta complessiva che non potrà essere quindi, **pena l'esclusione dalla Procedura**, pari o superiore all'importo posto a base d'asta unitaria complessivo di Euro 80.437,50 (ottantamilaquattrocentotrentasette/50);
- l'importo offerto per la fee di agenzia applicata per la gestione dei buoni pasto spettanti ai Lavoratori, al netto di IVA, **che non potrà essere pari o superiore, pena l'esclusione dalla Procedura**, al relativo importo a **base d'asta unitaria**, pari ad **Euro 1,00 (uno/00)**, oltre IVA, così come riportato all'art. 5.1, lett. b); la Piattaforma, in automatico, valorizzando il numero complessivo stimato dei buoni pasto paria a 9.900 (novemilanovecento), formulerà l'offerta complessiva che non potrà essere quindi, **pena l'esclusione dalla Procedura**, pari o superiore all'importo complessivo di Euro 9.900,00 (novemilanovecento/00);

b) indicare, trattandosi di un Servizio di natura intellettuale, nell'apposito campo "**valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**" il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" individuati da Finlombarda e che sono pari ad Euro 0,00 (zero/00);

c) attestare, **operando direttamente su Sintel** mediante apposito menu a tendina, le seguenti dichiarazioni:

- I. che l'Offerta è da intendersi fissa, invariabile ed omnicomprensiva di ogni spesa necessaria all'esecuzione delle attività, ivi comprese le spese per eventuali viaggi e/o trasferimenti;
- II. che l'Offerta è omnicomprensiva di quanto previsto nel Bando, nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati e, comunque, i corrispettivi spettanti rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- III. che l'Offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle Offerte;

- IV. che l'Offerta non vincolerà in alcun modo Finlombarda;
  - V. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e condizioni riportate nel Bando, nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dei Servizi e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'Offerta, ritenuta remunerativa;
  - VI. di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- d) sottoscrivere digitalmente i costi offerti indicati su Sintel (di cui alla precedente lettera a), nonché le dichiarazioni ed attestazioni effettuate direttamente in Piattaforma (di cui alle precedenti lettere b), c), d) ed e) tramite la sottoscrizione del “Documento d'offerta” (quarto step del percorso “Invia offerta”), ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'Offerta, come meglio precisato al successivo art. 9.4.

### **Riepilogo dell'Offerta - quarto step del percorso guidato di Sintel**

Ai fini della sottomissione ed invio dell'Offerta l'operatore economico deve:

- a) scaricare il “Documento d'offerta” da firmare digitalmente tramite l'apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su Sintel, ma non ancora sottoscritte;
- b) sottoscrivere il predetto “Documento d'offerta” scaricato in formato .pdf, di cui alla precedente lettera a);
- c) allegare in Piattaforma il “Documento d'offerta” in formato pdf sottoscritto di cui alla precedente lettera b), quale elemento essenziale dell'Offerta.

#### **9.4.1. Modalità di produzione del “Documento d'offerta” in caso di partecipazione in forma associata**

Nel caso di **consorzio o raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese** o **consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito**, ai sensi dell'**art. 45, comma 2, lettere b), c), d) ed e)** del Codice dei Contratti Pubblici, **pena l'esclusione dalla Procedura**, il “Documento di offerta” di cui al precedente art. 9.4, deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio, o dell'impresa mandataria/delegataria, o da procuratore dello stesso.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese** o **consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituendo**, ai sensi dell'**art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, **pena l'esclusione dalla Procedura**, il “Documento di offerta” di cui al precedente art. 9.4 deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppandi o consorziandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici sottoscritti da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppandi o consorziandi) o da procuratori degli stessi.

Si rammenta che eventuali firme multiple sul “Documenti di offerta” dovranno essere apposte unicamente in “modalità parallela” come meglio specificato all'**Allegato 7 “Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel”** al presente Disciplinare di gara.

#### **9.5. Invio dell'Offerta - quinto step del percorso guidato di Sintel**

Solo a seguito del caricamento (upload) del “Documento di offerta” in formato .pdf sottoscritto come richiesto al precedente art. 9.4, l'operatore economico può passare al quinto step del percorso “Invia offerta” denominato “Riepilogo ed invio dell'offerta” per completare la presentazione effettiva dell'Offerta mediante il pulsante “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle Offerte riportato all'art. 8.1. Gli step precedenti del percorso “Invia

offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’Offerta. La documentazione caricata e salvata in Piattaforma negli step precedenti non è inviata alla Società.

### 10. Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi sub-elementi:

| Elementi di Valutazione | Punteggio massimo | Elementi e Sub-elementi           |  | Sub-punteggio massimo   |                |
|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|--|---|----------------|
| OFFERTA TECNICA         | Max 70 punti (PT) | RELAZIONE TECNICA (Max. 70 punti) | <b>1. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI IN TERMINI DI RISORSE</b> , con particolare riferimento alla ripartizione dei ruoli del team di lavoro ed alle soluzioni proposte per garantire il rispetto dei livelli di servizio. <b>PT1 max 15 punti</b>   | 15 punti (PT1)  |                |
|                         |                   |                                   | <b>2. SENIORITY DEL TEAM DI LAVORO</b> l’operatore economico deve descrivere nella Relazione tecnica la seniority del team di lavoro proposto per lo svolgimento del Servizio. <b>PT2 max 15 punti</b>   | <b>2A.</b> numero di anni di esperienza della risorsa di cui all’art. 9.2, lett. b.1) del Disciplinare di gara con esperienza specialistica nell’attività di ricerca e selezione delle candidature. In caso di più di una risorsa verrà calcolata la “seniority media”.   | 5 punti (PT2A) |
|                         |                   |                                   | <b>2B.</b> numero di anni di esperienza della risorsa di cui all’art. 9.2, lett. b.2) del Disciplinare di gara con esperienza specialistica nell’attività di gestione amministrativa dei lavoratori. In caso di più di una risorsa verrà calcolata la “seniority media”.   | <b>2C.</b> numero di anni di esperienza della risorsa di cui all’art. 9.2, lett. b.3) del Disciplinare di gara con esperienza specialistica nell’attività di ricerca e selezione del personale e nell’attività di gestione del rapporto con i clienti. In caso di più di una risorsa verrà calcolata la “seniority media”.  | 5 punti (PT2B) |
|                         |                   |                                   | <b>3. SOLUZIONE PROPOSTA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO IN TERMINI DI METODOLOGIA, COSTO DEL LAVORO, MODALITÀ OPERATIVE, STRUMENTI ED EVENTUALI OUTPUT:</b> l’operatore economico deve descrivere nella Relazione tecnica le modalità di erogazione del Servizio oggetto della Procedura. <b>PT3 max 40 punti</b> | <b>3A.</b> Ricerca e selezione delle candidature. Finlombarda valuterà il metodo, le modalità e la strategia di ricerca e di selezione delle candidature (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: le azioni che l’Operatore economico metterà in campo relativamente alla mappatura delle esigenze della Società al fine di effettuare il reclutamento delle risorse; la strategia relativa al processo di reclutamento messa in atto; il livello di informatizzazione relativo alla ricerca dei profili in base ai database e ai Sistemi Informativi di cui l’Operatore economico dispone; il processo di selezione del candidato; etc). | 20 (PT3A)      |

| Elementi di Valutazione  | Punteggio massimo        | Elementi e Sub-elementi |  | Sub-punteggio massimo   |             |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--|---|-------------|
|                          |                          |                         |  | <b>3B.</b> Gestione dei lavoratori. Finlombarda valuterà i metodi, le modalità e gli strumenti proposti dall'Operatore economico per la gestione dei lavoratori.  | 5<br>(PT3B) |
|                          |                          |                         |  | <b>3C.</b> Sostituzione dei lavoratori. Finlombarda valuterà il metodo, le modalità, gli strumenti e le tempistiche proposti dall'Operatore economico in riferimento alla necessità di sostituzione dei lavoratori.   | 5<br>(PT3C) |
|                          |                          |                         |  | <b>3D.</b> Formazione del personale somministrato e aggiornamento normativo per il Servizio Personale. Finlombarda valuterà il metodo, le modalità, gli strumenti e l'assiduità con i quali l'Operatore economico provvederà sia alla formazione (obbligatoria e professionale sulle specifiche esigenze dettate dalle mansioni da svolgersi presso la Società) dei Lavoratori che alla trasmissione alla Società degli aggiornamenti normativi relativi alle tematiche della somministrazione di lavoro. | 5<br>(PT3D) |
|                          |                          |                         |  | <b>3E.</b> Chiarezza nell'articolazione e nel dettaglio delle voci componenti il costo orario del lavoro applicato  | 5<br>(PT3E) |
| <b>OFFERTA ECONOMICA</b> | <b>Max 30 punti (PE)</b> |                         |  |   |             |
| <b>TOTALE</b>            | <b>100 punti (PTOT)</b>  |                         |  |   |             |

Per ciascuno dei sub-elementi **1** e **3** la valutazione di ciascuna Offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione attribuendo a ciascuno dei sub-elementi un giudizio cui corrisponde un "coefficiente percentuale", secondo quanto di seguito riportato:

| Giudizio              | Coefficiente percentuale di riferimento |
|-----------------------|---|
| Ottimo                | 100%                                    |
| Più che adeguato      | 75%                                     |
| Adeguato              | 50%                                     |
| Parzialmente adeguato | 25%                                     |
| Inadeguato            | 0%                                      |

Successivamente, per ciascuno dei **sub-elementi 1** e **3**, si procederà a trasformare i coefficienti percentuali attribuiti in sub-punteggi definitivi, applicando tali coefficienti percentuali ai sub-punteggi massimi previsti in tabella PT1 e PT3 (es. sub-elemento "1" con sub-punteggio massimo previsto pari a 15 punti: se il giudizio è "ottimo", il sub-punteggio definitivo attribuito sarà pari a 15 punti; se il giudizio è "più che adeguato", il sub-punteggio definitivo attribuito sarà pari a 11,25 punti; se il giudizio è "adeguato", il sub-punteggio definitivo attribuito sarà pari a 7,50 punti; se il giudizio è "parzialmente

*adeguato*”, il sub-punteggio definitivo attribuito sarà pari a 3,75 punti; se il giudizio è *“inadeguato”*, il sub-punteggio definitivo attribuito sarà pari a 0 punti).

In particolare si specifica che per il **sub-elemento 3**, il metodo sopra descritto sarà utilizzato per ciascuno dei rispettivi ulteriori sub-elementi che lo compongono. I sub-punteggi PT3A, PT3B, PT3C, PT3D e PT3E, attribuiti ai sub-elementi 3A, 3B, 3C, 3D e 3E, saranno dunque sommati per determinare il sub-punteggio definitivo PT3.

Per il **sub-elemento 2** la valutazione di ogni singola Offerta tecnica sarà effettuata secondo la seguente formula interdipendente:

$$(Eoff / Emax) * \text{sub-punteggio massimo assegnabile}$$

Dove:

**Emax** = è il numero di anni di esperienza della risorsa dell'operatore economico che ha offerto il soggetto con maggior numero di anni di esperienza (*oppure, in caso di offerta di più di una risorsa di cui alla lettera a) e/o alla lettera b) dell'art. 4 del Capitolato Tecnico, è il numero medio di anni di esperienza delle risorse dell'operatore economico che ha offerto i soggetti con un maggior numero medio di anni di esperienza*);

**Eoff** = è il numero di anni di esperienza della risorsa dell'operatore economico in esame (*oppure, in caso di offerta di più di una risorsa di cui alla lettera a) e/o alla lettera b) dell'art. 4 del Capitolato Tecnico, è il numero medio di anni di esperienza delle risorse dell'operatore economico in esame*).

Il metodo sopra descritto sarà utilizzato per ciascuno dei tre ulteriori sub-elementi. I sub-punteggi PT2A, PT2B e PT2C, attribuiti ai sub-elementi 2A, 2B e 2C, saranno infine sommati per determinare il sub-punteggio definitivo PT2.

Successivamente, sulla base di quanto sopra esposto, il punteggio relativo all'“Offerta Tecnica” (**PT**) sarà attribuito, per ogni singola Offerta pervenuta, sommando i sub-punteggi definitivi secondo la seguente formula:

$$PT = PT1 + PT2 + PT3$$

Inoltre, con riferimento al punteggio tecnico totale (**PT**), questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT=50,2367 punteggio attribuito PT: 50,23).

Terminata la predetta fase di valutazione, si procederà, automaticamente tramite Piattaforma, alla c.d. “*riparametrazione*” finalizzata ad attribuire il massimo punteggio tecnico (**ovvero 70 punti**) all'Offerta tecnicamente migliore.

Pertanto, il punteggio tecnico totale **PT** ottenuto dall'operatore economico “i” sarà determinato come segue:

$$PTi = 70 \times (PTi/PTmigliore)$$

Dove:

*PTi* = Punteggio tecnico dell'operatore economico in esame;

*PTmigliore* = Punteggio tecnico più alto ottenuto da un dato operatore economico.

Il punteggio relativo all'“Offerta economica” (**PE**) sarà attribuito, per ogni singola Offerta pervenuta, secondo la seguente formula interdipendente:

$$PE = 30 \times (Pmin / Poff)$$

Dove:

$P_{min}$  = Offerta economica più bassa;  
 $P_{off}$  = Offerta economica dell'offerente in esame.

Si specifica che il valore **Poff** di ciascun operatore economico sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$P_{off} = (P_{fas} * Q_{ol}) + (P_{fat} * Q_t)$$

Dove:

$P_{fas}$  = prezzo unitario offerto dall'operatore economico per la fee oraria di agenzia applicata sul numero di ore lavorabili dai Lavoratori;

$Q_{ol}$  = quantità stimata di ore lavorabili da n. 15 (quindici) Lavoratori nell'arco di durata del Contratto pari a n. 80.437,50 (ottantamilaquattrocentotrentasette virgola cinquanta);

$P_{fat}$  = prezzo unitario offerto dall'operatore economico per la fee oraria di agenzia applicata per la gestione dei buoni pasto spettanti ai Lavoratori;

$Q_t$  = è la quantità stimata di buoni pasto spettanti ai Lavoratori, nell'arco di durata del Contratto, pari a n. 9.900 (novemilanovecento).

Sia il valore  $P_{min}$  che i valori  $P_{off}$  saranno determinati automaticamente dalla Piattaforma.

La somma del punteggio tecnico (**PT**) e di quello economico (**PE**) ottenuti dalla singola offerta fornisce il punteggio complessivo (**PTOT**) attribuito all'Offerta presentata dall'operatore economico e sulla base di tale somma sarà formulata una graduatoria provvisoria.

## 11. Esclusioni

Fatti salvi i casi di esclusione riportati nei precedenti articoli, saranno altresì esclusi dalla Procedura gli operatori economici:

- che presentino Offerte non redatte in lingua italiana;
- che presentino Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- che presentino Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di prestazione del servizio di cui al Capitolato Tecnico e nel Contratto;
- che presentino Offerte sottoposte a condizione;
- che presentino Offerte incomplete e/o parziali;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra operatori economici e/o lesive della segretezza delle Offerte;
- che abbiano reso false dichiarazioni.

In ogni caso, si applica quanto previsto all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici.

## 12. Svolgimento della Procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema Sintel medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione è aperta dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, "**RUP**") il quale nel giorno indicato nel Bando di gara al punto IV.2.7) **5 maggio 2020** con inizio alle **ore 15:00** locali, presso la sede di Finlombarda, via F. Filzi, 25/A a Milano, procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema Sintel, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività nella ricezione delle Offerte;

- b) apertura delle Offerte e delle buste telematiche contenenti la “Documentazione amministrativa”; il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul ciascun “Documento di offerta”, di cui al precedente art. 9.4, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti, contenuti nella “Documentazione amministrativa”.

Le buste telematiche contenenti le “Offerte tecniche” e le “Offerte economiche”, nonché il “Documento di offerta”, resteranno chiuse nel Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né da Finlombarda, né dagli altri operatori economici, né da terzi.

Successivamente il RUP in una o più sedute riservate, accerterà, per ciascun operatore economico, la regolarità della “Documentazione amministrativa”, alla luce di quanto previsto nel presente Disciplinare di gara.

È ammesso il soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell’art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici. A tal fine sarà assegnato all’operatore economico **un termine di 5 (cinque) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate, se del caso, le dichiarazioni presentate.

Al termine della verifica, per ciascun operatore economico, della “Documentazione amministrativa”, e, fatte salve eventuali esclusioni comunicate a cura del RUP, la commissione giudicatrice nominata da Finlombarda ai sensi dell’art. 77 del Codice dei Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, “**Commissione**”) procederà, in apposita seduta pubblica (il cui giorno e ora sarà comunicato per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel), alla ammissione degli operatori economici ed all’apertura (“sblocco”) e visione delle buste telematiche contenenti l’“Offerta tecnica” degli operatori economici ammessi per accertare l’esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, alla luce di quanto previsto nel presente Disciplinare di gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione, per ciascun operatore economico, dell’offerta tecnica sulla base degli elementi di valutazione stabiliti nel presente Disciplinare di gara e procederà, quindi, all’attribuzione del punteggio tecnico in ragione di quanto ivi stabilito.

Al termine della valutazione, per ciascun operatore economico, dell’Offerta tecnica, la Commissione procederà, in successiva seduta pubblica, a rendere noti i punteggi tecnici attribuiti alle varie offerte tecniche. In automatico la Piattaforma provvederà alla riparametrazione del punteggio tecnico.

Successivamente la Commissione provvederà all’apertura (“sblocco”) e visione della busta telematica contenente l’“Offerta economica”, dando lettura dei prezzi offerti da ciascun operatore economico. La Piattaforma in automatico provvederà all’attribuzione del punteggio a ciascuna offerta economica, alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse Offerte (punteggio dell’offerta tecnica sommato al punteggio dell’offerta economica) formulando una graduatoria provvisoria.

In caso di parità in graduatoria, si procederà come segue:

- a) qualora si riscontri parità anche del punteggio tecnico, verrà richiesto, con comunicazione scritta, il miglioramento della offerta economica; in caso di una nuova parità di tali Offerte migliori sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli operatori economici che hanno presentato le Offerte migliorative in situazione di parità;
- b) in difetto di parità del punteggio tecnico sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli operatori economici pari in graduatoria.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un delegato di ciascun operatore economico il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l’accesso di terzi presso la sede di Finlombarda, dovrà essere comunicato a Finlombarda per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla Piattaforma, entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l’indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dell'operatore economico nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso Finlombarda e all'esibizione del documento di identità. Al fine di consentire al personale di Finlombarda di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico dovrà presentarsi almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico, munito di relativa delega.

Le offerte anomale saranno rilevate automaticamente dalla Piattaforma ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti Pubblici e valutate ai sensi del medesimo art. 97 del Codice dei Contratti Pubblici.

### 13. Aggiudicazione

Il RUP, concluse le operazioni di gara di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e svolge le attività necessarie alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati dall'atto della presentazione dell'Offerta nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, nonché nei confronti del secondo in graduatoria.

La proposta di aggiudicazione sarà presentata dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'Offerta conformemente all'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Sintel secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera a) del predetto Codice dei Contratti Pubblici.

Diventa efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione agli operatori economici, a mezzo Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera d) del Codice dei Contratti Pubblici. Contestualmente, Finlombarda provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria.

Resta inteso che la stipula del Contratto è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui al successivo art. 14.

### 14. Documenti per la stipula e rimborso delle spese di pubblicazione

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'aggiudicatario deve far pervenire a Finlombarda, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di Finlombarda, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo art. 15.

In caso di **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all'art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria/delegataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento o del consorzio e della copertura anche per tutti loro.

In caso di **consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)**, la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;

2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
3. dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato ed entro i termini assegnati, Finlombarda dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione all'operatore economico medesimo.

Finlombarda si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, è tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Finlombarda potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a garanzia dell'Offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici, fino alla data indicata nel decreto di cui all'art. 73, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, le **spese di pubblicazione** sono rimborsate a Finlombarda dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione. Rimane inteso che Finlombarda si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex art. 76, comma 5, lettera a), del Codice dei Contratti Pubblici, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando, dovuti a titolo di rimborso spese che comunque si stima essere circa Euro 12.000,00 (dodicimila/00).

## 15. Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici, una garanzia fideiussoria, in favore di Finlombarda, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo offerto; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La garanzia definitiva deve essere costituita in una delle forme di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice dei Contratti Pubblici.

La suddetta garanzia dovrà, **pena l'esclusione dalla Procedura**:

- essere prestata in favore di Finlombarda;
- avere sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti l'avvenuta sottoscrizione alla sua presenza nonché le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Finlombarda;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici per la garanzia provvisoria di cui al precedente art. 9.1, lettera c). Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà produrre (se non già prodotta nella "Documentazione amministrativa") la/le certificazione/i di qualità posseduta/e (in originale formato elettronico ovvero in copia scansata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore dell'operatore economico), oppure, in alternativa, attestarne il possesso con idonea dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto stesso. La garanzia è progressivamente svincolata

in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle attività, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 103, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici. Resta fermo che lo svincolo progressivo della garanzia potrà essere effettuato da Finlombarda con cadenza trimestrale. L'ammontare residuo, pari al 20% (venti per cento) dell'iniziale importo garantito è svincolato secondo la normativa vigente.

## 16. Stipula del contratto

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di 35 (trentacinque) giorni di cui all'art. 32, comma 19 del Codice dei Contratti Pubblici e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione, un Contratto conforme all'**Allegato 8** "*Schema di Contratto*" del presente Disciplinare.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della Procedura).

Si precisa che il Contratto verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E.

## 17. Responsabile Unico del Procedimento

Finlombarda individua quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici, il dott. Guido Battistini.

## 18. Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente Procedura avvengono attraverso la Piattaforma Sintel Posta, mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" riservata a ciascun singolo operatore economico.

Per eventuali richieste di chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Procedura, gli operatori economici possono trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, a Finlombarda, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 15:00** locali, del giorno **24 aprile 2020** indicato nel Bando al **punto VI.3**.

Si precisa che verrà data risposta unicamente alle richieste pervenute tramite la modalità sopra descritta nel rispetto di quanto previsto all'art. 74, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste, Finlombarda non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte alle richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti agli atti della presente Procedura verranno:

- inviate al/i soggetto/i interessato/i in formato elettronico, firmato digitalmente, tramite l'apposita funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel;
- pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul profilo del committente (<http://www.finlombarda.it>) e sulla Piattaforma Sintel.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, Finlombarda si riserva di ricevere le richieste anche solo a mezzo PEC.

## 19. Avvertenze

Finlombarda si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice dei

Contratti Pubblici;

- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.

Finlombarda si riserva la facoltà di cui all’art. 110 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle ipotesi ivi previste.

## 20. Allegati

La presente lettera di invito si compone dei seguenti allegati:

**Allegato 1:** “*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*” (fac-simile)

**Allegato 2:** “*Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*” (fac-simile)

**Allegato 3:** “*Relazione tecnica*” (schema)

**Allegato 4:** “*Tabella esperienza*”

**Allegato 5:** “*Tabella calcolo costo del lavoro*”

**Allegato 6:** “*Capitolato Tecnico*”

**Allegato 7:** “*Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel*”

**Allegato 8:** “*Schema di Contratto*”

**Allegato 9:** “*Informativa trattamento dati personali*”

Gli allegati di cui sopra costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara.

**FINLOMBARDA S.P.A.**

Il Direttore Generale

dott. Giovanni Rallo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.*